



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 19 – 14/07/2020

1 Às oito horas e quarenta e sete minutos do dia quatorze de julho de 2020, reuniram-se,
2 via ferramenta on-line Google Meet, os membros do Comitê Assessor de Ensino
3 (CAEN): Astor e Marielle - JA, Bruno e Marcia - FW, Eliana e João Flávio - SVS, Cléber
4 - PB, Gustavo - UG, Daniel e Caroline - SB, Elisandra e Patrícia - AL, Cleonice e Silvia -
5 JC, Raquel e Analice - SR, Márcia e Beatris - SA e Jéssica e Mariéli - SAN, junto da
6 equipe de gestão da PROEN: Joze - Pró-Reitora Substituta e Diretora de Ensino,
7 Janete - Diretora de Graduação, Daniela - Diretora de EaD, Deisi - Coord. Registros e
8 Diplomas, Nadia - Coord. Assessoria Pedagógica, Cleia - Assessora Pedagógica,
9 Hermes - Diretor de Assistência Estudantil, e Fernanda Ziegler - Secretária Executiva,
10 para tratar da seguinte pauta: a) estudantes sem acesso às atividades remotas; b)
11 plano de trabalho emergencial; c) calendário acadêmico de forma remota; d) nova
12 proposta de cronograma de revisão das diretrizes dos cursos de graduação; e, e)
13 assuntos gerais. Joze, inicialmente, justificou ausência de Édison, Pró-Reitor de
14 Ensino, por questões particulares e, de imediato, apresentou a pauta. Incluiu
15 novamente os Projetos de Ensino (Projen), especificamente para tratar sobre a minuta
16 do edital de seleção para monitores. Marielle de JA pediu a inclusão de pauta sobre o
17 registro da carga horária das disciplinas. João Flávio de SVS pediu a inclusão de pauta
18 acerca dos direitos reservados às publicações de materiais utilizados nas aulas on-line,
19 com base em caso ocorrido em JC. Marcia de SA acredita que as unidades estão
20 trabalhando com diferentes modelos para pensar a finalização da carga horária do
21 semestre. Por isso, pediu que discutam coletivamente. Joze entende que a questão da
22 carga horária proposta por JA e SA estão diretamente relacionadas à pauta do
23 calendário. Analice de SR comentou sobre o retorno do funcionamento das bibliotecas
24 com a retomada das atividades letivas de forma remota. Nadia pediu para comunicar a
25 finalização das diretrizes e programa de formação que iniciará dia vinte de julho. Sobre
26 os direitos reservados, levantado por SVS, Joze expôs que o assunto será tratado na
27 formação mencionada por Nadia. Marielli de SAN, a respeito dos estágios, questionou
28 se já há algum encaminhamento institucional sobre a retomada. Às nove horas, Joze
29 iniciou a pauta prevista acerca dos estudantes sem acesso, expondo dados anteriores,
30 de maio, com quantitativo dos referidos estudantes, a partir de solicitação do CIE. As
31 situações são diferentes em cada unidade: alguns estudantes não têm acesso à rede
32 de internet, outros estão esperando a retomada das atividades presenciais. A
33 preocupação atual se dá acerca das estratégias para recuperação da aprendizagem no
34 retorno das atividades. Joze perguntou se há alteração do cenário e se já pensaram
35 estratégias para encaminhamentos futuros. FW: boa parte dos estudantes previamente
36 sem acesso conseguiram viabilizar os problemas; outros, poucos, continuam
37 trabalhando com uma semana de defasagem, visto que os materiais estão sendo
38 levados em pendrive até suas residências; no período de suspensão, os estudantes
39 conseguiram colocar em dia as atividades em atraso. SB: não há levantamento
40 atualizado, mas estão mapeando, por meio de questionário, essa e outras questões
41 sobre acesso e realização de atividades. SA: realizaram reunião de pais na semana
42 passada; irão fazer levantamento da atual situação dos sete estudantes previamente
43 sem acesso; alguns encaminhamentos já estão ocorrendo como disponibilização de
44 computador e material impresso. AL: *campus* com maior número de estudantes sem
45 acesso; os coordenadores estão refazendo levantamento; doze computadores serão
46 distribuídos, embora a demanda seja maior; Proeja é o público com maior dificuldade de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

