



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 11/2023/CAEN**

| <b>10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| PRESIDIDA POR                        | PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT |
| LOCAL                                | PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>                |
| DATA                                 | 05 DE DEZEMBRO DE 2023                                 |
| HORA DE INÍCIO                       | 8h30   |
| HORA DE ENCERRAMENTO                 | 11h20  |

| <b>PAUTA DA REUNIÃO</b>   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Edital Projen Fomento 2024;</li><li>2. Calendário reuniões CAEN/Seminário de Gestores;</li><li>3. Validação dos Históricos;</li><li>4. Formação Pedagógica – Oferta 2024;</li><li>5. Renovação das Portarias da Saúde Mental;</li><li>6. Instrução Normativa da Dignidade Menstrual;</li><li>7. Relatório de Monitoramento da CAE;</li><li>8. Contratos Minha Biblioteca e ABNT e</li><li>9. Informes:<ol style="list-style-type: none"><li>9.1 Recredenciamento da EaD;</li><li>9.2 Enade 2023;</li><li>9.3 Normativas DAE (IN Refeitórios e Regulamento de Convivência Discente) e</li><li>9.4 IFFar Formação – Comissão Organizadora.</li></ol></li></ol> |

| <b>REGISTRO DE PRESENCAS</b> |  |                                 |              |
|------------------------------|--|---------------------------------|--------------|
|                              | <b>GESTOR(A)</b>                           | <b>NOME</b>                     | <b>FREQ.</b> |
| 01                           | PRÓ-REITORA DE ENSINO                      | PATRÍCIA METZ DONICHT           | ✓            |
| 02                           | DIRETORA DE ENSINO                         | ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA       | ✓            |
| 03                           | DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA SUBSTITUTO | ADRIANO BRUM FONTOURA           | ✓            |
| 04                           | DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE                | ELISANDRA GOMES SQUIZANI        | ✓            |
| 05                           | COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE      | ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO   | ✓            |
| 06                           | DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN    | MONIQUE DA SILVA                | ✓            |
| 07                           | COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW            | GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES     | ✓            |
| 08                           | DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI                 | MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA      | ✓            |
| 09                           | COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI        | MARCELO PEDROSO                 | ✓            |
| 10                           | DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS      | SILVIA MONTAGNER                | ✓            |
| 11                           | COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC            | CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA | ✓            |
| 12                           | DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI                 | LISIANE GOETTEMS                | ✓            |
| 13                           | COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI        | GUSTAVO ASSMANN                 | ✓            |
| 14                           | DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA              | RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA  | ✓            |
| 15                           | COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR            | SANDRA FISCHER BALBINOT         | ✓            |
| 16                           | DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO            | MARIÉLI KRAMPE MACHADO          | ✓            |
| 17                           | COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN           | ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES    | ✓            |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| 18  | DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO        | TÉOURA BENETTI            | ✓ |
| 19  | COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU         | CLEITOM JOSÉ RICHTER      | ✓ |
| 20  | DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA            | MAÍRA FRIGO FLORES        | ✓ |
| 21  | COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA   | ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA | ✓ |
| 22  | DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL    | JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO | ✓ |
| 23  | COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS        | HELENA BRUM NETO          | ✓ |
| 24  | COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA | BARBARA GORZIZA AVILA     | ✓ |
| <b>EQUIPE</b>   |   |                           |   |
| JANETE DE CONTO (DGRAD); HERMES UBERTI (DAE); JULIANE MARTINS MOREIRA, SUSI ALVES E GISIELE WELKER (CAPNE). |   |                           |   |

