



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

atos da
REITORIA

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 07 | JULHO DE 2018



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SUMÁRIO

Portarias.....	4
Ordens de Serviço.....	39
Férias - Alteração; interrupção; inclusão	54
Substituições remuneradas.....	58
Diárias de alimentação e pousada	59

PORTARIA Nº 0964, DE 02 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 0963, de 29 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 02 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) DÉBORA CRISTINA SPERONI PHILIPPSEN, Matrícula SIAPE Nº 2136192, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Odontólogo, da função de Coordenador(a) de Ações Inclusivas Substituto(a), código da função FG-0002, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Augusto.

ÉDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0963/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0965, DE 02 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 0963, de 29 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 02 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o disposto no Artigo 2º do Decreto Nº 7.311, de 22 de setembro de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 23 de setembro de 2010, RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, de acordo com os artigos 9º e 10 da Lei nº 8.112/1990, de acordo com o processo de aproveitamento de concurso com o Instituto Federal do Rio Grande do Sul, nº 26420.000204/2018-21, o candidato GABRIEL SIMON NOVACK, aprovado em 5º lugar para o Campus Ibirubá, no Concurso Público realizado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul, conforme Edital de Abertura nº 09 de 31/03/2014, publicado no DOU de 03/04/2014, homologado através do Edital nº 23 de 01/07/2014, publicado no DOU de 03/07/2014, para o Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, para o Cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Técnico de Laboratório/Área Eletrotécnica, no Regime de Trabalho de 40 horas semanais, para lotação no Instituto Federal Farroupilha, Campus Jaguari, em Jaguari/RS. Código da Vaga: 0967445.

ÉDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0963/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0966, DE 03 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 0963, de 29 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 02 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONSTITUIR as Comissões Específicas do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019 - 2026 do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados:

Comissão Específica I: Projeto Pedagógico Institucional

Política de Ensino

Articulador/Integrante da Comissão Central: Édison Gonzague Brito da Silva.

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Ana Rita Kraemer da Fontoura	Servidor	Panambi
André Hellvig da Silva	Servidor	Reitoria
Cléia Margarete Macedo da Costa Tonin	Servidor	Reitoria
Daiete Zuquetto Rosa	Servidor	Reitoria
Deibie Vicentini	Discente	Santo Augusto
Elis Angela Botton	Servidor	Frederico Westphalen
Inaiara Rosa de Oliveira	Servidor	Santo Augusto
Márcia Fink	Servidor	Santo Augusto
Milton Cesar Buzata Maciel	Servidor	Júlio de Castilhos
Morgani Daniela Cardoso	Discente	Santo Augusto

Políticas de Extensão, Pesquisa, Empreendedorismo e Inovação:
Articuladores/Integrantes da Comissão Central: Arthur Pereira Frantz e Raquel Lunardi

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Adriano Brum Fontoura	Servidor	Reitoria
Duilio Guerra Bandinelli	Servidor	Júlio de Castilhos
Fabiano Damasceno	Servidor	São Vicente do Sul
Gerson Azulim Muller	Servidor	Panambi
Leandro Dalbianco	Servidor	Jaguari
Lucilene Lösch de Oliveira	Servidor	Panambi
Raquel Lunardi	Servidor	Reitoria
Rodrigo Magnos Soder	Servidor	Santa Rosa
Tarcisio Samborski	Servidor	Santo Augusto
Laiane Flores	Servidor	São Borja

Políticas de Mobilidade Acadêmica e Internacionalização:
Articulador/Integrante da Comissão Central: Raquel Lunardi

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Carla Luciane Klos Schoninger	Servidor	Panambi
Denise Valduga Batalha	Servidor	Reitoria
Eliseo Salvatierra Gimenes	Servidor	São Vicente do Sul
Tamara Angélica Brudna da Rosa	Servidor	Panambi
Francisco Sperotto Flores	Servidor	Santo Augusto
Jairo de Oliveira	Servidor	São Borja

Políticas de EaD:
Articulador/Integrante da Comissão Central: Renata Rotta

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Caroline Cortes Lacerda	Servidor	São Borja
Cynthia Gindri Haigert	Servidor	Reitoria
Leandro Marcon Frigo	Servidor	Reitoria
Magnos Roberto Pizzoni	Servidor	Panambi
Monique da Silva	Servidor	Reitoria
Rejane Zanini	Servidor	Júlio de Castilhos
Rita de Cassia Durgante Berni	Servidor	Reitoria
Soní Pacheco de Moura	Servidor	Santo Augusto
Eliana Zen	Servidor	São Vicente do Sul

Oferta de Cursos:
Articuladores/Integrantes da Comissão Central: Alessandro Callai Bazzan e Rodrigo Ferreira Machado

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Aline Machado	Servidor	Panambi
Denizard Paulo Carvalho	Servidor	Panambi
Frank Jonis Flores de Almeida	Servidor	São Borja
Janete Maria de Conto	Servidor	Reitoria
Janice Pinheiro Boeira	Servidor	Santo Augusto
Marco Antônio da Costa Malheiros	Servidor	Jaguari
Renira Carla Soares	Servidor	Santo Augusto

Adriana Michelotti	Servidor	Santa Rosa
João Flávio Cogo Carvalho	Servidor	São Vicente do Sul

Comissão Específica II: Organização Administrativa da IES
Articulador/Integrante da Comissão Central: Nidia Heringer

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Alessandro Callai Bazzan	Servidor	Panambi
Angela Maria Andrade Marinho	Servidor	Reitoria
Carmem Elisa Magalhães Ferreira Queiroz	Servidor	Santo Ângelo
Cláudia Adriana Delevati Bastos	Servidor	São Vicente do Sul
Deivid Dutra de Oliveira	Servidor	São Vicente do Sul
Léo Marcos Werner	Servidor	Panambi
Luciana Perazzolo Cristofari	Discente	Júlio de Castilhos
Mirian Rosani Crivelaro Kovhau	Servidor	Santa Rosa
Rafael Silvestri Serpa Heinze	Servidor	Urugaiana
Renata Rotta	Servidor	Santa Rosa
Verlaine Denize Brasil Gerlach	Servidor	Santo Augusto
Luis Carlos Dick	Servidor	Reitoria

Comissão Específica III: Infraestrutura
Articuladores/Integrante da Comissão Central: Verlaine Denize Brasil Gerlach e Carlos Guilherme Trombetta

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Ângelo Junior Paloschi	Servidor	Panambi
Carlos Eugenio Rodrigues Balsemão	Servidor	Reitoria
Cedenir Borghetti	Servidor	Reitoria
Fabiola Foderati Machado	Servidor	Santo Augusto
Letícia Zorzela	Servidor	Reitoria
Márcio André Lowe	Servidor	Frederico Westphalen
Rolando Ruben Chavez Zegarra	Servidor	Panambi
Felipe Ketzer	Servidor	Panambi
Giceli Tabarelli	Servidor	Reitoria
Gilson Edo Alves Parodes	Servidor	São Vicente do Sul

Comissão Específica IV: Políticas de Sustentabilidade Ambiental
Articulador/Integrante da Comissão Central: Carlos Roberto Devincenzi Socal

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Ana Carla dos Santos Gomes	Servidor	Reitoria
André Luís Pereira Dresseno	Servidor	Santo Augusto
Bervy Schwerz	Servidor	Reitoria
Klaus Tesser Martin	Servidor	Jaguari
Odair Dal'Agnol	Servidor	Panambi
Luís Aquiles Martins Medeiros	Servidor	São Vicente do Sul

Comissão Específica V: Capacidade e Sustentabilidade Financeira
Articulador/Integrante da Comissão Central: Vanderlei José Pettenon

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Leandra Leoni Marchioro Ritter	Servidor	Santo Augusto
Lidiane Kasper	Servidor	Santa Rosa
Gustavo Cauduro	Servidor	Júlio de Castilhos
Mariséti Mossi Rodrigues Dias	Servidor	São Vicente do Sul
Rita Martel	Servidor	Santo Ângelo
Alexandre Machado	Servidor	Alegrete

Comissão Específica VI: Planejamento, Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional
Articulador/Integrante da Comissão Central: Rosane Rodrigues Pagno

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Alessandro Vasconcelos de Souza	Servidor	São Borja
Antônio Carlos Minussi Righes	Servidor	São Vicente do Sul
Fátima Regina Zan	Servidor	Santo Ângelo
Leonardo Hoff dos Santos	Servidor	Júlio de Castilhos
Marcio Ezequiel Diel Turra	Servidor	Santa Rosa
Melissa Walter	Servidor	Santa Rosa
Rafael Bruxel Spillari	Servidor	Panambi
Rodrigo Uszacki Carvalho de Freitas	Servidor	Reitoria
Tiago Benetti	Servidor	Santo Ângelo
Dalva Conceição Antunes Pillar	Servidor	São Vicente do Sul

Comissão Específica VII: Políticas de Atendimento ao Discente
Articulador/Integrante da Comissão Central: Carla Tatiana Zappe e Rodrigo Carvalho Carlotto

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Anderson Fetter	Servidor	Jaguari
Camile Alves Cezar	Servidor	Júlio de Castilhos
Christian Raylan Moraes dos Santos	Discente	São Vicente do Sul
Cléber Lixinski de Lima	Servidor	Júlio de Castilhos
Daniela Medeiros	Servidor	Panambi
Elias Adams	Servidor	Santo Ângelo
Evandro de Godoi	Servidor	Santo Augusto
Fernanda de Camargo Machado	Servidor	Reitoria
Graciele Dotto Castro	Servidor	Panambi
Hermes Gilber Uberti	Servidor	Reitoria
Joseane Pazzini Eckhardt	Servidor	Santo Augusto
Laura Beatriz da Silva Spanivello	Servidor	Panambi
Versiéri Oliveira de Almeida	Servidor	Panambi
Rodrigo dos Santos Godoi	Servidor	São Vicente do Sul

Comissão Específica VIII: Políticas de Gestão de Pessoas
Articulador/Integrante da Comissão Central: Nídia Heringer

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Deise Grazielle Dickel	Servidor	Uruguiana
Elisabete Vieira Pinheiro	Servidor	Reitoria
Elvis Grigolo dos Santos	Discente	Júlio de Castilhos
Khetlyn Günther	Discente	Santo Augusto
Lucas Bilibio	Discente	Frederico Westphalen
Neusa Margarete Machado Flores	Servidor	Júlio de Castilhos
Odair José Kunzler	Servidor	Santo Augusto
Priscilla Marques Guedes	Servidor	Reitoria
Michele Krieger	Servidor	Santa Rosa
Cristiane da Rosa Salvador	Servidor	São Vicente do Sul

Comissão Específica IX: Políticas de Tecnologia da Informação e Comunicação
Articulador/Integrante da Comissão Central: Deivid Dutra de Oliveira e João Carlos de Carvalho e Silva Ribeiro

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Adriano de Carvalho Lima	Servidor	Reitoria
Cadiani Lanes Garcez	Servidor	Reitoria
Diego dos Santos Comis	Servidor	Reitoria
Gabriel Belinazo	Servidor	Jaguari
Justina Franchi Gallina	Servidor	Panambi
Marcos Paulo Konzen	Servidor	Alegrete
Mateus Henrique Dal Forno	Servidor	Frederico Westphalen
Pedro Henrique Bastos	Servidor	Panambi
Thiago da Silva Weingartner	Servidor	Reitoria
Vagne Atezel Gampert	Servidor	Santo Augusto
Márcia Cristina Fernandes Cassol	Servidor	São Vicente do Sul
Rafael Ancinelo Adolpho	Servidor	São Vicente do Sul

Comissão Específica X: Processo de Monitoramento, Controle e Revisão do PDI
Articulador/Integrante da Comissão Central: Rosane Rodrigues Pagno

Nome	Categoria	Campus/Unidade
Cristiano Nunes dos Santos	Servidor	Santo Augusto
Deivid Guareschi Fagundes	Servidor	Frederico Westphalen
Leandro Luís Nagorny	Servidor	Panambi
Dionara Denize Cavinato	Servidor	Santo Ângelo
Mariane Rodrigues Volz de Aguiar	Servidor	São Vicente do Sul
Elisandro João de Vargas	Servidor	Santo Augusto – Representante Comissão de Planejamento Estratégico

ÉDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0963/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0967, DE 03 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 0963, de 29 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 02 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) NÍDIA HERINGER, Matrícula SIAPE Nº 2647110, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer o cargo de Reitor(a) em Exercício do Instituto Federal Farroupilha, código da função CD-0001, no período de 04 a 05 de julho de 2018, em virtude da ausência do(a) titular.

ÉDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0963/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0968, DE 03 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 0963, de 29 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 02 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

EXONERAR, ex officio, o(a) servidor(a) ICARO LINS IGLESIAS, Matrícula SIAPE nº 2862082, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do cargo de Diretor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional do Campus Jaguari, Código da Função – CD-0004, do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 02 de julho de 2018.

ÉDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0963/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0969, DE 03 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 0963, de 29 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 02 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONSTITUIR a Comissão de Seleção Simplificada de Bolsista para a Rede e-Tec Brasil – Cursos Técnicos na modalidade de Educação à Distância – Professor Formador, regido pelo Edital Nº 311/2018, de 26 de junho de 2018 do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados:

- ANDRE LUCAS PAZ DIAS;
- ANDRÉIA ROSANGELA KESSLER MÜHLBEIER;
- CARLA CRISTIANE COSTA;
- DANIELA DRESSLER DAMBROS;
- RITA DE CASSIA DURGANTE BERNI.

ÉDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0963/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0970, DE 03 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 0963, de 29 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 02 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

RECONSTITUIR o Núcleo de Arte e Cultura - NAC da Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os servidores relacionados a seguir:

- CYNTHIA GINDRI HAIGERT – Presidente;
- ADRIANA HERKERT NETTO;
- CADIANI LANES GARCEZ;
- DENISE VALDUGA BATALHA;
- GIOVANA MARZARI POSSATTI;
- HERMES GILBER UBERTI;
- MAGNUS VERISSIMO DE OLIVEIRA MACHADO.

ÉDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0963/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0971, DE 03 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 0963, de 29 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 02 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a contar de 04 de julho de 2018, do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Engenheiro Agrônomo, código da vaga 981098, do Quadro Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, ocupado por RODRIGO PIVOTO MULLAZZANI, matrícula SIAPE Nº 2392234, conforme artigo 34 da Lei nº 8.112/90.

ÉDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0963/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0972, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando a Lei nº 12.772 de 28/12/2012 e Resolução CONSUP nº 62 de 05/11/2014, RESOLVE:

Conceder a retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, ao(à) servidor(a) MARIA APARECIDA MONTEIRO DEPONTI, Matrícula SIAPE nº 3006601, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no Campus Jaguari do Instituto Federal Farroupilha, Nível RSC – III e, com efeitos financeiros a contar de 15/01/2018, conforme Processo nº 26420.000151/2018-48.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0973, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONCEDER Abono Permanência, de acordo com o Artigo 3º da Emenda Constitucional Nº 47/2005, ao(à) servidor(a) WOLMAR TREVISOL, Matrícula SIAPE nº 1105203, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Frederico Westphalen, a contar de 16 de outubro de 2017.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0974, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o disposto no artigo 47, inciso III do Decreto nº 94.664/87, no Decreto nº 1387/95, com redação dada pelos Decretos nº 2.349/97 e 3.025/99, e o teor da Portaria MEC nº 409, de 23 de abril de 2009, em concomitância com a Portaria nº 441, de 25 de abril de 2012, publicada no DOU de 27 de abril de 2012 e Portaria Nº 1.487, de 27 de novembro de 2017, publicada no DOU de 28 de novembro de 2017, RESOLVE:

I – AUTORIZAR o afastamento do país, com ônus limitado, do(a) servidor(a) RAQUEL FOLMER CORREA, Matrícula SIAPE Nº 1190572, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Jaguari do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período de 16 a 23 de julho de 2018, para participar e apresentar trabalho no XII Jornadas Latinoamericanas de Estudios Sociales de la Ciencia y la Tecnología (ESOCITE 2018), em Santiago, no Chile, conforme Processo nº 26420.000224/2018-00.

II – Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0975, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) LEIZE BARBO NEMITZ, Matrícula SIAPE Nº 1901391, ocupante do Cargo de Técnico Administrativo em Educação – Auxiliar em Administração do Instituto Federal Farroupilha, a partir de 07 de julho de 2018;

II – O novo período de férias terá início no dia 20 de agosto de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0976, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) HERMES GILBER UBERTI, Matrícula SIAPE Nº 1919016, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer o cargo de Pró-Reitor(a) de Ensino em Exercício, código da função CD-0002, do Instituto Federal Farroupilha, nos dias 16 a 20 de julho de 2018, em virtude da ausência do(a) titular e do(a) substituto(a) legal.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0977, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) DEISI MARIA LINK, Matrícula SIAPE Nº 1365851, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação - Técnico em Assuntos Educacionais, para exercer o cargo de Pró-Reitor(a) de Ensino em Exercício, código da função CD-0002, do Instituto Federal Farroupilha, nos dias 23 a 27 de julho de 2018, em virtude da ausência do(a) titular e do(a) substituto(a) legal.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0978, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) JULIANE MARIA TRUCOLO, Matrícula no SIAPE nº 1901299, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração, da Função de Chefe de Gabinete Substituto(a), Código da Função FG - 0001, do Campus São Borja do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 03 de julho de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0979, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) CAROLINA AQUINO DE AQUINO ANKLAM, Matrícula no SIAPE nº 1901280, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração, para exercer a Função de Chefe de Gabinete

Substituto(a), Código da Função FG - 0001, do Campus São Borja do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 03 de julho de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0980, DE 04 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

ENCERRAR, a contar de 20 de junho de 2018, o Afastamento Integral para Qualificação do(a) servidor(a) SANDRA CRISTINA FRANCHIKOSKI, matrícula SIAPE nº 1891858, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – Campus Santa Rosa, concedido pela Portaria Nº 1.095, de 16 de agosto de 2016, conforme processo Nº 23242.000668/2016-85.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0981, DE 05 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) FELIPE SCHMITT PANEGALLI, Matrícula SIAPE Nº 1897672, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Técnico de Tecnologia da Informação, para exercer o cargo de Diretor de Tecnologia da Informação Substituto(a), Código da Função CD – 0004, da Reitoria do Instituto Federal Farroupilha.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0982, DE 05 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) ANDRÉ HELLVIG DA SILVA, Matrícula SIAPE Nº 1815184, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a partir de 12 de julho de 2018;

II – O novo período de férias terá início no dia 23 de julho de 2018.

NÍDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0983, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o que preceitua o § 1º do Art. 10 da Lei nº 11.091/2005, RESOLVE:

Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao(a) servidor(a) LEANDRO FELIPE AGUILAR FREITAS, Matrícula SIAPE Nº 2768987, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Diagramador, com exercício na Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível de Capacitação III, permanecendo inalterados o seu Nível de Classificação e o seu Padrão de Vencimento, com efeitos financeiros a contar de 26 de junho de 2018, conforme o constante no Processo nº 23243.000456/2018-50.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0984, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o que preceitua o § 2º do Art.10 da Lei nº 11.091/2005, RESOLVE:

CONCEDER PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL ao(à) servidor(a) LEANDRO FELIPE AGUILAR FREITAS, Matrícula SIAPE Nº 2768987, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Diagramador, com exercício na Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, para o Padrão de Vencimento 03, permanecendo inalterados o seu Nível de Capacitação e o seu Nível de Classificação, com efeitos financeiros a contar de 30 de abril de 2018, conforme o Processo Nº 23243.000490/2018-24.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0985, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o que preceitua o § 2º do Art.10 da Lei nº 11.091/2005, RESOLVE:

CONCEDER PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL ao(à) servidor(a) CINTIA SOARES COCCO, Matrícula SIAPE Nº 1803054, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração, com exercício na Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, para o Padrão de Vencimento 06, permanecendo inalterados o seu Nível de Capacitação e o seu Nível de Classificação, com efeitos financeiros a contar de 09 de fevereiro de 2018, conforme o Processo Nº 23243.000540/2018-73.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0986, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – DESIGNAR os servidores Técnico-Administrativos em Educação PAULO RICARDO DE JESUS COSTA, Matrícula SIAPE nº 1029560 e MILTON CESAR BUZATA MACIEL, Matrícula SIAPE nº 1901900, pertencentes ao quadro funcional do Instituto Federal Farroupilha, para constituírem Comissão de Sindicância Investigativa, sob a presidência do primeiro, com a finalidade de apurar os fatos e responsabilidades constantes no Processo nº 23243.000261/2018-18;

II - A Comissão tem o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0987, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

LOCALIZAR, no âmbito da Estrutura Organizacional da Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, o(a) servidor(a) ANDRE HELLVIG DA SILVA, Matrícula no SIAPE nº 1815184, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, na Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, na Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, a contar de 1º de junho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0988, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - CONSTITUIR, a Comissão Organizadora da Mostra de Foguetes do Instituto Federal Farroupilha, a ser realizada na Mostra de Educação Profissional e Tecnológica do IFFAR (MEPT) 2018, no Campus Frederico Westphalen, designando para sua composição os servidores relacionados a seguir:

- Carlos Wyrepkowski;
- Claudio Luiz Hernandez;
- Denis Garcia;
- Fernando José Vinhas Sousa Coelho;
- Giancarlo Zuchetto Belmonte;
- Gláucio Libardoni;
- Juliana Limana Malavolta;
- Leandro Marcon Frigo;
- Marcus Fonseca;
- Selso Rabelo.

II - A Comissão tem o prazo de até 30 de novembro de 2018 para a conclusão dos trabalhos.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0989, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - CONSTITUIR a Comissão Organizadora da BUGCUP/2018 – IV Torneio de Educação Profissional do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados.

- ANDRE FIORIN – Presidente - Campus Frederico Westphalen;
- ALEX MARIN – Campus São Vicente do Sul;
- BRUNO SIQUEIRA DA SILVA – Campus São Borja;
- CLEITOM JOSÉ RICHTER – Campus Santo Augusto;
- DANIELE FERNANDES E SILVA – Campus Alegrete;
- JOHN SOLDERA – Campus Santo Ângelo;
- LUCIANO SCHONS TREVISAN - Campus Júlio de Castilhos;
- MÁRCIA SOARES FORGIARINI – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
- SIRLEI KOSLOWSKI – Campus Panambi;
- THIAGO SANTI BRESSAN – Campus Jaguari;
- TONI FERREIRA MONTENEGRO - Campus Avançado de Uruguaiana.

II - A Comissão tem o prazo de até 30 de novembro de 2018 para a conclusão dos trabalhos.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0990, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - CONSTITUIR a Comissão Organizadora da IX Mostra da Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal Farroupilha, que ocorrerá no dia 17 de outubro de 2018, no Campus Frederico Westphalen do IFFar, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados.

COMISSÃO CENTRAL

- | |
|----------------------------|
| - Diego Zeni (Presidente); |
| - Cinara Ewerling da Rosa; |

- Arthur Pereira Frantz; - Ivan Carlos Maldaner;
- Neiva Maria Frizon Auler;
- Leonardo Dorneles;
- Christian Puhlmann Brackmann;
- Marcia Soares Forgiarini;
- Leandro Marcon Frigo;

SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO

- Cinara Ewerling da Rosa ;
- Fernando Luís de Oliveira;
- Diego Zeni;
- Ivan Carlos Maldaner; - Claiton Marques Correa; - Christian Puhlmann Brackmann;

SUBCOMISSÃO DE ORÇAMENTO

- Diego Zeni;
- Duílio Guerra Bandinelli; - Lisandra Pinto Della Flora;

SUBCOMISSÃO DE INFRAESTRUTURA

- Sandro Albarello;
- Lisandra Pinto Della Flora; - Márcio Lowe;

SUBCOMISSÃO DE APOIO

- Cadiani Lanes Garcez; - Deivid Guareschi Fagundes; - Fabrício Pereira Colvero; - Adriano de Carvalho Lima; - Ana Carla dos Santos Gomes;
--

II - A Comissão tem o prazo de até 30 de novembro de 2018 para a conclusão dos trabalhos.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0991, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - CONSTITUIR a Comissão Organizadora do Desafio do Empreendedorismo e Inovação|2018 do Instituto Federal Farroupilha, que ocorrerá no Campus Frederico Westphalen do IFFar, durante a IX Mostra da Educação Profissional e Tecnológica, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados.

Nome	Campus/ Unidade
CINARA EWERLING DA ROSA	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
JORDAN PAULESKI ZUCUNI	Jaguari
KLAUS TESSER MARTIN	
DANIEL MASSOCO	Júlio de Castilhos
KELVIS LONGHI	

RODRIGO SODER	Santa Rosa
LUCAS TESCKE	
RODRIGO SANTOLIN	
ELISANDRO JOÃO DE VARGAS	Santo Augusto
CRISTIANO SANTOS ROSSONI	
FÁTIMA ZAN	Santo Ângelo
ADILSON STAMBERG	
BRUNO SIQUEIRA DA SILVA	São Borja
ALESSANDRO VASCONCELOS DE SOUZA	
HENRIQUE TAMIOSSO MACHADO	São Vicente do Sul
VINÍCIUS RADEZKE DA SILVA	

II - A Comissão tem o prazo de até 30 de novembro de 2018 para a conclusão dos trabalhos.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0992, DE 06 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - CONSTITUIR a Comissão Organizadora da Mostra de Inovação e Tecnologia | 2018 do Instituto Federal Farroupilha, a ser realizado na MEPT /2018 no Campus Frederico Westphalen do IFFar, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados.

Nome	Campus/Unidade
CINARA EWERLING DA ROSA	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
LEONARDO SIMBORSKI DORNELES	
EDSON MACHADO FUMAGALLI JUNIOR	Alegrete
ÁRTON PEREIRA DORNELES	Frederico Westphalen
JORDAN PAULESKI ZUCUNI	Jaguari
LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	Panambi
ELISANDRO JOÃO DE VARGAS	Santo Augusto
FÁTIMA REGINA ZAN	Santo Ângelo
DIONIS LEAL	São Borja
RODRIGO MAGNOS SODER	Santa Rosa
HENRIQUE TAMIOSSO MACHADO	São Vicente do Sul

II - A Comissão tem o prazo de até 30 de novembro de 2018 para a conclusão dos trabalhos.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0993, DE 09 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) CEDENIR BORGHETTI, Matrícula SIAPE Nº 1756683, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Engenheiro Eletricista, da função de Coordenador(a) de Engenharia e Arquitetura Substituto(a), código da função FG-0001, da Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 09 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM

PORTARIA Nº 0994, DE 09 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) JANAINA SAYDELLES VOLPATTO, Matrícula SIAPE Nº 1072457, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Engenheiro(a), para exercer a função de Coordenador(a) de Engenharia e Arquitetura Substituto(a), código da função FG-0001, da Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 09 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0995, DE 09 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) SAULO STEVAN PASA, Matrícula SIAPE Nº 2757378, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Técnico em Assuntos Educacionais, para exercer a função de Chefe do Setor de Assessoria Pedagógica, código da função FG-0005, do Campus Santo Augusto do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 02 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0996, DE 09 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

ENCERRAR, a contar de 09 de julho de 2018, a alteração do exercício, em caráter provisório, do(a) servidor(a) LUCIMAURO FERNANDES DE MELO, matrícula no SIAPE nº 2125773, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Técnico em Assuntos Educacionais, do Campus Santo Augusto para o Campus Frederico Westphalen, concedido pela Portaria Nº 0181, de 19 de fevereiro de 2018 e conforme processo Nº 23243.000134/2018-19.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0997, DE 09 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – REMOVER o(a) servidor(a) LUCIMAURO FERNANDES DE MELO, matrícula no SIAPE nº 2125773, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Técnico em Assuntos Educacionais, do Campus Santo Augusto para o Campus Frederico Westphalen do Instituto Federal Farroupilha, conforme classificação final do Edital Nº 568, de 19 de dezembro de 2017, do Processo de Seleção para cadastro de reserva de Servidores Interessados em Remoção a pedido do IF Farroupilha;

II – O(A) servidor(a) tem, conforme previsão do Art. 18 da Lei Nº 8.112/90, no mínimo 10 (dez) dias e no máximo 30 (trinta) dias para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo na nova lotação;

III – Em contrapartida, foi disponibilizado ao Campus Santo Augusto, o código de vaga nº 0692650, vaga distribuída do MEC para as IFEs, conforme Portaria Nº 447, de 15 de maio de 2018, publicada no DOU de 16 de maio de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0998, DE 10 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONCEDER Abono Permanência, de acordo com o Art. 2º, parágrafo 4º, da Emenda Constitucional Nº 41/2003, Redutor de 5%, ao(à) servidor(a) MARIA ROSANGELA SILVEIRA RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1780687, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Instituto Federal Farroupilha – Campus São Vicente do Sul, a contar de 09 de março de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 0999, DE 10 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Alterar o exercício, em caráter provisório, no período de 02 de julho a 31 de dezembro de 2018, no interesse da administração, do(a) servidor(a) ANGELICA POZZER, matrícula no SIAPE nº 2240366, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais, do Campus Panambi para o Campus Frederico Westphalen, conforme Processo nº 23243.000557/2018-21.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.000, DE 10 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) FRANCISCO GIRALDI, Matrícula SIAPE nº 1279618, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Assistente em Administração, para exercer o cargo de Diretor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional do Campus Jaguari, Código da Função – CD-0004, do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 02 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.001, DE 10 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) MARCO ANTONIO DA COSTA MALHEIROS, Matrícula SIAPE nº 1148840, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer a função de Assessor do Campus Jaguari, Código da Função – FG-0004, do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 04 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.002, DE 10 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o servidor FERNANDO FUNGHETTO SAGRILO, Matrícula SIAPE nº 2156013, ocupante do Cargo de Professor

de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, da Coordenação do Centro de Referência do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha em Santiago/RS, a contar de 04 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.003, DE 10 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o servidor MARCO ANTONIO DA COSTA MALHEIROS, Matrícula SIAPE nº 1148840, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para atuar como Coordenador(a) do Centro de Referência do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha em Santiago/RS, a contar de 04 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.004, DE 09 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando a Resolução CONSUP nº 056/2017, de 22 de agosto de 2017, que aprova o Regulamento da Política Editorial do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, RESOLVE:

I - CONSTITUIR o Conselho Editorial do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados.

Grandes Áreas do Conhecimento	Membros Titulares	Membros Suplentes
Ciências Exatas e da Terra	Marieli da Silva Marques	Fátima Regina Zan
Ciências Biológicas	Neiva Maria Frizon Auler	Inaiara Rosa de Oliveira
Ciências Agrárias	Ivan Carlos Maldaner	Eduardo Anibebe Streck
Ciências Sociais e Aplicadas	Bruno Milani	Cesar Eduardo S. Kroetz
Ciências Humanas	Marcele T. Homrich Ravasio	Vantoir Roberto Brancher/ Mauricio C. de Azevedo
Ciências da Saúde	Talitha Comaru	Zípora Morgana Q. dos Santos
Engenharias	-	-
Linguística, Letras e Artes	Carla Luciane K. Schoninger	Andriza Pujol de Avila/ Carla Callegaro Correa Kader
Multidisciplinar	Ana Cláudia de O. da Silva	Tatiana Prevedello

II – O mandato do conselho será de dois anos, renovável por igual período.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.005, DE 11 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o disposto no artigo 47, inciso III do Decreto nº 94.664/87, no Decreto nº 1387/95, com redação dada pelos Decretos nº 2.349/97 e 3.025/99, e o teor da Portaria MEC nº 409, de 23 de abril de 2009, em concomitância com a Portaria nº 441, de 25 de abril de 2012, publicada no DOU de 27 de abril de 2012 e Portaria Nº 1.487, de 27 de novembro de 2017, publicada no DOU de 28 de novembro de 2017, RESOLVE:

I – AUTORIZAR o afastamento do país, com ônus limitado, do(a) servidor(a) LIZANDRA FORGIARINI, Matrícula SIAPE

Nº 2973906, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Santo Augusto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período de 29 de agosto a 05 de outubro de 2018, para desenvolver o projeto de pesquisa intitulado Cultura e Desempenho Organizacional no Terceiro Setor: Um estudo Comparativo entre Brasil e Portugal, em Parceria com o Instituto Politécnico do Porto, em Porto, Portugal, conforme Processo nº 23241.000313/2018-68.

II – Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.006, DE 12 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Reduzir a Jornada de Trabalho do(a) servidor(a) CRISTINE SCATTOLIN ANDERSEN, Matrícula no SIAPE nº 2125877, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Médico(a), do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, passando sua carga horária para 20 (vinte) horas semanais, tendo em vista sua redistribuição, conforme processo nº 23081.022197/2018-18, a contar de 12 de junho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.007, DE 12 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Revogar a Portaria Nº 1.474, de 19 de novembro de 2015, referente à Concessão de Retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC ao(à) servidora ANDRIZA PUJOL DE AVILA, publicada no Boletim de Serviços de NOV/2015;

II - CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor(a) ao(à) servidor(a) ANDRIZA PUJOL DE AVILA, matrícula SIAPE nº 2141438, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no Campus São Vicente do Sul do Instituto Federal Farroupilha, conforme Processo nº 23238.000705/2018-86.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.008, DE 12 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - RECONSTITUIR a Comissão Especial para Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados.

- ALINE DE OLIVEIRA BOTEGA;
- ANDREIA DOS SANTOS FELIPE;
- MARCELO GODOY DE ALMEIDA.

