# RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO 2020

Campus Jaguari





# SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA

Carla Comerlato Jardim

Reitora

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitora de Extensão

**Arthur Pereira Frantz** 

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

**Rodrigo Ferreira Machado** 

Diretor do Campus Alegrete

Carlos Guilherme Trombetta

Diretor do *Campus* Frederico Westphalen

**Carlos Roberto Devincenzi Socal** 

Diretor do *Campus* Jaguari

**Rodrigo Carvalho Carlotto** 

Diretor do *Campus* Júlio de Castilhos

Alessandro Callai Bazzan

Diretor do *Campus* Panambi

Renata Rotta

Diretora do Campus Santa Rosa

**Adilson Ribeiro Paz Stamberg** 

Diretora do *Campus* Santo Ângelo

**Verlaine Denize Brasil Gerlach** 

Diretora do Campus Santo Augusto

Carla Tatiana Zappe

Diretora do Campus São Borja

**Deivid Dutra de Oliveira** 

Diretor do Campus São Vicente do Sul

Anelise da Silva Cruz

Diretora do Campus Avançado de Uruguaiana

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Secretaria de Comunicação

Alameda Santiago do Chile, nº 195 – Nossa Sra. das Dores – CEP 97050-685 Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS - Tel.: (55) 3218.9800 iffarroupilha.edu.br

1 APRESENTAÇÃO	11
2 ESTRUTURA	16
3 ENSINO	18
3.1. Cursos	18
3.1.1. Quadro de cursos 2017-2020	20
3.1.2. Quadro de alunos 2020	21
3.1.3. Dificuldades e potencialidades dos processos seletivos	21
3.2. Direção de Ensino – DE	22
3.2.1. Informações gerais	22
3.2.2. A Direção de Ensino	22
3.2.3. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	23
3.2.4. Ações em desenvolvimento	23
3.3. Coordenação de Assistência Estudantil – CAE	27
3.3.1. Informações gerais	27
3.3.2. Desenvolvimento de Ações do PNAES	27
3.3.2.1. Desenvolvimento de Ações de Saúde Discente	28
3.3.2.2. Ações voltadas ao desenvolvimento discente	30
3.3.2.3. Ações desenvolvidas pela Assistência Estudantil para a comunidade acadêmica e comunidade externa em geral	33
3.3.2.4. Participação em comissões institucionais	33
3.3.3. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	34
3.3.4. Ações em desenvolvimento	34
3.3.5. Demandas plurianuais da Assistência Estudantil	35
3.4. Coordenação Geral de Ensino – CGE	36
3.4.1. Informações gerais	36
3.4.2. Ações realizadas ligadas ao Ensino	37
3.4.3. Projetos de Ensino	37
3.4.4. Ensino Remoto	38
3.4.5. Ações em desenvolvimento	38
3.5. Coordenação de Ações Inclusivas JA – CAI JA	40
3.5.1. Informações gerais	40
3.5.2. Apresentação da CAI	40
3.5.3. RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS 03/2018 A 12/2018	40
3.5.4. NAPNE	42
3.5.5. NUGEDIS	44
3.5.6 NEARI	/,6

3.5.7. RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS 01/2019 A 12/2019	47
3.5.7.1. Relatório Bolsista CAI	48
3.5.7.2. NAPNE	49
3.5.7.3. NUGEDIS	50
3.5.7.4. NEABI	52
3.5.8. RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS 01/2020 A 11/2020	52
3.5.8.1. Atividades NAPNE 2020	54
3.5.8.2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES NUGEDIS 2020	55
3.5.8.3. Relatório das Ações NEABI 2020	57
3.6. Coordenação de Registros Acadêmicos – CRA	58
3.6.1. Informações gerais	58
3.6.2. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	58
3.6.3. Ações em desenvolvimento	59
3.6.4. Concluintes por curso e ano	61
3.6.5. Editais de processos seletivos	62
4 PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO	64
4.1. Direção de Pesquisa, Extensão e Produção – DPEP	64
4.1.1. Informações gerais	64
4.1.2. Principais atividades vinculadas à Direção de Pesquisa, Extensão e Produção	64
4.1.2.1. Desenvolvimento da política de pesquisa, pós-graduação e Inovação do IFFar	64
4.1.2.2. Desenvolvimento da política de extensão e produção do IFFar	69
4.1.2.3. Organização e divulgação da produção técnico-científica do <i>campus</i>	
4.1.3. Dificuldades e potencialidades encontradas	71
4.1.4. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	72
4.1.5. Ações em desenvolvimento	72
4.2. Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação & Inovação – CPPG&I	74
4.2.1. Informações gerais	74
4.2.2. Programas, projetos, políticas e principais processos executados na Coordenação	
de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	
4.2.3. Principais atividades vinculadas à Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	75
4.2.4. Síntese de ações prioritárias, realizações e metodologias ligadas à Coordenação	
de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	
4.2.5. Dificuldades e potencialidades encontradas	
4.2.6. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	
4.2.7. Ações em desenvolvimento	
4.3. COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO – CEX	
4.3.1. Informações gerais	R1

	4.3.2. Principais atividades vinculadas á Coordenação de Extensão	81
	4.3.3. Programas, projetos, políticas e principais processos executados na Coordenação de Extensão	81
	4.3.4. Síntese de ações prioritárias, realizações e metodologias ligadas à Coordenação de Extensão	82
	4.3.5. Dificuldades e potencialidades encontradas	83
	4.3.6. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	84
	4.3.7. Ações em desenvolvimento	84
4.	4. Coordenação de Produção – CPR	85
	4.4.1. Informações gerais:	85
	4.4.2. Principais atividades vinculadas à Coordenação de Produção:	85
	4.4.3. Principais processos executados na Coordenação de Produção:	85
	4.4.4. Apoio à implementação dos LEPEPs e desenvolvimento de ações em consonância com o ensino, quisa e a extensão:	-
	4.4.5. Produção e manutenção de bovinos de corte no <i>Campus</i> Jaguari:	87
	4.4.6. Condução de culturas anuais no <i>Campus</i> Jaguari:	89
	4.4.7. Produção de hortaliças, frutíferas, silvicultura e Jardinagem:	90
	4.4.8. Desenvolvimentos de processos agroindustriais:	91
	4.4.9. Solos e Topografia:	91
	4.4.10. Dificuldades e potencialidades relacionados aos processos atrelados à CPR:	92
	4.4.11. Sistemas institucionais/governamentais utilizados:	
	4.4.12. Ações em desenvolvimento:	92
	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
	1. Quadro de Pessoal 2020	
5.	2. Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI	
	5.2.1. Informações gerais	
	5.2.2. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	
	5.2.3. Planejamento orçamentário	
	5.2.4. Plano Anual de Compras (PAC)	
	5.2.5. Acompanhamento e implantação de cursos	
	5.2.6. Processo Seletivo	
	5.2.7. Relatório de Ações e Resultados	
	5.2.7.1. Ações de gestão de pessoas	
	5.2.7.2. Ações de gestão documental e do conhecimento	
	5.2.7.3. Ações de assessoramento à Direção Geral	
	5.2.8. Programa Institucional de Desenvolvimento	
	5.2.8.1. Ações de divulgação institucional junto a comunidade externa	
	5.2.9. Ações de rotina	
	5.2.10. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	103

	5.2.11. Ações em desenvolvimento	103
5.	3. Coordenação de Gestão de Pessoas – CGP	105
	5.3.1. Informações gerais	105
	5.3.2. Assentamento Funcional Digital	105
	5.3.3. Alteração/convocação/cancelamento de férias	105
	5.3.4. Boletim de Serviço	105
	5.3.5. Progressão por Mérito Profissional (TAE)	105
	5.3.6. Progressão por Capacitação Profissional (TAE)	106
	5.3.7. Incentivo à Qualificação (TAE)	106
	5.3.8. Progressão por Desempenho Acadêmico (Docente)	106
	5.3.9. Aceleração da Promoção (Docente)	106
	5.3.10. Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)	106
	5.3.11. Licenças	106
	5.3.12. Adicionais Ocupacionais	106
	5.3.13. Alteração de RSC para RT	
	5.3.14. Horário Especial de Estudante	107
	5.3.15. Acordo de Cooperação Técnica, Exercício Provisório, Anistiados, Cedência	107
	5.3.16. Estágio Probatório	107
	5.3.17. Auxílio Transporte	107
	5.3.18. Ressarcimento Saúde	107
	5.3.19. Substituição Remunerada	107
	5.3.20. Atualização/Cadastro Ocorrência 387	107
	5.3.21. PIIQP	107
	5.3.22. Afastamento Integral	107
	5.3.23. Remoção	107
	5.3.24. Atividades Diversas	107
	5.3.25. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	108
	5.3.26. Ações em desenvolvimento	
5.	4. Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI	109
	5.4.1. Informações gerais	109
	5.4.2. Mudança do CPD	109
	5.4.3. Aquisição de equipamentos wireless	109
	5.4.4. Serviço de monitoramento	109
	5.4.5. Locação de impressoras	109
	5.4.6. Contratação de empresa para prestação de serviços	109
	5.4.7. Notificação a DPDI referente a situação orçamentária da CTI, pautas sugeridas para votação no CODIR	110
	5.4.8. Reajuste no valor de contrato de empresa para prestação de serviços	110
	5.4.9. Manutenção dos projetores e cabeamento nas salas do prédio do Ensino	111
	5.4.10. Inclusão de itens no PE compras compartilhadas de software	111
	5.4.11. Aquisição de contrato para manutenção da central telefônica	111

5.4.12. Instalação de rede lógica no refeitório	112
5.4.13. Solicitação de empréstimo de equipamentos ao <i>campus</i> São Vicente do Sul	112
5.4.14. Compra de aparelhos telefônicos	112
5.4.15. Aquisição de Material de consumo para TI e switches de rede	112
5.4.16. Elaboração do PDTI 2020-2022	113
5.4.17. Elaboração do PCG TI 2021	113
5.4.18. Sistema de Backup	113
5.4.19. Licenciamento AUTOCAD	113
5.4.20. Manutenção do ar-condicionado CPD	113
5.4.21. Compra de material de consumo, plano de manutenção do parque de TI do campus	113
5.4.22. Nova contratação do serviço de telefonia fixa STF	114
5.4.23. Compra de um novo servidor de rede para o CPD	114
5.4.24. Compra de um novo no-break	
5.4.25. Migração do GLPI	114
5.4.26. Aquisição de Material de consumo para TI e switches de rede	114
6 ADMINISTRAÇÃO	116
6.1. Relatório de transição da Direção de Administração do Instituto Federal Farroupilha	
Campus Jaguari (UASG 154628)	116
6.1.1. Informações gerais	116
6.1.2. Orçamento	116
6.1.3. Planejamento	123
6.1.4. Status das atividades	123
6.1.5. Reservas Consup	125
6.1.6. Principais dificuldades	126
6.1.7. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	126
6.2. Setor de Almoxarifado e Patrimônio – CAP	127
6.2.1. Informações Gerais	127
6.2.2. Almoxarifado	127
6.2.2.1. Das notas de empenho	128
6.2.2.2. Empenhos encaminhados à CLC	128
6.2.2.3. Empenhos em atraso	130
6.2.2.4. Empenho com agendamento de entrega	130
6.2.2.5. Do RMA – Relatório de Movimentação de Almoxarifado	131
6.2.3. Patrimônio	131
6.2.3.1. Bens pertencentes a outras instituições – considerações importantes	131
6.2.4. Dos bens tombados no período	133
6.2.4.1. Bens de valor considerável	133

