INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

atos do *CAMPUS* PANAMBI

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 01 | JANEIRO DE 2017

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

Michel Temer
Presidente da República em exercício

José Mendonça Bezerra Filho
Ministro da Educação

Eline Neves Braga Nascimento
Secretária da Educação Profissional e Tecnológica

Carla Comerlato Jardim
Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon
Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva
Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi
Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SUMÁRIO

Portarias.....4

Ordens de Serviço.....5

Férias - Alteração; interrupção; inclusão 11

Substituições remuneradas..... 13

Licenças tratamento de saúde..... 15

Falta Justificada 15

Licença gestante 16

Auxílio natalidade 16

Auxílio pré-escola..... 16

Diárias de alimentação e pousada 17

Relação de pagamentos efetuados pela unidade 18

Portarias

PORTARIA Nº 001, DE 05 DE JANEIRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - Convocar das férias o servidor THIAGO DA SILVA WEINGARTNER, Matrícula no SIAPE nº 2.146.031, PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, a partir de 10/01/2017, por interesse da Administração.

II – O novo período de realocação será a partir de 21/01/2017.

Publique-se.
05/01/2017
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

PORTARIA Nº 002, DE 09 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - Designar o servidor GUSTAVO OLIVEIRA RANGEL, Matrícula no SIAPE nº 2.140.614, ocupante do cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, para exercer a função de Coordenador de Extensão e Produção- SUBSTITUTO, no período de 16/01/2017 a 10/02/2017, em virtude do afastamento da titular e substituto legal do cargo.

Publique-se.
09/01/2017
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

PORTARIA Nº 003, DE 18 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - Designar a servidora CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ, Matrícula no SIAPE nº 1.491.109, ocupante do cargo de SECRETÁRIA EXECUTIVA, para exercer a função de Diretora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional- SUBSTITUTA, no período de 25/01/2017 a 05/02/2017, em virtude do afastamento do titular e do substituto legal do cargo.

Publique-se.
18/01/2017
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

PORTARIA Nº 004, DE 18 DE JANEIRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - Convocar das férias o servidor THIAGO DA SILVA WEINGARTNER, Matrícula no SIAPE nº 2.146.031, PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, a partir de 06/02/2017, por interesse da Administração.

II – O novo período de realocação será a partir de 18/12/2017.

Publique-se.
18/01/2017
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

PORTARIA Nº 005, DE 20 DE JANEIRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I – Conceder Progressão por Mérito Profissional à servidora ANGÉLICA POZZER, matrícula SIAPE nº 2.240.366, ocupante do cargo de TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS, com exercício no Campus Panambi do Instituto Federal Farroupilha, para o padrão de vencimento 02, permanecendo inalterados o seu Nível de Capacitação e o seu Nível de Classificação, com

efeitos financeiros a contar de 15/01/2017, conforme o constante no Processo nº 23240.000648/2016-24.

Publique-se.
20/01/2017
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

PORTARIA Nº 006, DE 20 DE JANEIRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I – Conceder Progressão por Capacitação Profissional à servidora ANGÉLICA POZZER, matrícula SIAPE nº 2.240.366, ocupante do cargo de TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS, com exercício no Campus Panambi do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível de Capacitação 02, permanecendo inalterados o seu Nível de Classificação e o seu Padrão de Vencimento, com efeitos financeiros a contar de 15/01/2017, conforme o constante no Processo nº 23240.000649/2016-79.

Publique-se.
20/01/2017
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

PORTARIA Nº 007, DE 24 DE JANEIRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 1.852, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016, SEÇÃO 02, PÁG. 15, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - Convocar das férias o servidor GERSON AZULIM MULLER, Matrícula no SIAPE nº 1.886.616, PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, para o dia 25/01/2017, por interesse da Administração.

II – O novo período de realocação será a partir de 26/01/2017.

Publique-se.
24/01/2017
Alessandro Callai Bazzan
Diretor Geral
Portaria nº 1.852/2016

PORTARIA Nº 008, DE 31 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 1.852, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016, SEÇÃO 02, PÁG. 15, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, e considerando o disposto no Artigo 20 da lei 8.112 de 10/12/1990, com a nova redação dada pela lei nº 9.527 de 10/12/1997, e o que recomenda o Parecer AGU-AC nº 17, aprovado pela Presidência da República, publicado no DOU de 16 de julho de 2004, RESOLVE:

I - Homologar o resultado da Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório da servidora LISIANE GOETTEMS, matrícula no SIAPE nº 2.084.500, ocupante do cargo de PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, pertencente ao Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, com exercício no campus Panambi, a contar de 31/01/2017, conforme Processo nº 23240.000003/2017-72.

Publique-se.
31/01/2017
Alessandro Callai Bazzan
Diretor Geral
Portaria 1.852/2016

Ordens de Serviço

ORDEM DE SERVIÇO Nº 001, DE 03 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para o acompanhamento e fiscalização do Contrato n.º 22/2016, celebrado entre o Instituto Federal Farroupilha - *Campus* Panambi e a empresa Mercoservice Prestação de Serviços Ltda – EPP, conforme processo 23240.000608/2016-82.