II – A comissão tem como atribuição avaliar o desempenho de estágio probatório da servidora ELISABETE VIEIRA PINHEIRO, Matrícula SIAPE Nº 1243488, ocupante do Cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração, em exercício na Reitoria do IFFar.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.009, DE 12 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo

Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

INDICAR o(a) servidor(a) ADRIANA HERKERT NETTO, Matrícula SIAPE Nº 2143189, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Arquivista, para atuar como Ouvidor(a) do Instituto Federal Farroupilha, no período de 20 de junho a 20 de setembro de 2018, em virtude do afastamento do(a) titular.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.010, DE 12 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

INDICAR o(a) servidor(a) ADRIANA HERKERT NETTO, Matrícula SIAPE Nº 2143189, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Arquivista, para atuar no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) do Instituto Federal Farroupilha, no período de 20 de junho a 20 de setembro de 2018, em virtude do afastamento do(a) titular.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.011, DE 12 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) ADRIANA CLARICE HENNING, Matrícula SIAPE Nº 2140549, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Auxiliar em Administração, da função de Coordenador(a) de Licitações e Contratos, código da função FG-0002, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo, a contar de 04 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.012, DE 12 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) MARCELO DA SILVA ANDREAZZA, Matrícula SIAPE Nº 1875398, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Administrador, para exercer a função de Coordenador(a) de Licitações e Contratos, código da função FG-0002, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo, a contar de 04 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.013, DE 12 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) ADRIANA CLARICE HENNING, Matrícula SIAPE Nº 2140549, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Auxiliar em Administração, para exercer a função de Coordenador(a) Substituto(a) de Licitações e Contratos, código da função FG-0002, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo, a contar de 04 de julho de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.014, DE 13 DE JULHO DE 2018

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) ARTHUR PEREIRA FRANTZ, Matrícula SIAPE Nº 1756640, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer o cargo de Reitor(a) em Exercício do Instituto Federal Farroupilha, código da função CD-0001, no período de 16 a 22 de julho de 2018, em virtude da ausência do(a) titular.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.015, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

RECONSTITUIR o Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET) do Instituto Federal Farroupilha, designando, para sua composição, os servidores relacionados a seguir:

Membros Titulares

- HELENA BRUM NETO (Coordenadora dos Programas Educacionais – Interlocutora e Presidente do CLAA);
- JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO (Diretor de Ensino do Campus São Vicente do Sul);
- JANETE MARIA DE CONTO (Diretora de Graduação);
- SIMONE MEDIANEIRA FRANZIN (Tutora do PET Biologia);
- REJANE FLORES (Docente colaboradora do PET);
- MARCIA COSTENARO PARIZI (Discente bolsista do PET);
- TAMIRES DE CONTI (Discente bolsista do PET);

Suplentes

- JOZE MEDIANEIRA DOS SANTOS DE ANDRADE TONIOLO (Diretora de Ensino do IFFar – Docente Colaboradora do PET);
- ANELISE DE OLIVEIRA MARTINS FONTANA (Discente bolsista do PET);
- ESTELA MARI PIVETA POZZOBON (Docente colaboradora do PET).

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.016, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) BEATRIS GATTERMANN, matrícula SIAPE nº 1906000, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Pedagoga, para exercer a função de Coordenador(a) de Ações Inclusivas, Código da Função FG-0002, do Campus Santo Augusto do Instituto Federal Farroupilha.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.017, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) MARCIA MARIA BRISCH SCHNEIDER, matrícula SIAPE nº 1637743, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Pedagoga, da função de Coordenador(a) Geral de Ensino, Código da Função FG-0001, do Campus Santo Augusto do Instituto Federal Farroupilha.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.018, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) MARCIA MARIA BRISCH SCHNEIDER, matrícula SIAPE nº 1637743, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Pedagoga, para exercer o cargo de Diretor(a) de Ensino, Código da Função CD-0003, do Campus Santo Augusto do Instituto Federal Farroupilha.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.019, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DÉSIGNAR a servidora LARISSA SCOTTA, Matrícula SIAPE Nº 1727483, Técnico-Administrativo em Educação – Técnico em Assuntos Educacionais, para exercer a função de Secretária Executiva do Instituto Federal Farroupilha, código da função FG-0001, no período de 16 a 20 de julho de 2018, em virtude da ausência do(a) titular.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.020, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) NEIVA MARIA FRIZON AULER, Matrícula SIAPE Nº 1554333, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, nos dias 08 e 09 de agosto de 2018;

II – O novo período de férias terá início no dia 10 de agosto de 2018.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.021, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

EXONERAR o(a) servidor(a) LEANDRO DALBIANCO, Matrícula no SIAPE nº 2135364, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Técnico em Agropecuária, do cargo de Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção, Código da Função – CD 0004, do Campus Jaguari do Instituto Federal Farroupilha.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.022, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) MAURICIO GUERRA BANDINELLI, Matrícula no SIAPE nº 1689382, ocupante do Cargo de Pro-

fessor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer o cargo de Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção, Código da Função – CD 0004, do Campus Jaguari do Instituto Federal Farroupilha.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.023, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) DIONIS JANNER LEAL, Matrícula SIAPE Nº 1758718, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Assistente em Administração, para exercer a função de Chefe do Setor de Licitações e Contratos, código da função FG-0005, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.024, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Revogar a Portaria Nº 497, de 27 de abril de 2017, referente à remoção da servidora CLEIA MARGARETE MACEDO DA COSTA TONIN, do Campus São Vicente do Sul para a Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, publicada no Boletim de Serviços de ABR/2017;

II - Alterar o exercício, em caráter provisório, do(a) servidor(a) CLEIA MARGARETE MACEDO DA COSTA TONIN, Matrícula SIAPE Nº 1340091, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Campus São Vicente do Sul para a Pró-reitoria de Ensino da Reitoria do Instituto Federal Farroupilha.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.025, DE 16 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA, Matrícula SIAPE Nº 1760165, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a partir de 30 de julho de 2018;

II - O novo período de férias terá início no dia 17 de dezembro de 2018.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.026, DE 17 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - PRORROGAR a requisição da servidora JOSIANE LARA FAGUNDES, ocupante do cargo de Técnico Administrativo em Educação – Técnico em Assuntos Educacionais, Matrícula SIAPE nº 1637784, pertencente ao Quadro de Pessoal do Instituto Federal Farroupilha, lotada na Reitoria do IFFAR, para exercer atividades junto à Defensoria Pública da União (DPU) - Unidade de Santa Maria/RS, por prazo indeterminado, a contar de 18 de julho de 2018, nos termos do Art. 4º da Lei nº 9.020/1995, Art. 1º do Decreto nº 4.050/2001, combinado com o § 2º do Art. 3º e Art. 4º do Decreto Nº 9.144/2017;

II - Caberá à DPU apresentar a servidora ao IF Farroupilha, no término da requisição;

- III - Cumpre ao DPU comunicar a frequência da servidora, mensalmente, ao IF Farroupilha;
- IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.027, DE 17 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Declarar vacância, a partir de 18 de julho de 2018, do cargo efetivo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, ocupado(a) pelo(a) servidor(a) ISMAEL DE LIMA, Matrícula no SIAPE nº 2396973, código da vaga nº 0032655, lotado(a) no Campus São Borja do Instituto Federal Farroupilha, em virtude de posse em outro cargo público inacumulável, com fundamento no inciso VIII do Artigo 33 da Lei Nº 8.112/90.

II – Considerando que o servidor não adquiriu estabilidade, prevista no Art. 21 da Lei nº 8.112/90, a presente vacância não gera direito a recondução estabelecida no Art. 29 do mesmo diploma legal.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.028, DE 17 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Revogar a Portaria Nº 842, de 22 de junho de 2015, referente à Concessão de Retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC ao(à) servidor(a) ADRIANO WAGNER, publicada no Boletim de Serviços de JUN/2015;

II - CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor(a) ao(à) servidor(a) ADRIANO WAGNER, matrícula SIAPE nº 1680452, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no Campus Santa Rosa do Instituto Federal Farroupilha, conforme Processo nº 23242.000253/2018-73.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.029, DE 17 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Alterar o exercício, em caráter provisório, no interesse da administração, do(a) servidor(a) ADRIELE MACHADO RODRIGUES, Matrícula SIAPE Nº 1758498, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Técnico em Assuntos Educacionais, do Campus Alegrete para a Pró-reitoria de Ensino da Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, pelo período de 27 de junho a 31 de dezembro de 2018, conforme o Processo Nº 23243.000582/2018-12.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.030, DE 17 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 1.867, de 18 de setembro de 2014, referente à concessão de Incentivo a Qualificação ao servidor EDER FERNANDO BORBA. Onde se lê “no percentual de 30% (trinta por cento)”, leia-se “no percentual de 25% (vinte e cinco por cento)”.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 1.031, DE 17 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - RETIFICAR a Portaria nº 1.000, de 10 de julho de 2018, publicada no D.O.U. nº 135, página 23, de 16 de julho de 2018, referente a nomeação para o cargo de Diretor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional do Campus Jaguari do IFFar, do servidor FRANCISCO GIRALDI. Onde se lê “a contar de 02 de julho de 2018”, leia-se “a contar de 16 de julho de 2018”.

II - RETIFICAR a Portaria nº 1.023, de 16 de julho de 2018, publicada no D.O.U. nº 136, página 21, de 17 de julho de 2018, referente a designação para a função de Chefe do Setor de Licitações e Contratos do Campus São Borja do IFFar, do servidor DIONIS JANNER LEAL. Onde se lê “Campus Santo Ângelo”, leia-se “Campus São Borja”;

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.032, DE 17 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

RECONSTITUIR a Comissão Organizadora do Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos de Autoavaliação 2018 do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os nomes a seguir relacionados:

MEMBRO	CAMPUS/UNIDADE
RAQUEL DA SILVA GOULARTE - Presidente	Reitoria - DPDI
GUSTAVO LOTICI HENNIG – Vice-Presidente	Reitoria - DPDI
NÍDIA HERINGER	Reitoria - PRDI
CÍNTIA SOARES COCCO	Reitoria - DPDI
LEÍZE BARBO NEMITZ	Reitoria - DPDI
LEANDRO FELIPE AGUILAR FREITAS	Reitoria - Gabinete
LEONARDO GERMANO KRUGER	Reitoria - DGP
JOÃO BILHALBA	Reitoria - DGP
DIONEI JOÃO ZAVISLAK	Campus Santo Ângelo - Gabinete
TALITHA COMARU	Campus Santo Ângelo - Núcleo/CPA
EMANUELLE TOBIAS WOJCIECHOWSKI NARDÃO	Campus Santo Ângelo – Núcleo
ALEXANDRE NOVICKI	Campus Santo Ângelo – Núcleo
RODRIGO THOMAS	Campus Santo Ângelo - TI
DIONARA DENIZE CAVINATTO	Campus Santo Ângelo – DPDI

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.033, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

AUTORIZAR o(a) servidor(a) EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA, Matrícula SIAPE Nº 1760165, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, a se afastar com mais de 40 (quarenta) diárias intercaladas no ano.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.034, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

AUTORIZAR o(a) servidor(a) RAQUEL LUNARDI, Matrícula SIAPE Nº 1758839, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, a se afastar com mais de 40 (quarenta) diárias intercaladas no ano.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.035, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONSTITUIR, a contar de 02 de julho de 2018, a Comissão de Análise Documental dos candidatos inscritos no Processo Seletivo para o Curso de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional, na modalidade de Educação a Distância (EaD), regido pelo Edital Nº 256, de 10 de maio de 2018 do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os servidores a seguir relacionados:

- ANDREA DA SILVA;
- CARLA REGINA PIRES;
- DAIELE ZUQUETTO ROSA;
- DEISI MARIA LINK;
- FERNANDA DE CAMARGO MACHADO;
- FERNANDA LOPES SILVA ZIEGLER;
- FRANCIELLI ALVES DIAS;
- GUSTAVO LOTICI HENNIG;
- MONIQUE DA SILVA;
- RITA DE CASSIA DURGANTE BERNI.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.036, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o disposto no artigo 47, inciso III do Decreto nº 94.664/87, no Decreto nº 1387/95, com redação dada pelos Decretos nº 2.349/97 e 3.025/99, e o teor da Portaria MEC nº 409, de 23 de abril de 2009, em concomitância com a Portaria nº 441, de 25 de abril de 2012, publicada no DOU de 27 de abril de 2012 e Portaria Nº 1.487, de 27 de novembro de 2017, publicada no DOU de 28 de novembro de 2017, RESOLVE:

I – AUTORIZAR o afastamento do país, com ônus limitado, do(a) servidor(a) DEISE GRAZIELE DICKEL, Matrícula SIAPE Nº 1252800, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Avançado de Uruguaiana do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período de 01 de setembro de 2018 a 30 de abril de 2019, para participar do Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior, na Universität Trier, conforme processo DOUTORADO-CAPES-DAAD-CNPQ 88887.161399/2017-00, em Trier, Alemanha, conforme Processo nº 23243.000197/2018-67.

II – Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.037, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) VINÍCIUS BRAGA COMARETTO, Matrícula SIAPE nº 2125466, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Assistente de Alunos, da função de Coordenador(a) de Assistência Estudantil Substituto(a), Código da Função FG - 0001, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Panambi, a contar de 17 de julho de 2018.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.038, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) GRACIELE DOTTO CASTRO, Matrícula SIAPE nº 2127023, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Psicólogo(a), para exercer a função de Coordenador(a) de Assistência Estudantil Substituto(a), Código da Função FG - 0001, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Panambi, a contar de 17 de julho de 2018.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.039, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) FRANCISCO GIRALDI, Matrícula SIAPE Nº 1279618, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, da função de Coordenador(a) de Extensão, código da função FG - 0002, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, a contar de 16 de julho de 2018.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.040, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) MAURICIO GUERRA BANDINELLI, Matrícula no SIAPE nº 1689382, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, da função de Coordenador(a) de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Código da Função FG – 0005, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, a contar de 16 de julho de 2018.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.041, DE 18 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar ROBSON GONÇALVES CEREZER, portador(a) da CNH nº: 01871846027, colaborador terceirizado do Instituto Federal Farroupilha, a dirigir os veículos oficiais desta Instituição, quando no cumprimento de suas atribuições de motorista, pelo período de 16 de julho a 27 de agosto de 2018.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 1.044, DE 19 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Revogar a Portaria Nº 1.812, de 29 de dezembro de 2016, referente à Concessão de Retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC ao(à) servidor(a) ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA DA SILVA, publicada no Boletim de Serviços de DEZ/2016;

II - CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor(a) ao(à) servidor(a) ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2758019, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no Campus São Vicente do Sul do Instituto Federal Farroupilha, conforme Processo nº 23238.000722/2018-13.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.046, DE 19 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA CAPACITAÇÃO ao(à) servidor(a) MARCELO GODOY DE ALMEIDA, Matrícula no SIAPE nº 3758708, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Tecnólogo/Gestão Pública, do Instituto Federal Farroupilha, pelo período de 30 de julho a 12 de setembro de 2018, para realização do Curso de Redação – Língua Portuguesa, de acordo com o disposto no Processo nº 23243.000520/2018-01.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.047, DE 19 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Revogar a Portaria Nº 2.645, de 04 de dezembro de 2014, referente à Concessão de Retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC ao(à) servidor(a) MARILEIA GOLLO DE MORAES, publicada no Boletim de Serviços de DEZ/2014;

II - CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor(a) ao(à) servidor(a) MARILEIA GOLLO DE MORAES, matrícula SIAPE nº 2669092, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no Campus Santo Augusto do Instituto Federal Farroupilha, conforme Processo nº 23241.000478/2018-30.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.048, DE 19 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Prorrogar o período do exercício provisório, até 21 de dezembro de 2018, no interesse da administração, do(a) servidor(a) ALEXANDRE JOSÉ KRUL, matrícula no SIAPE nº 1004455, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Campus Alegrete para Santa Rosa do Instituto Federal Farroupilha, conforme processo nº 23243.000945/2017-21.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.049, DE 20 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) NIDIA HERINGER, Matrícula SIAPE Nº 2647110, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer o cargo de Reitor(a) em Exercício do Instituto Federal Farroupilha, código da função CD-0001, no período de 23 de julho a 02 de agosto de 2018, em virtude da ausência do(a) titular.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.050, DE 20 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) ROSANE AREND, Matrícula SIAPE Nº 1895633, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração, para exercer o cargo de Diretor(a) de Compras, Licitações e Contratos do Instituto Federal Farroupilha, código da função CD-0004, no período de 24 a 27 de julho de 2018, em virtude da ausência do(a) titular e do(a) substituto(a) legal.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.052, DE 20 DE JULHO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

RECONSTITUIR, o Grupo de Trabalho – GT que discutirá as Políticas de Internacionalização do Instituto Federal Farroupilha, designando para sua composição os servidores relacionados a seguir:

- ELISEO SALVATIERRA GIMENES – Pró-Reitoria de Extensão - Presidente;
- ADRIANA APARECIDA HANSEL MICHELOTTI – Campus Santa Rosa;
- ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO – Gabinete;
- CARLA CALLEGARO CORREA KADER – Campus São Vicente do Sul;
- CARLA REGINA PIRES – Pró-Reitoria de Ensino;
- CHRISTIAN PUHLMANN BRACKMANN – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- DENIZE MARIA SOTT – Pró-Reitoria de Administração;
- DIELY VALIM DOS SANTOS PERES – Campus Avançado de Uruguaiana;
- EDUARDO PADOIN – Campus Alegrete;
- FRANCISCO SPEROTTO FLORES – Campus Santo Augusto;
- JAIRO DE OLIVEIRA – Campus São Borja;
- LEANDRO DALBIANCO – Campus Jaguari;
- LETICIA DOMANSKI – Campus Santo Ângelo;
- MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN – Campus Frederico Westphalen;
- MARIA LUCIA VIANA CARDOSO – Pró-Reitoria de Extensão;
- PAULINO VARELA TAVARES – Campus Júlio de Castilhos;
- RAQUEL LUNARDI – Pró-Reitoria de Extensão;
- TAMARA ANGELICA BRUDNA DA ROSA – Campus Panambi.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.053, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nome-

ada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

NOMEAR o(a) servidor(a) SANDRA MERLO, Matrícula SIAPE Nº 2225129, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Técnico em Arquivo, para exercer o cargo de Diretor(a) de Gestão de Pessoas em Exercício do Instituto Federal Farroupilha, código da função CD-0004, no período de 23 a 27 de julho de 2018, em virtude da ausência do(a) titular e do(a) substituto(a) legal.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.054, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) RODRIGO USZACKI CARVALHO DE FREITAS, Matrícula SIAPE Nº 2391496, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Administrador, para exercer a função de Coordenador(a) de Administração de Pessoal em Exercício do Instituto Federal Farroupilha, código da função FG-0001, no período de 23 de julho a 12 de setembro de 2018, em virtude da ausência do(a) titular.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.055, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - CONCEDER AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO ao(à) servidor(a) SANDRA DE FATIMA KALINOSKI, Matrícula no SIAPE nº 1655203, ocupante do Técnico-Administrativo em Educação – Secretária Executiva do Campus Frederico Westphalen do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, pelo período de 41 meses, a contar de 30 de julho de 2018, para cursar Doutorado em Letras, na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), em Santa Maria/RS, com fundamento legal no Art. 96A da Lei 8112/90, no Decreto Nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, publicado no DOU de 24 de junho de 2006, e na Resolução do Conselho Superior do Instituto Federal Farroupilha Nº 19/2011, Editais nº 257 e 344/2018 do IFFar e conforme o Processo Nº 23789.000324/2018-61.