6.2.5. Dos Containers	134
6.2.5.1. Containers Administrativos – incubadora/TI	134
6.2.5.2. Containers frigoríficos – refeitório	134
6.2.5.3. Containers escritório – pendente	134
6.2.6. Do acervo bibliográfico	134
6.2.7. Do levantamento patrimonial – inventário	135
6.2.7.1. Centro de Referência de Santiago	135
6.2.8. Atividades pendentes	136
6.2.8.1. Bens em uso	136
6.2.8.2. Bens ociosos	136
6.2.9. Do RMB - Relatório Mensal de Bens	137
6.2.10. Informações administrativas pertinentes	137
6.2.10.1. Rotinas Administrativas	137
6.2.10.2. Outras atividades realizadas	137
6.3. Coordenação de Infraestrutura – CIN	138
6.3.1. Informações gerais	138
6.3.2. Principais atividades do setor	138
6.3.2.1. Principais atividades realizadas	138
6.3.3. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	139
6.3.3.1. Sipac Infraestrutura	139
6.3.3.2. Sipac Transportes	139
6.3.3.3 Sistema Link	139
6.3.4. Ações em desenvolvimento	139
6.3.4.1. PPCI	139
6.3.4.2. Contêineres refrigerados	140
6.3.4.3. Cobertura da garagem	140
6.3.4.4. Gerador de energia	140
6.3.4.5. Reservatório d'água principal	140
6.3.4.6. Ares-condicionados	140
6.3.4.7. Usina Fotovoltaica	140
6.4. CLC	141
6.4.1. Informações gerais	141
6.4.2. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	141
6.4.2.1. Processos e Atividades desenvolvidas e encerradas 2016	142
6.4.3. Dos contratos do <i>Campus</i> Jaguari	157
6.4.4. Ações em desenvolvimento	163
6.5. Coordenação de Orçamento e FiNANÇAS – COF	164
6.5.1. Informações gerais	164

6.5.2. ATIVIDADES	
6.5.3. Dificuldades	164
6.5.4. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	164
7 ASSESSORAMENTO7	166
7.1. Chefia de Gabinete – CGAJA	166
7.1.1. Informações gerais	166
7.1.2. Principais atividades da Chefia de Gabinete	166
7.1.2.1. Programas, projetos, políticas e principais processos executados na Chefia de Gabinete	168
7.1.3. Sistemas institucionais/governamentais utilizados	170
7.1.4. Ações em desenvolvimento	171
8 COLEGIADOS, COMISSÕES, COMITÊS E NÚCLEOS	173

## LISTA DE ABREVIATURAS

AFD - Assentamento Funcional Digital

AUDIN - Auditoria Interna

CAAD - Comitê Assessor de Administração

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CD - Cargo de Direção

CEFET - Centro Federal de Educação Tecnológica

CGDP - Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

CGEP - Comitê Assessor de Gestão de Pessoas

CGGP - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

CGSI - Comitê Gestor de Segurança da Informação

CGU - Controladoria-Geral da União

CLC - Coordenadoria de Licitações e Contratos

CNCT - Catálogo Nacional de Cursos Técnicos

CODIR - Conselho de Dirigentes

CONSUP - Conselho Superior

CPA - Comissão Própria de Avaliação

CPC - Conceito Preliminar de Curso

CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente

CTI - Comitê de Tecnologia da Informação

DAD - Diretoria de administração

DCLC - Direção de Compras Licitações e Contratos

DGP - Diretoria de Gestão de Pessoas

EaD - Ensino a Distância

EJA - Educação para Jovens e Adultos

FG - Função Gratificada

IFFar - Instituto federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha

IGC - Índice Geral de Cursos

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

ITCD - Índice de Titulação do Corpo Docente

LOA - Lei Orçamentária Anual

MEC - Ministério da Educação

PAC - Plano Anual de Contratações

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PETI - Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação

PID - Programa Institucional de Desenvolvimento

PIIQP - Programa Institucional de Incentivo à Qualificação

PIIQPE - Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Especial

PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual

PNAES - Plano Nacional de Assistência Estudantil

PA - Plano Plurianual

PRDI - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

PROAD - Pró-Reitoria de Administração

PROEJA - Programa Nacional de Integração da Educação Pro-

fissional

PROEN - Pró-Reitoria de Ensino

PROEX - Pró-Reitoria de Extensão

PRPPGI - Pró-Reitoria de Pós- Graduação, Pesquisa e Inovação

QVT - Qualidade de Vida no Trabalho

RSC - Reconhecimento de Saberes e Competências

SEGOV - Secretaria de Governança

SETEC - Secretaria de Educação Tecnológica

SGP - Secretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Go-

verno Federal

SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor

SIG - Sistema Integrado de Gestão

SIGEPE - Sistema de Gestão de Pessoas

SIORG - Sistema de Organização e Inovação Institucional do

Governo Federal

SIPEC - Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal

SISAC - Sistema de Apreciação e Registro de Atos de Admissão

e Concessão

SPIUNET - Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliá-

rio de Uso Especial da União

PTAE - Técnico-Administrativo em Educação

TCU - Tribunal de Contas da União

TI - Tecnologia da Informação

TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação

UAIG - Unidade de Auditoria Interna Governamental

UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte

UFSM - Universidade Federal de santa Maria

UGR - Unidade Gestora Responsável

# > 1 APRESENTAÇÃO

Frente ao processo eleitoral levado a termo pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha, onde foi eleita a nova Reitora, também levando-se em consideração o mesmo processo democrático, que escolheu os novos diretores de campus para o período 2020/2024, o presente relatório, subsidiário ao Relatório de Gestão Anual apresentado pelo IFFar, tem por objetivo, fundamentalmente, auxiliar no processo de transparência na gestão pública, bem como, servir de subsídio a nova gestão.

Os resultados ora apresentados refletem o trabalho realizado entre o meses de setembro de 2017 e novembro de 2020, período em que o atual gestor esteve a frente da Direção Geral do Campus Jaguari, primeiramente como presidente da Comissão Mista de Gestão indicada pela Reitora para administrar o Campus Jaguari, Diretor protempore, e a partir do final de agosto de 2018 como diretor eleito, embora, também, tenham sido trazidas informações de períodos anteriores que se julgou importante fazer constar, com o objetivo de aprimorar ou complementar este relatório. Ainda, não é demais pautar que, devido a situação de emergência iniciada por conta da Pandemia COVID-19 e, desde meados de março deste ano de 2020 com o trabalho remoto, muitas das atividades e ações planejadas não puderam ser levadas a termo e implementadas, e muitos dos recursos tiveram de ser realocados para atender demandas relacionadas a situação de emergência, embora se tenha envidado esforços para viabilizar algumas delas.

Vale salientar, que o relatório que ora se apresenta, é o produto da construção coletiva dos diversos setores do IFFar — Campus Jaguari, orientado por boas práticas administrativas, voltadas ao aprimoramento do processo de Gestão Pública e da Transparência, pelo que se reconhece o esforço e o comprometimento de todos os servidores envolvidos em sua elaboração, onde poderão ser encontradas informações como atividades realizadas, o status de demandas e pendências.

Cientes do compromisso da Instituição não somente com as particularidades regionais mas, também, com a oferta de educação profissional e tecnológica, pautada nos três eixos norteadores - Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como na otimização da infraestrutura física, do quadro de pessoal e os recursos de gestão, em que pese as inúmeras dificuldades enfrentadas, foram desenvolvidas, ao longo destes três anos,

diversas ações, com vistas a consolidar as atividades do **Campus** em implantação, bem como, aprimorar sua infraestrutura. Para tanto, buscou-se atuar em três eixos: Infraestrutura, Ambiente externo e Ensino, cujas ações brevemente apresentadas aqui, serão retomadas de maneira mais específicas na continuidade do relatório.

Quanto a infraestrutura, procurou-se melhorar a rede elétrica, com a reforma e ampliação da rede de distribuição de energia no Campus, problema que causava perda de equipamentos e falta de energia. Para melhorar e diminuir os custos com energia elétrica, foi adquirido um gerador estacionário que, juntamente com a aquisição de uma usina fotovoltaica vai, praticamente, suprir as necessidades de energia elétrica do Campus que, juntamente com as campanhas de conscientização de alunos e servidores para a economia desta, vai diminuir este custo e possibilitar o investimento destes valores em outras demandas necessárias. Realizou-se o cabeamento em fibra ótica, bem como a aquisição de vários equipamentos para a CTI, o que melhorou a distribuição e a estabilidade da rede internet, tanto para estudantes como para as estações e trabalho dos servidores, ampliando a abrangência e a qualidade do sinal oferecido. Ainda no setor de informática, foram adquiridos equipamentos que garantirão, pelos próximos anos, o armazenamento e distribuição de dados do Campus. Foram adquiridas duas salas contêiner que, além de alocar de forma permanente o setor de informática, ainda acomodam o servidor de dados, de forma a evitar as recorrentes avarias nos equipamentos, causadas pelos vendavais e chuvas. Reforma do telhado do prédio do ensino, o que evitou o problema recorrente de alagamento de salas de aula, de professores e biblioteca, o que, sem dúvida, trousse a oferta de melhores condições de trabalho, evitando perda de material bibliográfico, equipamentos e mobiliário, bem como evitou a perda de dias letivos pela impossibilidade de utilização dos ambientes. Para o ensino, também foram adquiridos quatro salas contêineres, que se encontram em produção pela empresa para entrega no mês de dezembro, com o objetivo de alocar salas de professores, melhor organizando os espaços já existentes e criando novos. Foram adquiridos dois contêineres frigoríficos, de resfriamento e congelamento, com a finalidade de atender a antiga necessidade de armazenamento de gêneros alimentícios, destinados ao refeitório, possibilitando o aumento da produção própria e diminuição das aquisições externas, reduzindo estes custos e possibilitando que os valores possam ser realocados para outras demandas necessárias. Com este mesmo objetivo, se conseguiu, por meio de permuta, o aumento de matrizes, em número considerável, do plantel de animais, o que vai garantir o fornecimento de carne bovina para atender as necessidades do refeitório. Aqui, cabe salientar a impossibilidade em resolver definitivamente, por motivos de ordem financeira e administrativa, o problema

de fornecimento de água potável com a perfuração de um poço artesiano, embora se tenha conseguido melhorar o bombeamento de água, com a compra e reforma de equipamentos da atual fonte, que ainda pende de licenciamento ambiental devido ao trâmite do processo se dar para todos os Campi do IFFar, em conjunto. Também, faz-se necessária a busca de uma solução à destinação do esgotamento sanitário.

