



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 20 – 14/12/2021

1 Às nove horas e seis minutos do dia quatorze de dezembro de 2021, reuniram-se, via  
2 plataforma on-line WebConf, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN): AL  
3 – Elisandra (DE) e Rosangela (CGE), FW – Monique (DE) e Graciela (CGE), JA –  
4 Mariéle (DE) e Maria Rute (CGE), JC – Silvia (DE) e Cleonice (CGE), PB –  
5 Lisiane (DE) e Gustavo (CGE) ausente, SR - Raquel (DE) e Sandra (CGE), SA – Téoura  
6 (DE) e Cleiton (CGE), SAN – Mariéli (DE) e Jéssica (GGE) SB - Máira (DE-Substituta)  
7 e Alexandro (CGE), SVS – João (DE) e Helena (GCE), UG – Michel (DE), Barbará  
8 (CGE), Andriéli PROEN - DE, Janete (DGrad), Daniela- Substituta (CAP), Hermes  
9 (DAE), Raquel Lunardi (DEAD), Maria Rosangela (Programas Especiais).  
10 Participaram desta reunião também: Deisi (CRD), Fernanda Machado (CAI), Carla  
11 Zappe (CAI). Gisiele (CAI) e Adrielle (DAE). A reunião teve como pauta: 1) GT  
12 Flexibilizações Curriculares: contribuições preliminares à minuta (registros e ações de  
13 suporte às flexibilizações) - CAI/PROEN; 2) Minuta de atualização do Procedimento  
14 de Heteroidentificação de Candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou  
15 pardos/as) em processos seletivos de estudantes do IFFar - CAI/PROEN; 3)  
16 Cancelamento dos auxílios emergenciais e processo de seleção para concessão do  
17 auxílio permanência, atleta e eventual para o ano de 2022 - DAE/PROEN; 4)  
18 Orientações pedagógicas para a retomada das atividades presenciais para os cursos  
19 EJA/EPT - CAP/PROEN; 5) Calendário de reuniões CAEN 2022. 6) Apreciação da  
20 Instrução Normativa que trata dos procedimentos de atualização, alteração de  
21 condições de oferta e ajuste curricular de Projeto Pedagógico de Curso; 7) IFFar  
22 Formação 2022; 8) Orientações relativas ao fomento de Projetos de Ensino 2022.  
23 Informes. Renato (PR) iniciou a reunião saudando e agradecendo a presença de todos  
24 e procedendo à chamada dos presentes. Após inversão da pauta, Renato passou a  
25 palavra a Fernanda Machado, Coordenadora das Ações Inclusivas do IFFar que deu  
26 início ao primeiro ponto de pauta o item 2, a **Minuta de atualização do Procedimento**  
27 **de Heteroidentificação de Candidatos/as autodeclarados/as negros/as**  
28 **(pretos/as ou pardos/as) em processos seletivos de estudantes do IFFar**, de  
29 imediato, Fernanda passou a palavra para Mariane Raposo, docente do campus  
30 Frederico Westphalen, presidente da Grupo de Trabalho que desenvolveu a minuta,  
31 fez uma breve contextualização sobre a elaboração do documento, informou que o  
32 seu objetivo é a organização de bancas para a verificação e pertinência da solicitação  
33 dos candidatos que concorrerão por cotas autodeclarados pretos e pardos, a fim de  
34 evitar fraudes e garantir a quem realmente possui esse direito, conforme a instrução  
35 normativa, informou que esses candidatos deverão ser submetidos a bancas para  
36 avaliação fenotípica, os integrantes serão determinados pela CAI IFFar, explicou que  
37 a composição das bancas serão por *campi*, com membros das unidades ou da  
38 sociedade civil que tenham formação e experiência na área, os quais passarão por  
39 uma capacitação; a Reitoria ficará responsável em dispor de uma banca para  
40 recursos; explicou que os candidatos terão acesso à uma palestra sobre o tema, em  
41 seguida Fernanda (CAI) agradeceu ao GT pelo trabalho, lembrou que a minuta já  
42 passou por análise jurídica e colocou que a finalidade de atualização da minuta é de  
43 aprimoramento do processo; Graciela (FW) parabenizou o trabalho do GT, expôs sua  
44 reflexão sobre o volume de trabalho para esse novo procedimento, concomitante com  
45 as atividades do processo seletivo, entretanto, a diminuição do quantitativo dos  
46 candidatos que irão concorrer por cotas, sugeriu uma análise posterior a sua  
47 implementação. Fernanda (CAI) esclareceu que antes do lançamento do edital do



48 processo seletivo haverá uma ampla divulgação do novo procedimento, sendo  
49 oferecida uma oficina para os candidatos, e a participação dos membros da banca  
