



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 06/2023/CAEN

5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	04 DE JULHO DE 2023
HORA DE INÍCIO	08h30
HORA DE ENCERRAMENTO	15h

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Plano de Contingência das Bibliotecas;2. Definição do Seminário de Gestores;3. Minuta do Programa Permanência e Êxito;4. Revisão da Resolução 077/2019/CONSUP;5. Calendário Acadêmico 2024;6. Parecer do Grupo de Trabalho 50 minutos;7. Apresentação da Pesquisa do Perfil do Estudantes;8. Grupos de Trabalho:<ol style="list-style-type: none">8.1 Revisão da Resolução 023/2016 (NUGEDIS);8.2 Revisão da Resolução 031/2014 (Regulamento das Bibliotecas);8.3 Revisão da Resolução 032/2014 (Coleções e Acervo das Bibliotecas) e9. Informes ENADE 2023.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	
13	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	GUSTAVO ASSMANN	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓

19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓
21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
22	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	BARBARA GORZIZA AVILA	✓
EQUIPE			
JANETE DE CONTO (DGRAD); HERMES GILBER UBERTI (DAE); CARLA ZAPPE E GISIELE WELKER (CAPNE); DAIELE ZUQUETTO (CAP).			
CONVIDADO(A)			
SUELEN ZUQUETTO.			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 No quarto dia do mês de julho de 2023, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, via plataforma *on-*
2 *line* WebConf, os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do
3 Mem. Circ. 128/2023/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando
4 a todos(as) e, como primeiro ponto de pauta, **Plano de Contingência das Bibliotecas**. Comentou, ainda,
5 que se trata de um requisito das avaliações de cursos. Após, Janete de Conto teceu considerações sobre
6 o instrumento de avaliação do Ministério da Educação e da elaboração do Plano de Contingência de forma
7 a atender às particularidades de cada *campus*. Máira Frigo Flores comentou de avaliação realizada no
8 *campus* e do questionamento de, quando na ausência de energia elétrica, como dar-se-á o acesso ao
9 acervo. Observou que não encontrou isso no Plano de Contingência. Janete de Conto observou que esse
10 registro pode ser inserido ao documento. Patrícia Donicht observou informação na página 13, último
11 parágrafo, do acervo, serviços e segurança. Téoura Benetti comentou do Fórum de Bibliotecários a ser
12 realizado no *Campus* Santo Augusto. Alexsandro Queiroz Lecina observou, conforme experiência no
13 *campus*, que não é facultado o empréstimo do acervo, na ausência de luz. Patrícia Donicht sugeriu
14 exclusão do término de “facultado”. Também foi observado a possibilidade de auxiliar de bibliotecário
15 proceder ao empréstimo do acervo. Ficou acordado que ajuste será realizado para adequação ao
16 documento, a partir de interlocução com o Grupo de Trabalho. Em votação, por unanimidade, aprovado
17 o Plano de Contingências das Bibliotecas do IFFar. Posteriormente, passou-se para a discussão da
18 definição do **Seminário de Gestores**. Patrícia Donicht comentou, a partir das respostas em Formulário
19 compartilhado, da realização do evento, de forma híbrida, nos dias 14 e 15 de agosto. Comentou da
20 presencialidade/convocação de DE e CGE, sendo facultada/convidada a participação de outros setores,
21 conforme organização do *campus*. Como próximo ponto de pauta, **minuta do Programa Permanência e**
22 **Êxito**. Patrícia Donicht elencou os integrantes do Grupo de Trabalho responsáveis pela revisão do
23 documento e apresentou a sugestão, oriunda do *Campus* Santa Rosa, de inclusão de “fatores internos
24 responsáveis pelo processo de evasão e retenção dos estudantes” a formarem parte dos objetivos do PPE,
25 no Artigo 2°. Em discussão, ficou acordada a manutenção de termo genérico no texto, sem a especificação.
26 Raquel Canova, neste mesmo parágrafo, V, também sugeriu a substituição de “oportunizar” para