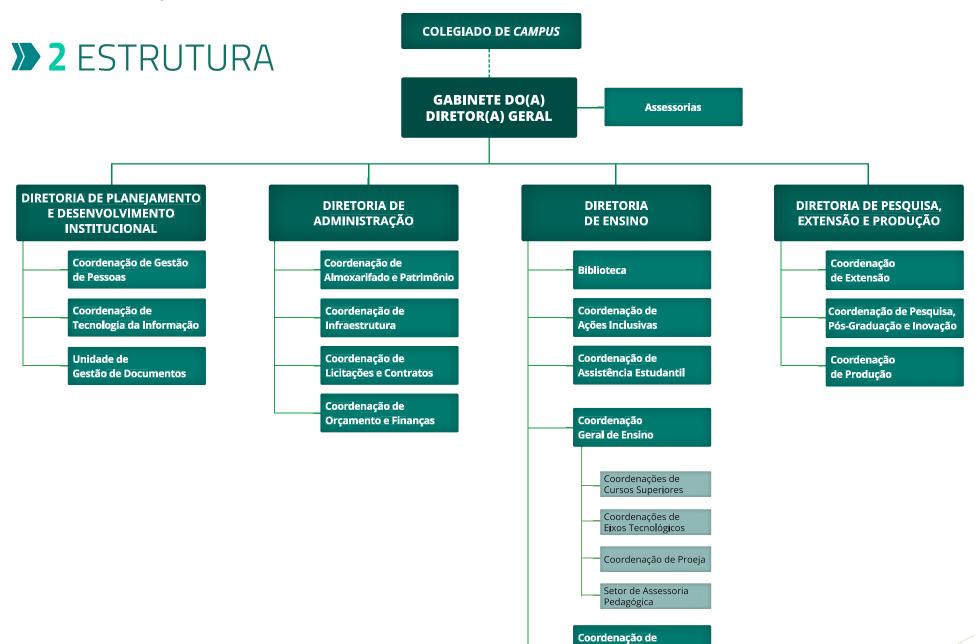
Quanto ao ambiente externo, procurou-se melhorar e ampliar ações voltadas ao público externo, tanto no intuito de melhorar as relações com a comunidade, como consolidar a presença da Instituição como referência local e regional. Para tanto, a gestão anterior assinou termo de cooperação com a Prefeitura de Santiago o que possibilitou a cedência de um prédio que foi destinado ao Centro de Referência de Santiago. Esta aproximação possibilitou a abertura de cursos técnicos subsequentes, iniciando a consolidação e a expansão das atividades do Campus Jaguari para aquela cidade. Tal aproximação facilitou a transferência do Centro de Referência para uma estrutura maior, cedida pelo Governo do Estado, o que vai possibilitar a instalação de novas turmas, inclusive um possível novo curso técnico integrado. Importante ressaltar que esta estrutura recebeu vários melhoramentos, como instalação de cabeamento ótico e laboratórios de informática e elétrica, mas tem suas despesas de manutenção, custeadas pelo convênio com o Município de Santiago. Também, para realizar os objetivos previstos na lei de criação dos Institutos Federais, foram oferecidos cursos de curta duração às unidades do Exército Brasileiro que além de abrir outras possibilidades, também motivou a doação de um caminhão ao Campus Jaguari, que está sendo usado tanto para as atividades de produção como de ensino. Aqui, salientamos a necessidade de manter e aprimorar estas relações, inclusive para viabilizar a manutenção da estrutura do Centro de Referência, como abertura de novos cursos que dependem de contrapartida do município. Com o Município de Jaguari, aprimorou-se as relações com a participação de servidores em diversos grupos de trabalho, seja da Prefeitura, seja da Câmara de Vereadores, com a participação junto a feiras e promoções do Município e, ainda, com a oferta conjunta de cursos de Formação Inicial e Continuada. É de se salientar que o Município de Jaguari tem atendido outras demandas do Campus quando solicitadas. Ainda, foi criada uma Incubadora Tecnológica para auxiliar no desenvolvimento regional e produzir novas tecnologias, que conta com infraestrutura para acomodar duas empresas incubadas. É inegável a importância de manter um canal aberto com a comunidade de abrangência do Campus, visto que muitas das atividades realizadas estão atreladas a contrapartidas das prefeituras das cidades onde estamos inseridos.

Quanto ao Ensino, procurou-se seguir o planejamento das gestões anteriores e o que previa o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2016-2018 e prevê o PDI 2019-2026, com a implantação do Curso Técnico em Agricultura Integrado, implementação e melhoria de laboratórios, tanto para este curso como para o Curso Técnico Integrado em Energias Renováveis, Curso Superior em Sistemas Elétricos. Ainda, implantação e melhoria de laboratórios no Centro de Referência de Santiago, com vistas a atender as demandas dos Cursos alocados neste espaço. Implementação de cursos FIC, em parceria com as prefeituras de Jaguari e Santiago e oferta de curso de curta duração junto as unidades do Exército Brasileiro em Santiago. Foram motivados ainda projetos e ações voltados aos estudantes, destacando-se a procura por manter um diálogo constante com as instâncias públicas dos Municípios de Jaguari e Santiago, no sentido de viabilizar o acesso ao transporte de estudantes que frequentam os cursos ofertados no Campus. Cabe considerar que, no decorrer deste período foram organizadas propostas de análise e grupos de trabalho para pensar sobre os cursos em oferta e os indicativos do PDI, de maneira a atender demandas administrativas e de servidores do Campus.

Nestas considerações iniciais, procurou-se realizar um resumo pontual de ações desenvolvidas durante o período de setembro de 2017 e novembro de 2020, que estarão melhor detalhadas e expandidas ao longo deste relatório.

# Estrutura





**Registros Acadêmicos** 

# 3 Ensino



## 3 ENSINO

#### **3.1. CURSOS**

O *Campus* Jaguari conta atualmente com os cursos integrados ao ensino médio de Agricultura e Sistemas de Energia Renovável, subsequentes de Administração e Sistemas de Energia Renovável, superiores de Licenciatura em educação do Campo e Sistemas elétricos, bem com cursos no âmbito do PROEJA FIC. Contamos ainda com um mestrado PROFEPT e uma especialização (suas informações competem à DPEP). No quadro abaixo, encontra-se uma síntese dos cursos previstos para o *Campus* Jaguari no PDI 2019-2026. Na seção 1.1, mostra-se os cursos do *campus* no período de 2017 a 2020, com a especificação de datas de abertura, suspensão e fechamento, bem como a quantidade de vagas ofertadas a cada ano. Na seção 1.2 encontra-se um quadro com o quantitativo de alunos no *Campus* Jaguari separados por modalidade e por fim um total. Já na seção 1.3, uma pequena discussão acerca dos processos de seleção desenvolvidos pelo *campus* neste intervalo de tempo.

NÍVEL DE ENSINO	FORMA DE ENSINO	CURSO	TURNO DE FUNCIONA- MENTO	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		AGRICULTURA	INTEGRAL DIURNO	40	40	40	40	40	40	40	40
	INTEGRADO	SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL	INTEGRAL DIURNO	40	40	40	40	40	40	40	40
	PROEJA	ENSINO MÉDIO	NOTURNO							35	35
MÉDIO	INTEGRADO	ADMINISTRAÇÃO	INTEGRAL DIURNO			35	35	35	35	35	35
7 11 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		ADMINISTRAÇÃO	NOTURNO	35	35	35	35	35	35	35	35
	SUBSEQUENTE	SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL	NOTURNO	35	35	35					
		ELETROTÉCNICA	NOTURNO				35	35	35	35	35
	PROEJA	ENSINO MÉDIO	NOTURNO			35	35	35	35	35	35
	SUBSEQUENTE	ENSINO MÉDIO	NOTURNO			35	35	35	35	35	35
	LICENCIATURA	PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DE DOCENTES	EAD		40	40	40	40	40	40	40
	ERIOR	PEDAGOGIA	EAD				100	100	100	100	100
SUPERIOR		MATEMÁTICA	EAD	40							
		TECNOLOGIA SISTEMAS ELÉ- TRICOS	NOTURNO	35	35	35	35	35	35	35	35
	TECNOLOGIA	TECNOLOGIA PROCESSOS GERENCIAIS	NOTURNO					40	40	40	40
		ECDECIN IZACÃO	ALTERNÂNCIA	35	35	35	35	35	35	35	35
	ESPECIALIZA-	SPECIALIZAÇÃO	ALTERNÂNCIA							35	35
PÓS_ GRADUA- ÇÃO	ÇÃO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES	ALTERNÂNCIA			35	35	35	35	35	35
ÇAU	MESTRADO	FORMAÇÃO DE	ALTERNÂNCIA			20					25
		INTESTOADO	PROFESSORES	ALTERNÂNCIA	25	25	25	25	25	25	25
	FIC - PROEX	FIC INSTITUCIONAL	NOTURNO	50	50	50	50	50	50	50	50
FIC	FIC - PROEJA	FIC PROEJA	NOTURNO	35	35	35	35	35	35	35	35
	FIC - PROEX	FIC INSTITUCIONAL	NOTURNO	50	50	50	50	50	50	50	50
TOTAL				420	420	525	660	700	700	770	795

### 3.1.1. Quadro de cursos 2017-2020

CURSO CURSO	ANO DE ABERTURA	MODALIDADE	STATUS	VAGAS 2017	VAGAS 2018	VAGAS 2019	VAGAS 2020
Agroindústria	2014	Técnico Integrado	Encerrado em 2018	_	-	-	-
Agroindústria	2014	Técnico Proeja	Encerrado em 2018	_	-	-	-
Agricultura	2019	Técnico Integrado	Em funcionamento	_	-	35	35
Sistemas de Energia Renovável	2016	Técnico Integrado	Em funcionamento	35	35	35	35
Sistemas de Energia Renovável	2018	Técnico Subsequente	Em funcionamento	_	35	35	35
Sistemas Elétricos	2019	Superior Tecnologia	Em funcionamento	-	-	35	35
Licenciatura em educação do campo - CN	2013	Superior Licenciatura	Suspenso em 2018	40	-	-	-
Licenciatura em educação do campo - CA	2013	Superior Licenciatura	Suspenso em 2018	40	-	-	-
Administração	2019	Técnico Subsequente	Em funcionamento	_	-	35	35

#### 3.1.2. Quadro de alunos 2020

MODALIDADE	NÚMERO DE ALUNOS
Técnico Integrado	163
Técnico Subsequente	96
Técnico Proeja	0
Superior Bacharelado	0
Superior Licenciatura	28
Superior Tecnologia	37
	304

#### 3.1.3. Dificuldades e potencialidades dos processos seletivos

Os processos seletivos no âmbito do *Campus* Jaguari encontram dificuldades quando realizados de forma presencial e por prova de seleção, uma vez que muitos candidatos são de vulnerabilidade social e dificilmente conseguem fazer grandes deslocamentos para realizar uma seleção. Há também o relato de um desinteresse por parte de alunos ingressantes ao ensino médio em fazer provas de seleção. Diante de todas as alternativas, a mais discutida ultimamente seria o sorteio das vagas entre todos candidatos, evitando as principais dificuldades citadas anteriormente.