Contrato n.° 22/2016	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de material e equipamentos	Mercoservice Prestação de Serviços Ltda – EPP	Titular Vinícius Braga Comaretto
Processo 23240.000608/2016-82			Suplente Tuany Pohl

Entre as atribuições cometidas aos fiscais técnicos no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as descritas abaixo, sem prejuízos das descritas no Capítulo II do referido manual:

Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, deforma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

Verificar se os prestadores de serviços apresentam-se uniformizados e/ou com crachá de identificação, quando exigido em contrato, além de verificar se apresentam comportamento compatível com o serviço público e com a segurança orgânica da unidade;

Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

Solicitar a substituição dos empregados prestadores de serviços nas dependências do Instituto Federal Farroupilha que comprometam a perfeita execução dos serviços, inclusive quando decorrente de comportamento inadequado;

Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

Verificar os prazos estipulados para entrega de bens e execução de serviços, analisando os índices de aferição de produtividade, quantidade de funcionários e fornecimento de materiais estabelecidos no contrato;

Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

Analisar, emitindo parecer opinativo a ser encaminhado ao Gestor de Contratos, contendo informações, justificativas e/ou ponderações apresentadas pelo contratado acerca de questões suscitadas no decorrer da execução contratual por sua iniciativa, do Gestor ou mesmo do próprio contratado;

Observar, sempre que a fiscalização recair sobre contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, o guia de fiscalização do Anexo IV da IN no. 02/2008-SLTI/MPOG, modificada pela IN no. 03/2009-STLI/MPOG, de 15 de outubro de 2009, com suas alterações posteriores;

Acompanhar o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela Administração, comunicando ao Gestor de Contratos eventuais distorções;

Conferir com a planilha se os funcionários estão desempenhando as funções para que foram contratados;

Acompanhar o cumprimento da jornada de trabalho, das horas extras, da jornada de compensação e do gozo das férias;

II - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

Panambi, RS, 03 de janeiro de 2017.
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 002, DE 03 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - DETERMINAR o início da execução do objeto do Contrato n° 22/2016, a partir de 18/01/2017, à empresa MERCOSERVICE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA, com CNPJ n° 02.453.554/0001-70.

II - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

Panambi, RS, 03 de janeiro de 2017.
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 003, DE 06 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - Revogar a OS 01/2016

II - Indicar os servidores abaixo relacionados para o acompanhamento e fiscalização do Contrato n.º 19/2012, celebrado entre o Instituto Federal Farroupilha Campus Panambi e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, conforme processo 23240.000322/2012-73.

Contrato n.° 19/2012	Serviços de envio de correspondências e encomendas na modalidade entrega rápida	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos CNPJ 34.028.316/0026-61	Titular Ana Paula dos Santos Agertt
Processo 23240.000322/2012-73			Suplente Jaline Scholten Lopes

Entre as atribuições cometidas aos fiscais técnicos no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as descritas abaixo, sem prejuízos das descritas no Capítulo II do referido manual:

Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, deforma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

Verificar se os prestadores de serviços apresentam-se uniformizados e/ou com crachá de identificação, quando exigido em contrato, além de verificar se apresentam comportamento compatível com o serviço público e com a segurança orgânica da unidade;

Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

Solicitar a substituição dos empregados prestadores de serviços nas dependências do Instituto Federal Farroupilha que comprometam a perfeita execução dos serviços, inclusive quando decorrente de comportamento inadequado;

Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

Verificar os prazos estipulados para entrega de bens e execução de serviços, analisando os índices de aferição de produtividade, quantidade de funcionários e fornecimento de materiais estabelecidos no contrato;

Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins

de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

Analisar, emitindo parecer opinativo a ser encaminhado ao Gestor de Contratos, contendo informações, justificativas e/ou ponderações apresentadas pelo contratado acerca de questões suscitadas no decorrer da execução contratual por sua iniciativa, do Gestor ou mesmo do próprio contratado;

Observar, sempre que a fiscalização recair sobre contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, o guia de fiscalização do Anexo IV da IN no. 02/2008-SLTI/MPOG, modificada pela IN no. 03/2009-STLI/MPOG, de 15 de outubro de 2009, com suas alterações posteriores;

Acompanhar o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela Administração, comunicando ao Gestor de Contratos eventuais distorções;

Conferir com a planilha se os funcionários estão desempenhando as funções para que foram contratados;

Acompanhar o cumprimento da jornada de trabalho, das horas extras, da jornada de compensação e do gozo das férias;

III - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

Panambi, RS, 06 de janeiro de 2017.
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 004, DE 06 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I- Revogar a OS 02/2016

II-Indicar os servidores abaixo relacionados para o acompanhamento e fiscalização do Contrato n.º 33/2014, celebrado entre o Instituto Federal Farroupilha Campus Panambi e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, conforme processo 23240.000239/2014-66

Contrato n.° 33/2014	Serviços de envio de correspondências	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos CNPJ 34.028.316/0026-61	Titular Ana Paula dos Santos Agertt
Processo 23240.000239/2014-66			Suplente Jaline Scholten Lopes