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 Nos cinco dias do mês de dezembro de 2023, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,  
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando  
3 Circular nº 257/2023/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando  
4 a todos(as) e, como primeiro ponto de pauta, passou para a discussão sobre o **Edital Projen Fomento**  
5 **2024**. Patrícia Donicht esclareceu que se trata do mesmo edital publicado no ano passado, no entanto  
6 com atualização das resoluções vigentes. Pontuou que, nesta data, trata-se de discussão dos ajustes das  
7 bolsas incentivo aos estudantes. Comentou dos objetivos, a seleção de propostas para concessão de  
8 recursos financeiros destinados à execução de Projetos de Ensino, e da data estipulada para isso, até o  
9 dia 29 de março de 2024. Observou que houve aumento do período de seleção em relação ao ano  
10 passado. Na sequência, no que se refere aos recursos financeiros, apresentou proposta, para 2024, de  
11 aumento de 25%, aos moldes do realizado com as bolsas de extensão, para ajuste de bolsa estudante de  
12 graduação e bolsa estudante de curso técnico, passando os valores para R\$ 375,00 e R\$ 250,00,  
13 respectivamente. Bárbara Avila apresentou concordância com a proposição apresentada. Em votação,  
14 com doze votos favoráveis, foi aprovado o aumento de 25% das bolsas incentivo aos estudantes bolsistas  
15 vinculados aos projetos de ensino. Após, passou-se para a discussão do cronograma do edital, com  
16 apresentação por Andriéli Bandeira. Ponderou que, com o cronograma baseado no dia 29 de março de  
17 2024, o pagamento efetivo de bolsas dar-se-á a partir do mês de maio, sugerindo que pudesse ser  
18 verificada a possibilidade de antecipar a data, para que o pagamento também pudesse ser antecipado.  
19 No *chat*, Graciela Fagundes Rodrigues sugeriu a data de 18 de março para as inscrições dos projetos  
20 participantes, no que foi apresentado novos períodos de cronograma a partir dessa modificação. A partir  
21 dessa nova projeção e verificando-se os impactos, os dois cronogramas foram colocados em votação. A  
22 enquete elaborada apresentou como resultado onze votos favoráveis e ficou acordada a manutenção da  
23 data de 29 de março de 2024 para o cadastro de projetos de ensino que visam fomento. Como próximo  
24 ponto de pauta, Patrícia Donicht apresentou aos participantes o **Calendário de reuniões do Comitê**  
25 **Assessor de Ensino**. Na oportunidade, sugeriu a realização do **Seminário de Gestores** no período de 06 a  
26 08 de maio. Colocou a palavra à disposição. Monique da Silva pontuou que os Conselhos de Classe  
27 Intermediários são realizados em maio e questionou a opinião dos participantes. João Flávio sugeriu a