## 3.2. DIREÇÃO DE ENSINO - DE

#### 3.2.1. Informações gerais

E-mail: de.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255-0222 Número de servidores: 46

Atual responsável: Astor João Schönell Júnior (astor.schonell@iffarroupilha.edu.br)

**UORGs** vinculadas:

Coordenação Geral de Ensino – CGE (cge.ja@iffarroupilha.edu.br)

Coordenação de Assistência Estudantil – CAE (cae.ja@iffarroupilha.edu.br)

Setor de Registros Acadêmicos – SRA (sra.ja@iffarroupilha.edu.br)

Coordenação de Ações Inclusivas – CAI (cai.ja@iffarroupilha.edu.br)

#### 3.2.2. A Direção de Ensino

A Diretoria de Ensino tem caráter deliberativo e consultivo no que tange às atividades de ensino, tendo por finalidade imediata colaborar para a inovação e aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução da política educacional do Instituto Federal Farroupilha pelo diálogo direto com a Direção Geral e demais gestores do Câmpus.

A Diretoria de Ensino contará com apoio do Núcleo Pedagógico Integrado. Esse Núcleo é um órgão estratégico de planejamento, apoio e assessoramento didático pedagógico, vinculado à Direção de Ensino do Câmpus, ao qual cabe auxiliar no desenvolvimento do Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI, no Projeto Político Pedagógico Institucional – PPI e na Gestão de Ensino do Câmpus.

Pensar e dirigir de forma abrangente o conjunto complexo da Diretoria de Ensino do Câmpus por intermédio da prática efetiva da administração democrática e por meio da construção coletiva de planos, ações e mecanismos de trabalho em prol da concretização dos objetivos da instituição e dos sujeitos. E, ainda, promover ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa, a Extensão, a Administração e o Desenvolvimento Institucional.

Estão ligadas à direção de ensino os seguinte setores:

I - CGE - Coordenação Geral de Ensino;

II - SRA - Setor de Registros Acadêmicos;

III - SAP - Setor de Apoio Pedagógico;

IV - SBI - Setor de Biblioteca;

V - CAI - Coordenação de Ações Inclusivas;

VI - CCS(n) - Coordenação de Cursos Superiores

VII - NEAD - Núcleo de Ensino a Distância

VIII – CAE – Coordenação de Assistência Estudantil

IX - Demais servidores lotados na Diretoria de Ensino no Câmpus.

## 3.2.3. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR	
SIGAA	todos servidores	СТІ	
Sistema Orbital (monitoramento de refeições)	Priscila Trindade Flores	DAE/Reitoria/CTI	
SIGAC	Anderson Fetter Fernanda Ramos de Souza Lisiane Canterle Priscila Trindade Flores	DAD/MPOG	
SIAPEnet	Lisiane (Acesso administrativo para emitir laudos básicos de Saúde do Servidor)	Na reitoria	
FICAI	Arícia Costa de Oliveira	Secretaria Estadual de Educação	
SISTEC	Derleida Doneda (Gestor Autenticador) Marília da Rosa Goularte	SISTEC	
CENSUP	Derleida Doneda Marília da Rosa Goularte André Luís Pereira Dresseno	CENSUP	
EDUCACENSO	Marília da Rosa Goularte André Luís Pereira Dresseno	EDUCACENSO	
PLATAFORMA NILO PEÇANHA	Derleida Doneda Marília da Rosa Goularte	PLATAFORMA NILO PEÇANHA	

## 3.2.4. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Comitê Institucional de Emergência	Comitê indicado na portaria 179/2020 - Lisiane	Portaria 347/2020 Plano de Contingência do IFFar	Reuniões inicialmente semanais, após quinzenais	Março de 2020	Indeterminado
Revisão da Política de Saúde Discente	Grupo de Trabalho indicado na Portaria N 27, de 13 de agosto de 2020 -Lisiane -Anderson -Aricia	Resolução Consup № 014/2015	Reuniões quinzenais	Agosto de 2020	Dezembro de 2020

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Comissão Institucional de Acompanhamento Periódico das Ações de Mitigação de Risco de COVID-19	Comissão constituída pela PORTARIA ELETRÔNICA N° 19/2020 -Lisiane	Portaria 347/2020 Plano de Contingência do IFFar	Conforme necessidade	Agosto de 2020	Indeterminado
Grupo de trabalho Institucional para atuar nas ações de Formação e Capacitação, referentes ao enfrentamento da pandemia de COVID-19	Grupo de Trabalho indicado na Portaria N 20, de 13 de agosto de 2020 -Lisiane -Fernanda	Portaria 347/2020 Plano de Contingência do IFFar	Conforme necessidade	Agosto de 2020	Agosto de 2021
Revisão de política de saúde encaminhada para profissionais específicos	Suporte ao Grupo de Trabalho indicado na Portaria N 27, de 13 de agosto de 2020	Resolução Consup Nº 014/2015	Reuniões semanais	Agosto de 2020	Dezembro de 2020
Representação setorial na Comissão Disciplinar Discente do <i>campus</i>	-Eusébio	Portaria	Conforme demanda	Bianual	Bianual
SIGAA	Servidores ligados à CRA	Informações oriundas das coordenações de curso, SAP, CGE e DE; Informações pessoais dos alunos coletadas na matrícula	Cadastro de cursos, turmas, horários de aulas; Cadastro de alunos e todas as informações relativas à vida acadêmica;	Utilização diária	
SIGAA/ Módulo Diploma (implantação)	Servidores ligados à CRA	Informações cadastradas no SIGAA	Geração e registro de diplomas;	2020	-

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Participação no Acolhimento dos alunos na abertura do Ano letivo	Servidores ligados à CRA		Apresentar o setor; Prestar informações sobre o sistema acadêmico; Apresentar o fluxo dos procedimentos acadêmicos, como pedido de transferência, trancamento e cancelamento de curso, aproveitamento de estudos anteriores	Início ano Ietivo	-
Responder ao Educacenso (Censo da Educação Básica) e ao Censup (Censo da Educação Superior)	Servidor do setor designado pela coordenação para desempenhar a atividade	Informações fornecidas por outros setores; Dados pessoais dos alunos;	Cadastrar informações sobre a estrutura física e didático- pedagógica da instituição de ensino; Cadastrar e atualizar a situação dos alunos;	As informações são coletadas anualmente, conforme calendário disponível pelo INEP	
Fornecer informações na Plataforma Nilo Peçanha	Servidor do setor designado pela coordenação para desempenhar a atividade	Plataforma Nilo Peçanha; Sistec; Documentos pessoais dos alunos fornecidos na matrícula;	Análise das informações extraídas do SISTEC, cadastro de informações complementares, por exemplo, classificação racial e de renda de nossos alunos	As informações são coletadas anualmente, conforme calendário disponível pela Plataforma	
Cadastro de informações no SISTEC	Servidor do setor designado pela coordenação para desempenhar a atividade	Cursos ofertados; Documentos pessoais dos alunos fornecidos na matrícula;	Cadastro das turmas ofertadas; Cadastro novos alunos, Atualização da situação dos alunos; Validação de diplomas,	Fev/ 2016	-

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Participação nos Seminários de Formação de Assessores Pedagógicos e Gestores de Ensino do IF Farroupilha	Coordenadora do setor	Memorando Circular n° 19/2017 – PROEN/Reitoria/IF Farroupilha Memorando Circular no 04/2018 – PROEN/Reitoria/IF Farroupilha	Formação para assessores e gestores de ensino; Reunião de alinhamento com coordenadores de Registros Acadêmicos dos demais <i>campi</i>	Março/2017 Março/2018 Março/2019	Nov/2020
Reorganização da sala arquivo	Servidores ligados à CRA	Tabela de temporalidade	Digitalização de documentos; Eliminação, conforme tabela de temporalidade; Organização do espaço físico;	2020	2021
ENCCEJA/ENEM	Servidores ligados à CRA	Portaria Inep n° 147, de 04 de setembro de 2008 Edital n° 32 de 7 de maio de 2019 - INEP	Emissão de certificados parciais e totais;	2016	2020

## 3.3. COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - CAE

#### 3.3.1. Informações gerais

E-mail: cae.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255-0220 Número de servidores: 09

Atual responsável: Anderson Fetter (anderson.fetter@iffarroupilha.edu.br)

UORGs vinculadas: sem UORG vinculada

#### 3.3.2. Desenvolvimento de Ações do PNAES

- a) Moradia: por meio de editais periódicos e de fluxo contínuo, possibilitando o acesso ao benefício por estudantes em vulnerabilidade socioeconômica;
- b) Alimentação: avaliado como importante ação de PPE, este benefício parte da disponibilização à todos os estudantes do *campus*, por meio de planejamento interno, de alimentação em 4 (quatro) horários diferenciados, oportunizando acesso aos estudantes ensino médio integrado e superior do *campus* e CR Santiago;
- c) Transporte: o auxílio transporte foi ofertado até 2019 como modalidade diferenciada, em dois segmentos distintos (faixas diferenciadas de valores que contemplavam estudantes com residência distante do *campus* até 20km, ou mais de 20km). Foi suprimido como modalidade e incorporado como agravante na última revisão do regulamento de concessão dos auxílios estudantis.
- d) Atenção à Saúde (discriminados no item 1.1.2)
- e) Inclusão Digital: ação que ocorre por meio de disponibilização permanente de sinal de internet no âmbito do *campus*, como também auxílio financeiro disponibilizado no período restrito à pandemia de COVID-19;
- **f)** Cultura: oportunização de espaços para desenvolvimento cultural e artístico, tais como festivais, mostras e apresentações no âmbito local/regional;
- g) Esportes: oportunização de espaços para desenvolvimento esportivo, tais como JERGS, JEIF e eventos no âmbito local/regional;
- h) Creche (não se aplica)
- i) Apoio Pedagógico: a Assistência Estudantil desenvolve ações de suporte junto ao Setor de Apoio Pedagógico (SAP), intensificado e articulado em sistema conjunto no segundo semestre de 2018, em contínuo processo de adequação;
- j) Acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação, em conjunto aos núcleos da Coordenação de Ações Inclusivas.