27 “fortalecer” ações contínuas de acolhimento e de ensino. Em discussão, aprovada pelos integrantes do
28 Comitê Assessor de Ensino. Na sequência, Patrícia Donicht comentou do Capítulo III, da composição da
29 Comissão de Gestão Local do PPE, e da sugestão, oriunda do *Campus* Santo Ângelo, de inclusão do
30 coordenador da CAE e da possibilidade de supressão da Diretoria de Pesquisa, Produção e Extensão e de
31 Administração. Mariéli Krampe Machado teceu considerações de uma comissão mais coesa. Andriéli
32 Hedlund Bandeira comentou de representação institucional nessa constituição e do diálogo com NPI,
33 indicando a não supressão das Direções supramencionadas. Maíra Frigo Flores corroborou com a fala de
34 Andriéli, para que o PPE não seja mais visto somente como uma ação do ensino. Em discussão, ficou
35 acordada a manutenção da Comissão de Gestão Local do PPE como estruturada na minuta do documento
36 compartilhado. Posteriormente, ainda na composição da Comissão Local, passou-se para a discussão
37 acerca da inclusão de coordenação EJA/EPT, oriunda do *Campus* Santa Rosa. Ficou acordada a inclusão de
38 um representante das coordenações dos cursos de nível médio integrado, em VI e em X, “ou dois
39 representantes caso o *campus* tenha a oferta de curso na modalidade EJA/EPT”. Por meio do *chat*,
40 aprovada a inclusão. Na sequência, a partir da sugestão do *Campus* Santo Ângelo, alteração de carga
41 horária de até 8 horas semanais para o presidente do PPE, no que Patrícia Donicht apresentou aos
42 integrantes o tempo destinado para gestor de programa (de 4 horas semanais) conforme Regulamento
43 de Atividade Docente. Após, discussão sobre o mandato da comissão, da possibilidade de alteração do
44 Artigo 12. Em votação, 8 votos pela não alteração do mandato de dois anos, conforme documento,
45 podendo ter reconstituição da comissão mediante solicitação do presidente do PPE (se ausência de
46 representatividade). Em votação, com 13 votos favoráveis, aprovada a minuta de PPE, a partir das
47 manifestações da reunião do CAEN. No momento subsequente, passou-se para a discussão da revisão da
48 **Resolução 077/2019/CONSUP**. Patrícia Donicht pontuou do parágrafo único do Artigo 8º, já aprovado no
49 CODIR. Também do Artigo 5º e da atualização do ato normativo mencionado. Comentou, no Artigo 6º, da
50 sugestão de alteração de orçamento do *campus*, destinando-se 1,5 por cento para projeto de ensino; e
51 previsão de acréscimo de 1,0 por cento do orçamento para atividades da curricularização da extensão.
52 Observou que, neste momento, a discussão deve ir para as unidades de ensino e, portanto, não será
53 votado nesta oportunidade. Como prazo, 15 de agosto, na reunião presencial do Seminário de Gestores.
54 No momento posterior, Patrícia Donicht apresentou aos participantes o **Calendário Acadêmico 2024**.
55 Andriéli Bandeira apresentou quadro comparativo das três propostas apresentadas e estabeleceu, a qual
56 foi aprovada, como prazo um mês para análise e discussões nos *campi*. Na sequência, apresentação do
57 **Parecer do Grupo de Trabalho de 50 minutos/responsável pela análise dos impactos da alteração da**
58 **oferta da recuperação paralela ou da hora aula nos currículos e normativas institucionais dos cursos**
59 **técnicos integrados**. Patrícia Donicht relatou a ementa e o histórico do estudo. Ademais, destacou que a
60 análise consiste na alteração da oferta da recuperação paralela - RP; e da mudança do valor da hora aula
61 de 50 minutos para 60 minutos, com períodos de 60 minutos frente a aluno ou períodos de 50 minutos