Entre as atribuições cometidas aos fiscais técnicos no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as descritas abaixo, sem prejuízos das descritas no Capítulo II do referido manual:

Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, deforma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

Verificar se os prestadores de serviços apresentam-se uniformizados e/ou com crachá de identificação, quando exigido em contrato, além de verificar se apresentam comportamento compatível com o serviço público e com a segurança orgânica da unidade;

Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

Solicitar a substituição dos empregados prestadores de serviços nas dependências do Instituto Federal Farroupilha que comprometam a perfeita execução dos serviços, inclusive quando decorrente de comportamento inadequado;

Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

Verificar os prazos estipulados para entrega de bens e execução de serviços, analisando os índices de aferição de produtividade, quantidade de funcionários e fornecimento de materiais estabelecidos no contrato;

Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

Analisar, emitindo parecer opinativo a ser encaminhado ao Gestor de Contratos, contendo informações, justificativas e/ou ponderações apresentadas pelo contratado acerca de questões suscitadas no decorrer da execução contratual por sua iniciativa, do Gestor ou mesmo do próprio contratado;

Observar, sempre que a fiscalização recair sobre contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, o guia de fiscalização do Anexo IV da IN no. 02/2008-SLTI/MPOG, modificada pela IN no. 03/2009-STLI/MPOG, de 15 de outubro de 2009, com suas alterações posteriores;

Acompanhar o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela Administração, comunicando ao Gestor de Contratos eventuais distorções;

Conferir com a planilha se os funcionários estão desempenhando as funções para que foram contratados;

Acompanhar o cumprimento da jornada de trabalho, das horas extras, da jornada de compensação e do gozo das férias;

III - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

Panambi, RS, 06 de janeiro de 2017.
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 005, DE 13 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 2.028, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 02 DE JANEIRO DE 2017, SEÇÃO 02, PÁG. 13, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - DESIGNAR, os servidores, CLAÚDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ, Matrícula no SIAPE n° 1.491.109, CESAR CARLOS STEINHORST, Matrícula no SIAPE n° 1.876.688, EDUARDO BRESOLIN, Matrícula no SIAPE n° 1.668.622, JÚLIA DA ROCHA ARRUDA, Matrícula no SIAPE n°1.826.689, LEANDRO LUÍS NAGORNY, Matrícula no SIAPE nº 2.124.557, THIAGO DA SILVA WEINGARTNER, Matrícula no SIAPE nº 2.146.031, para em comissão e sob a presidência da primeira servidora, constituirem a COMISSÃO RESPONSÁVEL POR PLANEJAR E CONDUZIR O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO PARA A ÁREA DE PEDAGOGIA, do Instituto Federal Farroupilha Campus Panambi.

III - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

Panambi, RS, 13 de janeiro de 2017.
RODRIGO ANTÔNIO RODRIGUES ALVES
Diretor Geral Substituto
Portaria n° 2.028/2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 006, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 1.852, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016, SEÇÃO 02, PÁG. 15, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - Indicar os servidores abaixo relacionados para o acompanhamento e fiscalização do Contrato n.º 30/2014, celebrado entre o Instituto Federal Farroupilha Reitoria e a Empresa Alfa Previdência e Vida S.A., conforme processo 23243.001293/2014-07

Contrato n.° 30/2014 - Reitoria	Serviços de seguro de alunos	Alfa Previdência e Vida S.A. CNPJ 02.713.530/0001-02	Titular Aline Beatriz Germano Silveira
Processo 23243.001293/2014-07			Suplente Cíntia Beatriz Diehl Güntzel dos Santos

Entre as atribuições cometidas aos fiscais técnicos no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as descritas abaixo, sem prejuízos das descritas no Capítulo II do referido manual:

Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, deforma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e

aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

Verificar se os prestadores de serviços apresentam-se uniformizados e/ou com crachá de identificação, quando exigido em contrato, além de verificar se apresentam comportamento compatível com o serviço público e com a segurança orgânica da unidade;

Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

Solicitar a substituição dos empregados prestadores de serviços nas dependências do Instituto Federal Farroupilha que comprometam a perfeita execução dos serviços, inclusive quando decorrente de comportamento inadequado;

Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

Verificar os prazos estipulados para entrega de bens e execução de serviços, analisando os índices de aferição de produtividade, quantidade de funcionários e fornecimento de materiais estabelecidos no contrato;

Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

Analisar, emitindo parecer opinativo a ser encaminhado ao Gestor de Contratos, contendo informações, justificativas e/ou ponderações apresentadas pelo contratado acerca de questões suscitadas no decorrer da execução contratual por sua iniciativa, do Gestor ou mesmo do próprio contratado;

Observar, sempre que a fiscalização recair sobre contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, o guia de fiscalização do Anexo IV da IN no. 02/2008-SLTI/MPOG, modificada pela IN no. 03/2009-STLI/MPOG, de 15 de outubro de 2009, com suas alterações posteriores;

Acompanhar o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela Administração, comunicando ao Gestor de Contratos eventuais distorções;

Conferir com a planilha se os funcionários estão desempenhando as funções para que foram contratados;

Acompanhar o cumprimento da jornada de trabalho, das horas extras, da jornada de compensação e do gozo das férias;

II – Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

Panambi, RS, 23 de janeiro de 2017.
Alessandro Callai Bazzan
Diretor Geral
Portaria n° 1.852/2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 007, DE 30 DE JANEIRO DE 2017

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, RS, NOMEADO PELA PORTARIA Nº 1.852, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016, PUBLICADA NO DOU DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016, SEÇÃO 02, PÁG. 15, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS, RESOLVE:

I - INDICAR para comporem a Banca Avaliadora do Processo de Seleção Simplificado de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, área de PEDAGOGIA, referente ao Edital Nº 001/2017, os seguintes servidores:

ÁREA: PEDAGOGIA
FABIANA LASTA BECK PIRES - SIAPE 1.454.463 - Presidente
SYLVIA MESSER - SIAPE 1.844.090
REJANE ZANINI - SIAPE 2.132.001

PATRÍCIA MALLMANN SCHNEIDERS - SIAPE 2.124.510 - Suplente

II - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

Panambi, RS, 30 de janeiro de 2017.
ALESSANDRO CALLAI BAZZAN
Diretor Geral
Portaria 1.852/2016

Férias - Alteração; interrupção; inclusão

Unidade: CAMPUS PANAMBI
Incluir unidades subordinadas:Sim
Situação: Excluída, Incluída, Alterada, Paga/Marcada
Período de Marcação das Férias: 01/01/2017 a 31/01/2017

Unidade: ASSESSORIAS PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
2235750	JUSTINA FRANCHI GALLINA			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2016	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	22/06/2015	21/06/2016	30	Paga/ Marcada	Sim	1	6	01/09/2016	06/09/2016
						2	9	13/10/2016	
						3	15	01/02/2017	15/02/2017
COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
2124397	MARCIO DOS SANTOS BERGMANN			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2016	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2016	31/12/2016	30	Paga/ Marcada	Sim	1	5	27/06/2016	01/07/2016
						2	5	01/08/2016	05/08/2016
						3	20	27/02/2017	18/03/2017
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
1851069	ROGERIA FATIMA MADALOZ			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2017	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2017	31/12/2017	30	Incluída	Pendente	1	5	21/02/2017	25/02/2017
						2	25	10/10/2017	03/11/2017
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
1861113	JALINE SCHOLTEN LOPES			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2017	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2017	31/12/2017	30	Incluída	Sim	1	5	27/03/2017	31/03/2017
						2	5	16/10/2017	20/10/2017
						3	20	27/12/2017	15/01/2018

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
2140521	CLAUDIA CRISTIANE SCHMEING LUFT			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2016	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2016	31/12/2016	30	Paga/ Marcada	Sim	1	23	01/12/2016	23/12/2016
						2	7	16/10/2017	22/10/2017
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
1895742	ROSCIELEN MOREIRA DE MORAIS			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2016	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2016	31/12/2016	30	Paga/ Marcada	Sim	1	20	23/01/2017	11/02/2017
						2	5	18/07/2016	22/07/2016
						3	5	13/02/2017	17/02/2017
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
2168317	PEDRO HENRIQUE BASTOS			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2016	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2016	31/12/2016	30	Paga/ Marcada	Sim	1	5	02/01/2017	06/01/2017
						2	10	01/03/2017	10/03/2017
						3	15	27/09/2017	11/10/2017
COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
2124510	PATRICIA MALLMANN SCHNEIDERS			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2017	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2017	31/12/2017	30	Alterada	Sim	1	5	30/01/2017	03/02/2017
						2	14	01/06/2017	14/06/2017
						3	11	11/09/2017	21/09/2017
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
1844090	SYLVIA MESSER			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2017	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/ Marcada	Sim	1	40	02/01/2017	10/02/2017
						2	5	24/07/2017	28/07/2017

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
1798291	DENISE SKREBSKY MELLO			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2017	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/ Marcada	Sim	1	10	01/03/2017	10/03/2017
						2	5	24/04/2017	28/04/2017
						3	15	16/10/2017	30/10/2017
DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
2566288	ROBERTA GOERGEN			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2016	01/01/2016	31/12/2016	45	Paga/ Marcada	Sim	Período	Dias	Início	Término
						1	7	04/01/2016	10/01/2016
						2	24	22/01/2016	14/02/2016
						3	5	18/07/2016	22/07/2016
						4	7	08/09/2016	14/09/2016
						5	2	24/04/2017	25/04/2017
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Incluída	Sim	1	40	14/03/2017	22/04/2017
						2	5	24/07/2017	28/07/2017
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PB									
Matrícula	Nome			Situação Funcional					
2146031	THIAGO DA SILVA WEINGARTNER			Ativo Permanente					
Exercícios	Parcelas								
2017	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/ Marcada	Sim	1	8	02/01/2017	09/01/2017
						2	32	21/01/2017	21/02/2017
						3	5	24/07/2017	28/07/2017

Substituições remuneradas

(fundamento legal: art. 38, parágrafo 1°, lei 8.112/90 e decisão tcu 483/2002)

PROCESSO N°: 23240.00042/2017-70
NOME DO SERVIDOR: DIEGO RAFAEL MARTINS
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
DENOMINAÇÃO DO CARGO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES
MATRÍCULA SIAPE: 2.135.227
REGIME: REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CÂMPUS PANAMBI
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA N° 2046/2014
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORD. SETOR DE INFRAESTRUTURA
NOME DO OCUPANTE TITULAR: ANGELO JUNIOR PALOSCHI
MOTIVO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): FÉRIAS
PERÍODO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): 02/01/2017 a 06/01/2017.

