



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 01b – 13/03/2020

1 Às oito horas e quarenta minutos do dia treze de março de 2020, reuniram-se, por
2 videoconferência, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN), Joze -
3 PROEN, Nádia - CAP/PROEN, Hermes - DAE/PROEN, Astor - JA, Bruno - FW,
4 Cléber - PB, Caroline - SB, Patrícia - AL, Analice - SR, Mariéli - SAN, Cleonice - JC
5 e UG, para prosseguimento da pauta do dia anterior. De início, Nádia, Assessora
6 Pedagógica, deu um panorama sobre a situação do PPCs Técnicos tendo sido 58
7 PPCs atualizados e 2 PPCs novos, sendo 36 cursos integrados e 20 cursos
8 subsequentes que estão em oferta. Possivelmente, alguns ajustes ainda serão
9 necessários de correções e, por isso, os *campi* devem informar via e-mail
10 ppc.proen@iffarroupilha.edu.br. Os 10 PPCs que precisam atualização e ajuste
11 curricular deverão ter a solicitação enviada até agosto, a fim de sejam aprovados
12 até o último CONSUP para oferta em 2022. Esses trâmites estão/estarão
13 especificados na atualização da Resolução CONSUP nº 13/2016. Além disso, Nádia
14 enfatizou a necessidade de formalização sobre suspensão e/ou extinção de cursos,
15 os quais precisam ter a resolução que designa a situação do curso. As orientações
16 detalhadas para esse procedimento constam, atualmente, na Resolução CONSUP
17 nº 13/2016. Joze lembrou que os cursos de oferta múltipla devem seguir o currículo
18 referência reelaborado pelos representantes dos cursos e que o período para
19 discussão e definição foi no ano passado, já os cursos de oferta única poderão
20 revisar e reelaborar novo currículo referência, se for o caso. Caroline, de SB,
21 enquanto membro da CEE/CONSUP questionou sobre as atualizações solicitadas
22 pelos Pareceres da Assessoria Pedagógica/PROEN e CONSUP. Joze e Nádia
23 informaram que os PPCs já foram atualizados conforme solicitações feitas e isso foi
24 informado à Secretaria do CONSUP; as resoluções já foram publicadas, bem como
25 os PPCs na página institucional. A partir de questionamento de FW, informou-se
26 que o processo para troca bibliografia é simples (conforme IN nº 02/2018); o que
27 não pode ser alterado sem ajuste é: ementa (nome de disciplina, conteúdos e carga
28 horária), matriz curricular e tempo de integralização. Sobre os 21 PPCs que não
29 estão com situação regularizada (suspensão e extinção), a PROEN entrará em
30 contato com os *campi*. Posteriormente, passou-se à pauta da Assistência Estudantil.
31 Em termos de informes, Hermes lembrou sobre a videoconferência que
32 acontecerá nesta tarde para tratar sobre a criação da Comissão Permanente de
33 Assistência Estudantil (CPAE). A respeito de informações e esclarecimentos sobre a
34 situação do Coronavírus, Hermes informou que devido à emergência, foi incluído na
35 pauta deste dia, a tarde, e será tratado pelo Setor de Saúde da Reitoria. Acerca da
36 solicitação dos nomes dos estudantes beneficiados pelos auxílios da AE, via
37 Memorando Circular, Hermes esclareceu que a necessidade é devido à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

38 inconsistência dos números informados previamente à CGU. Desse modo, é preciso
39 informar corretamente no Relatório de Gestão. Após, falou sobre o prazo de 31 de
40 março para envio da formação do Conselho de Alimentação Escolar dos *campi*.
41 Além disso, com o mesmo prazo, lembrou sobre o edital para submissão dos
42 trabalhos para compor o livro da AE. Por fim, em termos de informes, reforçou que a
43 data para responder o questionário do perfil do estudante encerra-se dia 03 de abril.
44 A partir de questionamento de FW, Hermes esclareceu sobre a necessidade de
45 composição do Conselho de Alimentação Escolar, conforme já havia sido feito com
46 as Coordenações de Assistência Estudantil e Nutricionistas. Acerca do Memorando
47 DAE nº 001/2020, o prazo para preenchimento do CADÚnico encerra-se dia 15 de
48 março (o sistema foi parametrizado para isso). No dia 16 ocorrerá a lista dos pré-
49 selecionados, sendo importante a publicização em ordem alfabética, com grupo ao
50 lado, para não expor o índice de vulnerabilidade e também para dar conta da
51 transparência pública. No dia 17 inicia o processo de confirmação e digitalização
52 dos documentos, conforme as orientações já feitas pela Coordenação de Gestão
53 Documental. Hermes deu o panorama de vagas e inscritos até o momento. Após,
54 falou sobre o edital de Auxílio Permanência para alunos na modalidade de EaD, o
55 qual terá gerenciamento a partir da Reitoria, sendo 35 vagas para cursos
56 subsequentes e 35 para superior. Para finalizar a pauta da AE, Hermes falou sobre
57 o início dos trabalhos para composição do GT para revisão da Política de Atenção à
58 Saúde dos Discentes. Dada as especificidades do assunto, o convite foi feito
59 diretamente aos profissionais dos *campi*. Por enquanto, não há representação dos
60 *campi* SB e FW, pois devido às demandas não teriam como participar no momento.
61 Os DEs irão dialogar com os profissionais e responderão até a próxima semana.
62 Após, Joze retomou a pauta da DEAD, informando um projeto piloto com o uso de
63 MOOCs para capacitação na área da EaD. Essas informações serão enviadas via
64 Memorando aos *campi* com número de vagas, processo de inscrição e período do
65 curso. Posteriormente, retomou a pauta do Coronavírus sobre o cancelamento dos
66 eventos até dia 12 de abril. Dessa forma, o Seminário que aconteceria dias 25 e 26
67 de março está suspenso, sem data definida para acontecimento. A respeito da
68 homologação do PID para os docentes em exercício na Reitoria, a DGP informou
69 que as chefias imediatas, ou seja, os Pró-Reitores na Reitoria devem homologar. A
70 DTI irá parametrizar esse processo no SIG. Sobre o envio de Memorandos dos
71 *campi*, Joze solicitou que sempre venha autenticado pela DE ou CGE, junto das
72 coordenações interessadas, quando for o caso. Acerca do lançamento de
73 frequência no SIGAA, foi parametrizado um prazo de 180 dias para bloqueio, porém
74 precisa ser adequado à IN. Joze questionou se pode ser dado encaminhamento
75 para ativação do período correto no SIGAA pela DTI. O CAEN aprovou com
76 unanimidade. Por fim, retomou a pauta da PROEN no *Campus*, sugerindo que neste



