



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**CAMPUS SÃO BORJA**  
**COLEGIADO DE CAMPUS**

**ATA Nº 03/2019**

Aos trinta e um dias do mês de maio do corrente ano, as 10 horas, nas dependências no IFFar Campus São Borja, sala 203, do prédio nº 02, de salas de aula, sito à Rua Otaviano Castilho Mendes, 355, Bairro Betim, nesta cidade, reuniram-se os membros do Colegiado de Campus e Servidores desta Autarquia, Mauricio Sanchotene Dalla Vecchia, Liana Nolibos Rodrigues, Claiton Alex de Lima Ribeiro Filho, Carine Mayer da Rocha, Priscila Porta Nova de Oliveira, Fernando Luis Oliveira, Ana Claudia Paula da Conceição, Maicon da Silva Camargo, Carla Tatiana Zappe, Aline Adams, Taisa Paula Palczykowski Fin e Rafael Silvestri Serpa Heinze, para tratar os assuntos da pauta informada através da convocação para reunião ordinária, correio eletrônico expedido em 27/05/2019, os quais são: 01) Solicitação de Colaboração Técnica; 02) Orçamento 2019 / bloqueio (por conta do Diretor de Administração; e 03) Assuntos Gerais. Inicialmente a Diretora Geral apresentou a pauta da reunião, depois informou sobre o primeiro item da pauta, a requisição de colaboração técnica do Servidor Rafael Silvestri Serpa Heinze na Coordenação de Licitações e Contratos do IFFar Campus São Borja. A mesma relatou na íntegra o documento expedido pela Direção de Administração do Campus, na qual consta a requisição de colaboração técnica do referido Servidor. Após a exposição, apresentou breve relato sobre o Servidor Alexandre Pujol de Moura, na qual ingressou neste Campus do IFFar através de Concurso Público por meio de cota reservada para pessoas com deficiência, e o mesmo requisitou remoção para o IFFar Campus Avançado Uruguaiana por motivo de saúde. Ademais avisou sobre a licença capacitação do Servidor Dionis Janner Leal, que desfalcará o Setor de Licitações uma vez que o mesmo foi aprovado mediante edital para afastamento integral para qualificação. Após a apresentação da Diretora, foi a vez do pronunciamento da Coordenadora de Licitações do Campus, a Servidora Carine Mayer, ela destacou a necessidade de Servidores para o referido Setor, informou que as licitações compartilhadas do IFFar de responsabilidade da Coordenação supracitada estão atrasadas, e os prazos são exíguos, relatou também a obrigação com a legislação atual e as atualizações constantes dos procedimentos licitatórios através de novos instrumentos e ou até mesmo das mudanças das normas vigentes. Ainda Carine informou que as licitações do Campus Avançado Uruguaiana são realizadas pela Coordenação de Licitações de São Borja, exemplificou as Tomadas de Preço do Prédio de Convivência Estudantil e do Ginásio daquele Campus. No mesmo caminho o Diretor de Administração, Maicon Camargo, ratificou a opinião da referida Servidora. Carla Zappe pontuou que o procedimento trata-se de uma cooperação técnica e não de uma remoção. Relatou que o processo de remoção não se aplica neste caso, pois no seu entendimento deverá ocorrer uma troca de cargos de Administrador, uma vez que o Servidor Rafael é Administrador e Alexandre é Assistente em Administração. Após a apresentação, a Diretora perguntou aos membros presentes do Colegiado se os mesmos possuíam alguma dúvida sobre o tema, como ninguém se expressou ela colocou em votação o primeiro assunto da pauta, e obteve votação unânime. Logo após a Diretora abordou o segundo ponto da pauta, referente ao contingenciamento do orçamento do ano dos dois Campi. Relatou sobre as reuniões ocorridas no Campus sobre o assunto. Informou que na próxima reunião do CODIR será debatido sobre a matéria. Disse que o Campus conseguirá fechar as contas neste ano, expôs sobre os aumentos das despesas fixas que ocorrem todos os anos, destacou que estão sendo tomadas medidas para conter o bloqueio de recursos, relatou sobre o corte do serviço terceirizado de telefonistas e de limpeza. Na contramão da contenção financeira frisou que o orçamento da Assistência Estudantil não foi afetado. A partir da explanação da Diretora, o Diretor de Administração apresentou planilha com os dados da atual situação financeira do Campus, apontou que o orçamento de custeio previsto para 2019 é de R\$2.195.280, informou sobre as Portarias de contingenciamento do Governo Federal, as quais afetam diretamente nas atividades do Instituto. Diante da atual situação ele apresentou dois planos para os cenários possíveis, um na qual a contenção é de 40% (por volta de R\$ 878 mil) e outro onde o contingenciamento é de 20% (R\$ 439 mil). Expôs o planejamento, onde indicou os cortes que serão feitos e qual o impacto em cada Direção de área, salientou que as maiores reduções concentram-se nas finanças das Direções de Administração e de Planejamento. Por fim relatou também que o orçamento da Assistência Estudantil se mantém inalterado, ou seja, sem nenhum corte, bem como das rubricas institucionais voltadas para projetos de ensino, pesquisa e extensão. Após a conclusão da apresentação do Servidor Maicon, a Professora Carla agradeceu e passou a informar a situação financeira do Campus Avançado Uruguaiana. Apontou que em virtude de créditos em restos a pagar do ano passado o Campus terá condições de quitar as despesas deste exercício. Após o Servidor Maurício complementou a fala da Professora



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
CAMPUS SÃO BORJA  
COLEGIADO DE CAMPUS

Carla e discorreu sobre a situação orçamentária daquele Campus, relatou que o contingenciamento afeta todas as atividades, também as reservas obrigatórias, enquanto que no Campus São Borja não haverá conforme dito pelo Diretor Maicon. Ademais comentou que o funcionário terceirizado de serviços gerais será cedido para aquele Campus para realizar a manutenção, uma vez que não dispõem de recursos para contratação do referido serviço. Também apresentou o planejamento e os gastos da Assistência Estudantil do Campus Avançado. Logo após da fala de Maurício, a Diretora Carla socializou com os presentes, documento do CONSUP, na qual a oferta dos cursos técnicos integrados de administração e informática para o próximo ano do Campus Avançado Uruguaiana será de duas turmas de trinta e cinco alunos, uma para cada curso, ao invés de quatro turmas, como foi em 2018 e 2019. Argumentou que era necessária essa decisão em face da infraestrutura, quadro reduzido de Servidores, baixo recurso financeiro e da alta carga horária dos docentes. Ela comunicou que esta decisão poderá ser revista no futuro. Por fim Carla informou que será discutido em outra reunião, via videoconferência, a abertura de curso de Pós-Graduação no Campus. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. E para constar, eu, Rafael Silvestri Serpa Heinze, lavrei a presente ata, que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos presentes.

Rafael Heinze, Carla Tatiana Zapp, [Assinatura], [Assinatura], [Assinatura],  
Liane Nélides Rodrigues, [Assinatura], [Assinatura], [Assinatura]

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_