PROCESSO N°: 23240.00042/2017-70
NOME DO SERVIDOR: LEANDRO LUIS NAGORNY

CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
DENOMINAÇÃO DO CARGO: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA SIAPE: 2124557
REGIME: REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CÂMPUS PANAMBI
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA N° 1293/2014
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENAÇÃO DO SETOR DE REGISTROS ACADEMICOS
NOME DO OCUPANTE TITULAR: ALINE BEATRIZ GERMANO
MOTIVO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): AFASTAMENTO PARA MISSÃO DE ESTUDO.
PERÍODO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): 10/01/2017 a 20/01/2017

PROCESSO N°: 23240.00042/2017-70
NOME DO SERVIDOR: JÚLIA DA ROCHA ARRUDA
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
DENOMINAÇÃO DO CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA SIAPE: 1.826.689
REGIME: REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CÂMPUS PANAMBI
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA N° 1659/2016
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: CHEFIA DE GABINETE
NOME DO OCUPANTE TITULAR: MARIA ELISA ULLMANN DOS SANTOS
MOTIVO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): LICENÇA GESTANTE
PERÍODO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): 02/01/2017 a 31/01/2017.

PROCESSO N°: 23240.00042/2017-70
NOME DO SERVIDOR: LEANDRO LUÍS NAGORNY
CARGO: TAE
DENOMINAÇÃO DO CARGO: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA SIAPE: 2.124.557
REGIME: REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CÂMPUS PANAMBI
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA N° 2026 DE 2016
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIRETOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
NOME DO OCUPANTE TITULAR: THIAGO DA SILVA WEINGARTNER
MOTIVO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): FÉRIAS.
PERÍODO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): 02/01/2017 a 09/01/2017; 21/01/2017 a 24/01/2017.

PROCESSO N°: 23240.00042/2017-70
NOME DO SERVIDOR: RODRIGO ANTONIO RODRIGUES ALVES
CARGO: TAE
DENOMINAÇÃO DO CARGO: ADMINISTRADOR
MATRÍCULA SIAPE: 1.680.651
REGIME: REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CÂMPUS PANAMBI
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA N° 2028 DE 2016
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIREÇÃO GERAL
NOME DO OCUPANTE TITULAR: ALESSANDRO CALLAI BAZZAN.
MOTIVO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): FÉRIAS.
PERÍODO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): 02/01/2017 a 21/01/2017

PROCESSO N°: 23240.00042/2017-70
NOME DO SERVIDOR: CLEBER RUBERT
CARGO: DOCENTE
DENOMINAÇÃO DO CARGO: PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO.
MATRÍCULA SIAPE: 1.846.249
REGIME: REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CÂMPUS PANAMBI
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA N° 1774/2016
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIREÇÃO DE ENSINO
NOME DO OCUPANTE TITULAR: SANDRA ELIZABET BAZANA NONENMACHER.
MOTIVO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): FÉRIAS.
PERÍODO(S) DO(S) AFASTAMENTO(S): 02/01/2017 a 15/01/2017.

Licenças tratamento de saúde

(fundamento legal: art. 202, 203 e 204 da lei nº 8.112/90.)

Servidor	SIAPE	Cargo	Período da Licença	Nº de Dias	CRM/ CRO
GUSTAVO OLIVEIRA RANGEL	2.140.614	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	11/01/2017 a 11/01/2017	1	11561
VÂNIA NEVES DE OLIVEIRA	2.944.067	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	02/01/2017 a 06/01/2017	5	9224

Acompanhamento de Pessoa da Família

(Fundamento Legal: art. 83, da Lei nº 8.112/90.)

Servidor	SIAPE	Cargo	Familiar	Período da Licença	Nº de Dias	CRM/ CRO
ROSCIELEN MOREIRA DE MORAIS	1.895.742	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	Maiquel Gubert Pereira	05/.01/12017 A 19./01/2017	15	35.365
ROSCIELEN MOREIRA DE MORAIS	1.895.742	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	Maiquel Gubert Pereira	18/01/2017 a 27/01/2017	10	35.365
JUSTINA FRANCHI GALLINA	2.235.750	RELAÇÕES PÚBLICAS	Vilma Franchi Gallina	03/01/2017 a 04/01/2017	02	31523