50 será via edital, colocando que esse procedimento demandará de dois a três dias do  
51 cronograma do processo seletivo. Neste procedimento, que poderá ser presencial ou  
52 online, antes da análise, o candidato assistirá um vídeo informativo sobre fenótipia e  
53 autodeclaração. Após será conduzida até a banca em que será filmado e assinará  
54 autodeclaração. Explicou que, nesse momento, a banca analisa o fenótipo e traços  
55 físicos para elaborar seu parecer. Renato agradeceu os esclarecimentos aos colegas  
56 pela construção, não havendo mais manifestações foi gerada a enquete para  
57 aprovação da instrução normativa que foi aprovada por unanimidade (13 votos). Logo,  
58 Fernanda (CAI) retomou para a próxima pauta 1) **GT Flexibilizações Curriculares:  
59 contribuições preliminares à minuta (registros e ações de suporte às  
60 flexibilizações) (CAI)**; informou que a conclusão do documento das Flexibilizações  
61 Curriculares do IFFar será apresentada no próximo semestre, mediante a  
62 necessidade de mais tempo para análise de umas questões, e que demandam  
63 também de diálogo com outros setores, em decorrência disso, o GT vai solicitar a  
64 prorrogação das suas atividades; em tela apresentou os procedimentos de registros e  
65 ações de suporte às flexibilizações; explicou que foi pensado o registro de um  
66 planejamento conjunto, a partir de um roteiro, na sequência, colocou que o registro  
67 será realizado em duas partes, o registro do Planejamento Conjunto das  
68 Flexibilizações e o Parecer Pedagógico, apresentando cada item. Expôs as Ações de  
69 Suporte às Flexibilizações Curriculares que compreendem as modificações na  
70 estrutura física e de pessoal necessárias. Por fim, mostrou os anexos com os  
71 modelos dos documentos, roteiro e exemplos de textos a serem utilizados nos  
72 registros. Renato parabenizou os colegas do GT pela construção do documento, e  
73 não tendo manifestações contrárias, como encaminhamento, a minuta foi aprovada  
74 por todos. E passou para a seguinte pauta: **3) Cancelamento dos auxílios  
75 emergenciais e processo de seleção para concessão do auxílio permanência,  
76 atleta e eventual para o ano de 2022 - DAE/PROEN**. Hermes informou que  
77 atualmente os Auxílios Estudantis estão regidos pela Resolução Nº10/2021 em caráter  
78 emergencial, considerando o processo de transição das aulas remotas para presencial  
79 será necessário a revisão dos procedimentos para concessão de auxílios. Com isso,  
80 apresentou a proposição de cancelamento total do Auxílio Permanência/Emergencial  
81 e o cancelamento parcial do Auxílio Inclusão Digital, com encerramento em dezembro  
82 quando finda o ano letivo vigente. Justificou a necessidade do cancelamento total do  
83 Auxílio Permanência/Emergencial em decorrência do retorno presencial e pela  
84 ausência de suporte orçamentário, visto que serão retomados os custos com  
85 alimentação escolar e na manutenção dos refeitórios. Comentou, que a partir de um  
86 diálogo com as Coordenações de Assistência Estudantil e Assistentes Sociais, surgiu  
87 a proposição de manutenção do Auxílio Inclusão Digital para os estudantes do  
88 PROEJA, e os que compõem o grupo de risco e não terão condições de retorno  
89 presencial, e posteriormente, incluí-lo a sua manutenção na revisão da Resolução dos  
90 Auxílios. Informou que está sendo trabalhado a minuta do Edital de Auxílio  
91 Permanência no contexto de presencialidade; ressaltou a necessidade dos editais  
92 serem lançados nas primeiras semanas do ano letivo, a fim de evitar evasão escolar;  
93 explicou que as outras modalidades de Auxílio, a exemplo, Auxílio Atleta, Eventual e  
94 Eventos poderão ser lançados mais adiante. Relatou sobre o processo seletivo, que  
95 será em três etapas, sendo a primeira realizada pelo sistema, com preenchimento do  
96 CADúnico, questionário socioeconômico que vai traçar o perfil do estudante para  
97 proceder o ranqueamento dos inscritos. Esse questionário apresentará algumas



98 novidades, como a inclusão do levantamento de patrimônio. A segunda etapa, a  
99 princípio, será por meio de envio documentação via formulário, *googledocs* e a última  