47 acesso; materiais impressos também têm sido entregues; temem que alguns
48 estudantes ainda continuem sem acesso, devido, especialmente, à localidade onde
49 residem; ligações têm sido realizadas, de modo a se efetivar o levantamento sobre os
50 acessos (no caso de Agropecuária, por exemplo, inicialmente, cerca de cinquenta
51 estudantes não estavam acessando). SVS: inicialmente eram trinta e sete estudantes
52 e, atualmente, treze estudantes continuam sem acesso: quatro receberão
53 computadores e os demais receberão materiais impressos; além desses estudantes
54 sem acesso ao sistema, há outros que não sabem utilizar o computador e outros que
55 não se interessam em realizar as atividades de forma remota; ponderou que, mesmo
56 com atividades presenciais, nessa época, aconteceriam evasões também. PB: dados
57 não estão atualizados, mas alguns casos já foram solucionados; em geral, são poucos
58 casos e a situação é tranquila. UG: cinco estudantes, inicialmente, sem nenhuma forma
59 de acesso; possibilidade de disponibilizar computadores da instituição a esses
60 estudantes para o retorno das atividades. JC: previamente havia um grupo significativo
61 de estudantes sem acesso, especialmente das turmas novas, os quais desistiram;
62 levantamento tem sido feito novamente, contemplando o tipo de dispositivo que eles
63 têm utilizado; manutenção da entrega de materiais impressos (de março a maio,
64 quarenta e um estudantes recebiam material dessa forma). SR: na medida em que o
65 retorno se mostra possível, alguns estudantes têm demonstrado interesse em realizar
66 as atividades; computadores e auxílios inclusão digital têm sido disponibilizados. JA:
67 aproximadamente, quarenta estudantes não têm acessado regularmente as atividades,
68 incluindo aqueles que têm internet; diferentes estratégias estão sendo planejadas, de
69 acordo com a necessidade de cada caso. SAN: a princípio, são seis estudantes sem
70 acesso; novo levantamento tem sido realizado; questionou quais são os critérios para
71 definição de quais estudantes receberão os computadores da instituição. SR tem
72 emprestado a partir das solicitações dos estudantes, com registro no sistema, bem
73 como orientações para instalação. Encaminhamento: atualização do mapeamento do
74 acesso dos estudantes, e manter a disponibilização de materiais impressos e
75 computadores. A esse respeito, Hermes informou que encaminhou e-mail sobre o
76 Termo de Referência para contratação emergencial de pacote de dados móveis
77 encaminhado pela SETEC. Gustavo e Bruno questionaram se o CIE realmente vai
78 realizar outra pesquisa com os estudantes, pois gostariam de realizar levantamento,
79 em cada *campus*, sobre atual contexto dos estudantes. Contudo, estão no aguardo do
80 formulário a ser enviado pelo CIE, para não serem replicadas demandas aos
81 estudantes. Joze informou que na última reunião do CIE comentaram da possibilidade
82 de reunião do CONSUP dia vinte e quatro ou vinte e sete de julho, mas Joze pediu que
83 a data fosse antecipada para deliberação do retorno ou não, para dar tempo de ocorrer
84 a mobilização com a comunidade acadêmica. Ficou definida, na referida reunião do
85 CIE, a publicação de notas no Portal Institucional sobre possível retorno, no sentido de
86 comunicar aos estudantes. Considerando que as reuniões do CIE têm ocorrido
87 quinzenalmente, exceto havendo pautas extraordinárias, definiu-se pelo envio de
88 dúvidas do CAEN, se existe prazo para aplicação do questionário, visto que o CAEN
89 está no aguardo para dar os encaminhamentos. Analice ponderou que não havendo
90 definição em breve, acarretará em impactos para a possível data de retorno que seria
91 dia três de agosto. Cleber questionou até quando deve ser feito o levantamento sobre
92 os acessos, se isso impactaria para o retorno. Joze disse que esse levantamento,
93 nesse momento, é uma demandado CAEN, embora possa subsidiar as deliberações do
94 CIE e do CONSUP, principalmente se o número de estudantes sem acesso diminuiu.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