Falta Justificada

Servidor	SIAPE	Cargo	Período da falta Justificada	Turno	Tipo
MADALENA ROTTA	2.146.235	MÉDICO	18/01/2017 A 18/01/2017	MANHÃ	CONSULTA
VALTER GARABED DE SOUZA MOREIRA	1.787.749	ASSISTENTE DE ALUNOS	19/01/2017 a 19/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
DENISE SKREBSKY MELLO	1.798.291	CONTADORA	19/01/2017 a 19/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
MADALENA ROTTA	2.146.235	MÉDICO	12/01/2017 A 12/01/2017	MANHÃ	CONSULTA
MADALENA ROTTA	2.146.235	MÉDICO	13/01/2017 A 13/01/2017	MANHÃ	CONSULTA
GUSTAVO OLIVEIRA RANGEL	2.140.614	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	23/12/2016 A 23/12/2016	INTEGRAL	CONSULTA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	1.491.109	SECRETÁRIA EXECUTIVA	13/01/2017 A 13/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	1.491.109	SECRETÁRIA EXECUTIVA	04/01/2017 A 04/01/2017	TARDE	CONSULTA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	1.491.109	SECRETÁRIA EXECUTIVA	09/01/2017 A 09/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
GRACIELE DOTTO CASTRO	2.127.023	PSICÓLOGO	12/01/2017 A 12/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
GERDA FERREIRA	1.805.660	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	06/01/2017 A 06/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
JOSIANE DE OLIVEIRA PILLAR HINNING	1.030.880	DOCENTE	21/12/2016 A 21/12/2016	INTEGRAL	CONSULTA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	1.491.109	SECRETÁRIA EXECUTIVA	20/01/2017 A 20/01/2017	MANHÃ	CONSULTA
GERDA FERREIRA	1.805.660	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	23/01/2017 A 23/01/2017	TARDE	CONSULTA
GERDA FERREIRA	1.805.660	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	24/01/2017 A 24/01/2017	MANHÃ	CONSULTA

JULIA DA ROCHA ARRUDA	1826689	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	06/01/2017 A 06/01/2017	TARDE	CONSULTA ODONTOLÓGICA
CÍNTIA BEATRIZ GOI	2.176.911	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	27/01/2017 A 27/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
VERSIÉRI OLIVEIRA DE ALMEIDA	2.135.570	NUTRICIONISTA	26/01/2017 A 26/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
MADALENA ROTTA	2.146.235	MÉDICA	26/01/2017 A 26/01/2017	MANHÃ	CONSULTA
VALTER GARABED DE SOUZA MOREIRA	1.787.749	ASSISTENTE DE ALUNOS	26/01/2017 A 26/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
DENISE SKREBSKY MELLO	1.798.291	CONTADORA	26/01/2017 A 26/01/2017	INTEGRAL	CONSULTA
SERIS DE OLIVEIRA MATOS PEGORARO	1.568.934	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	27/01/2017 A 27/01/2017	INTEGRAL	EXAME
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	1.491.109	SECRETÁRIA EXECUTIVA	30.01.2017 A 30.01.2017	INTEGRAL	CONSULTA

Panambi, RS, 31 de Janeiro de 2017.

Sabrina Azevedo Wagner Benetti
TAE - Enfermeira
SIAPE 2235695

Cíntia Beatriz Goi
Coren 150474
Siape 2.176.911

Licença gestante

Fundamento Legal: Art. 207, da Lei 8.112/90

Servidor	SIAPE	Cargo	Período da Licença	Nº de Dias	CRM/ CRO
MARIA ELISA ULLMANN DOS SANTOS	1.869.804	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	24.01.17 a 23.05.17	120	24189

Auxílio natalidade

(Fundamento Legal: art. 196, § 2º da Lei nº 8.112/90.)

PROCESSO Nº 23240.000037/2017-67
NOME DO SERVIDOR: MARIA ELISA ULLMANN DOS SANTOS
CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA: 1.869.804
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
NOME DO DEPENDENTE: BRUNO ULLMANN DOS SANTOS
DATA DO NASCIMENTO: 24/01/2017
CERTIDÃO DE NASCIMENTO Nº: 103333 01 55 2017 1 00127 060 0025673 30
CARTÓRIO DE REGISTROS: PANAMBI/RS

Auxílio pré-escola

(Fundamento Legal: dec. 977 de 10/09/1993 e EC 53 de 19/12/2006)

PROCESSO Nº 23240.000038/2017-10
NOME DO SERVIDOR: MARIA ELISA ULLMANN DOS SANTOS
CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA: 1.869.804
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
NOME DO DEPENDENTE: BRUNO ULLMANN DOS SANTOS
DATA DO NASCIMENTO: 24/01/2017
CERTIDÃO DE NASCIMENTO Nº: 103333 01 55 2017 1 00127 060 0025673 30
CARTÓRIO DE REGISTROS: PANAMBI - RS

Diárias de alimentação e pousada

(fundamento legal: decreto nº 343, de 19/11/91.)

PCDP 000006/17

Nome do Proposto: JANAINA SAYDELLES VOLPATTO
CPF do Proposto: ***.591.810-** Cargo ou Função: ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Viagem para fiscalizar as obras do Campus Panambi.

Santa Maria (10/01/2017)	→	Panambi (10/01/2017)
Panambi (10/01/2017)	→	Santa Maria (10/01/2017)

Valor das Diárias: 67.68

PCDP 000007/17

Nome do Proposto: CEDENIR BORGHETTI
CPF do Proposto: ***.672.370-** Cargo ou Função: ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Auxílio na fiscalização dos serviços das instalações elétricas do prédio do Pós-colheita no campus Panambi e vistoria nas instalações das subestações para emissão do termo de recebimento definitivo.