II – O período de afastamento autorizado está condicionado a apresentação de comprovante de rematrícula de cada período/ano letivo à unidade de lotação/exercício do(a) servidor(a), conforme programa a que estiver vinculado.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.056, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - CONCEDER AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO ao(à) servidor(a) ALEXANDRE MUMBACH, Matrícula no SIAPE nº 1895767, ocupante do Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração do Campus Santo Ângelo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, pelo período de 24 meses, a contar de 30 de julho de 2018, para cursar Mestrado em Desenvolvimento de Políticas Públicas, no Campus Cerro Largo da Universidade Federal da Fronteira Sul, com fundamento legal no Art. 96A da Lei 8112/90, no Decreto Nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, publicado no DOU de 24 de junho de 2006, e na Resolução do Conselho Superior do Instituto Federal Farroupilha Nº 19/2011, Editais nº 257 e 344/2018 do IFFar e conforme o Processo Nº 23789.000324/2018-61.

II – O período de afastamento autorizado está condicionado a apresentação de comprovante de rematrícula de cada período/ano letivo à unidade de lotação/exercício do(a) servidor(a), conforme programa a que estiver vinculado.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.057, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o disposto no artigo 47, inciso III do Decreto nº 94.664/87, no Decreto nº 1387/95, com redação dada pelos Decretos nº 2.349/97 e 3.025/99, e o teor da Portaria MEC nº 409, de 23 de abril de 2009, em concomitância com a Portaria nº 441, de 25 de abril de 2012, publicada no DOU de 27 de abril de 2012 e Portaria Nº 1.487, de 27 de novembro de 2017, publicada no DOU de 28 de novembro de 2017, RESOLVE:

I – AUTORIZAR o afastamento do país, com ônus limitado, do(a) servidor(a) ADRIANO ARRIEL SAQUET, Matrícula SIAPE Nº 1220010, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Panambi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período de 26 de agosto a 1º de setembro de 2018, para participar de banca de defesa de doutoramento do Programa de Pós-graduação em Engenharia de Biociências e ministrar aula de abertura do semestre letivo, na cidade de Leuven, na Bélgica, conforme Processo nº 23240.000289/2018-77.

II – Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.058, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o disposto no artigo 47, inciso III do Decreto nº 94.664/87, no Decreto nº 1387/95, com redação dada pelos Decretos nº 2.349/97 e 3.025/99, e o teor da Portaria MEC nº 409, de 23 de abril de 2009, em concomitância com a Portaria nº 441, de 25 de abril de 2012, publicada no DOU de 27 de abril de 2012 e Portaria Nº 1.487, de 27 de novembro de 2017, publicada no DOU de 28 de novembro de 2017, RESOLVE:

I – AUTORIZAR o afastamento do país, com ônus para a CAPES, conforme Decreto Nº 91.800/1985, e ônus limitado para o IF Farroupilha, do(a) servidor(a) TAMARA ANGELICA BRUDNA DA ROSA, Matrícula SIAPE Nº 1892317, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Panambi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período de 1º de setembro de 2018 a 28 de fevereiro de 2019, para participar do Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior, na Instituição de Tomsk State University, conforme Processo DOUTORADO-CAPES-DAAD-CNPQ 88881.188523/2018-01, na cidade de Tomsk, na Rússia, conforme Processo nº 23240.000273/2018-64.

II – Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.059, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o disposto no artigo 47, inciso III do Decreto nº 94.664/87, no Decreto nº 1387/95, com redação dada pelos Decretos nº 2.349/97 e 3.025/99, e o teor da Portaria MEC nº 409, de 23 de abril de 2009, em concomitância com a Portaria nº 441, de 25 de abril de 2012, publicada no DOU de 27 de abril de 2012 e Portaria Nº 1.487, de 27 de novembro de 2017, publicada no DOU de 28 de novembro de 2017, RESOLVE:

I – AUTORIZAR o afastamento do país, com ônus limitado, do(a) servidor(a) ELIZIANE DA SILVA DAVILA, Matrícula SIAPE Nº 1097315, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus São Vicente do Sul do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período de 11 a 19 de agosto de 2018, para apresentar trabalho no XVIII The International Organization for Science and Technology Education, em Malmö, na Suécia, conforme Processo nº 23238.000721/2018-79.

II – Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.060, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – REMOVER A PEDIDO o(a) servidor(a) EDUARDO PADOIN, Matrícula SIAPE Nº 2146310, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Alegrete para o Campus Santa Rosa do Instituto Federal Farroupilha, conforme classificação final do Edital IFFAR Nº 568/2017, de 19 de dezembro de 2017, do Processo de Seleção para cadastro de reserva de Servidores Interessados em Remoção a pedido do IF Farroupilha;

II – O(A) servidor(a) tem, conforme previsão do Art. 18 da Lei Nº 8.112/90, no mínimo 10 (dez) dias e no máximo 30 (trinta) dias para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo na nova lotação.

III – Em contrapartida foi disponibilizado ao Campus Alegrete o código de vaga nº 0952089, vaga distribuída do MEC para as IFES, conforme Portaria Nº 113, de 27 de janeiro de 2017, publicada no DOU de 30 de janeiro de 2017.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.061, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

INDICAR os servidores, a seguir relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão Central de Processos Seletivos para Ingresso de Alunos do IFFAR, dos Cursos Médios Integrados e Subsequentes, de Graduação, LEDOC e PROEJA do Instituto Federal Farroupilha, no período de 23 a 27 de julho de 2018, em virtude da ausência dos titulares.

- MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR - Presidente;
- RAQUEL DA SILVA GOULARTE;
- MONIQUE DA SILVA;
- RITA DE CASSIA DURGANTE BERNI;

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.062, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – RETIFICAR a Portaria nº 1.039, de 18 de julho de 2018, publicada no D.O.U. nº 138, página 18, de 19 de julho de 2018, referente a dispensa do servidor FRANCISCO GIRALDI da função de Coordenação de Extensão. Onde se lê “ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico”, leia-se “ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração”.

II – RETIFICAR a Portaria nº 1.941, de 13 de dezembro de 2016, publicada no D.O.U. nº 241, página 33, de 16 de dezembro de 2016, referente a nomeação do servidor FERNANDO FUNGHETTO SAGRILLO para exercer o cargo de Diretor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional Substituto. Onde se lê “Código da Função – CD 0003”, leia-se “Código da Função – CD 0004”.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.063, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) CARLA COMERLATO JARDIM, Matrícula SIAPE Nº 0053829, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a partir de 31 de julho de 2018;

II – O novo período de férias terá início no dia 24 de setembro de 2018.

PORTARIA Nº 1.064, DE 23 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONSTITUIR a Banca de Avaliação de Concessão de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) a(ao) docente da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) do Instituto Federal Farroupilha e designar os seus respectivos Avaliadores com prazo de avaliação de 7 (sete) dias a partir da publicação desta portaria:

Servidor(a) DEISE GRAZIELE DICKEL– Requer RSC nível III

Avaliador externo: NELSON MENDES CORDEIRO

Avaliador externo: LILIAN FERRUGINI

Avaliador interno: ANTONIO CARLOS MINUSSI RIGHES

Interlocutor: PRISCILA GUALBERTO DE LIMA

Servidor(a) ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA– Requer RSC nível III

Avaliador externo: MIGUEL FONSECA DA SILVA

Avaliador externo: ERINALDO LEITE SIQUEIRA JUNIOR

Avaliador interno: ODAIR MENUZZI

Interlocutor: PRISCILA GUALBERTO DE LIMA

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.065, DE 24 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) CINARA EWERLING DA ROSA, Matrícula SIAPE Nº 2009157, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a partir de 02 de agosto de 2018;

II – O novo período de férias terá início no dia 03 de dezembro de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.066, DE 24 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA CAPACITAÇÃO ao(à) servidor(a) GUSTAVO REIS PINTO, Matrícula no SIAPE nº 1757849, ocupante do Cargo Técnico Administrativo em Educação – Auditor, do Instituto Federal Farroupilha, pelo período de 1º de agosto a 28 de outubro de 2018, para realização do Curso de Gestão Pública, na Modalidade Educação à Distância – EAD e ON LINE, de acordo com o disposto no Processo nº 23243.000608/2018-14.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.067, DE 26 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 0998, 10 de julho de 2018, referente à concessão de Abono Permanência da servidora MARIA ROSANGELA SILVEIRA RAMOS, publicada no Boletim de Serviços de JUL/2018. Onde se lê “a contar de 09 de março de 2018”, leia-se “a contar de 09 de março de 2017”.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.068, DE 26 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Revogar a Portaria Nº 2.643, de 04 de dezembro de 2014, referente à Concessão de Retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC ao(à) servidor(a) ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO, publicada no Boletim de Serviços de Dez/2014;

II - CONCEDER Retribuição por Titulação de Mestre(a) ao(à) servidor(a) ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO, matrícula SIAPE nº 1812050, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com lotação no Campus São Vicente do Sul do Instituto Federal Farroupilha, conforme Processo nº 23243.000609/2018-69.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.069, DE 27 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) THIAGO DA SILVA WEINGARTNER, Matrícula SIAPE Nº 2146031, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a partir de 30 de julho de 2018;

II – O novo período de férias terá início no dia 1º de outubro de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.070, DE 27 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONCEDER AFASTAMENTO PARCIAL PARA QUALIFICAÇÃO ao(á) servidor(a) SIRLEI LOPES VIDAL, matrícula SIAPE Nº 1097392, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação – Secretária Executiva, da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período de 1º de agosto a 31 de dezembro de 2018, considerando matrícula no Curso de Mestrado em Educação – Especializações em: Administração de Organizações Educativas, na Escola Superior de Educação (ESE), no Instituto Politécnico do Porto, conforme Processo Nº 23243.000278/2017-86.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.071, DE 27 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

HOMOLOGAR o resultado final da Avaliação do Estágio Probatório ao Técnico Administrativo em Educação – Assistente em Administração, em exercício na Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, em procedimento avaliativo realizado pela Comissão Especial para Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório, designada pela

Portaria Nº 730/2018 e reconstituída pela Portaria Nº 1.008/2018, conforme disposto no Processo Nº 23243.000311/2018-59.

RESULTADO:

SERVIDOR(A) AVALIADO(A)	EXERCÍCIO	RESULTADO	NOTA	CONCEITO
ELISABETE VIEIRA PINHEIRO	Reitoria do IFFar	Aprovada	9,75	Excelente

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.072, DE 27 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

CONSTITUIR as Bancas de Avaliação de Concessão de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) a(ao) docente da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) do Instituto Federal Farroupilha e designar os seus respectivos Avaliadores com prazo de avaliação de 7 (sete) dias a partir da publicação desta portaria:

Servidor(a): MATEUS HENRIQUE DAL FORNO - Requer RSC nível III

Avaliador externo: Lincoln Tavares dos Santos

Avaliador externo: Sildenir Alves Ribeiro

Avaliador interno: Bruno Batista Boniati

Interlocutor: Márcia Rejane Kristiuk Zancan

Servidor(a): ANIELI EBLING BULE - Requer RSC nível III

Avaliador externo: Antonio Jorlan Soares de Abreu

Avaliador externo: Reinaldo de Araujo Lopes

Avaliador interno: Antonio Carlos Minussi Righes

Interlocutor: Márcia Rejane Kristiuk Zancan

Servidor(a): RODRIGO LUÍS MELZ - Requer RSC nível III

Avaliador externo: Luciano Polisseni Duque

Avaliador externo: Reinaldo de Araujo Lopes

Avaliador interno: Simone Beatriz Nunes Ceretta

Interlocutor: Márcia Rejane Kristiuk Zancan

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1073, DE 30 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DISPENSAR o(a) servidor(a) EDUARDO PADOIN, Matrícula no SIAPE nº 2146310, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, da função de Coordenador(a) de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Código da Função FG – 0002, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Alegrete, a contar de 22 de julho de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1074, DE 30 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a contar de 31 de julho de 2018, do cargo efetivo de Técnico-Administrativo em Educação – Operador de Máquinas Agrícolas, ocupado(a) pelo(a) servidor(a) ANDRE BATALIN, Matrícula no SIAPE nº 3009892, código da

vaga nº 0328946, do quadro permanente do Instituto Federal Farroupilha, conforme do Artigo 34 da Lei nº 8.112/90.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1075, DE 30 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

DESIGNAR o(a) servidor(a) GLAUCIA OLIVEIRA ISLABÃO, Matrícula no SIAPE nº 1444624, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para a função de Coordenador(a) de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Código da Função FG – 0002, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Alegrete, a contar de 23 de julho de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1076, DE 31 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONSTITUIR a Equipe de Planejamento do Instituto Federal Farroupilha para contratação, por meio de licitação, de empresa produtora de audiovisual, designando os servidores a seguir relacionados:

- VITOR TASSINARI DORNELLES - Presidente;
- ADRIANO DE CARVALHO LIMA;
- CADIANI LANES GARCEZ;
- DIEGO DE OLIVEIRA GUARIENTI;
- FABRICIO PEREIRA COLVERO;
- GIOVANA MARZARI POSSATTI;
- LAUREN SANTOS STEFFEN;
- LEANDRO FELIPE AGUILAR FREITAS;
- ROSANE AREND.

II - A equipe é composta por servidores que possuem competências necessárias à completa execução das etapas de planejamento da contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros;

III - A equipe terá como atribuição, nos termos da IN 05/2017, a elaboração de estudos preliminares, gerenciamento e elaboração do mapa de riscos e a participação de reuniões.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1077, DE 31 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando a Lei nº 12.772 de 28/12/2012 e Resolução CONSUP nº 62 de 05/11/2014, RESOLVE:

Conceder a retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, ao(à) servidor(a) DEISE GRAZIELE DI-CKEL, Matrícula SIAPE nº 1252800, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Avançado de Uruguaiana do Instituto Federal Farroupilha, Nível RSC – III e, com efeitos financeiros a contar de 15/01/2018, conforme Processo nº 23227.000225/2018-44.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1078, DE 31 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando a Lei nº 12.772 de 28/12/2012 e Resolução CONSUP nº 62 de 05/11/2014, RESOLVE:

Conceder a retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, ao(à) servidor(a) ANIELI EBLING BULE, Matrícula SIAPE nº 3010612, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Frederico Westphalen do Instituto Federal Farroupilha, Nível RSC – III e, com efeitos financeiros a contar de 23/01/2018, conforme Processo nº 23789.000316/2018-14.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1079, DE 31 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando a Lei nº 12.772 de 28/12/2012 e Resolução CONSUP nº 62 de 05/11/2014, RESOLVE:

Conceder a retribuição por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, ao(à) servidor(a) RODRIGO LUIS MELZ, Matrícula SIAPE nº 3010629, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Campus Frederico Westphalen do Instituto Federal Farroupilha, Nível RSC – III e, com efeitos financeiros a contar de 23/01/2018, conforme Processo nº 23789.000329/2018-93.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.080, DE 31 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) CARLOS EUGENIO RODRIGUES BALSEMAO, Matrícula SIAPE Nº 49908, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a partir de 31 de julho de 2018;

II – O novo período de férias terá início no dia 17 de setembro de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

PORTARIA Nº 1.081, DE 31 DE JULHO DE 2018

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.049, de 20 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 23 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – CONVOCAR DAS FÉRIAS o(a) servidor(a) VANDERLEI JOSÉ PETTENON, Matrícula SIAPE Nº 1518561, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a partir de 31 de julho de 2018;

II – O novo período de férias terá início no dia 04 de setembro de 2018.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.049/2018
IF FARROUPILHA – RS

► Ordens de Serviço

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0034, 04 DE JULHO DE 2018.