#### 3.3.2.1. Desenvolvimento de Ações de Saúde Discente

- » Orientações referentes a pandemia do COVID-19 nas redes sociais e email institucional.
- » Roda de Saúde
- » Dia Nacional de Saúde e Segurança da Escola
- » Suporte às formações contínuas do Núcleo Pedagógico Integrado (NPI), como organização de capacitação à "Lei Lucas", etc.
- » Projeto de Ensino "Roda de Saúde"

O projeto tem como objetivo a promoção de espaços de conversa sobre conhecimentos e hábitos de saúde, visando a sensibilização dos discentes para a prevenção de afecções e o autocuidado. Através dos encontros promovidos pelo projeto foram tratadas temáticas como sexualidade, alimentação e nutrição, saúde bucal, problemas mais comuns na adolescência, infecções sexualmente transmissíveis (ISTs), higiene pessoal, álcool e outras drogas, questões de gênero e diversidade, questões ambientais e suas relações com saúde pública, entre outros. Ao fomentar o diálogo e debate entre os participantes, esperamos ter contribuído para o aprendizado em saúde, o compartilhamento de experiências e a construção de hábitos saudáveis para a vida.

Dentre as principais ações realizadas nos dois anos de sua execução (2018 e 2019), temos como exemplo:

- "Conversa sobre higiene na adolescência": tratando da importância da manutenção da limpeza dos ambientes e do cuidado com a higiene pessoal, principalmente em ambientes coletivos e espaços de convivência;
- "Semáforo da Sexualidade": onde são dialogados sobre métodos contraceptivos, reprodução, anatomia e fisiologia do corpo humano;
- "Inteligência Nutricional": roda de conversa com perguntas sobre nutrição, na forma de diálogo para reflexão sobre a relação com os alimentos;
- "Distúrbios bucais mais comuns na adolescência": roda de conversa tratando de cárie dentária, doença periodontal, erosão, aftas, herpes e halitose, com reflexão e diálogo sobre a importância e cuidado com a saúde bucal;
- Temáticas sobre saúde mental "Setembro Amarelo": tratando de temas como depressão eprevenção ao suicídio;
- "Cine Pipoca Saúde": sessão de filme sobre saúde e discussão sobre o tema;
- "Tenda da Saúde": organização de um espaço próximo às salas de aula, com aferição de pressão arterial, agendamento de consultas odontológicas, avaliação nutricional e conversas sobre as questões de saúde;
- "Dia do Desafio": O IFFar Campus Jaguari, a convite da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Desportos e Lazer de Jaguari, promoveu atividades de valorização ao bem-estar e movimento físico do DIA DO DESAFIO no campus, oficina de alongamento e jogos cooperativos e esportivos;

- "Documentário "EXPLICANDO": Os documentários "Por que as dietas não funcionam" e "Diferença salarial entre homens e mulheres", onde a CAE utilizou um espaço cedido em sala de aula oportunizando a abordagem destas temáticas tão presentes no cotidiano adolescente;
- Participação de estudantes e bolsista do Projeto nos eventos da Mostra De Educação Profissional E Tecnológica;
- "Uma Carta para o Futuro": As servidoras do setor de Assessoria Pedagógica desenvolveram uma atividade para a turma do terceiro ano, com um piquenique próximo ao refeitório do *campus* e abordaram o tema Autoestima.

#### » "Fm Casa com Saúde Bucal":

A ação tem por objetivo auxiliar na prevenção das doenças bucais através do autocuidado com a saúde bucal. Assim, com postagens nas redes sociais de vídeos e envios pelo e-mail institucional de materiais educativos e preventivos para os estudantes, são abordados temas sobre cuidado e dúvidas corriqueiras em saúde bucal. No período de pandemia, até o momento tivemos cinco vídeos publicados no Instagram do *campus* e Facebook da CAE com um total de 124 interações:

Apresentação

Em tempos de pandemia, é imprescindível cuidarmos da nossa saúde, e não podemos esquecer a nossa saúde bucal.

Pensando nisso, toda sexta-feira a CAE vai trazer vídeos com dicas de prevenção e curiosidades sobre o tema.

E aí, como está sua saúde bucal?

Se liga no vídeo de hoje sobre a relação da higiene bucal com a Covid-19:

Vídeo 1: Saúde Bucal e Covid-19

Evidenciar a relação da higiene bucal com a Covid-19, destacando o papel do cuidado na prevenção de complicações da doença.

• Vídeo 2: Sua gengiva sangra?

Elucidar sobre gengivite, suas causas, características, prevenção e tratamento.

• Vídeo: 3 motivos para limpar a língua

Tratar sobre a importância da higienização da língua para manutenção da saúde bucal e como fazê-la.

Vídeo 4 - Halitose: o que é?

Promover conhecimento sobre o conceito, prevalência, características, prevenção e tratamento desta condição.

Vídeo 5 - "Dentes sensíveis": você tem?

Promover conhecimento sobre as características, causas, sintomas, prevenção e tratamento da hipersensibilidade dentinária.

Além disso, foi enviado as listas de e-mais dos estudantes e publicado no Facebook material informativo sobre o Dia Nacional da Saúde Bucal e a importância da manutenção dos cuidados com a saúde oral.

#### "Formando com o Sorriso Brilhando"

Convite e sensibilização dos estudantes do 3º ano para realizarem consulta odontológica antes do término do ano letivo, propiciando um encontro para diálogo sobre as questões de saúde bucal e entrega de material informativo.

#### » LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO

Anualmente são desenvolvidas atividades de avaliação em saúde nas áreas de odontologia, médica, enfermagem, nutrição e serviço social com os discentes ingressantes nos primeiros anos do cursos técnicos integrado. Os estudantes são acolhidos pelas profissionais e avaliados quanto à vulnerabilidade para as questões relacionadas à saúde e têm um momento individual para conversar sobre educação e promoção da saúde para a adoção de hábitos saudáveis de vida. Essa avaliação inicial em saúde permite a continuidade do cuidado aos discentes e também uma ação para formar vínculo entre as profissionais da saúde e os alunos.

#### » SETEMBRO AMARELO / OUTUBRO ROSA / NOVEMBRO AZUL

Adesão às ações institucionais de saúde.

#### 3.3.2.2. Ações voltadas ao desenvolvimento discente

#### a) Projeto Debate Jovem:

O Projeto de Ensino Debate Jovem iniciou suas ações no ano de 2015, foi idealizado com a perspectiva de trabalhar de forma dinâmica e democrática, temas transversais e interdisciplinares previstos no Projeto Pedagógico dos Cursos. Por meio de debate acerca de temas contemporâneos e que interessam a juventude, pretendeu-se instigar os estudantes a refletir sobre suas ações diárias, como também seu papel na sociedade, enquanto cidadãos atuantes e críticos na reivindicação de seus direitos e conscientes de seus deveres.

Conhecendo a necessidade de atendimento específico, voltado a questão psicológicas dos estudantes, o IFFAR *Campus* Jaguari, em parceria com o Curso de Psicologia da Universidade Regional Integrada (URI Santiago), realizou ações dentro do Projeto de Ensino Debate Jovem, com o objetivo de promover um espaço para debate sobre temáticas relacionadas às necessidades dos jovens, como saúde mental, sexualidade e gênero, bullying, relações, depressão/ansiedade, questões étnico-raciais, entre outros, atividades que vão ao encontro dos objetivos do Projeto Debate Jovem. Como contribuição do Curso de Psicologia, o professor e as estagiárias de psicologia, desenvolveram o Projeto DIVERcidade, que teve como atividades rodas de conversa, teatro, filmes, onde os estudantes interessados foram divididos em dois grupos, com duração média de uma hora cada grupo, realizado quinzenalmente. As ações sempre estiveram focadas e destinadas a contribuir com a formação integral dos estudantes, sua permanência e êxito no âmbito escolar. Além dos encontros realizados por meio da parceria com o curso de psicologia da URI, a equipe CAE também desenvolveu ações relacionadas ao cotidiano dos estudantes, convivência, bem-estar, prevenção a doenças e promoção da saúde, sendo que algumas estão descritas a seguir:

- » Boa convivência: atividade Educativa com os estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do *Campus* Jaguari que residem na Moradia Estudantil, construção de combinados nos quartos e diálogo sobre conflitos e respeito para boa convivência.
- » Diálogo sobre hábitos de higiene, boa convivência, ações da Assistência Estudantil, bem como, preceitos para boa convivência e bem-estar dos estudantes.
- » As atividades no *Campus* Jaguari contemplaram diálogo sobre prevenção ao uso e abuso do álcool e outras drogas, sexualidade, saúde mental e qualidade de vida. Além de outras ações que foram sendo construídas conforme a necessidade dos estudantes.

Por meio do projeto e da participação dos estudantes neste, observou-se o fortalecimento do protagonismo Juvenil, em especial a manifestação do espírito de lideranças de alguns. Tentou-se por meio de algumas ações explorar o autoconhecimento e incentivar atitudes reflexivas, críticas e conscientes dos estudantes, auxiliando no processo de desconstrução de atitudes egoístas e de desrespeito. Foram executadas atividades reflexivas, onde o aluno foi capaz de ponderar o seu fazer diário. Com a execução do projeto ampliou-se o vínculo e diálogo entre os discentes e servidores, resolveu-se em grupo algumas problemáticas no âmbito pedagógico e disciplinar apresentados no decorrer do ano letivo, além do estudante ter o suporte e conhecimento basilar em relação a questões cotidianas, como drogas, sexualidade, higiene, dificuldade de aprendizagem, dicas de convivência, acessibilidade, prevenção e promoção da saúde e bem-estar dos estudantes.

É necessário que a Escola e espaços educativos respondam às mudanças e problemáticas da vida contemporânea, a abordagem das questões relacionadas ao convívio, a valores, a prevenção e a promoção da saúde, mostram-se fundamentais para a autonomia responsável que leva à formação integral do(a) aluno(a), conforme nossa missão enquanto Instituição de educação.