100 etapa será o monitoramento e gerenciamento, controle de pagamento dos Auxílios por  
101 meio do módulo no SIPAC; Comentou que em fevereiro a DAE pretende realizar uma  
102 *live* de leitura e tira dúvidas do Edital. Raquel (SR) perguntou se somente os  
103 Assistentes Sociais poderiam fazer esta avaliação? Hermes explicou que para esse  
104 tipo de avaliação, em que exige um parecer socioeconômico, somente os profissionais  
105 do Serviço Social; expôs que para as unidades que não possuem esse profissional, a  
106 exemplo do processo da Moradia Estudantil, será solicitado o auxílio dos profissionais  
107 de todas as unidades com a divisão dessa atividade. Não havendo mais  
108 manifestações, Renato (PR) passou para o próximo item **4) Orientações**  
109 **pedagógicas para a retomada das atividades presenciais para os cursos**  
110 **EJA/EPT - CAP/PROEN** Renato informou, após reunião realizada com as  
111 Coordenações de cursos EJA/EPT, e em atendimento a demandas levantadas pelos  
112 docentes que atuam nesses cursos que serão elaboradas Orientações pedagógicas  
113 para a retomada das atividades presenciais complementares para essa modalidade,  
114 levando em conta o processo de transição das aulas remotas para presencial e as  
115 especificidades desse público. Além disso, haverá uma formação específica para os  
116 docentes que atuam nos cursos EJA/EPT. Andriéli(DE) informou que para o ano letivo  
117 de 2022 será constituído um grupo de trabalho a fim de conduzir a construção das  
118 diretrizes indutoras do EJA/EPT e na atualização da Resolução do Cursos EJA/EPT.  
119 Não havendo manifestações, Renato passou para o próximo ponto da pauta **5)**  
120 **Calendário de reuniões CAEN 2022**, Renato informou que para definição do  
121 cronograma das reuniões do CAEN observou-se o cronograma das reuniões do  
122 CONIF, CONSUP e CODIR; explicou que a elaboração da proposta desse  
123 cronograma teve como embasamento a proposta das datas de reuniões do CODIR  
124 que serão apreciadas no próximo CODIR, em sequência, apresentou as datas que  
125 seguem as terças-feiras, com alternância em reuniões presenciais e remotas, sempre  
126 com antecedência de uma semana as reuniões do CODIR, a fim de dispor de tempo  
127 hábil de enviar as pautas para o Conselho de Dirigentes. Graciela (CGE/FW)  
128 perguntou se a primeira reunião no dia 08 de março será virtual ou presencial. Renato  
129 esclareceu que a intenção é que a primeira reunião seja presencial. Sem mais  
130 manifestações, todos concordaram com a proposta do cronograma e organização das  
131 reuniões do CAEN 2022. **6) Apreciação da Instrução Normativa que trata dos**  
132 **procedimentos de atualização, alteração de condições de oferta e ajuste**  
133 **curricular de Projeto Pedagógico de Curso;** Renato informou que a proposta de  
134 revisão da Instrução Normativa está sendo atualizada devido às alterações das  
135 resoluções e a fim de atender o Decreto dos atos normativos, em que as Instruções  
136 Normativas Institucionais devem ser emitidas pelo Gabinete da Reitora. De imediato,  
137 passou a palavra para Andriéli conduzir a pauta, que explicou que esse documento foi  
138 compartilhado com os DEs, CGEs e SAPs , na última reunião do CAEN, em 23 de  
139 novembro, com prazo para contribuições até 04 de dezembro. Comentou que após  
140 esse período, a única alteração realizada foi a inclusão do parágrafo único no artigo  
141 16; que trata sobre *template* de PCC e no artigo 32 que corresponde aos Registros  
142 Acadêmicos. Ressaltou que o documento foi construído coletivamente com a  
143 participação dos setores supracitados e várias contribuições, em na sua maioria foram  
144 contempladas; explicou que o documento ficou mais extenso que o anterior com o  
145 objetivo de suprir a maioria das dúvidas elencadas pelos Setores de Apoio  
146 Pedagógico, contudo, tornando-se mais efetivo ao auxiliar nos ajustes, revisões e  
147 planos de transição de PPCs. Lembrou que esse documento não apresenta instruções



148 para elaboração de PPCs considerando que essas constam na Resolução Nº 55.  