Santa Maria (10/01/2017)	→	Panambi (10/01/2017)
Panambi (10/01/2017)	→	Santa Maria (10/01/2017)

Valor das Diárias: 67.68

PCDP 000008/17

Nome do Proposto: ANGELO JUNIOR PALOSCHI
CPF do Proposto: ***.882.790-** Cargo ou Função: TECNICO EM AGROPECUARIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Levar equipamento do laboratório de grãos ao campus Alegrete.

Panambi (24/01/2017)	→	Alegrete (24/01/2017)
Alegrete (24/01/2017)	→	Panambi (24/01/2017)

Valor das Diárias: 67.68

PCDP 000009/17

Nome do Proposto: JANAINA SAYDELLES VOLPATTO
CPF do Proposto: ***.591.810-** Cargo ou Função: ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Viagem para fiscalizar as obras do campus Panambi.

Santa Maria (25/01/2017)	→	Panambi (25/01/2017)
Panambi (25/01/2017)	→	Santa Maria (25/01/2017)

Valor das Diárias: 67.68

PCDP 000010/17

Nome do Proposto: CEDENIR BORGHETTI
CPF do Proposto: ***.672.370-** Cargo ou Função: ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Auxílio na fiscalização dos serviços das instalações elétricas do prédio do Pós-colheita no campus.

Santa Maria (25/01/2017)	→	Panambi (25/01/2017)
Panambi (25/01/2017)	→	Santa Maria (25/01/2017)

Valor das Diárias: 67.68

Relação de pagamentos efetuados pela unidade

Natureza Despesa Detalhada		Favorecido NE CCor		Métrica	Item Informação	Restos a pagar processados pagos	Restos a pagar nao processados pagos
33901801	Bolsas de estudo no pais	158505	IFFar/ Campus Panambi	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		5.677,50	
33903007	Generos de alimentacao	09219009000162	FABIO DE ANDRADE LINASSI - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		91,65	
		08987599000100	MERCADO LIMASIL LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		1.160,45	
33903016	Material de expediente	97269773000100	BRASPOL PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		12,00	
		01251189000158	CGF COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA, ESCRITORIO E S	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			1.500,00
		14811522000188	D - TUDO DISTRIBUIDORA LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		20,25	
		72649361000174	HBL CARIMBOS E PLACAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			943,00
		23468106000110	MORESCO & ANTUNES LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			4.600,09
		05804684000106	POA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GENEROS ALI	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		87,90	
		07048323000102	RC RAMOS COMERCIO LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		90,00	
		03217016000149	RPF COMERCIAL LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		37,00	
		67718783000114	SKILL TEC COM E MANUTENCAO DE INST DE MEDICAO LTDA - EP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			406,98
33903017	Material de processamento de dados	17481957000108	GALDITECH COMERCIO DE ELETRO ELETRONICA E TELECOMUNICAC	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		690,69	
		13258144000194	LETTECH INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			426,90
		01115345000153	MULTIREDE DISTRIBUIDORA LTDA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			1.300,00
		04327529000175	POLARIS PAPELARIA LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			219,00
		06187402000123	R H P COMPUTADORES LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		1.889,00	
		11420095000119	STAR NETWORKS COMERCIO ELETRO ELETRONICOS EIRELI - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			98,40
33903021	Material de copa e cozinha	08658622000113	J. J. VITALLI - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		141,00	

Natureza Despesa Detalhada		Favorecido NE CCor		Métrica	Item Informação	Restos a pagar processados pagos	Restos a pagar nao processados pagos
33903022	Material de limpeza e prod. De higienizacao	20282865000103	COMERCIAL VANQUES LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			90,03
		05024938000165	MARQUI INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		30,95	
33903024	Material p/ manut.De bens imoveis/ instalacoes	22014876000120	FER - MAX FERRAMENTAS LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			99,00
		09071136000167	HORIZONTE COMERCIO DE ABRASIVOS E COMPLEMENTOS LTDA - E	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			66,00
33903025	Material p/ manutencao de bens moveis	22014876000120	FER - MAX FERRAMENTAS LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			49,54
		01115345000153	MULTIREDE DISTRIBUIDORA LTDA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			40,00
		06924882000168	RODRIGO CESAR CASSIO EIRELI - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			919,95
33903026	Material eletrico e eletronico	05807475000108	A. G. M. M. DE ANDRADE - SERVICOS DE INFORMATICA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			150,00
33903035	Material laboratorial	81203838000184	ALLERBEST COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA -	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			605,52
		09391102000150	LUCADEMA TRADE INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			245,51
33903036	Material hospitalar	18702558000184	A FAVARIN DISTRIBUIDORA LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		76,24	
		11301724000191	QUALY COMERCIAL EIRELI - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		28,00	
33903040	Material biologico	20282865000103	COMERCIAL VANQUES LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			307,99
33903628	Servico de selecao e treinamento	36032735087	ALVARO LUIZ MATTE DA COSTA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		1.000,00	
		55213596053	ANA LUCIA MOREIRA MOHR	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		2.165,50	
		99116537068	ANGELA GRACIELA DE OLIVEIRA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		600,00	
		96904445068	CLAUDIA BRAGA DUTRA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		600,00	
		47733438004	CLAUDIR GILBERTO MULLER	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		400,00	
		00987099094	DANIELA SUSANA GOIS	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		600,00	
		03263310003	DEBORA MONTEMEZZO	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		3.000,50	
		00152068074	DOESLEI SCHUSTER	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		2.166,50	
		00386427003	FERNANDA MACHADO DE MIRANDA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		999,50	