A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 0967, de 03 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 04 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Revogar a Ordem de Serviço Nº 0007, de 16 de janeiro de 2018, referente indicação de servidores para atuarem como Fiscais Técnicos do serviço de construção do prédio de salas de aulas e sanitários/vestiários do Campus Santo Ângelo;

II - INDICAR os(as) servidores(as), abaixo relacionados(as), para atuarem como Fiscais Técnicos do serviço de construção do prédio de salas de aulas e sanitários/vestiários do Campus Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, referente a Concorrência nº 01/2017 e Contrato nº 014/2017.

- VALTER OSCAR DA SILVEIRA OLEA – Titular;
- CRISTINA SILVA FELTRIN - Suplente.

NIDIA HERINGER
REITORA EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 0967/2018
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0035, 10 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 11/2017, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Link Card Administradora de Benefícios EIRELI - EPP, conforme processo nº 23243.001033/2017-76.

Contrato 11/2017	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento informatizado de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos, equipamentos e máquinas, envolvendo a implantação e fornecimento, com utilização de cartão eletrônico ou magnético nas redes de estabelecimentos credenciados para os serviços, visando atender os veículos oficiais, equipamentos e máquinas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha e seus campi.	Link Card Administradora de Benefícios EIRELI - EPP
Processo 23243.001033/2017-76		

Unidade/Campus	Fiscais Setoriais	Condição
Alegrete	João Batista Prunes	Titular
	Luiz Carlos Trindade Dos Santos	Suplente
Frederico Westphalen	Márcio André Lowe	Titular
	Carlos Alberto Trevisan	Suplente
Jaguari	Paulo Rogério Caldeira dos Santos	Titular
	Larissa Nunes Peixoto	Suplente
Júlio de Castilhos	Carlos Roberto Farias de Oliveira	Titular
	Francisco Airton Hartmann	Suplente
Panambi	Angelo Junior Paloschi	Titular
	Diego Rafael Martins	Suplente
Santo Ângelo	Evandro Hoff	Titular
	Roberto Leal Schneider	Suplente
Santo Augusto	Marcos Régis Penno	Titular
	Paula Margot Beddinn	Suplente
São Borja	Antonio Candido Silva da Silva	Titular
	Cleonice Paula dos Santos	Suplente

Santa Rosa	Magnus Jaime Scheffler	Titular
	Carlos Alberto Vargas	Suplente
São Vicente do Sul	Sebastião Saraiva Neto	Titular
	Gustavo de Bacco Giacomelli	Suplente

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0036, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 05/2017, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa GENTE SEGURADORA SA, conforme processo nº 23227.000868/2016-26.

Contrato 05/2017	Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviço de seguro total dos veículos pertencentes a frota do Instituto Federal Farroupilha - Reitoria	GENTE SEGURADORA SA	Titular RODRIGO LUCCA SANTANA
Processo 23227.000868/2016-26			Suplente LUIS CARLOS DICK

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;
13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;
14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;
15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;
16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0037, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 06/2017, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa FELIPE KROTH COSSETIN – ME, conforme processo nº 23719.000178/2017-16.

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações

avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;
13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;
14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;
15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;
16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0038, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 07/2017, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa EXTINCHAMA EXTINTORES BR 287 LTDA, conforme processo nº 23719.000208/2017-94.

Contrato 07/2017	Contratação de serviços de recarga de extintores e manutenção em mangueiras de incêndio.	EXTINCHAMA EXTINTORES BR 287 LTDA	Titular LUIS CARLOS DICK
Processo 23719.000208/2017-94			Suplente RODRIGO LUCCA SANTANA

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;
2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;
13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;
14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;
15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;
16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0039, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 09/2017, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Link Card Administradora de Benefícios EIRELI - EPP, conforme processo nº 23789.000123/2016-00.

Contrato 09/2017	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento informatizado de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos, equipamentos e máquinas.	Link Card Administradora de Benefícios EIRELI - EPP	Titular RODRIGO LUCCA SANTANA
Processo 23789.000123/2016-00			Suplente LUIS CARLOS DICK

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;
2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0040, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 11/2017, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa SOBERANA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI – ME, conforme processo nº 23242.000190/2017-74.

Contrato 11/2017	Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Apoio Administrativo, na função de Almojarife.	SOBERANA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI – ME	Titular LUIS CARLOS DICK
Processo 23242.000190/2017-74			Suplente RODRIGO LUCCA SANTANA

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0041, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 28/2014, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Inserat Desinsetização LTDA, conforme processo nº 23241.000493/2013-53.

Contrato 28/2014	Contratação de empresa especializada (Pessoa Jurídica) para prestação de controle de pragas e vetores, desinsetização e desratização, para atender as necessidades do Instituto Federal Farroupilha - Reitoria.	Inserat Desinsetização LTDA	Titular LUIS CARLOS DICK
Processo 23241.000493/2013-53			Suplente RODRIGO LUCCA SANTANA

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0042, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 28/2009, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Santa Lucia Bassan Comércio De Imóveis LTDA, conforme processo nº 23000.093.038/2009-60.

Contrato 28/2009	Contratação de empresa para Locação de um prédio comercial atendendo as necessidades do Instituto Federal Farroupilha - Reitoria.	SANTA LUCIA BASSAN COMÉRCIO DE IMÓVEIS LTDA	Titular RODRIGO LUCCA SANTANA
Processo 23000.093.038/2009-60			Suplente LUIS CARLOS DICK

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0043, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 17/2016, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Liderança Limpeza E Conservação LTDA, conforme processo nº 23242.000250/2015-97.

Contrato 17/2016	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte municipal, intermunicipal e interestadual, sem fornecimento de automóvel, para a condução de veículos da frota oficial do IF Farroupilha.	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	Titular RODRIGO LUCCA SANTANA
Processo 23242.000250/2015-97			Suplente LUIS CARLOS DICK

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0044, 11 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 26/2013, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Portasul Empresa de Vigilância S/S LTDA, conforme processo nº 23243.000229/2013-10.

Contrato 26/2013	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns, de natureza continuada, na área específica Vigilância armada diurna e noturna, com fornecimento de mão de obra, para o INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA - Reitoria.	Portasul Empresa de Vigilância S/S LTDA	Titular Luis Carlos Dick
Processo 23243.000229/2013-10			Suplente Rodrigo Lucca Santana

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;
13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;
14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;
15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;
16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0045, 12 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 27/2013, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Portasul Empresa de Vigilância S/S LTDA, conforme processo nº 23243.000229/2013-10.

Contrato 27/2013	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns, de natureza continuada, na área específica Vigilância armada diurna e noturna, com fornecimento de mão de obra, para o Instituto Federal Farroupilha - EAD.	Portasul Empresa de Vigilância S/S LTDA	Titular LUCIMAR DO SOCORRO BARRETO MORAL
Processo 23243.000229/2013-10			Suplente CARLA CRISTIANE COSTA

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;
2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;
13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;
14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;
15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;
16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0046, 12 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 28/2016, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Avato Tecnologia LTDA, conforme processo nº 23243.001639/2016-21.

Contrato 28/2016	Contratação de serviços de link de conexão a Internet Dedicado com garantia mínima de 100% da velocidade contratada, incluindo fornecimento de equipamentos, instalação e configuração para o Instituto Federal Farroupilha/RS	Avato Tecnologia LTDA	Titular ANDRÉ LUCAS PAZ DIAS
Processo 23243.001639/2016-21			Suplente FABRÍCIO PEREIRA COLVERO

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;
2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;
13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;
14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;
15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;
16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0047, 12 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 02/2018, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Maria Cristina N. Borba – ME, conforme processo nº 23243.000301/2018-13.

Contrato 02/2018	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de diagramação, arte e impressão de material gráfico.	Maria Cristina N. Borba – ME	Titular DIEGO DE OLIVEIRA GUARIENTI
Processo 23243.000301/2018-13			Suplente GIOVANA MARZARI POSSATTI

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;
2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;
13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;
14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;
15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;
16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0048, 12 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 35/2013, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa AVMB – Consultoria e Assessoria em Informática LTDA, conforme processo nº 23243.000790/2013-07.

Contrato 35/2013	Contratação de empresa especializada para Licenciamento e Prestação de Serviços Técnicos de Tecnologia da Informação para Instalação do SIG.	AVMB – Consultoria e Assessoria em Informática LTDA	Titular THIAGO WEINGARTNER
Processo 23243.000790/2013-07			Suplente MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA JUNIOR

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;
2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0049, 12 DE JULHO DE 2018.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 26/2016, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Oi Fixo, conforme processo nº 23243.001213/2016-77.

Contrato 26/2016	Contratação de Serviço de Telecomunicações - SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) nas modalidades - Local, Longa Distância Nacional e Longa Distância Internacional, fornecimento de acesso digital padrão E1, dotado de recurso "DDR", LINHAS TELEFÔNICAS NÃO RESIDENCIAIS.	Oi Fixo	Titular RODRIGO LUCCA SANTANA
Processo 23243.001213/2016-77			Suplente LUIS CARLOS DICK

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0050, 20 DE JULHO DE 2018.

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 22/2016, celebrado entre o IF Farroupilha e a Empresa Trezzi e Bonatti LTDA - ME, conforme processo nº 23243.000118/2016-56.

Contrato 22/2016	Contratação de serviços de projetos e consultoria ambiental para execução de serviço técnico de regularização do licenciamento ambiental dos Campi do Instituto Federal Farroupilha	TREZZI E BONATTI LTDA - ME	Titular Ana Carla Gomes
Processo 23243.000118/2016-56			Suplente Jairo Diefenbach

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual.

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;
3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;
4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;
5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;
6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;
7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;
8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;
9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;
10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;
11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;
12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;
13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;
14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;
15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;
16. E demais atribuições correlatas.

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 0051, 20 DE JULHO DE 2018.

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeado pela Portaria Nº 1.014, de 13 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 16 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

RETIFICAR a Ordem de Serviços nº 0015, 07 de março de 2018, referente à indicação de servidores para acompa-

nhamento e fiscalização do Contrato nº 1/2018, celebrado entre o IF Farroupilha e a Fundação CEFET MINAS. Onde se lê "23243.000113/2018-95", leia-se "23243.000052/2018-66".

ARTHUR PEREIRA FRANTZ
REITOR EM EXERCÍCIO
PORTARIA Nº 1.014/2018
IF FARROUPILHA – RS

► Férias - Alteração; interrupção; inclusão

Unidade: REITORIA
Incluir unidades subordinadas: Sim
Situação: Paga/Marcada
Homologadas: Sim
Situação Funcional: Ativo Permanente
Período das Férias: 01/07/2018 a 31/07/2018

Situação*: Informa a situação das férias registradas no SIGGP em relação ao SIAPE:
- **Incluída:** significa que as férias foram cadastradas no SIGGP e serão enviadas ao SIAPE na próxima sincronização.
- **Alterada:** significa que as férias foram alteradas no SIGGP e serão reenviadas ao SIAPE na próxima sincronização.
- **Excluída:** significa que as férias foram excluídas no SIGGP e serão excluídas do SIAPE na próxima sincronização.
- **Paga/Marcada:** significa que as férias foram pagas ou marcadas, e estão sincronizadas com o SIAPE.
- **Negada SIAPE:** significa que as férias do SIGGP foram negadas pelo SIAPE.
Obs.: As datas em negrito correspondem aos períodos agendados.

Unidade									
ASSESSORIAS RT									
Matrícula Nome					Situação Funcional				
AUDITORIA INTERNA									
Matrícula Nome					Situação Funcional				
1757849 GUSTAVO REIS PINTO					Ativo Permanente				
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	2	10	04/07/2018	13/07/2018
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL									
Matrícula Nome					Situação Funcional				
1835285 FERNANDA DE CAMARGO MACHADO					Ativo Permanente				
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	3	22	16/07/2018	06/08/2018
COORDENAÇÃO DE AÇÕES INCLUSIVAS									
Matrícula Nome					Situação Funcional				
1835285 FERNANDA DE CAMARGO MACHADO					Ativo Permanente				
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	3	22	16/07/2018	06/08/2018
COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE									
Matrícula Nome					Situação Funcional				
2126964 JULIANE DIAS BORGES FORTES					Ativo Permanente				
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	3	10	30/07/2018	08/08/2018
COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS									
Matrícula Nome					Situação Funcional				
2130419 JONATHAN SAIDELLES CORREA					Ativo Permanente				
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	2	11	30/07/2018	09/08/2018
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS									
Matrícula Nome					Situação Funcional				
1533559 LEONARDO GERMANO KRUGER					Ativo Permanente				
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/Marcada	Sim	2	12	30/07/2018	10/08/2018
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA									
Matrícula Nome					Situação Funcional				
2997611 ANA CARLA DOS SANTOS GOMES					Ativo Permanente				
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	5	23/07/2018	27/07/2018
1217897 KLAUS VARGAS KARNOPP					Ativo Permanente				
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	2	10	30/07/2018	08/08/2018
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL									

Unidade									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
2134811		MAGNUS VERISSIMO DE OLIVEIRA MACHADO				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	3	7	23/07/2018	29/07/2018
COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
2009157		CINARA EWERLING DA ROSA				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	3	3	30/07/2018	01/08/2018
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
1758502		ADRIANA CORREIA DOS SANTOS				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	2	19	16/07/2018	03/08/2018
COORDENAÇÃO DE PESQUISA									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
2871988		IVAN CARLOS MALDANER				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	4	5	23/07/2018	27/07/2018
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
2773242		CHRISTIAN PUHLMANN BRACKMANN				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/Marcada	Sim	2	15	23/07/2018	06/08/2018
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
1878936		CARLA REGINA PIRES				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	2	5	30/07/2018	03/08/2018
1919016		HERMES GILBER UBERTI				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	3	5	30/07/2018	03/08/2018
DIRETORIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
1873026		CARLA REGINA DIEGUES DI BENEDETTO				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	2	4	24/07/2018	27/07/2018
2168607		RAFAEL VARGAS VALENTE				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	3	8	06/07/2018	13/07/2018
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
53200		LUCIMAR DO SOCORRO BARRETO MORAL				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	4	21	25/06/2018	15/07/2018
DIRETORIA DE ENSINO									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
1920302		JOZE MEDIANEIRA DOS SANTOS DE ANDRADE				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	1	40	04/06/2018	13/07/2018
						2	5	23/07/2018	27/07/2018
DIRETORIA DE EXTENSÃO									

Unidade									
Matrícula Nome							Situação Funcional		
1780264 CYNTHIA GINDRI HAIGERT							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	5	23/07/2018	27/07/2018
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS									
Matrícula Nome							Situação Funcional		
1756823 JANETE MARIA DE CONTO							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	15	09/07/2018	23/07/2018
DIRETORIA DE IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES									
Matrícula Nome							Situação Funcional		
49908 CARLOS EUGENIO RODRIGUES BALSEMAO							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	8	23/07/2018	30/07/2018
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL									
Matrícula Nome							Situação Funcional		
1815184 ANDRE HELLVIG DA SILVA							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	3	09/07/2018	11/07/2018
						3	1	23/07/2018	23/07/2018
2562851 GUSTAVO LOTICI HENNIG							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/Marcada	Sim	5	3	30/07/2018	01/08/2018
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO									
Matrícula Nome							Situação Funcional		
2181612 RAFAEL REZENDE LEHNHART							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	2	10	31/07/2018	09/08/2018
2146031 THIAGO DA SILVA WEINGARTNER							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	6	24/07/2018	29/07/2018
GABINETE DO(A) REITOR(A)									
Matrícula Nome							Situação Funcional		
2143189 ADRIANA HERKERT NETTO							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	12	30/07/2018	10/08/2018
1812050 ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	4	09/07/2018	12/07/2018
2134216 CLAUDIA SIMONE DA ROSA RODRIGUES							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	14	25/06/2018	08/07/2018
NÚCLEO SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO									
Matrícula Nome							Situação Funcional		
1796763 ROSECLER MACHADO DE MENEZES							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	2	5	16/07/2018	20/07/2018
PROCURADORA INSTITUCIONAL									
Matrícula Nome							Situação Funcional		
1901391 LEIZE BARBO NEMITZ							Ativo Permanente		
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	6	3	04/07/2018	06/07/2018
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO									