#### b) Projeto (Con)Vivendo em Círculos:

Em 2020, a Moradia Estudantil do IFFar *Campus* Jaguari passou a abrigar cerca de 145 discentes, formando, assim, uma rede de realidades - experiências, anseios, expectativas, sonhos, medos e angústias próprias de cada estudante -. Assim, partindo do pressuposto de que permanência na Moradia Estudantil importa, pelo menos, três etapas: a adaptação ao ambiente, o estabelecimento de vínculos com os colegas e o amadurecimento pessoal (que vem acompanhado do aprimoramento intelectual, a partir dos conhecimentos técnicos).

Sob essa perspectiva, a CAE sentiu a necessidade de desenvolver ações voltadas especificamente à convivência dos discentes no ambiente institucional e, para isso, valeu-se das práticas dos Círculos de Paz¹, para fundamentar o projeto em apreciação. Este tem como objetivo central "Possibilitar, a partir da autonomia e da responsabilidade, que os discentes estabeleçam redes de convivência saudáveis e seguras no ambiente da Moradia Estudantil do IFFar *Campus* Jaguari, com a observação dos regulamentos institucionais, a partir dos Círculos de Paz".

A primeira experiência do Projeto consistiu na realização de 9 edições de Círculos da Paz - um

<sup>1</sup> Conforme ESPEIORIN (2014), "Os círculos de construção de paz são algumas das estratégias utilizadas como metodologia pela Justiça Restaurativa. Neles, os envolvidos debatem seus sentimentos, expõem seus argumentos e buscam, dessa forma, amenizar as próprias diferenças" (Disponível em: https://www.ucs.br/site/revista-ucs/revista-ucs-15a-edicao/justica-restaurativa/#:~:text=0s%20c%C3%ADrculos%20de%20constru%C3%A7%C3%A3o%20de,forma%2C%20 amenizar%20as%20pr%C3%B3prias%20diferen%C3%A7as.).

para cada dormitório da moradia estudantil -, para o "Estabelecimento de diretrizes para convivência em grupos (Combinados da Moradia Estudantil)". Na oportunidade, os estudantes puderam, pautados nos regulamentos institucionais e na realidade de cada dormitório, estabelecer "combinados" para uma boa convivência.

OBS: Os relatos sobre o Projeto são resultados parciais, pois, com as atividades remotas, não foi possível dar continuidade às ações previstas.

## c) Atividades desenvolvidas no formato remoto - durante o ano letivo 2020 e através das redes sociais:

- c.1) #emcasaeufaçoaminhaparte: A comunidade acadêmica do IFFar *Campus* Jaguari foi convidada a enviar ao facebook da CAE (via Messenger) e para o Instagram do *Campus* Jaguari manifestações culturais (de diversas formas: fotografias, desenhos, vídeos -apresentações musicais, dança, teatro- composições musicais), para expressar ações que estão realizando neste período de distanciamento social e que contribuem para o bem-estar de todos. Estudantes e servidores enviaram relatos de atividades culturais (pintura, música) e práticas relacionadas às disciplinas (imagens das hortas, plantações e cultivos no ambiente doméstico).
- c.2) Quiz da CAE: através do Instagram do *Campus* Jaguari, foram ofertadas 5 perguntas a respeito da Assistência Estudantil, em que se alcançou a estimativa de 85 participantes.
- c.3) Versinhos juninos ao seu amor: em parceria com o NAC e CAI, alunos e servidores foram convidados a elaborar versinhos, nos quais constem no mínimo 3 das palavras sugeridas no cartaz da atividade relacionadas ao mês junino e gravarem seus versos de forma criativa utilizando aplicativos (como Tik Tok e Instagram).
- c.4) Além das atividades descritas nos itens anteriores, foram realizadas postagens na página do Facebook da CAE, com divulgação de atividades institucionais e externas, materiais alusivos a datas comemorativas, seleções de auxílios, materiais de cunho pedagógico, etc. Computou-se, de janeiro a outubro de 2020, o total de 60 publicações, com cerca de 2.350 interações.

#### d) Organização de eventos para a promoção discente, tais como:

- d.1) Acolhimento discente;
- d.2) Festa Junina;
- d.3) Dia dos Namorados;
- d.4) Semana Farroupilha;
- d.5) Mostra Cultural interna;
- d.6) Dia do Estudante;
- d.7) apoio à Campanha do Agasalho
- d.8) Suporte organizacional aos encontros de formação de lideranças estudantis e incentivo à organização estudantil por meio de grêmio e diretório acadêmico;

- d.9) Gincana de encerramento letivo;
- d.10) Festival Esportivo
- d.11) Festa do Halloween
- d.12) Apoio assistencial discente em viagens técnicas organizadas pelas coordenações de curso

# 3.3.2.3. Ações desenvolvidas pela Assistência Estudantil para a comunidade acadêmica e comunidade externa em geral

- » Atendimento aos servidores: orientações aos servidores via email ou telefone, referentes à dúvidas sobre o COVID-19 e atestados.
- » GT Plano de Contingência: portaria n.º 0465, de 11/05/2020.
- » Atividades de prevenção e promoção de saúde bucal junto à Escola Estadual Cândido Genro;
- » Participação no Projeto de Extensão "Assessoria Pedagógica para Escolas Municipais de Educação Infantil";
- » Participação no "Curso de Iniciação de Práticas Restaurativas: a Educação entrelaçando redes"
- » Produção científica por meio de publicação de 02 (dois) capítulos de livro que abordam ações da Assistência Estudantil: "Assistência Estudantil do IFFAR: olhares, vivências e experiências"

#### 3.3.2.4. Participação em comissões institucionais

- » Comissão Disciplinar Discente
- » Divulgação do Processo Seletivo
- » Núcleos institucionais: Núcleo de Arte e Cultura; NUGEDIS; NAPNE; NEABI; NPI
- » Comissão eleitoral
- » Comissão Permanente de Solenidade e Eventos
- » CONSUP; COPSIA
- » CIS
- » Comissão de recebimento documental de auxílios da Assistência Estudantil
- » Organização e participação de eventos e representações institucionais: Dia da Comunidade; Feira do Livro; Festa do Padre; Semana do Município; Semana da Independência; Dia do Soldado

## 3.3.3. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIGAA	todos servidores	СТІ
Sistema Orbital (monitoramento de refeições)	Priscila Trindade Flores	DAE/Reitoria/CTI
SIGAC	Anderson Fetter Fernanda Ramos de Souza Lisiane Canterle Priscila Trindade Flores	DAD/MPOG
SIAPEnet	Lisiane (Acesso administrativo para emitir laudos básicos de Saúde do Servidor)	Na reitoria
FICAI	Arícia Costa de Oliveira	Secretaria Estadual de Educação

## 3.3.4. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Comitê Institucional de Emergência	Comitê indicado na portaria 179/2020 - Lisiane	Portaria 347/2020 Plano de Contingência do IFFar	Reuniões inicialmente semanais, após quinzenais	Março de 2020	Indeterminado
Revisão da Política de Saúde Discente	Grupo de Trabalho indicado na Portaria N 27, de 13 de agosto de 2020 -Lisiane -Anderson -Aricia	Resolução Consup № 014/2015	Reuniões quinzenais	Agosto de 2020	Dezembro de 2020
Comissão Institucional de Acompanhamento Periódico das Ações de Mitigação de Risco de COVID-19	Comissão constituída pela PORTARIA ELETRÔNICA N° 19/2020 -Lisiane	Portaria 347/2020 Plano de Contingência do IFFar	Conforme necessidade	Agosto de 2020	Indeterminado
Grupo de trabalho Institucional para atuar nas ações de Formação e Capacitação, referentes ao enfrentamento da pandemia de COVID-19	Grupo de Trabalho indicado na Portaria N 20, de 13 de agosto de 2020 -Lisiane -Fernanda	Portaria 347/2020 Plano de Contingência do IFFar	Conforme necessidade	Agosto de 2020	Agosto de 2021

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Revisão de política de saúde encaminhada para profissionais específicos	Suporte ao Grupo de Trabalho indicado na Portaria N 27, de 13 de agosto de 2020	Resolução Consup Nº 014/2015	Reuniões semanais	Agosto de 2020	Dezembro de 2020
Representação setorial na Comissão Disciplinar Discente do campus	-Eusébio	Portaria	Conforme demanda	Bianual	Bianual

#### 3.3.5. Demandas plurianuais da Assistência Estudantil

- » ampliação da moradia estudantil;
- » ampliação do refeitório;
- » revisão/manutenção do consultório odontológico;
- » adequação do consultório médico;
- » instalação de passeio coberto que interligue a moradia estudantil à casa de saúde;
- » disponibilização de sala de atendimento individual própria ao Serviço Social, conforme; dispositivos legais do CRESS;
- » ampliação dos espaços destinados à guarda dos pertences dos estudantes (armários);

## 3.4. COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO - CGE

#### 3.4.1. Informações gerais

E-mail: cge.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255 0223 Número de servidores: 01

Atual responsável: Marielle Medeiros de Souza (marielle.souza@iffarroupilha.edu.br) UORGs vinculadas: Coordenação Geral de Ensino – CGE (cge.ja@iffarroupilha.edu.br)

De acordo com a Portaria nº109/2018 a Coordenação Geral de Ensino - CGE tem a função de assessorar diretamente a Direção de Ensino no planejamento, orientação, acompanhamento, implementação e avaliação da proposta pedagógica da instituição, bem como agir de forma que viabilize a operacionalização de atividades curriculares dos diversos níveis, formas, graus e modalidades da Educação Profissional Técnica e Tecnológica;

O servidor Astor João Schönel Júnior de acordo com Portaria de n°343 /2019, esteve desempenhando a função de Coordenador Geral de Ensino no período de 28 de fevereiro 2019 a 20 de novembro de 2019. Em 20 de novembro de 2019 à novembro de 2020 assume a coordenação a servidora Marielle Medeiros de Souza de acordo Portaria de n°1714/2019.

No decorrer deste período foram realizadas diversas ações com todos os setores ligados e não ligados ao ensino em função de colaborar para a inovação e aperfeiçoar o processo educativo zelando pela correta execução da política educacional do Instituto Federal Farroupilha *Campus* Jaguari zelando pelo diálogo direto com as demais instâncias administrativas do *Campus*;

No período de 2018 a 2020 foi ofertado o Curso Técnico Integrado em Agricultura, Curso Subsequente em Administração no Centro de Referência de Santiago e o Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Elétricos do *Campus* Jaguari, está coordenação orientou e realizou acompanhamento, junto ao setor de Assessoria Pedagógica, no processo de elaboração, implementação e revisão dos Planos de Curso em conjunto com as respectivas coordenações, corpo docente e discente. Além disso, foram ofertados cursos do Programa Educacional de Jovens e Adultos de Formação Inicial e Continuada em parceria com os municípios de Jaguari e Santiago.