28 realização do Seminário de Gestores no mês de junho. Neste sentido, Patrícia Donicht sugeriu que o  
29 Seminário de Gestores seja transferido para os dias 03 e 04 de junho. Em votação, com 12 votos favoráveis  
30 e uma abstenção, aprovados o calendário de reuniões do CAEN e a realização do Seminário de Gestores,  
31 nos dias 03 e 04 de junho. Como próximo ponto de pauta, Patrícia Donicht mencionou que a servidora  
32 Daniela Dressler Dambros está com atuação na Coordenação de Registros e Diplomas, respondendo por  
33 esta. Sobre a matéria relativa à **validação dos históricos**, Patrícia Donicht informou que a sugestão da  
34 Diretoria de Tecnologia de Informação é a remoção da customização de validação de históricos dos  
35 discentes. Observou que, removida a customização mencionada, toda a trajetória acadêmica dos  
36 estudantes aparecerá nos relatórios. Andriéli Bandeira comentou da atualização do sistema em data  
37 próxima. Em votação, com 12 votos favoráveis e uma abstenção, aprovada a remoção da customização  
38 para emissão dos históricos escolares dos estudantes, conforme sugestão da DTI e CRD. Na sequência,  
39 tendo como pauta **Formação Pedagógica – oferta 2024**, Patrícia Donicht comentou que será encaminhada  
40 orientação acerca dos possíveis ofertantes desse curso bem como das sugestões dos servidores que  
41 atuarão nesses cursos. Pontuou que a previsão de edital de ingresso é no primeiro semestre de 2024 e  
42 oferta no segundo semestre de 2024. Posteriormente, Hermes Uberti apresentou matéria relativa à  
43 **renovação das Portarias da Saúde Mental**. Comentou dos prazos em vigência e da necessidade de  
44 atualização dessas comissões. Também pontuou de evento específico, com possibilidade de ser realizado  
45 no mês de abril. Como próxima pauta, **Instrução Normativa da Dignidade Menstrual**, com apresentação  
46 de Hermes Uberti, que relatou o histórico dessa matéria e o diálogo com outras instituições. Comentou  
47 que o documento está para leitura das Lideranças Estudantis e relatou do montante destinado no Plano  
48 de Ação para esse fim. Marielle Medeiros de Souza comentou do Decreto Presidencial, publicado em  
49 março, com essa temática. No *chat*, Graciela Rodrigues questionou como se dará o levantamento, se será  
50 baseado na renda, para estabelecimento do quantitativo de meninas a partir de cada *campus*, no que  
51 Hermes Uberti pontuou que a distribuição será sistematizada a partir de seleção por edital, bem como se  
52 dará a distribuição dos absorventes nos banheiros institucionais. Após, Hermes Uberti pontuou sobre o  
53 **Relatório de Monitoramento da CAE**, com as ações realizadas e dados que se tornam indicadores,  
54 relembrando o prazo de janeiro para encaminhamento à DAE. Como próximo ponto de pauta, **Contratos**  
55 **Minha Biblioteca**. Patrícia comentou de memorando encaminhado aos diretores(as) com os valores  
56 disponibilizados nos *campi*, esses divididos entre as unidades. Após, comentou sobre o **Contrato ABNT**, o  
57 qual teve orçamento destinado por meio da Pró-reitoria de Ensino, inclusive para 2024. Nos **informes**,  
58 Patrícia Donicht comentou da finalização do **Recredenciamento da EaD**, sendo um trabalho coletivo das  
59 unidades e Reitoria, tendo como resultado o conceito 5, agradecendo a todos pelo empenho na  
60 concretização deste resultado. Após, Janete de Conto comentou sobre o **Enade 2023**, com prova realizada  
61 no dia 26 de novembro. Apresentou aos integrantes o quantitativo de participação de estudantes.  
62 Também comentou sobre o formulário aplicado com os discentes. Após, Hermes Uberti teceu

63 considerações sobre as **Normativas DAE (IN Refeitórios e Regulamento de Convivência Discente)**.  
64 Pontuou que, possivelmente, as novas regulamentações estarão vigentes em abril do próximo ano. Por  
65 último, Patrícia comentou sobre o **IFFar Formação – Comissão Organizadora**. Explicou aos participantes  
66 que o documento será compartilhado para visualização dos módulos e temáticas bem como sugestão de  
67 possíveis servidores(as). Patrícia Donicht também comentou sobre o **Programa Permanência e Êxito**, com  
68 necessidade de organização de atividades bem como dos modelos de relatórios, considerando  
69 documento aprovado neste ano. Observou que essa demanda será formalizada para indicações. Ademais,  
70 pontuou sobre o andamento dos Grupos de Trabalhos e da revisão dos documentos institucionais no  
71 decorrer deste ano. Comentou que, possivelmente, alguns Grupos de Trabalho terão que ser prorrogados.  
72 Após, pontuou sobre a regulamentação aprovada da profissão de tradutor, intérprete e guia-intérprete  
73 da Língua Brasileira de Sinais, com duração de trabalho dos profissionais de 30 horas semanais. Observou  
74 da negativa da Diretoria de Gestão de Pessoas, documento o qual será compartilhado com os  
75 participantes. Susi Alves pontuou que se trata de um movimento nacional com esse pleito. Por fim,  
76 Patrícia Donicht teceu considerações sobre os servidores que não atuarão mais no CAEN no próximo ano,  
77 agradecendo as contribuições de Gustavo Assman e Raquel Canova, os quais agradeceram a oportunidade  
78 de participarem do espaço do CAEN. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz  
79 Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou esta reunião, às 11 horas e 20 minutos, e eu,  
80 Cristiane Alves do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata que será encaminhada a todos os presentes e  
81 publicada no Portal Institucional.



---

*Emitido em 05/12/2023*

**ATA N° 38/2023 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 20/12/2023 16:41 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **38**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/12/2023** e o código de verificação: **d2c4baa598**