Unidade									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1518561 VANDERLEI JOSE PETTENON						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	3	7	24/07/2018	30/07/2018
PRÓ-REITORIA DE DESENV.INSTITUCIONAL									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1340091 CLEIA MARGARETE MACEDO DA COSTA TONIN						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	12	23/07/2018	03/08/2018
1760165 EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	7	23/07/2018	29/07/2018
1793258 HELENA BRUM NETO						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	5	23/07/2018	27/07/2018
1757274 SIDINEI CRUZ SOBRINHO						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/Marcada	Sim	3	10	16/07/2018	25/07/2018
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1758839 RAQUEL LUNARDI						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	5	30/07/2018	03/08/2018
PRÓ-REITORIA DE PESQ.PÓS-GRAD.E INOVAÇÃO									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1756640 ARTHUR PEREIRA FRANTZ						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/Marcada	Sim	2	5	23/07/2018	27/07/2018
1756014 LEANDRO MARCON FRIGO						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	2	5	23/07/2018	27/07/2018
1848106 LEONARDO SIMBORSKI DORNELES						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	3	12	02/07/2018	13/07/2018
REITORIA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
53829 CARLA COMERLATO JARDIM						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	3	8	23/07/2018	30/07/2018
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
2171948 CADIANI LANES GARCEZ						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	8	30/07/2018	06/08/2018
2143062 DIEGO DE OLIVEIRA GUARIENTI						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	2	5	30/07/2018	03/08/2018
SECRETARIA DE GOVERNANÇA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1029560 PAULO RICARDO DE JESUS COSTA						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	2	10	16/07/2018	25/07/2018
SECRETARIA EXECUTIVA									

Unidade									
Matrícula		Nome				Situação Funcional			
1059463		CRISTIANE MARIA ALVES				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	2	10	04/07/2018	13/07/2018
1826689		JULIA DA ROCHA ARRUDA				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	25/05/2016	24/05/2017	30	Paga/Marcada	Sim	3	1	06/07/2018	06/07/2018
1727483		LARISSA SCOTTA				Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	2	11	30/07/2018	09/08/2018

► Substituições remuneradas

(fundamento legal: art. 38, parágrafo 1º, lei 8.112/90 e decisão tcu 483/2002)

SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÃO-REMUNERADA
 PROCESSO Nº: 23243.000086/2018-51
 NOME DO SERVIDOR: LUCIMAR DO SOCORRO BARRETO MORAL
 CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
 MATRÍCULA: 53200
 REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
 ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: REITORIA
 ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 0651, DE 04/05/2018
 PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: BS 05/2018.
 CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIRETOR(A) DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
 NOME DO OCUPANTE TITULAR: CARLA CRISTIANE COSTA
 MOTIVO DO AFASTAMENTO: FÉRIAS DO TITULAR
 PERÍODO DO AFASTAMENTO: 04/06/2018 A 24/06/2018
 FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

Santa Maria, 06 de agosto de 2018.
 CARLA COMERLATO JARDIM
 Reitora

SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÃO-REMUNERADA
 PROCESSO Nº: : 23243.000086/2018-51
 NOME DO SERVIDOR: LEONARDO GERMANO KRUGER
 CARGO: DOCENTE EBTT
 MATRÍCULA: 1533559
 REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
 ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CAMPUS JAGUARI
 ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 0025 DE 06 DE JANEIRO DE 2017.
 PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: BS 01/2017.
 CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
 NOME DO OCUPANTE TITULAR: LIANA DOS SANTOS GOMES
 MOTIVO DO AFASTAMENTO: LICENÇA GESTANTE
 PERÍODO DO AFASTAMENTO: 01/07/2018 À 22/07/2018.
 FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

Santa Maria, 06 de agosto de 2018.
 CARLA COMERLATO JARDIM
 Reitora

SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÃO-REMUNERADA
 PROCESSO Nº: 23243.000086/2018-51
 NOME DO SERVIDOR: CINARA EWERLING DA ROSA
 CARGO: DOCENTE
 MATRÍCULA: 2009157
 REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

PCDP 000996/18 Nome do Proposto: GIANCARLO DECIO CALLIARI CPF do Proposto: ***.987.090-**
Cargo ou Função: AUDITOR Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar do 48º Fórum Nacional dos Auditores Internos do MEC, conforme PAINT 2018 - Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna aprovado pela Resolução CONSUP 84/2017, que se realizará entre os dias 05 a 08 de junho do corrente, conforme anexo.
Santa Rosa (03/06/2018) Porto Alegre (04/06/2018)
Porto Alegre (04/06/2018) Vitória (04/06/2018)
Vitória (04/06/2018) Vitória (08/06/2018)
Vitória (08/06/2018) Porto Alegre (09/06/2018)
Porto Alegre (09/06/2018) Santa Rosa (09/06/2018)
Valor das Diárias: 1,603.55

PCDP 001024/18 Nome do Proposto: LAUREN SANTOS STEFFEN CPF do Proposto: ***.819.040-**
Cargo ou Função: JORNALISTA Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participação 27ª Encontro Anual da Compós na PUC Minas em Belo Horizonte (MG) nos dias 05 a 08 de junho de 2018.
Santa Maria (05/06/2018) Porto Alegre (05/06/2018)
Porto Alegre (05/06/2018) Belo Horizonte (05/06/2018)
Belo Horizonte (05/06/2018) Belo Horizonte (07/06/2018)
Belo Horizonte (07/06/2018) Porto Alegre (08/06/2018)
Porto Alegre (08/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)
Valor das Diárias: 755.12

PCDP 001044/18 Nome do Proposto: LEONARDO DE SOUZA MAURO CPF do Proposto: ***.368.898-**
Cargo ou Função: MEDICO-AREA Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: PARA ATENDER CONVOCAÇÃO DA PRDI/DGP PARA COMPOR JUNTA MÉDICA E SUBSTITUIÇÃO DA SERVIDORA CRISTINE SCATOTOLIN ANDERSEN, CONFORME MEMORANDO Nº 549/2018-PRDI/DGP/IF FARROUPILHA.
Frederico Westphalen (26/04/2018) Santa Maria (26/04/2018)
Santa Maria (26/04/2018) Santa Maria (27/04/2018)
Santa Maria (27/04/2018) Frederico Westphalen (27/04/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001207/18 Nome do Proposto: RENATO XAVIER COUTINHO CPF do Proposto: ***.434.500-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Ministras aulas presenciais do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Veículo próprio até São Vicente do Sul. Veículo oficial de São Vicente do Sul até Jaguari.
Santa Maria (16/05/2018) São Vicente do Sul (16/05/2018)
São Vicente do Sul (16/05/2018) Jaguari (16/05/2018)
Jaguari (16/05/2018) Jaguari (17/05/2018)
Jaguari (17/05/2018) São Vicente do Sul (17/05/2018)
São Vicente do Sul (17/05/2018) Santa Maria (17/05/2018)
Valor das Diárias: 138.22

PCDP 001341/18 Nome do Proposto: FERNANDA DE CAMARGO MACHADO CPF do Proposto: ***.903.500-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Encontro da SETEC com IFRS, IF Farroupilha e IF Sul Riograndense.
Santa Maria (07/06/2018) Bento Gonçalves (07/06/2018)
Bento Gonçalves (07/06/2018) Bento Gonçalves (08/06/2018)
Bento Gonçalves (08/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001345/18 Nome do Proposto: CARLA REGINA DIEGUES DI BENEDETTO CPF do Proposto: ***.166.800-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar do 5º Contratos Week, o qual será realizado em Foz do Iguaçu/PR no período de 11 a 15/06/18.
Santa Maria (10/06/2018) Porto Alegre (10/06/2018)
Porto Alegre (10/06/2018) Porto Alegre (11/06/2018)
Porto Alegre (11/06/2018) Foz do Iguaçu (11/06/2018)
Foz do Iguaçu (11/06/2018) Foz do Iguaçu (15/06/2018)
Foz do Iguaçu (15/06/2018) Porto Alegre (16/06/2018)
Porto Alegre (16/06/2018) Santa Maria (16/06/2018)
Valor das Diárias: 1,471.40

PCDP 001364/18 Nome do Proposto: RAFAEL REZENDE LEHNHART CPF do Proposto: ***.212.870-**
Cargo ou Função: TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: MANUTENÇÃO NOS COMPUTADORES DO CENTRO DE REFERENCIA DE SÃO GABRIEL
Santa Maria (15/05/2018) São Gabriel (15/05/2018)
São Gabriel (15/05/2018) Santa Maria (15/05/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001376/18 Nome do Proposto: LEONARDO DE SOUZA MAURO CPF do Proposto: **.368.898-**
Cargo ou Função: MEDICO-AREA Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: PARA ATENDER CONVOCAÇÃO DA PRDI PARA COMPOR JUNTA MÉDICA EM REITORIA, CONFORME MEMORANDO CIRCULAR Nº 43/2018-PRDI/IF FARROUPILHA
Frederico Westphalen (03/05/2018) Santa Maria (04/05/2018)
Santa Maria (04/05/2018) Santa Maria (04/05/2018)
Santa Maria (04/05/2018) Frederico Westphalen (04/05/2018)
Valor das Diárias: 402.91

PCDP 001383/18 Nome do Proposto: TIAGO BENETTI CPF do Proposto: ***.563.710-**
Cargo ou Função: AUDITOR Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PRESTAR COLABORAÇÃO JUNTO A COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CAPE- REITORIA, MEMORANDO 42/2018-PRDI E E-MAIL ANEXO.
Santo Ângelo (07/05/2018) Santa Maria (07/05/2018)
Santa Maria (07/05/2018) Santa Maria (10/05/2018)
Santa Maria (10/05/2018) Santo Ângelo (10/05/2018)
Valor das Diárias: 493.54

PCDP 001390/18 Nome do Proposto: EVERTON MALHEIROS FAVA DA SILVA CPF do Proposto: **.921.070-**
Cargo ou Função: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: REUNIÃO DA CTI QUE SERÁ REALIZADA EM SÃO VIVENTE DO SUL.
Santa Maria (15/05/2018) São Vicente do Sul (15/05/2018)
São Vicente do Sul (15/05/2018) Santa Maria (15/05/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001394/18 Nome do Proposto: JEFERSON KOHLER KUNZ CPF do Proposto: ***.158.650-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PARTICIPAR DA ESCALA DE COLABORAÇÃO NA CAPE/DGP/PRDI
São Borja (07/05/2018) Santa Maria (07/05/2018)
Santa Maria (07/05/2018) Santa Maria (11/05/2018)
Santa Maria (11/05/2018) São Borja (11/05/2018)

Valor das Diárias: 692.40

PCDP 001396/18 Nome do Proposto: RUDINEI ROZIN CPF do Proposto: ***.261.740-**
Cargo ou Função: MEDICO-AREA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PARTICIPAR DE REALIZAÇÃO DE PERÍCIAS MÉDIAS EM PARCERIA COM A UFSM.
Santo Augusto (18/05/2018) Santa Maria (18/05/2018)
Santa Maria (18/05/2018) Santo Augusto (18/05/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001425/18 Nome do Proposto: MARCELO BITENCOURT MORAES CPF do Proposto: ***.072.720-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: IDA A SÃO VICENTE DO SUL, JUNTO AO SERVIDOR MAGNUS PARA TRATAR DE ASSUNTOS REFERENTES AO PROTOLO.
Santa Maria (23/05/2018) São Vicente do Sul (23/05/2018)
São Vicente do Sul (23/05/2018) Santa Maria (23/05/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001426/18 Nome do Proposto: NIDIA HERINGER CPF do Proposto: ***.585.230-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Representar a Magnífica Reitora na abertura dos Jogos Estudantis do IFFar no Campus Panambi, na data de 24 a 25 de maio de 2018.
Santa Maria (24/05/2018) Panambi (24/05/2018)
Panambi (24/05/2018) Panambi (25/05/2018)
Panambi (25/05/2018) Santa Maria (25/05/2018)
Valor das Diárias: 275.61

PCDP 001431/18 Nome do Proposto: GICELI TABARELLI CPF do Proposto: ***.746.240-**
Cargo ou Função: ARQUITETO E URBANISTA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fazer a fiscalização técnica da obra dos prédios de sala de aula e sanitários. Será feita a conferência das ferragens das vigas e da laje de cobertura do prédio de sanitários no dia anterior a concretagem para dar tempo hábil dos ferreiros corrigirem os erros. Acompanhamento da concretagem no dia 30/05/18.
Santa Maria (29/05/2018) Santo Ângelo (29/05/2018)
Santo Ângelo (29/05/2018) Santo Ângelo (30/05/2018)
Santo Ângelo (30/05/2018) Santa Maria (30/05/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001433/18 Nome do Proposto: GICELI TABARELLI CPF do Proposto: ***.746.240-**
Cargo ou Função: ARQUITETO E URBANISTA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Viagem para qualificação referente ao curso de Elaboração de Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) a convite do IFRS, ministrado na reitoria da instituição.
Santa Maria (04/06/2018) Bento Gonçalves (04/06/2018)
Bento Gonçalves (04/06/2018) Bento Gonçalves (08/06/2018)
Bento Gonçalves (08/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)
Valor das Diárias: 952.60

PCDP 001435/18 Nome do Proposto: LETICIA ZORZELA CPF do Proposto: ***.021.670-**
Cargo ou Função: ENGENHEIRO-AREA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Viagem para qualificação referente ao curso de Elaboração de Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) a convite do IFRS, ministrado na reitoria da instituição.
Santa Maria (04/06/2018) Bento Gonçalves (04/06/2018)
Bento Gonçalves (04/06/2018) Bento Gonçalves (08/06/2018)

Bento Gonçalves (08/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)
Valor das Diárias: 952.60

PCDP 001449/18 Nome do Proposto: FERNANDO LUIS DE OLIVEIRA CPF do Proposto: ***.379.099-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento
Descrição Motivo: Participação na capacitação em Gestão da Inovação. Formação promovido pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC) e Steinbeis University Berlin - School of International Business and Entrepreneurship (STEINBEIS-SIBE do Brasil) referente a chamada pública 01/2017 SETEC/MEC – IFES. Este será o QUINTO encontro presencial, de um total de 11 (onze), realizados em Brasília/DF
São Borja (09/06/2018) Porto Alegre (10/06/2018)
Porto Alegre (10/06/2018) Brasília (10/06/2018)
Brasília (10/06/2018) Brasília (15/06/2018)
Brasília (15/06/2018) Porto Alegre (15/06/2018)
Porto Alegre (15/06/2018) São Borja (16/06/2018)
Valor das Diárias: 1,660.60

PCDP 001453/18 Nome do Proposto: NIDIA HERINGER CPF do Proposto: ***.585.230-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Representar a Magnífica Reitora na 85ª Reunião Ordinária do CONIF e Coordenações das Câmaras Temáticas, em Foz do Iguaçu/PR, nos dias: 12, 13 e 14 de junho de 2018, conforme Ofícios nºs 94 e 95 do CONIF, em anexo.
Santa Maria (11/06/2018) Porto Alegre (11/06/2018)
Porto Alegre (11/06/2018) Foz do Iguaçu (11/06/2018)
Foz do Iguaçu (11/06/2018) Foz do Iguaçu (15/06/2018)
Foz do Iguaçu (15/06/2018) Porto Alegre (15/06/2018)
Porto Alegre (15/06/2018) Santa Maria (15/06/2018)
Valor das Diárias: 942.65

PCDP 001470/18 Nome do Proposto: CLAUDIA SCHIEDECK SOARES DE SOUZA CPF do Proposto: ***.644.700-**
Cargo ou Função: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar como conferencista no XVIII Congresso Internacional de Educação Popular; XXVII Seminário Internacional de Educação Popular; V Seminário Internacional Sindical do 2º Núcleo do CPERS/Sindicato - Santa Maria; e V Seminário Internacional de Educação Profissional do Instituto Federal Farroupilha, que ocorrerão de 05 a 08 de junho de 2018 em Santa Maria.
Garibaldi (07/06/2018) Santa Maria (07/06/2018)
Santa Maria (07/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)
Santa Maria (08/06/2018) Garibaldi (08/06/2018)
Valor das Diárias: 275.61

PCDP 001471/18 Nome do Proposto: CLARA MACHLINE RIBEIRO DE OLIVEIRA CPF do Proposto: ***.962.827-**
Cargo ou Função: Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar como conferencista no XVIII Congresso Internacional de Educação Popular; XXVII Seminário Internacional de Educação Popular; V Seminário Internacional Sindical do 2º Núcleo do CPERS/Sindicato - Santa Maria; e V Seminário Internacional de Educação Profissional do Instituto Federal Farroupilha, que ocorrerão de 05 a 08 de junho de 2018 em Santa Maria.
São Paulo (05/06/2018) Porto Alegre (05/06/2018)
Porto Alegre (05/06/2018) Santa Maria (05/06/2018)
Santa Maria (05/06/2018) Santa Maria (07/06/2018)
Santa Maria (07/06/2018) Porto Alegre (07/06/2018)
Porto Alegre (07/06/2018) São Paulo (07/06/2018)
Valor das Diárias: 699.40

PCDP 001472/18 Nome do Proposto: FABIO DINIZ ROSSI CPF do Proposto: ***.381.710-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar da capacitação em Gestão da Inovação.
Alegrete (09/06/2018) Porto Alegre (10/06/2018)
Porto Alegre (10/06/2018) Brasília (10/06/2018)
Brasília (10/06/2018) Brasília (15/06/2018)
Brasília (15/06/2018) Porto Alegre (15/06/2018)
Porto Alegre (15/06/2018) Alegrete (16/06/2018)
Valor das Diárias: 1,660.60