62 frente a aluno e 10 minutos não presenciais. Sobre a primeira demanda, Patrícia Donicht citou a Lei
63 9.394/96, que traz a obrigatoriedade de estudos de recuperação. Também elencou os pontos positivos e
64 negativos da alteração da oferta da RP. Após, comentou da mudança de valor de hora aula de 50 para 60
65 minutos e da necessidade de alteração dos períodos semanais e de 42 projetos pedagógicos a partir da
66 migração curricular e plano de transição. Por último, Patrícia Donicht apresentou aos integrantes a
67 conclusão do Parecer sobre os impactos das alternativas analisadas. A reunião foi suspensa e retomada
68 às 14 horas. Na continuidade, Raquel Canova pontuou sobre o TDE nos cursos integrados, no que Patrícia
69 explicou da nomenclatura e da terminologia utilizada de atividades não presenciais no ensino médio. No
70 *chat*, Andriéli Bandeira pontuou das propostas avaliadas, sendo: 1) adoção da RP; 2) adoção de períodos
71 de 60 minutos ou 3) adoção de períodos de 60 minutos, com 50 minutos em sala de aula acrescido de 10
72 minutos de atividades não presenciais. Alexsandro Queiroz Lecina observou da aceitação pelas propostas
73 primeira e terceira. Rosangela Bitencourt Mariotto observou dos cursos de graduação com carga horária
74 EaD e da relação com PNAE, no que Patrícia explicou PNAE relaciona-se com os cursos de ensino médio.
75 Patrícia Donicht sintetizou que o encaminhamento, nesta sessão, é a manifestação do Comitê Assessor
76 de Ensino da pertinência do estudo apresentado. Alexsandro Queiroz Lecina reiterou que não considera
77 a segunda proposta adequada. Questionou os pontos negativos e o resumo das propostas 1 e 3. Patrícia
78 Donicht comentou que a recuperação paralela precisa ser regrada institucionalmente, a qual constará
79 como atividade similar de aula. Acrescentou que, na proposta 3, os projetos pedagógicos precisam ser
80 adequados. Como encaminhamento, em votação, com 12 votos favoráveis e uma abstenção, o Comitê
81 Assessor de Ensino aprovou o estudo apresentado. A temática será formalizada à PRDI, unidade
82 organizacional que solicitou a demanda desse estudo. Como sétimo ponto de pauta, apresentação da
83 **Pesquisa do Perfil dos Estudantes**, por Hermes Gilber Uberti. O Diretor de Assistência Estudantil
84 agradeceu os envolvidos nessa ação; após, comentou da estrutura básica do questionário e apresentou
85 os dados compilados. Colocou-se à disposição para esclarecimentos. Na sequência, passou a palavra para
86 Aline Adams, Coordenadora de Ações Afirmativas da PROEN, quem apresentou dados relativos ao perfil
87 do estudante da população LGBTQIAPN+ do IFFar. Destacou dados absolutos da população transgênero e
88 colocou-se à disposição para esclarecimentos. No próximo ponto de pauta, organização de grupos de
89 trabalho para revisão de atos normativos: **Resolução 023/2016 (NUGEDIS)**; **Resolução 031/2014**
90 **(Regulamento das Bibliotecas)** e **Resolução 032/2014 (Coleções e Acervo das Bibliotecas)**. Patrícia
91 Donicht sugeriu que membros do CAEN presidam as comissões supramencionadas, somado com outros
92 nomes encaminhados dos *campi*. Como encaminhamento, Téoura Benetti para presidência da revisão da
93 Resolução 023/2016 (NUGEDIS), e os *campi* Frederico Westphalen; Alegrete; Júlio de Castilhos e São Borja
94 indicarão representantes para compor o grupo de trabalho. Para a Resolução 031/2014 (Regulamento das
95 Bibliotecas), Marcelo Pedroso como presidente e os *campi* Santo Ângelo; Uruguaiana; Santa Rosa e
96 Panambi indicarão representantes para compor o grupo de trabalho. Por último, para revisão da

97 Resolução 032/2014 (Coleções e Acervo das Bibliotecas), Andriéli Bandeira como presidente e os *campi*
98 Frederico Westphalen; Santo Augusto; Santo Ângelo e Júlio de Castilhos indicarão representantes para
99 compor a comissão. No *chat*, a Coordenadora de Ações Afirmativas da Reitoria registrou o interesse de
100 participar na comissão da revisão da Resolução 023/2016 (NUGEDIS), com aprovação dos participantes.
101 Como último ponto de pauta, **informes do ENADE**, com apresentação de Andriéli Bandeira. Para finalizar,
102 Patrícia Donicht comentou da Auditoria do TCU em relação à evasão escolar, a qual deve ser finalizada
103 até 13 de agosto. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a
104 colaboração de todos e encerrou esta reunião, às 15 horas, e eu, Cristiane Alves do Amaral Feltrin, lavrei
105 a presente ata que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.



Emitido em 01/09/2023

ATA N° 30/2023 - PROEN (11.01.01.44.18)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/09/2023 12:49)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **30**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/09/2023** e o código de verificação: **6f11c4cbba**