95 Sente-se falta de cronograma para as definições institucionais sobre retorno, ou não,
96 das atividades letivas remotas. Marcia sugeriu do CAEN enviar cronograma de ações
97 para nortear as definições do CIE. Patrícia reiterou necessidade de fala institucional,
98 antes mesmo da aplicação do questionário com os estudantes, no sentido de informar
99 sobre a complexidade do momento. Joze disse que essa demanda também já foi
100 levada ao CIE, mas que o CAEN pode formalizar a necessidade de
101 definições/cronograma do comitê. Analice expôs que Renata, Diretora Geral do
102 *campus*, informou que o CONSUP está aguardando levantamento/planejamento dos
103 *campi* para retorno das atividades. Sobre a pesquisa, a ideia é ter a pesquisa pronta
104 para ser realizada a partir do dia vinte e quatro. Contudo, preocupa-se com o prazo,
105 considerando a necessidade de aplicação dessa consulta à comunidade acadêmica,
106 formação para servidores e estudantes, e elaboração dos Planos de Trabalho. Cleber
107 reiterou que sua dúvida anterior se refere a esse levantamento/planejamento dos
108 colegiados sobre organização das atividades acadêmicas para o possível retorno.
109 Encaminhamentos: atualização do mapeamento de acessos dos estudantes e
110 finalização dos Planos de Trabalho (coordenações/colegiados de curso) com a relação
111 de disciplinas para o plano de atividades remotas. Há necessidade de planejamento
112 para retomada das atividades remotas, por solicitação do CODIR. O Plano de Trabalho,
113 das disciplinas práticas, poderá ser enviado ao MEC quinze dias após o retorno. Joze
114 explicou que o CODIR deseja, primeiramente, o levantamento do rol de disciplinas que:
115 tiveram e terão seguimento em tempo de distanciamento social; tiveram e não terão
116 seguimento em tempo de distanciamento social; não tiveram e não terão seguimento
117 em tempo de distanciamento social. Para subsidiar as definições do CIE e do
118 CONSUP, definiu-se pelo encaminhamento do planejamento, contendo a relação de
119 disciplinas para o Plano de Atividades Remotas até quarta-feira, dia vinte e dois de
120 julho. Contudo, AL e SVS informaram que será inviável realizar reuniões dos
121 colegiados em uma semana. Porém, como o levantamento já existe por coordenação,
122 poderiam apenas informar, sem envio de ata de aprovação de cada colegiado.
123 Considerando o pouco tempo, definiu-se por encaminhar o levantamento prévio das
124 disciplinas, conforme consta na tabela enviada anexa ao Memorando Circular PROEN
125 nº 220/2020, até o dia vinte e um de julho, mesmo sem ata de aprovação dos
126 colegiados, nesse momento, para dar tempo de enviar para as reuniões do CIE e do
127 CONSUP. Posteriormente, faz-se a reunião dos colegiados para aprovação formal.
128 Sobre os Planos de Trabalho dos componentes curriculares, além desse
129 encaminhamento, é preciso definir ainda se irão fazer Plano de Trabalho para todas as
130 disciplinas, não somente as práticas, e, se em caso afirmativo, como serão registrados
131 no sistema. Para isso, Joze explicou a tabela intitulada Plano de Trabalho Emergencial.
132 Questionou se esse plano dá conta das especificidades, reiterando que o
133 preenchimento é para cada disciplina/curso, não por turma. FW: concorda em ser para
134 todas as disciplinas; sente falta de item para casos de reprovação por nota. JA:
135 entende que pode ser para todas as disciplinas, com necessidade de aprovação dos
136 colegiados apenas para as práticas. Sobre divisão das disciplinas práticas e não
137 práticas, no início do plano, Astor entende que deveria ter uma pergunta mais
138 específica para definir quais precisam ser aprovadas pelos colegiados ou não. João
139 Flávio, a esse respeito, entende que o Plano seja necessário apenas para as
140 disciplinas com carga horária prática, não sendo necessário todo esse plano para as
141 demais disciplinas. Ainda, sobre os exames, embora seja importante, isso ocorrerá
142 somente daqui a uns três meses, por isso podem pensar em outro momento. Além