PCDP 001473/18 Nome do Proposto: NURIA PONS VILARDELL CAMAS CPF do Proposto: ***.657.558-**
Cargo ou Função: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar como conferencista no XVIII Congresso Internacional de Educação Popular; XXVII Seminário Inter-
nacional de Educação Popular; V Seminário Internacional Sindical do 2º Núcleo do CPERS/Sindicato - Santa Maria; e V Seminá-
rio Internacional de Educação Profissional do Instituto Federal Farroupilha.
Curitiba (06/06/2018) Santa Maria (06/06/2018)
Santa Maria (06/06/2018) Santa Maria (07/06/2018)
Santa Maria (07/06/2018) Curitiba (07/06/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001480/18 Nome do Proposto: ELISEO SALVATIERRA GIMENES CPF do Proposto: **.445.390-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar da REDITEC Sul em Lages - SC e participar da reunião FORINTER na sede do CONIF em Brasília -
DF.
Santa Maria (21/06/2018) Porto Alegre (21/06/2018)
Porto Alegre (21/06/2018) Brasília (22/06/2018)
Brasília (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)
Porto Alegre (22/06/2018) Santa Maria (23/06/2018)
Valor das Diárias: 501.76

PCDP 001481/18 Nome do Proposto: MAGNUS VERISSIMO DE OLIVEIRA MACHADO CPF do Proposto: ***.067.070-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ARQUIVO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: A FIM DE PARTICIPAR DO VI SEMINÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA ADMI-
NISTRAÇÃO PUBLICA FEDERAL, NO MISTÉRIO DA JUSTIÇA.
Santa Maria (05/06/2018) Porto Alegre (05/06/2018)
Porto Alegre (05/06/2018) Brasília (05/06/2018)
Brasília (05/06/2018) Brasília (08/06/2018)
Brasília (08/06/2018) Porto Alegre (08/06/2018)
Porto Alegre (08/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)
Valor das Diárias: 765.92

PCDP 001482/18 Nome do Proposto: GRACIELE DOTTO CASTRO CPF do Proposto: ***.001.240-**
Cargo ou Função: PSICOLOGO AREA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar do apoio e acolhimento aos professores e aos alunos em função do falecimento de um discente.
Panambi (03/06/2018) Frederico Westphalen (03/06/2018)
Frederico Westphalen (03/06/2018) Frederico Westphalen (05/06/2018)
Frederico Westphalen (05/06/2018) Panambi (05/06/2018)
Valor das Diárias: 400.86

PCDP 001483/18 Nome do Proposto: ROSENARA FLORES KELLER CPF do Proposto: ***.407.870-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Trabalhar no cadastramento de processos junto a Procuradoria Jurídica, na Reitoria, no período de 4 a 8 de junho de 2018, conforme memorando nº 304/2018 em anexo.

Alegrete (04/06/2018) Santa Maria (04/06/2018)

Santa Maria (04/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)

Santa Maria (08/06/2018) Alegrete (08/06/2018)

Valor das Diárias: 692.40

PCDP 001484/18 Nome do Proposto: DAIANA DE FREITAS CARPENEDO CPF do Proposto: ***.214.090-**

Cargo ou Função: AUDITOR Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Participar do I Encontro sobre Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas, conforme documentos em anexo.

Santa Maria (11/06/2018) Porto Alegre (11/06/2018)

Porto Alegre (11/06/2018) Brasília (11/06/2018)

Brasília (11/06/2018) Brasília (12/06/2018)

Brasília (12/06/2018) Porto Alegre (12/06/2018)

Porto Alegre (12/06/2018) Santa Maria (13/06/2018)

Valor das Diárias: 783.24

PCDP 001486/18 Nome do Proposto: VANTOIR ROBERTO BRANCHER CPF do Proposto: ***.363.760-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Participação da abertura do XVIII Seminário Internacional de Educação do Mercosul. Utilização de veículo próprio devido à inviabilidade de deslocamento de motorista até a residência do servidor.

Santa Maria (08/05/2018) Cruz Alta (08/05/2018)

Cruz Alta (08/05/2018) Santa Maria (08/05/2018)

Valor das Diárias: 7.54

PCDP 001487/18 Nome do Proposto: NEIVA MARIA FRIZON AULER CPF do Proposto: ***.110.880-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Participação em Seminário de alinhamento conceitual do ProfEPT em Fortaleza (CE).

Santa Maria (19/06/2018) Porto Alegre (19/06/2018)

Porto Alegre (19/06/2018) Fortaleza (19/06/2018)

Fortaleza (19/06/2018) Fortaleza (22/06/2018)

Fortaleza (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)

Porto Alegre (22/06/2018) Santa Maria (23/06/2018)

Valor das Diárias: 967.52

PCDP 001488/18 Nome do Proposto: TANIAMARA VIZZOTTO CHAVES CPF do Proposto: ***.606.480-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Convocação para o seminário de alinhamento conceitual do ProfEPT.

São Borja (18/06/2018) Porto Alegre (19/06/2018)

Porto Alegre (19/06/2018) Fortaleza (19/06/2018)

Fortaleza (19/06/2018) Fortaleza (22/06/2018)

Fortaleza (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)

Porto Alegre (22/06/2018) São Borja (23/06/2018)

Valor das Diárias: 1,159.10

PCDP 001489/18 Nome do Proposto: VANDERLEI JOSE PETTENON CPF do Proposto: ***.678.680-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação

Descrição Motivo: Participação em reunião da Comissão de orçamento do Conif e Coordenação Geral do Forplan

Santa Maria (10/06/2018) Brasília (11/06/2018)

Brasília (11/06/2018) Brasília (12/06/2018)
Brasília (12/06/2018) Porto Alegre (12/06/2018)
Porto Alegre (12/06/2018) Santa Maria (13/06/2018)
Valor das Diárias: 1,051.14

PCDP 001490/18 Nome do Proposto: SANDRA ELISABET BAZANA NONENMACHER CPF do Proposto: ***.188.750-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Convocação para o III Seminário de Alinhamento Conceitual do PROFEPT - em Fortaleza-CE.
Ijuí (18/06/2018) Porto Alegre (19/06/2018)
Porto Alegre (19/06/2018) Fortaleza (19/06/2018)
Fortaleza (19/06/2018) Fortaleza (22/06/2018)
Fortaleza (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)
Porto Alegre (22/06/2018) Ijuí (23/06/2018)
Valor das Diárias: 1,052.90

PCDP 001491/18 Nome do Proposto: LILIANE KREBS BESSEL MULLER CPF do Proposto: ***.059.750-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Utilização de veículo próprio devido a horários incompatíveis de ônibus.
Santa Rosa (16/05/2018) Jaguari (16/05/2018)
Jaguari (16/05/2018) Jaguari (17/05/2018)
Jaguari (17/05/2018) Santa Rosa (17/05/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001492/18 Nome do Proposto: RICARDO ANTONIO RODRIGUES CPF do Proposto: ***.309.419-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participação no seminário de alinhamento conceitual do Profept.
Jaguari (18/06/2018) Porto Alegre (18/06/2018)
Porto Alegre (18/06/2018) Fortaleza (18/06/2018)
Fortaleza (18/06/2018) Fortaleza (22/06/2018)
Fortaleza (22/06/2018) Porto Alegre (23/06/2018)
Porto Alegre (23/06/2018) Jaguari (23/06/2018)
Valor das Diárias: 1,159.10

PCDP 001494/18 Nome do Proposto: FERNANDA MARTINI DE ANDRADE CPF do Proposto: ***.049.400-**
Cargo ou Função: NUTRICIONISTA-HABILITACAO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Utilização de veículo próprio devido a horários incompatíveis de ônibus.
Santo Augusto (21/03/2018) Jaguari (21/03/2018)
Jaguari (21/03/2018) Jaguari (22/03/2018)
Jaguari (22/03/2018) Santo Augusto (22/03/2018)
Valor das Diárias: 127.02

PCDP 001495/18 Nome do Proposto: FERNANDA MARTINI DE ANDRADE CPF do Proposto: ***.049.400-**
Cargo ou Função: NUTRICIONISTA-HABILITACAO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Utilização de veículo próprio devido a horários incompatíveis de ônibus.
Santo Augusto (07/03/2018) Jaguari (07/03/2018)
Jaguari (07/03/2018) Jaguari (08/03/2018)

Jaguari (08/03/2018)
Valor das Diárias: 127.02

Santo Augusto (08/03/2018)

PCDP 001496/18 Nome do Proposto: FERNANDA MARTINI DE ANDRADE CPF do Proposto: ***.049.400-**
Cargo ou Função: NUTRICIONISTA-HABILITACAO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Utilização de veículo próprio devido a horários incompatíveis de ônibus.
Santo Augusto (18/04/2018) Jaguari (18/04/2018)
Jaguari (18/04/2018) Jaguari (19/04/2018)
Jaguari (19/04/2018) Santo Augusto (19/04/2018)
Valor das Diárias: 127.02

PCDP 001497/18 Nome do Proposto: FERNANDA DE CAMARGO MACHADO CPF do Proposto: ***.903.500-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar do III Seminário de alinhamento conceitual do PROFEPT.
Santa Maria (19/06/2018) Porto Alegre (19/06/2018)
Porto Alegre (19/06/2018) Fortaleza (19/06/2018)
Fortaleza (19/06/2018) Fortaleza (22/06/2018)
Fortaleza (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)
Porto Alegre (22/06/2018) Santa Maria (22/06/2018)
Valor das Diárias: 755.12

PCDP 001498/18 Nome do Proposto: LILIANE KREBS BESSEL MULLER CPF do Proposto: **.059.750-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas presenciais do Programa de Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari, dias 02 e 03 de maio, conforme calendário acadêmico, com utilização de veículo próprio, pois não há horários de ônibus compatíveis. Recurso para custeio do PROFEPT, via Nota Empenho 2018NE000240, somente emitido em 30/05/18.
Santa Rosa (02/05/2018) Jaguari (02/05/2018)
Jaguari (02/05/2018) Jaguari (03/05/2018)
Jaguari (03/05/2018) Santa Rosa (03/05/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001499/18 Nome do Proposto: LILIANE KREBS BESSEL MULLER CPF do Proposto: ***.059.750-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas presenciais Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Veículo próprio devido aos horários de ônibus incompatíveis. Recurso para custeio do PROFEPT, via Nota Empenho 2018NE000240, somente emitido em 30/05/18.
Santa Rosa (18/04/2018) Jaguari (18/04/2018)
Jaguari (18/04/2018) Jaguari (19/04/2018)
Jaguari (19/04/2018) Santa Rosa (19/04/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001500/18 Nome do Proposto: LILIANE KREBS BESSEL MULLER CPF do Proposto: ***.059.750-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Utilização de veículo próprio devido a horários incompatíveis de ônibus. Recurso para custeio do PROFEPT, via Nota Empenho 2018NE000240, somente emitido em 30/05/18.
Santa Rosa (04/04/2018) Jaguari (04/04/2018)
Jaguari (04/04/2018) Jaguari (05/04/2018)
Jaguari (05/04/2018) Santa Rosa (05/04/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001501/18 Nome do Proposto: ANA FELICIA GUEDES TRINDADE CPF do Proposto: ***.149.820-**
Cargo ou Função: Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar como conferencista no XVIII Congresso Internacional de Educação Popular; XXVII Seminário Internacional de Educação Popular; V Seminário Internacional Sindical; e V Seminário Internacional de Educação Profissional do Instituto Federal Farroupilha.
Porto Alegre (05/06/2018) Santa Maria (05/06/2018)
Santa Maria (05/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)
Santa Maria (08/06/2018) Porto Alegre (08/06/2018)
Valor das Diárias: 619.50

PCDP 001503/18 Nome do Proposto: LILIANE KREBS BESSEL MULLER CPF do Proposto: **.059.750-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas presenciais do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Veículo próprio devido à incompatibilidade de horários de ônibus. Recurso para custeio do PROFEPT, via Nota Empenho 2018NE000240, somente emitido em 30/05/18.
Santa Rosa (21/03/2018) Jaguari (21/03/2018)
Jaguari (21/03/2018) Jaguari (22/03/2018)
Jaguari (22/03/2018) Santa Rosa (22/03/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001504/18 Nome do Proposto: LILIANE KREBS BESSEL MULLER CPF do Proposto: ***.059.750-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas presenciais do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Veículo próprio devido à incompatibilidade de horários de ônibus. Recurso para custeio do PROFEPT, via Nota Empenho 2018NE000240, somente emitido em 30/05/18.
Santa Rosa (07/03/2018) Jaguari (07/03/2018)
Jaguari (07/03/2018) Jaguari (08/03/2018)
Jaguari (08/03/2018) Santa Rosa (08/03/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001513/18 Nome do Proposto: RAQUEL LUNARDI CPF do Proposto: ***.659.830-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: 12.06 Participação em reunião do Comitê de Integração Fronteiriça em Uruguaiana 13.06- 8h as 10h reunião Equipe diretiva e servidores do campus Uruguaiana 13.06- 14h as 17h reunião Equipe diretiva e servidores do campus São Borja. 14.06 Participação em reunião do Comitê de Integração Fronteiriça em São Borja
Santa Maria (12/06/2018) Uruguaiana (12/06/2018)
Uruguaiana (12/06/2018) Uruguaiana (13/06/2018)
Uruguaiana (13/06/2018) São Borja (13/06/2018)
São Borja (13/06/2018) São Borja (14/06/2018)
São Borja (14/06/2018) Santa Maria (14/06/2018)
Valor das Diárias: 466.29

PCDP 001514/18 Nome do Proposto: RAQUEL LUNARDI CPF do Proposto: ***.659.830-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participação na Reditec Sul em Lages, convite em anexo
Santa Maria (19/06/2018) Lages (19/06/2018)
Lages (19/06/2018) Lages (21/06/2018)
Lages (21/06/2018) Santa Maria (22/06/2018)
Valor das Diárias: 656.97

PCDP 001515/18 Nome do Proposto: ELISEO SALVATIERRA GIMENES CPF do Proposto: **.445.390-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: 12.06 Participação em reunião do Comitê de Integração Fronteiriça em Uruguaiiana 13.06- 8h as 10h reunião Equipe diretiva e servidores do campus Uruguaiiana 13.06- 14h as 17h reunião Equipe diretiva e servidores do campus São Borja. 14.06 Participação em reunião do Comitê de Integração Fronteiriça em São Borja
Santa Maria (12/06/2018) Uruguaiiana (12/06/2018)
Uruguaiiana (12/06/2018) Uruguaiiana (13/06/2018)
Uruguaiiana (13/06/2018) São Borja (13/06/2018)
São Borja (13/06/2018) São Borja (14/06/2018)
São Borja (14/06/2018) Santa Maria (14/06/2018)
Valor das Diárias: 380.04

PCDP 001523/18 Nome do Proposto: CINTIA BEATRIZ DIEHL GUNTZEL DOS SANTOS CPF do Proposto: ***.890.090-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas presenciais do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Veículo próprio devido à incompatibilidade de horários de ônibus. Recurso para custeio do PROFEPT, via Nota Empenho 2018NE000240, somente emitido em 30/05/18.
Cruz Alta (07/03/2018) Jaguari (07/03/2018)
Jaguari (07/03/2018) Jaguari (08/03/2018)
Jaguari (08/03/2018) Cruz Alta (08/03/2018)
Valor das Diárias: 135.36

PCDP 001524/18 Nome do Proposto: FABIO DINIZ ROSSI CPF do Proposto: ***.381.710-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar do seminário de alinhamento ProfEPT.
Alegrete (18/06/2018) Porto Alegre (19/06/2018)
Porto Alegre (19/06/2018) Fortaleza (19/06/2018)
Fortaleza (19/06/2018) Fortaleza (22/06/2018)
Fortaleza (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)
Valor das Diárias: 946.70

PCDP 001528/18 Nome do Proposto: CARLOS EUGENIO RODRIGUES BALSEMAO CPF do Proposto: ***.397.900-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PARTICIPAR DA REUNIÃO ENTRE A COMISSÃO CENTRAL E COMISSÃO PARA O PROCESSO DE CONSULTA PARA DG DO CAMPUS JAGUARI.
Santa Maria (05/06/2018) Jaguari (06/06/2018)
Jaguari (06/06/2018) Santa Maria (06/06/2018)
Valor das Diárias: 64.11

PCDP 001530/18 Nome do Proposto: GUSTAVO LOTICI HENNIG CPF do Proposto: ***.746.729-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PARTICIPAR DA REUNIÃO ACERCA DO PROCESSO ELEITORAL PARA DG DO CAMPUS JAGUARI.
Santa Maria (05/06/2018) Jaguari (05/06/2018)
Jaguari (05/06/2018) Santa Maria (05/06/2018)
Valor das Diárias: 84.93

PCDP 001533/18 Nome do Proposto: LISIANE DARLENE CANTERLE CPF do Proposto: ***.316.230-**
Cargo ou Função: ENFERMEIRO-AREA Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participação no 3º seminário de alinhamento do ProfEPT.
Santiago (19/06/2018) Porto Alegre (19/06/2018)
Porto Alegre (19/06/2018) Fortaleza (19/06/2018)