No final de 2017, em reunião do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) sobre o relatório do plano de ações do ensino 2017 e planejamento 2018, considerando o alcance do objetivo estratégico de sensibilização e criação de uma cultura institucional de preocupação com a permanência e êxito dos estudantes, foi proposta a redefinição do Programa Permanência e Êxito (PPE) do IF Farroupilha.

A redefinição considerou que as ações estavam muito concentradas nos cursos integrados. Nesse sentido, definiu-se pela realização de um planejamento setorial que considere as peculiaridades de cada curso da instituição, sob responsabilidade dos coordenadores de curso, com assessoria da Comissão Local do PPE e dos diversos setores de apoio.

No Planejamento Estratégico do Programa Permanência e Êxito criou-se ações estratégias para o período de 2018 a 2020 de todas as coordenações ligadas ao Ensino do *Campus* Jaguari incluindo setores responsáveis ligados ao ensino e colaboradores, com metodologias e prazos de execuções.

A formação continuada para o corpo docente e técnico-administrativos em educação ligados à Direção de Ensino do *Campus* levando em consideração as necessidades locais necessita de mais adequação e prioridades, considerando as angústias dos servidores e aprimorar o trabalho em equipe.

### 3.4.2. Ações realizadas ligadas ao Ensino

No ano de 2018 e 2019 foram realizadas atividades no sentido proporcionar aos estudantes os mais variados conhecimentos no processo de ensino/aprendizagem entre eles se destacam:

ATIVIDADE	PERÍODO
Divulgação cursos técnicos - dia da comunidade	Setembro 2019
II Semana do Meio Ambiente - SMA	maio 2019
Festa Junina; Festa Junina - Chapadão	Junho 2019
1º Bailanta do IFFar	Setembro 2019
I Semana Acadêmica Integrada	
Olimpíadas Rurais	Agosto 2019
Apresentações (APAE/Asilo/outubro rosa)	Agosto a dez 2019
Palestra "É possível produzir alimentos sem agrotóxicos?"	Maio 2019
Viagens técnicas	Setembro/Outubro 2019

## 3.4.3. Projetos de Ensino

Os projetos de ensino são atividades temporárias do desenvolvimento educacional, que visam a reflexão e as melhorias no processo de ensino e aprendizagem dos cursos ou áreas. No período de 2018 e 2019 foram contabilizados 15 projetos de ensino, entre eles:

- » Projeto: Introdução ao Latex (Profº Jordan Zucuni);
- » Projeto: Parcelas demonstrativas de culturas anuais como meio de promover o ensino em agricultura ( Prof<sup>a</sup> Carina Pivetta);
- » Projeto: Oficina de Conhecimentos Básicos I (Profº Mauricio Osmall);
- » Projeto: Roda de Saúde (Odontóloga Fernanda Ramos Lavarda);
- » Projeto: CineDebate (filmes);
- » Projeto: Xadrez e Tênis de Mesa (Profº Anderson Fetter e Profº Maurício Osmall);
- » Projeto: Debate Jovem (projeto com as acadêmicas de psicologia da URI);
- » Projeto: Mais Matemática (Profº Mauricio Osmall);
- » Projeto: Integrado conhecimentos no curso técnico em Agricultura (Profº Mauricio Osmall);

- » Projeto: Projeto Práticas musicais de conjunto (Profº Ivan Schawn);
- » Projeto: Oficina de conhecimentos básicos 2 (Profa Marielle Medeiros);
- » Projeto: Gamer Estudioso: a guerra dos farrapos (Prof Lucas Maximiliano);
- » Projeto: Movimento para o futuro (Prof° Anderson Fetter);
- » Projeto: Fruta na mão: pomar interdisciplinar (Profª Carina Pivetta);
- » Projeto: Espaço Agricultural (Prof°Juan Frighetto);

#### 3.4.4. Ensino Remoto

## 3.4.5. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Acolhimentos dos estudantes em período de Atividades Remotas	CGE/SAP/ Coordenações de Curso	Reuniões realizadas via Googlemeet	Realização em início de semestre com cursos integrados	março de 2020	outubro de 2020
Acolhimentos dos estudantes de cursos superiores e subsequentes em período de Atividades Remotas	CGE/SAP/ Coordenações de Curso	Reuniões realizadas via Googlemeet	Realização em início de semestre com cursos superiores e subsequentes	março de 2020	outubro de 2020
Acompanhamento da frequência e do aproveitamento dos estudantes, através de relatórios do SIGAA e atuação preventiva nos casos de infrequência/baixo aproveitamento	CGE/SAP/CAE/ Coordenações cursos integrados/ Docentes	Pareceres diagnóstico docentes, ligações, e-mails e atendimentos via WhatsApp	Realização em todo período de atividades remotas	março 2020	outubro 2020
Acompanhamento da aprendizagem e planejamento da recuperação paralela e do calendário de avaliações	CGE/SAP/ Coordenações curso/Docentes	Elaboração de calendário com blocos de disciplinas flexibilizando o ensino/ aprendizagem	Realização em todo período de atividades remotas	março 2020	outubro 2020
Atendimento individual de orientação aos estudos pelos professores e setor pedagógico	CGE/SAP	Reunião realizada via Googlemeet	Realização em todo período de atividades remotas	março 2020	outubro 2020

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Realização de atividades voltadas à organização da vida estudantil, às metodologias de estudo e à gestão do tempo	CGE/SAP	Reunião realizada via Googlemeet	Realização em todo período de atividades remotas	março 2020	outubro 2020
Formação Continuada com foco em metodologias de ensino, processos avaliativos e elaboração de instrumentos de avaliação	CGE/SAP	Reunião realizada via Googlemeet	Realização em todo período de atividades remotas	março 2020	outubro 2020
Articulação do NPI com coordenadores de Curso/Eixo para acompanhamento e avaliação do PPE no curso	CGE/DE	Reunião realizada via Googlemeet	Realização em todo período de atividades remotas	março 2020	outubro 2020
Articulação entre os diversos níveis, formas, graus e modalidades de ensino no <i>campus</i>	CGE	Participação em reuniões de planejamento e organização curricular dos cursos do IFFar <i>Campus</i> jaguari	Realização em todo período de atividades remotas	março 2020	outubro 2020
Assessoramento as ações de apoio didático-pedagógico, de ensino e aprendizagem a fim de garantir subsídios ao atendimento das demandas dos docentes com vista à qualificação do ensino	CGE	Reuniões de planejamento das ações para os diferentes níveis de ensino	Realização em todo período de atividades remotas	março 2020	outubro 2020

# 3.5. COORDENAÇÃO DE AÇÕES INCLUSIVAS JA - CAI JA

#### 3.5.1. Informações gerais

E-mail: cai.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 32552222 Número de servidores: 32

Atual responsável: Eusébio da Cunha Paim (eusebio.paim@iffarroupilha.edu.br)

UORGs vinculadas: Sem UORGs vinculadas.

#### 3.5.2. Apresentação da CAI

A Coordenação de Ações Inclusivas tem como propósito assessorar, subsidiar e fomentar atividades voltadas ao acesso, permanência, participação e formação qualificada de tod@s que compõem o IFFar. Existe uma CAI em cada *campus* da Instituição e uma na Reitoria, que buscam articular, assessorar e colaborar para a inovação e aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução da Política de Diversidade e Inclusão do IFFar.

As CAIs dos *campi* são formadas pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas (NEABI) e pelo Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDIS).

# 3.5.3. RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS 03/2018 A 12/2018

Primeiramente foi realizada a apresentação da existência da Coordenação e, dos núcleos em uma reunião geral a tod@s colegas servidores. Houve a participação do coordenador no VI Seminário de Assessores Pedagógicos e Gestores de Ensino do IFFar — Ações PPE, realizado no dia 21 e 22/03/2018, tendo como local o Auditório da Reitoria em Santa Maria. Organização dos núcleos inclusivos e portarias.

Reunião conjuntamente com os núcleos, onde foi tratada a divisão do orçamento, planejamento das ações e orientações de registro das ações anual disponível anualmente pelos núcleos. Reuniões mensais com os núcleos inclusivos referentes a outras tratativas. Participação no grupo de discussão do grupo de revisão da nova política do IFFar junto a reitoria.

Participação do Coordenador no pré-conselho e no conselho de classe das turmas integradas do ensino médio. Apoio e acompanhamento das ações dos núcleos inclusivos.

Foi realizada a solicitação de materiais placa braile em acrílico para disponibilizar nos setores do *campus*, porém não foi efetivada a compra.

Organização e apoio no edital de monitoria para os núcleos inclusivos e CAI, atendimento e apoio junto com os núcleos referente às demandas de memorandos quando solicitados para apoio aos alunos. Participação nas reuniões pedagógicas do *Campus* com suporte de apoio de demandas e também participação em momentos com sensibilização e informação das ações da CAI e

os núcleos inclusivos, acompanhamento junto aos estudantes bolsistas de monitoria com a CAI e núcleos, acompanhamento e suporte às demandas de AEE.

Algumas ações foram realizadas na comunidade como: Participação em evento da escola do município em palestra no mês da pessoa com deficiência, participação na organização do dia de sensibilização com a APAE da cidade de Jaguari e NAPNE do *campus* e a efetiva representação nos eventos dos núcleos socializando as ações da Política de Inclusão do IFFar.

A divulgação das atividades dos Núcleos Inclusivos se deu através da criação de uma página em rede social.

Endereço: https://www.facebook.com/coordenacaoacoesinclusivas.caijaguari



Figura 1. Página em rede social - CAI



Figura 2. Portaria da CAI - 2018

#### 3.5.4. NAPNE

Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais: Recomposição do NAPNE através da portaria nº 085 de 23 de abril de 2018, reuniões mensais para estudo e planejamento de ações, elaboração de material de divulgação do núcleo e informativo relacionados às pessoas com deficiência, datas comemorativas anuais, esse material fora exposto nos murais e corredores do *Campus* Jaguari, confecção de um banner do NAPNE.

Apoio com intervenção com aluno do integrado, através de pedido via memorando conforme solicitação de coordenações de curso referente a atitudes sobre inclusão e diversidade. Participação e organização do dia de sensibilização com a APAE Jaguari no *campus*, exposição com informação acerca do dia do SURDO. Foi feita uma tarde de socialização com os alunos do curso integrado, sobre inclusão e diversidade. Outra ação foi o Jogo inclusivo, uma atividade recreativa com jogo GOBOL com alunos do integrado alusivos ao mês da pessoa com deficiência visual.

Organização e planejamento de monitoria para NAPNE e CAI, participação com aula palestra aos alunos do Centro de Referência – Santiago com os alunos do curso técnico sistema de energias renováveis, abordando assunto sobre "Politicas Públicas de inclusão no IFFarroupilha. Exposição no Centro de Referência – Santiago com frases e curiosidade sobre "Inclusão e as pessoas com deficiência".