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

77 ano seja feita uma videoconferência por *campus* junto de todos os setores ligados
78 ao ensino, de forma semelhante ao que era feito presencialmente. Analice de SR
79 pontuou a importância desses momentos para socialização das ações. JC e SB
80 também corroboraram para a permanência da ação neste novo formato. Dessa
81 forma, será compartilhada planilha com dias e horários disponíveis na
82 videoconferência para os *campi* preencherem. Após, Cléber de PB retomou a pauta
83 solicitada no dia anterior, acerca da IN nº 04/2019 sobre os limites de horas de aula
84 e de horas para organização de atividades de ensino aos ocupantes de
85 cargos/funções de gestão dos professores. Desse modo, Joze explicou que envolve
86 a DGP e que pode verificar a questão junto a esta Diretoria. Entende que seja
87 necessário o envio de Memorando à DGP, com explicação da exceção quando for o
88 caso. A IN menciona a emissão de Ordem de Serviço (OS), mas PB expôs que não
89 entende o que precisa constar nesta OS. Analice e Joze entendem que a OS seria
90 para justificar o caso específico. Ainda sobre o acréscimo de pauta no dia anterior,
91 SR falou sobre o PID em relação à organização de atividades de ensino, conforme
92 Resolução CONSUP nº 80/2018. Dessa forma, informou caso ocorrido em SR,
93 semelhante ao que ocorreu em JA, em que docentes registravam “organização de
94 ensino” para “orientação de TCC”. Outro docente de SR registrava “extensão” como
95 “organização de ensino”. Por isso, SR pediu orientação e pronunciamento sobre o
96 entendimento institucional, visto que esse não era o objetivo do Regulamento na
97 sua elaboração. Joze explicou que isso, primeiramente, é duplicidade de carga
98 horária e que o *campus* formalize essa solicitação. Além disso, foi relatado sobre a
99 interpretação de alguns docentes de fazerem a orientação dos estudantes em local
100 que não seja no *campus*. Para isso, mais uma vez Joze pediu motivação do *campus*
101 para que seja emitido Memorando Circular da PROEN com as devidas orientações.
102 SR também falou sobre a avaliação docente pelo discente, pedindo o apoio da
103 PROEN para solicitação do retorno ao *campus* (os alunos inclusive solicitam esse
104 retorno). Joze encaminhará solicitação à Raquel Goulart - CPA/Reitoria. SR
105 questionou sobre o registro do PID no início de fevereiro, com registro de
106 “organização de ensino”, não havendo atendimento aos estudantes. Como o
107 período não era letivo, orientou que a carga horária relativa à organização de
108 ensino não fosse computada, socializando este encaminhamento com os demais
109 integrantes do CAEN, a fim de garantir unidade de ação ao tratar sobre essa
110 questão junto aos docentes. Joze lembrou que a pauta do regulamento do PPE
111 deve ser discutida nos *campi* neste mês para posterior discussão no CAEN em abril,
112 conforme reunião de dezembro de 2019. A respeito da solicitação de PB sobre o
113 PID, Joze pediu que encaminhe formalização direto à DGP. A reunião deu-se por
114 encerrada às 10 horas e 15 minutos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

MEMBROS CAEN – LISTA DE PRESENÇA

PROEN ÉdisonGonzague Brito da Silva

PROEN Joze Medianeira dos Santos de
 Andrade

PROEN Janete Maria De Conto

PROEN Hermes GilberUberti

PROEN Daniela DresslerDambros

AL PatriciaDonicht

AL Elisandra Gomes Squizani

FW Bruno Batista Boniati

FW Márcia Rejane KristiukZancan

JA Astor João Schonell Júnior

JA Marielle Medeiros

JC Silvia Regina Montagner

JC Cleonice Graciano dos Santos

PB Cléber Rubert



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PB	Carlos Lehn	
SA	Marcia Schneider	
SA	BeatrisGattermann	
SAN	Mariéli Machado	
SAN	Jéssica Lucion	
SR	Analice Marchezan	
SR	Raquel Canova	
SB	Caroline Lacerda	
SB	Daniel Silva	
SVS	João Flávio Carvalho	
SVS	Eliana Zen	
UR	Gustavo Griebler	