Fortaleza (19/06/2018) Fortaleza (22/06/2018)
Fortaleza (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)
Porto Alegre (22/06/2018) Santiago (23/06/2018)
Valor das Diárias: 902.04

PCDP 001535/18 Nome do Proposto: CLAUDIA SIMONE DA ROSA RODRIGUES CPF do Proposto: ***.908.400-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ARQUIVO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: SECRETARIAR A REALIZAÇÃO DE UM AJUSTAMENTO DE UM TERMO DE CONDUTA DO SERVIDOR DO CAMPUS DE SANTO AUGUSTO CONFORME SOLICITAÇÃO DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS A COPSIA.
Santa Maria (20/06/2018) Santo Augusto (20/06/2018)
Santo Augusto (20/06/2018) Santa Maria (20/06/2018)
Valor das Diárias: 58.98

PCDP 001536/18 Nome do Proposto: BERVEY SCHWERZ CPF do Proposto: ***.234.230-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: REUNIÃO PARA TRATAR DO PROCESSO DE CONSULTA PARA DIRETOR GERAL DO CAMPUS JAGUARI.
Santa Maria (05/06/2018) Jaguari (05/06/2018)
Jaguari (05/06/2018) Santa Maria (05/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001537/18 Nome do Proposto: PAULO RICARDO DE JESUS COSTA CPF do Proposto: ***.476.250-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: REALIZAÇÃO DE UM AJUSTAMENTO DE UM TERMO DE CONDUTA DO SERVIDOR DO CAMPUS DE SANTO AUGUSTO CONFORME SOLICITAÇÃO DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS A COPSIA.
Santa Maria (20/06/2018) Santo Augusto (20/06/2018)
Santo Augusto (20/06/2018) Santa Maria (20/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001544/18 Nome do Proposto: VANTOIR ROBERTO BRANCHER CPF do Proposto: ***.363.760-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar do III Seminário de alinhamento conceitual do ProfEPT.
Santa Maria (19/06/2018) Porto Alegre (19/06/2018)
Porto Alegre (19/06/2018) Fortaleza (19/06/2018)
Fortaleza (19/06/2018) Fortaleza (22/06/2018)
Fortaleza (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)
Porto Alegre (22/06/2018) Santa Maria (22/06/2018)
Valor das Diárias: 514.56

PCDP 001554/18 Nome do Proposto: CINTIA BEATRIZ DIEHL GUNTZEL DOS SANTOS CPF do Proposto: ***.890.090-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas presenciais do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Veículo próprio devido à incompatibilidade de horários de ônibus. Lançamento a posterior devido a recurso para custeio do PROFEPT, via Nota Empenho 2018NE000240, somente foi emitido em 30/05/18.
Cruz Alta (21/03/2018) Jaguari (21/03/2018)
Jaguari (21/03/2018) Jaguari (22/03/2018)
Jaguari (22/03/2018) Cruz Alta (22/03/2018)
Valor das Diárias: 135.36

PCDP 001558/18 Nome do Proposto: CINTIA BEATRIZ DIEHL GUNTZEL DOS SANTOS CPF do Proposto: ***.890.090-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas presenciais do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Veículo próprio devido à incompati-

bilidade de horários de ônibus.

Cruz Alta (04/04/2018) Jaguari (04/04/2018)
Jaguari (04/04/2018) Jaguari (05/04/2018)
Jaguari (05/04/2018) Cruz Alta (05/04/2018)
Valor das Diárias: 135.36

PCDP 001563/18 Nome do Proposto: CINTIA BEATRIZ DIEHL GUNTZEL DOS SANTOS CPF do Proposto: ***.890.090-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participar das aulas do Mestrado PROFEPT, Campus Jaguari. Utilização de veículo próprio devido a horários incompatíveis de ônibus.
Lançamento a posterior devido a recurso para custeio do PROFEPT, via Nota Empenho 2018NE000240, somente ter sido emitido em 30/05/18.
Cruz Alta (16/05/2018) Jaguari (16/05/2018)
Jaguari (16/05/2018) Jaguari (17/05/2018)
Jaguari (17/05/2018) Cruz Alta (17/05/2018)
Valor das Diárias: 135.36

PCDP 001568/18 Nome do Proposto: RENIRA CARLA SOARES CPF do Proposto: ***.300.350-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar de reunião quando a Comissão Própria de Avaliação institucional fará as devolutivas da autoavaliação para a Reitoria.
Santo Augusto (08/06/2018) Santa Maria (08/06/2018)
Santa Maria (08/06/2018) Santo Augusto (08/06/2018)
Valor das Diárias: 37.06

PCDP 001569/18 Nome do Proposto: ANDRE MICHEL DOS SANTOS CPF do Proposto: ***.199.400-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE SOCIAL Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Ministrando palestra sobre "Desafios, limites e possibilidades na materialização do PNAES no contexto dos Institutos Federais de Educação", na formação de servidores da assistência estudantil do IFFar dia 19 de junho de 2018.
Farroupilha (19/06/2018) Santa Maria (19/06/2018)
Santa Maria (19/06/2018) Farroupilha (19/06/2018)
Valor das Diárias: 58.62

PCDP 001570/18 Nome do Proposto: ADRIANA DA SILVA MACHADO CPF do Proposto: ***.748.430-**
Cargo ou Função: NUTRICIONISTA-HABILITACAO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Ministrando palestra sobre "Política de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável" no encontro de servidores da assistência estudantil do IFFar.
Bento Gonçalves (19/06/2018) Santa Maria (19/06/2018)
Santa Maria (19/06/2018) Bento Gonçalves (19/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001572/18 Nome do Proposto: FERNANDA DE CAMARGO MACHADO CPF do Proposto: ***.903.500-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Realizar reuniões com docentes e Atendimento Educacional Especializado.
Santa Maria (13/06/2018) Alegrete (13/06/2018)
Alegrete (13/06/2018) Santa Maria (13/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001574/18 Nome do Proposto: SANDRA ELISABET BAZANA NONENMACHER CPF do Proposto: ***.188.750-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: Reunião do Colegiado do PROFEPT, dia 13/06/2018, às 09:00h e fechamento das avaliações da disciplina

Teorias e Práticas desenvolvida no semestre.

Panambi (13/06/2018) Jaguari (13/06/2018)
Jaguari (13/06/2018) Jaguari (13/06/2018)
Jaguari (13/06/2018) Panambi (13/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001575/18 Nome do Proposto: NEIVA MARIA FRIZON AULER CPF do Proposto: ***.110.880-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: Participar de Reunião do Colegiado do PROFEPT no Campus Jaguari.
Santa Maria (13/06/2018) Jaguari (13/06/2018)
Jaguari (13/06/2018) Jaguari (13/06/2018)
Jaguari (13/06/2018) São Vicente do Sul (13/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001583/18 Nome do Proposto: MARCO ANTONIO MACIEL PEREIRA CPF do Proposto: ***.250.991-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Atividades relacionadas a construção da matriz orçamentária 2019 junto a Comissão de Orçamento do Forplan
Uberaba (11/06/2018) Brasília (11/06/2018)
Brasília (11/06/2018) Brasília (12/06/2018)
Brasília (12/06/2018) Uberaba (12/06/2018)
Valor das Diárias: 455.21

PCDP 001603/18 Nome do Proposto: GICELI TABARELLI CPF do Proposto: ***.746.240-**
Cargo ou Função: ARQUITETO E URBANISTA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização técnica da obra dos prédios de sala de aula e sanitários.
Santa Maria (14/06/2018) Santo Ângelo (14/06/2018)
Santo Ângelo (14/06/2018) Santo Ângelo (15/06/2018)
Santo Ângelo (15/06/2018) Santa Maria (15/06/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001604/18 Nome do Proposto: CASSIO SASSE DOS SANTOS CPF do Proposto: ***.515.670-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: coordenar e acompanhar atividades de manutenção predial na reitoria.
Júlio de Castilhos (13/06/2018) Santa Maria (13/06/2018)
Santa Maria (13/06/2018) Santa Maria (14/06/2018)
Santa Maria (14/06/2018) Júlio de Castilhos (14/06/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 001605/18 Nome do Proposto: NILTON CESAR SANTOS DA SILVEIRA CPF do Proposto: ***.995.200-**
Cargo ou Função: Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Realizar atividades de manutenção predial na reitoria.
Júlio de Castilhos (13/06/2018) Santa Maria (13/06/2018)
Santa Maria (13/06/2018) Santa Maria (14/06/2018)
Santa Maria (14/06/2018) Júlio de Castilhos (14/06/2018)
Valor das Diárias: 265.50

PCDP 001606/18 Nome do Proposto: JAIR RODRIGUES MURARO CPF do Proposto: ***.470.770-**
Cargo ou Função: Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Realizar atividades de manutenção predial na reitoria.

Júlio de Castilhos (13/06/2018) Santa Maria (13/06/2018)
Santa Maria (13/06/2018) Santa Maria (14/06/2018)
Santa Maria (14/06/2018) Júlio de Castilhos (14/06/2018)
Valor das Diárias: 265.50

PCDP 001623/18 Nome do Proposto: EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA CPF do Proposto: ***.857.520-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar da Reditec Sul em Lages, Santa Catarina.
Santa Maria (19/06/2018) Lages (19/06/2018)
Lages (19/06/2018) Lages (21/06/2018)
Lages (21/06/2018) Santa Maria (21/06/2018)
Valor das Diárias: 466.29

PCDP 001624/18 Nome do Proposto: THIAGO DA SILVA WEINGARTNER CPF do Proposto: ***.794.190-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: ENCONTRO DA REDITECSUU,DIRECIONADO A DIRETORES E PRÓ- REITORES DOS INSTITUTOS FEDERAIS DA REGIÃO SUL.
Santa Maria (19/06/2018) Lages (19/06/2018)
Lages (19/06/2018) Lages (21/06/2018)
Lages (21/06/2018) Santa Maria (21/06/2018)
Valor das Diárias: 561.29

PCDP 001628/18 Nome do Proposto: ADRIANO DE CARVALHO LIMA CPF do Proposto: ***.981.210-**
Cargo ou Função: TECNICO EM AUDIOVISUAL Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Produção de fotos para o Processo Seletivo do IF Farroupilha 2019.
Santa Maria (15/06/2018) São Vicente do Sul (15/06/2018)
São Vicente do Sul (15/06/2018) Santa Maria (15/06/2018)
Valor das Diárias: 64.37

PCDP 001629/18 Nome do Proposto: FABRICIO PEREIRA COLVERO CPF do Proposto: ***.856.390-**
Cargo ou Função: TECNICO EM AUDIOVISUAL Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Produção de fotos para o Processo Seletivo do IF Farroupilha 2019.
Santa Maria (15/06/2018) São Vicente do Sul (15/06/2018)
São Vicente do Sul (15/06/2018) Santa Maria (15/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001649/18 Nome do Proposto: SAMUEL MACHADO LEMOS CPF do Proposto: ***.447.190-**
Cargo ou Função: Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Produção de fotos para o Processo Seletivo do IF Farroupilha 2019.
Santa Maria (15/06/2018) São Vicente do Sul (15/06/2018)
São Vicente do Sul (15/06/2018) Santa Maria (15/06/2018)
Valor das Diárias: 0.00

PCDP 001652/18 Nome do Proposto: ADRIANO BRUM FONTOURA CPF do Proposto: ***.090.000-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Representar o IFFar em reunião para apresentar o esboço do Programa de Formação de Agentes de Gestão de Inovação Social e discutir a participação dos Institutos Federais em sua elaboração e execução, promovida pelo Departamento de Educação para a Cidadania e Inovação Social – DCIS da Secretaria Nacional de Articulação Social – SNAS da Secretaria de Governo da Presidência da República, a ser realizada em Brasília/DF no dia 20/06/2018, às 10h.
Santa Maria (19/06/2018) Porto Alegre (19/06/2018)
Porto Alegre (19/06/2018) Brasília (19/06/2018)

Brasília (19/06/2018) Brasília (20/06/2018)
Brasília (20/06/2018) Porto Alegre (20/06/2018)
Porto Alegre (20/06/2018) Santa Maria (21/06/2018)
Valor das Diárias: 702.29

PCDP 001653/18 Nome do Proposto: PAULO RICARDO DE JESUS COSTA CPF do Proposto: ***.476.250-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: NOTIFICAÇÃO DO ACUSADO NO PROCESSO Nº23.243.001388/2014-12 E REALIZAÇÃO DE ENTREGA DO MEMORANDO Nº:03/2018-CPAD A DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS DE JAGUARI.
Santa Maria (19/06/2018) Jaguari (19/06/2018)
Jaguari (19/06/2018) Santa Maria (19/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001654/18 Nome do Proposto: CLAUDIA SIMONE DA ROSA RODRIGUES CPF do Proposto: ***.908.400-**
Cargo ou Função: TECNICO EM ARQUIVO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: SECRETARIAR A NOTIFICAÇÃO DO ACUSADO NO PROCESSO Nº23.243.001388/2014-12 E REALIZAÇÃO DE ENTREGA DO MEMORANDO Nº:03/2018-CPAD A DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS DE JAGUARI.
Santa Maria (19/06/2018) Jaguari (19/06/2018)
Jaguari (19/06/2018) Santa Maria (19/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 001661/18 Nome do Proposto: LUIZ FERNANDO ROSA DA COSTA CPF do Proposto: ***.027.530-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Congresso
Descrição Motivo: PARTICIPAR DO EVENTO DA HORTITEC QUE ACONTECE EM HOLLAMBRA - SP, E REUNIAO COM MINISTRO DA EDUCAÇÃO E REPRESENTANTES DA EMBAIXADA DA FINLANDIA, COM A FINALIDADE DE TRATATIVAS REFERENTES AO PROJETO ESCOLA FUTURO,. DO CAMPUS SAO VICENTE DO SUL
São Vicente do Sul (19/06/2018) Porto Alegre (20/06/2018)
Porto Alegre (20/06/2018) Campinas (20/06/2018)
Campinas (20/06/2018) Campinas (22/06/2018)
Campinas (22/06/2018) Porto Alegre (22/06/2018)
Porto Alegre (22/06/2018) São Vicente do Sul (22/06/2018)
Valor das Diárias: 666.62

PCDP 001662/18 Nome do Proposto: RODRIGO MAGNOS SODER CPF do Proposto: ***.512.360-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: Participação na reunião presencial Desafio de Empreendedorismo e Inovação e VI Seminário do Pesquisador do IFFAR.
Santa Rosa (18/06/2018) Santa Maria (18/06/2018)
Santa Maria (18/06/2018) Santa Maria (21/06/2018)
Santa Maria (21/06/2018) Santa Rosa (21/06/2018)
Valor das Diárias: 536.22

PCDP 001667/18 Nome do Proposto: CARLA COMERLATO JARDIM CPF do Proposto: ***.198.490-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar da Reunião de Dirigentes do Sul do País (REDITEC SUL) a realizar-se em Lages-SC, no período de 19 a 21 de junho de 2018.
Santa Maria (19/06/2018) Lages (19/06/2018)
Lages (19/06/2018) Lages (21/06/2018)
Lages (21/06/2018) Santa Maria (21/06/2018)
Valor das Diárias: 666.29

PCDP 001706/18 Nome do Proposto: GICELI TABARELLI CPF do Proposto: ***.746.240-**
Cargo ou Função: ARQUITETO E URBANISTA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Para qualificação referente ao IV ESPOM - Encontro dos Setores de Projetos, Obras e Manutenção, a convite do IF Sul, ministrado na reitoria daquela instituição.
Santa Maria (19/06/2018) Pelotas (19/06/2018)
Pelotas (19/06/2018) Pelotas (21/06/2018)
Pelotas (21/06/2018) Santa Maria (21/06/2018)
Valor das Diárias: 380.04

PCDP 001708/18 Nome do Proposto: LETICIA ZORZELA CPF do Proposto: ***.021.670-**
Cargo ou Função: ENGENHEIRO-AREA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Para qualificação referente ao IV ESPOM - Encontro dos Setores de Projetos, Obras e Manutenção, a convite do IF Sul, ministrado na reitoria daquela instituição.
Santa Maria (19/06/2018) Pelotas (19/06/2018)
Pelotas (19/06/2018) Pelotas (21/06/2018)
Pelotas (21/06/2018) Santa Maria (21/06/2018)
Valor das Diárias: 475.04

PCDP 001736/18 Nome do Proposto: RICARDO TADEU PARAGINSKI CPF do Proposto: ***.620.270-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participação na mesa redonda do VI seminário do pesquisador do IFFar
Santo Augusto (21/06/2018) Santa Maria (21/06/2018)
Santa Maria (21/06/2018) Santo Augusto (21/06/2018)
Valor das Diárias: 67.68

BOLETIM DE SERVIÇO

(Lei N.º 4.965, de 05/05/66)

Nº: XX/20XX | MÊSMÊS DE 20XX



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

Rua Esmeralda, n.º 430 - Faixa Nova - Camobi
Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS - Tel.: (55) 3218.9800
iffarroupilha.edu.br