149 Após, Renato agradeceu a todos envolvidos na construção do documento e abriu a  
150 palavra aos presentes para manifestações. Não havendo manifestações, procedeu-  
151 se com a enquete para aprovação da Instrução Normativa que trata dos  
152 procedimentos de atualização, alteração de condições de oferta e ajuste curricular de  
153 Projeto Pedagógico de Curso que foi aprovada por unanimidade. 7) IFFar Formação  
154 **2022**; Renato passou a palavra para Maria Rosangela (Programas Educacionais) que  
155 inicialmente apresentou um histórico das atividades do IFFar Formação, Conectando  
156 Saberes e Práticas desenvolvidas no decorrer de 2020 e 2021. Após, apresentou a  
157 proposta de formação continuada para o próximo ano letivo, que terá como foco a  
158 retomada das atividades presenciais. Comentou sobre as ações sugeridas:  
159 desenvolvimento de um itinerário formativo no âmbito do Programa IFFar Formação,  
160 voltado para os aspectos pedagógicos centrais para o retorno a presencialidade:  
161 avaliação diagnóstica, planejamento, recuperação da aprendizagem,  
162 acompanhamento dos estudantes, avaliação do ensino pós-pandemias e saúde  
163 mental na educação; formações específicas por campus/curso/nível ou modalidade  
164 de ensino. Para formação no início das aulas apresentou como proposta as seguintes  
165 atividades: em 14 de fevereiro de 2022, uma fala de abertura da Reitora e um live  
166 formativa IFFar Formação: Avaliação Diagnóstica. Renato (PR) averiguou com as  
167 unidades a possibilidade de incluir essas atividades na programação e organização  
168 nos *campi*, já no primeiro dia de atividades presenciais. De imediato, passou a palavra  
169 para as unidades, que expuseram os seus planejamentos, cronograma e ações  
170 pretendidas para acolhida de servidores e estudantes. Após as discussões, como  
171 encaminhamento, os presentes sugeriram, no turno da tarde, os dias 14, 15 e 23 de  
172 fevereiro, que foi posto em votação, e a data escolhida foi 23 de fevereiro. Também  
173 foi sugerida que a fala da reitoria fosse disponibilizada por meio de uma gravação, ao  
174 invés de uma live ao vivo, a fim de flexibilizar aos *campi* a inserção dessas atividades  
175 em seus cronogramas. A sugestão foi acatada por todos. Após, Renato passou para  
176 o próximo item **8) Orientações relativas ao fomento de Projetos de Ensino 2022**,  
177 que explicou que essa demanda surgiu no decorrer do ano, e após uma conversa  
178 com a Pró-reitora de Administração, Miriam, vem expor o encaminhamento. De  
179 imediato passou a palavra para Andriéli (DE) explicou que ano passado surgiram  
180 questionamentos em relação aos editais apresentarem a impossibilidade de aquisição  
181 de materiais para os projetos de ensino, apenas contemplavam os bolsistas. Contudo,  
182 a PROAD informou que é possível solicitar custeio desde que os *campi* incluam  
183 diretamente no PGC. Assim, cada *campi* a partir dos valores destinados para projetos  
184 de ensino podem direcionar um recurso para custeio. Para isso, os DEs devem  
185 contatar os DADs para verificar a possibilidade dessa inclusão ou alteração no PGC  
186 para aquisição dos materiais. Sobre a minuta do edital de fomento aos projetos de  
187 pesquisa informou que pretende compartilhar na próxima semana com prazo até 04  