Natureza Despesa Detalhada		Favorecido NE CCor		Métrica	Item Informação	Restos a pagar processados pagos	Restos a pagar nao processados pagos
		02048920071	JESSICA EMILIA RABUSKE	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		600,00	
		01716543070	JULIANE MARIA STRAPASSON	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		833,50	
		01837123071	KARINA SCHREINER KIRSTEN	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		2.334,00	
		28619625004	LISETE BARLETE PEREIRA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		2.333,50	
		76777324020	MAIQUEL WILLICH DE QUADROS	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		1.000,00	
		95029869034	MILENE ANDREA GUADAGNIN	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		1.000,00	
		76894177015	MONICA DESSBESELL CASTRO	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		2.333,00	
		02038195005	STEPHANIE FERREIRA BEXIGA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		1.916,00	
		03001777044	TIAGO PATRICK DE OLIVEIRA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		600,00	
		89856600987	VANDERLEI BATISTA FEIL	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		500,00	
		00663961076	VINICIUS TOSO	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		1.400,00	
33903916	Manutencao e conserv. De bens imoveis	01364077000103	CRIATIVA CORTINAS LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			2.706,37
33903917	Manut. E conserv. De maquinas e equipamentos	14260109000172	ENGCLINSUL MANUTENCAO LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			3.137,50
33903943	Servicos de energia eletrica	91982348000187	HIDROELETRICA PANAMBI S A	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			10.050,91
33903944	Servicos de agua e esgoto	92802784000190	COMPANHIA RIOGRANDENSE DE SANEAMENTO CORSAN	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			2.973,82
33903947	Servicos de comunicacao em geral	34028316002661	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			169,13
33903958	Servicos de telecomunicacoes	40432544000147	CLARO S.A.	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			188,36
		76535764000143	OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			1.475,64
33903974	Fretes e transportes de encomendas	34028316002661	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			54,70
33903977	Vigilancia ostensiva/ monitorada/ rastreamento	03994920000160	PORTALSUL EMPRESA DE VIGILANCIA S/S LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			27.349,87
33903978	Limpeza e conservacao	16843558000179	RS DEDETIZACAO LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			1.982,90

Natureza Despesa Detalhada		Favorecido NE CCor		Métrica	Item Informação	Restos a pagar processados pagos	Restos a pagar nao processados pagos
		13682207000135	VIP SUL SERVICOS E TERCEIRIZACAO LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			22.011,93
33903979	Serv. De apoio admin., Tecnico e operacional	00699158000100	DIONEIA ACORCI MINUZZI - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			9.961,87
		06352011000117	M.S.V. SISTEMAS DE SEGURANCA LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			3.364,34
33903983	Servicos de copias e reproducao de documentos	92732676000198	COPIADORAS ASTORIA LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			2.399,22
33903992	Servicos de publicidade institucional	01527405000145	W&M PUBLICIDADE LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			103,90
33904801	Auxilio a pessoas fisicas	00964657007	MARCELO VIELMO AFONSO	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		1.666,00	
		01617831042	VERSIERI OLIVEIRA DE ALMEIDA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		833,00	
33913990	Servicos de publicidade legal	115406	EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO S.A	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			900,00
33914718	Contrib. Previdenciarias-servicos de terceiros	510001	COORD.GERAL DE ORCAMENTO, FINANCAS E CONTAB.	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		5.276,40	
44905191	Obras em andamento	87041844000169	CONSTRUTORA SENGER LTDA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			17.132,45
44905218	Colecoes e materiais bibliograficos	07544391000154	PANDORA IMPORTADORA, EXPORTADORA E DISTRIBUIDORA DE LIV	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			2,61
44905233	Equipamentos para audio, video e foto	21997155000114	VIXBOT SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA - EPP	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			4.747,06
44905235	Equipamentos de processamento de dados	12132240000129	LITUANIA COMERCIO DE MERCADORIAS EM GERAL LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)		2.310,25	
		02543216000129	PERFIL COMPUTACIONAL LTDA	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			2.796,30
		10894828000194	VERLIN & PIONTKOSKI LTDA - ME	Movimento Líquido - R$ (Item Inf.)			15.039,05

BOLETIM DE SERVIÇO

(Lei N.º 4.965, de 05/05/66)

Nº: 01/2017

INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

Rua Esmeralda, n º 430 - Faixa Nova – Camobi
Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS - Tel.: (55) 3218.9800
iffarroupilha.edu.br