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

143 disso, é preciso repensar os pré-requisitos, mas posteriormente também. PB: acredita
144 que seja necessário solicitar o planejamento para todas as disciplinas, de modo que
145 todos os docentes repensem a realização de suas disciplinas; para as disciplinas que
146 não são práticas, apenas não precisaria prever os últimos itens. JC: concordo com PB,
147 no sentido de repensar as metodologias e avaliações para todas as disciplinas. SR:
148 concorda em ser elaborado um Plano de Trabalho para todas as disciplinas, inclusive
149 para os docentes repensarem cada disciplina ministrada. SAN: concorda em ser feito
150 para todas as disciplinas, mas preocupa-se com o prazo, especialmente para as
151 disciplinas que não são práticas. Joze entende que o prazo deveria ser o mesmo, para
152 práticas ou não. Sobre o encaminhamento e guarda dos planos, a ideia inicial seria
153 incluir na turma virtual, porém não ficaria o registro após a consolidação da disciplina
154 no SIGAA. Por isso, precisaria ser impresso. Jéssica reiterou preocupação com o
155 prazo, visto que muitos docentes possuem muitas disciplinas, tanto práticas quanto
156 teóricas. Por isso, poderia ser dado prazo maior para as disciplinas que não têm
157 necessidade de envio ao MEC. Bruno sugeriu de, na semana de ambientação, o plano
158 já ser disponibilizado aos estudantes. Joze entende que poderia ficar a critério de cada
159 *campus*, desde que as práticas sejam enviadas no tempo estipulado ao MEC. SAN
160 propôs de disponibilizar o plano para os docentes irem preenchendo, deixando para
161 finalizar com as respectivas cargas horárias após definição da data do retorno.
162 Cleonice tem dúvida sobre a elaboração dos planos para os cursos integrados: se para
163 o ano ou semestre. Joze esclareceu que seria para o ano de 2020, ou seja, para o
164 semestre que está em andamento, conforme consta no cabeçalho das tabelas; o
165 planejamento deve ser feito em relação ao segundo bloco das atividades remotas. Para
166 dar conta dos cursos integrados, foi incluído “disciplina/semestre”. FW e SB expuseram
167 que o planejamento para finalização dos cursos integrados está sendo baseado no ano
168 letivo. Joze entende que é complicado fazer um planejamento que inclua atividades até
169 o final do ano letivo (que se estenderá até o ano de 2021), mesmo que para os cursos
170 integrados, esclarecendo que esse planejamento seria de três de agosto a vinte e cinco
171 de setembro, visto que não há como prever como acontecerá o segundo semestre
172 letivo (remoto, presencial ou híbrido), mesmo que o curso seja anual. Sobre as
173 avaliações, ficou definido previamente que os colegiados irão sugerir as formas de
174 avaliação a serem realizadas por cada docente, no entanto, ressaltou-se que o
175 professor tem autonomia para isso. Para finalizar, os demais *campi* expuseram seus
176 posicionamentos. AL: concorda em ser elaborado um Plano de Trabalho por disciplina,
177 com planejamento a curto prazo. SA: concorda com AL. SB: concorda em ser por
178 disciplina, especialmente pela necessidade de planejamento do AEE. SVS: preocupa-
179 se com período para planejamento do segundo semestre, visto que haverá intervalo
180 para recesso entre um semestre e outro. Joze novamente expôs que é preciso planejar
181 aos poucos, devido ao período de incertezas. Joze retomou a discussão sobre o
182 registro do Plano de Trabalho e entende que deve ser impresso e arquivado na
183 coordenação do curso e, ainda, anexado na turma virtual. Os planos das disciplinas
184 práticas ficarão pensados aos PPCs. Nadia disse que o plano de trabalho pode ser
185 anexado junto ao projeto da PPI, na disciplina, no SIGAA. Esclareceu que é possível
186 ter acesso, sem alteração, a esses documentos, mesmo com a turma já
187 encerrada/consolidada. Todos concordaram com a sugestão de Joze de se arquivar o
188 documento impresso nas coordenações de curso, mesmo que já inserido no SIGAA.
189 Encaminhamentos para o encerramento do atual semestre: plano de trabalho para
190 todas as disciplinas; inclusão na turma virtual, impressão e arquivo na coordenação dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