188 de março para contribuições das unidades, a fim de levar para apreciação na primeira  
189 reunião do CAEN que ocorrerá no dia 08 de março de 2022. Após, sem manifestação  
190 dos presentes, Renato passou para o último item da pauta **9) Informes gerais**. Carla  
191 Zappe (CAI) informou que está representando o GT de egressos para solicitar o apoio  
192 dos colegas na divulgação junto às unidades, dialoguem com os coordenadores a fim  
193 de incentivarem os estudantes a participarem da pesquisa que está disponível até dia  
194 31 de dezembro; apresentou o panorama das participações dos egressos por  
195 unidade. Após Raquel (DEAD) explicou, conforme encaminhamento da última reunião  
196 do CAEN, vem apurar quais unidades terão interesse em ofertar o Curso de Formação  
197 Pedagógica para o segundo semestre de 2022; alertou, que estão no limite dos prazos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

198 para essa definição. Após, passou a palavra para manifestação das unidades. Silvia  
199 (JC) apontou que no momento o campus não dispõe de docentes suficientes, além  
200 disso, ano que vem atenderão à demanda de mais um curso de pós-graduação, não  
201 sendo possível realizar essa oferta para a formação pedagógica. Marieli (SAN) expôs  
202 que após sanar dúvidas com os setores envolvidos nessa oferta, levarão para o grupo  
203 de docentes uma reunião no dia 17 de dezembro de 2021 para encaminhar uma  
204 resposta por e-mail. Foi solicitado pelas demais unidades, via *chat*, um prazo. Renato  
205 (PR) propôs como encaminhamento que as unidades enviem suas manifestações  
206 para o interesse dessa oferta por memorando até o dia 20 de dezembro de 2021 para  
207 a PROEN, com cópia para o DEAD. Mariele (SAN) perguntou se o colaborador do  
208 polo poderia ser TAE. Raquel (DEAD) esclareceu que pode ser um servidor TAE.  
209 Renato (PR) informou que para o próximo CONSUP serão apreciadas a alteração da  
210 Resolução Nº 62 que trata da curricularização da extensão, e da alteração da  
211 Resolução dos Estágios que trata dos estudantes menores de idade. Após, agradeceu  
212 a colaboração de todos e desejando uma ótima semana. Nada mais havendo a tratar,  
213 a reunião deu-se por encerrada às 11 horas e 50 minutos, e eu, Adrielle Machado  
214 Rodrigues, Técnica em Assuntos Educacionais, lavrei a presente ata que será  
215 encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.

DE AL – Elisandra Gomes Squizani  
CGE AL – Rosangela Bitencourt Mariotto  
DE FW – Monique da Silva  
CGE FW – Graciela Fagundes Rodrigues  
DE JA- Substituta – Maria Rute Depoi da Silva  
DE JC – Silvia Regina Montagner  
CGE JC – Cleonice Graciano dos Santos  
DE PB – Lisiane Goettems  
CGE PB – Gustavo R. Kerkhoff Assmann  
CGE SR – Sandra Fischer Balbinot  
DE SA – Teoura Benetti  
CGE SA – Cleitom José Richter  
DE SAN – Mariéli Terezinha Krampe Machado  
CGE SAN – Jéssica Maria Rosa Lucion  
DE SB - Maíra Frigo Flores  
CGE SB – Alexsandro Queiroz Lencina  
DE SVS – João Flávio Cogo Carvalho  
CGE SVS – Helena Brum Neto  
DE UG- Elijeane dos Santos Sales  
CGE UG – Michel Michelin  
PR – Renato Xavier Coutinho  
DE – Andriéli Hedlund Bandeira  
DGrad – Janete Maria De Conto  
DAE. – Hermes Uberti  
DEAD – Raquel Lunardi



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**