191 cursos; das disciplinas práticas, além de incluir na turma virtual do SIGAA, também
192 deverão ser apensados aos PPCs. Joze informou sugestão do Édison de, no rol das
193 disciplinas, indicar se a disciplina tem carga horária prática ou não, bem como se a
194 disciplina vai ser trabalhada em bloco ou não, conforme já mencionado no Parecer
195 CAEN nº 04/2020. Também serão incluídas nos modelos de Plano de Trabalho as
196 sugestões do Bruno de FW sobre a indicação da realização de exames, no caso de
197 reprovação por nota, e do Astor de JA sobre a indicação da natureza dos componentes
198 curriculares (prática, teórica, parte teórica e parte prática). O modelo alterado será
199 reenviado ao CAEN. Todos concordaram. A respeito do calendário acadêmico, sobre
200 retorno ou não das atividades remotas, Joze expôs resposta de professora Carla. Será
201 pauta da reunião do CIE, dia vinte e quatro de julho, com apresentação de proposta de
202 pesquisa para deliberação naquela reunião. Nesse sentido, a reunião do CONSUP
203 ficará para dia trinta ou trinta e um, solicitando, se possível, que seja postergado para
204 mais uma semana a proposta de retorno. De qualquer forma, pediu posicionamento do
205 CAEN. De modo geral, o CAEN acha complicada a indefinição institucional sobre a
206 demora para aplicação da pesquisa e, conseqüentemente, para retorno das atividades
207 letivas remotas. Nesse sentido, decidiu-se sobre a formalização para ratificação do
208 posicionamento do CAEN, visto que já haviam postergado a indicação inicial, que seria
209 dia vinte e sete de julho, para três de agosto. Além disso, Joze pediu que
210 cada Diretor(a) de Ensino dialogue com os respectivos DGs, para ratificar a importância
211 do retorno o mais breve possível, se essa for a definição institucional, uma vez que no
212 último CODIR alguns/algumas DGs não estavam alinhados com o posicionamento das
213 Direções de Ensino. Sobre os Projens, Joze informou que alguns trâmites do edital
214 foram adaptados para o período de atividades remotas, como o envio de documentos
215 por e-mail, por exemplo. Devido ao horário, o e-mail setorial a serem enviadas as
216 inscrições dos estudantes candidatos à bolsista dos Projetos de Monitoria será definido
217 posteriormente no grupo do WhatsApp: DE ou CGE. A respeito da inscrição dos
218 estudantes, Joze perguntou se poderiam se inscrever em mais de um projeto. Isso será
219 consultado pelo WhatsApp também. Posteriormente, passou-se a fala para Janete que
220 apresentou uma nova proposta de cronograma de revisão das diretrizes e dos
221 currículos referência de graduação, conforme solicitado previamente pelos GTs, com
222 retomada das ações a partir de três de agosto. A professora Carla Jardim participará de
223 uma das reuniões, fazendo pronunciamento sobre as Resoluções 02/2015 e 02/2019,
224 levando previamente ao Conif a necessidade de discussão da pauta, nacionalmente. O
225 novo cronograma tem previsão de encaminhamento do processo das diretrizes ao
226 CODIR no dia primeiro de dezembro, posteriormente à Projur e depois, mas ainda no
227 calendário acadêmico 2020, para aprovação do CONSUP. Havendo necessidades ao
228 longo do processo, adequações poderão ser feitas. No momento, o novo cronograma
229 foi aprovado e será encaminhado posteriormente aos *campi*. Considerando o início do
230 programa de formação na próxima segunda-feira, dia vinte de julho, Nadia e Cleia
231 deram um panorama sobre a condução do trabalho, a fim de dar conhecimento ao
232 CAEN. O público-alvo engloba docentes, TAEs e estudantes. Posteriormente, será
233 enviado material aos *campi*, bem como a divulgação será feita pela Secom. Foi
234 solicitada uma “boa prática” desenvolvida nesse período de atividades remotas, de
235 cada *campus*, para compartilhamento na formação dos servidores. Também foi pedida
236 sugestão dos *campi* para atividade comemorativa do dia do estudante, por meio da
237 formação. A ideia é emitir também orientações para o ensino remoto. Reforçou-se a
238 importância dos(as) Diretores(as) contribuírem na divulgação do Programa de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

239 Formação, que iniciará no dia vinte de julho, próxima segunda-feira. Por fim, sobre os
240 estágios, Joze informou que foi apresentada uma minuta de regulamento, elaborado
241 pelo GT, na reunião do CIE e será encaminhada para apreciação e aprovação na
242 próxima reunião do CONSUP. As demais pautas incluídas serão discutidas na próxima
243 reunião. Nada mais havendo a tratar, a reunião deu-se por encerrada às doze horas e
244 cinquenta e dois minutos, e eu, Fernanda Lopes Silva Ziegler, Secretária Executiva da
245 PROEN, lavrei a presente ata que será encaminhada a todos os presentes e publicada
246 no Portal Institucional.

MEMBROS CAEN – LISTA DE PRESENÇA

PROEN Édison Gonzague Brito da Silva

PROEN Joze Medianeira dos Santos de Andrade

PROEN Janete Maria De Conto

PROEN Hermes Gilber Uberti

PROEN Daniela Dressler Dambros

AL Patricia Donicht

AL Elisandra Gomes Squizani

FW Bruno Batista Boniati

FW Márcia Rejane Kristiuk Zancan

JA Astor João Schonell Júnior

JA Marielle Medeiros

JC Silvia Regina Montagner

JC Cleonice Graciano dos Santos