Solicitações de materiais placa braile em acrílico para disponibilizar nos setores do *campus*, conforme ata de licitação aberta, organização e apoio no edital de monitoria para os núcleos inclusivos e CAI, houve também participação em evento na escola do município de Jaguari em palestra no mês da pessoa com deficiência e no *campus* de São Vicente do Sul, através do relato de experiência do servidor e coordenador da CAI, sobre a deficiência visual.

Apoio nas ações de AEE, orientação via reunião e e-mail aos docentes do funcionamento do fluxograma de atendimento e encaminhamento da sala de AEE e do educador do AEE. Participação com curso de Libras- Língua Brasileira de Sinais em curso de extensão como formação de professores na cidade de Santiago. Língua Brasileira de Sinais na semana acadêmica do curso LEDOC. Educação do Campo Ciências da Natureza e Ciências Agrárias. Oferta de Libras — Língua Brasileira de Sinais como disciplina optativa aos alunos do curso integrado Sistema de energias renováveis. Socialização nos corredores com cartazes sobre sensibilização sobre setembro azul, dia do SURDO, dia nacional da LIBRAS.



Figura 3. Portaria do NAPNE-2018

#### 3.5.5. **NUGEDIS**

Núcleo de Gênero Diversidade e Inclusão: Recomposição do NUGEDIS conforme Resolução nº. 23/2016, reuniões mensais de estudo e planejamento de ações do NUGEDIS. Publicação nos murais do *Campus* Jaguari lembrete sobre o "Dia Internacional contra a Homofobia" (17) (05/2018), elaboração de material de divulgação do NUGEDIS e de material informativo sobre questões relacionadas à gênero e à diversidade sexual (05/2018), impressão e publicação nos murais do IFFar *Campus* Jaguari, utilização em ações de extensão promovidas por servidores do IFFar *Campus* Jaguari e disponibilização à instituições parceiras que demonstraram interesse pelos mesmos.

Participação do prof. Juan M. Frighetto representante do NUGEDIS IFFar *Campus* Jaguari em evento sobre gênero e diversidade sexual promovido pelo *Campus* Júlio de Castilhos, mobilização sobre questões relacionadas à gênero e à diversidade sexual voltada aos alunos de nível médio e superior do IFFar *Campus* Jaguari, por meio de diálogo nas salas de aula e uso da dinâmica "Pipoca Colorida". Participação do prof. Juan M. Frighetto e do prof. Vantoir R. Brancher representantes do NUGEDIS IFFar *Campus* Jaguari da abertura do "Mês da Igualdade" realizado no Theatro Treze de Maio, em Santa Maria, sendo o NUGEDIS IFFar *Campus* Jaguari homenageado com o certificado "Amigo da Diversidade", pelas ações desenvolvidas no âmbito da temática.

Diálogo sobre gênero e diversidade sexual nas escolas do município de Jaguari, por meio do projeto "Formação de Professores para a Diversidade e Inclusão", coordenado pela profa. Priscila Turchiello em colaboração com a profa. Marlova G. Garcia e a profa. Raquel F. Correa, promoção de palestra "Gênero e Sexualidades: Desafios na Juventude" ministrada por Álisson Machado (Jornalista, Doutorando em Comunicação) voltada aos alunos do 1º ano do Curso Técnico em Sistemas de Energias Renováveis do IFFar *Campus* Jaguari; promoção de palestra "Saúde, Gênero e Diversidade Sexual" ministrada por Álisson Machado (Jornalista, Doutorando em Comunicação) em parceria com as Secretarias de Saúde e de Desenvolvimento Social e Cidadania do município de Jaguari, realizada no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), com participação dos servidores vinculados à estes setores públicos; promoção do "I Ciclo de Diálogos sobre Gênero e Diversidade Sexual" realizado no IFFar *Campus* Jaguari, voltado aos alunos de nível superior, servidores e demais interessados. Tal evento compreendeu:

- 1) Realização de uma exposição de ilustrações da série "Mulheres" de Carol Rosseti, as quais abordam temas como corpo, estilo, identidade, relacionamentos e superação;
  - 2) Palestra "Diversidade Sexual de LGBTfobia nas escolas";
  - 3) Palestra "Violência contra mulheres que vivem no *Campus*" (08/2018).

Envio de relato de ações do NUGEDIS Port. 087/2018 à CAI, para encaminhamento ao Conselho Municipal de Direitos da Mulher; publicação nos murais do *Campus* Jaguari lembrete sobre o "Dia da Visibilidade Lésbica"; exposição de parte das ilustrações da série "Mulheres" de Carol Rosseti no "Vem ser IFFar", no dia 30/08/2018. Banner no 07 de setembro; houve representatividade no "23° Encontro Municipal de Grupos de Mulheres Rurais", com exposição de banner e apresentação do NUGEDIS realizada pela profa. Priscila Turchiello, no dia 29/09/2018; impressão de material gráfico e realização das exposições MÚSICA: UMA CONSTRUÇÃO DE GÊNERO (*Campus* Jaguari e Centro de Referência de Santiago) e FALLEN PRINCESSES (*Campus* Jaguari, Centro de Referência de

Santiago e Feira do Livro de Jaguari); levantamento da necessidade de recomposição do NUGEDIS considerando:

a) remoção do servidor Lessandro e solicitação de desligamento das servidoras Clarissa e Laila; b) manifestação de interesse dos servidores Maria Rute e Thiago Idalgo em participação, na condição de membros efetivos; c) inclusão das alunas Cássia Mazzanti, Cristiane Gabin, Emanuelle Ourique, Maria Eduarda Panerai e Natália da Silva Sturza, na condição de membros colaboradores (11/2018). 20. Exposição de parte das ilustrações da série "Mulheres" de Carol Rosseti durante a "Semana da Consciência Negra". Atividade articulada entre NUGEDIS e NEABI (11/2018); exposição do texto "Pelo Direito dos Meninos" de Sílvia Amélia de Araújo, em alusão ao Dia Internacional do Homem (19) (11/2018).



Figura 4. Portaria NUGES-2018

#### 3.5.6. NEABI

Núcleo de Estudos Afro - Brasileiro e Indígena: Conforme a portaria nº 101 de 04 de junho de 2018, os/as integrantes do NEABI – *Campus* Jaguari/RS, com mandato de dois anos, são os/as seguintes: servidores/as: Luciele Alves Fagundes (presidente), Raquel Folmer Corrêa (vice-presidente), Carlos Roberto Devincenzi Socal, Dávine Carvalho Escobar, Ivan Carlos

Schwan, Josete Bitencourt Cardoso, Juan Marcel Frighetto, Leonardo Poltozi Maia, Mircia Milane Rumpel Weiandt e Priscila da Trindade Flores. E as discentes: Cássia de Lima Mazzanti, Cristiane Gabin Brizola e Stéfani de Souza Colpo.

Contato do núcleo: neabi.ja@iffarroupilha.edu.br



Figura 5. Portaria NEABI -2018

Oficina de Instrumentos Musicais Indígenas A atividade foi desenvolvida em parceria com o Núcleo de Arte e Cultura (NAC), sendo ministrada pelo professor Ivan Carlos Schwan e pelo professor Carlos Roberto Devincenzi Socal. Contou com a participação de alunos dos cursos técnicos integrados. A atividade ocorreu no dia 26 de abril às 16 horas na Sala de Convivência.

Práticas de Resistência em Tempos de Escravidão: na tarde de terça-feira (15/05) os alunos do ensino médio integrado do *Campus* Jaguari participaram de uma atividade organizada pelo Núcleo de Estudos AfroBrasileiros e Indígenas (NEABI). A palestra teve como tema as práticas de resistência em tempos de escravidão e foi ministrada pelo Professor Leonardo Poltozi Maia e pelas alunas Cássia Mazzanti, Cristiane Gabin e Stéfani Colpo.

Cinema, lendas e reinados africanos: um debate acerca do filme Pantera Negra: na quarta-feira (23/05), o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas — NEABI, promoveu atividade com os discentes do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Jaguari. Os professores Leonardo Poltozi Maia (História) e Dávine Carvalho (Português) desenvolveram ação denominada "Cinema, lendas e reinados africanos: um debate acerca do filme Pantera Negra". Tal proposta objetivou que os discentes refletissem sobre questões relacionadas à história do continente africano e suas tradições, religiosidade e cultura. Aspectos como a força da mulher, os reinos africanos, a colonização africana no século XIX e o movimento Panteras Negras foram abordados.

Mês da Consciência Negra Durante o mês de novembro de 2018, o NEABI realizou algumas atividades referentes ao tema da Consciência Negra. No dia 21/11 iniciou-se uma exposição de

fotos no saguão do prédio do ensino. Tal atividade foi realizada em conjunto com o NUGEDIS. Além disso, também houve uma apresentação da poesia "Navio Negreiro", feita pelos alunos do 2º ano do curso técnico integrado, orientados pela professora Dávine Escobar. O encerramento das atividades da consciência negra se deu com uma oficina de capoeira, ministrada pelo grupo "Cordão de Ouro", tal atividade integrou alunos e servidores do *campus*.

Participação em Eventos: ao longo do ano de 2018 o NEABI também participou de alguns eventos do *Campus*, com exposição de banner e distribuição de material explicativo. Houve participação na Mostra Cultural referente ao dia do estudante, ocorrida no dia 10/08. Também houve intervenção no Simpósio de Educação e Ciências, realizado em 17/08. Além disso, também estávamos presentes na Feira Pedagógica do dia 27/10.

# 3.5.7. RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS 01/2019 A 12/2019

Apresentação da existência da Coordenação e, dos núcleos em uma reunião geral a tod@s colegas servidores.Participação do coordenador em Seminários e reuniões representando nos eventos da CAI/ reitoria 2019.

Reunião com a nova equipe, junto com os núcleos. Onde foi tratado da divisão do orçamento, planejamento das ações e orientações de registro das ações anual disponível anualmente pelos núcleos. Participação do Coordenador no pré - conselho e no conselho de classe das turmas integradas do ensino médio.

Organização e orientação às atividades dos núcleos inclusivos; reuniões mensais com os núcleos inclusivos. Apoio e acompanhamento das ações dos núcleos inclusivos; organização e apoio no edital de monitoria para os núcleos inclusivos e CAI. Atendimento e apoio junto com os núcleos referente às demandas de memorandos quando solicitados para apoio aos alunos. Participação em evento da escola do município em palestra no mês da pessoa com deficiência

Participação na organização do dia de sensibilização com a APAE da cidade de Jaguari e NAP-

NE do *campus*. Participação com representação nos eventos dos núcleos socializando as ações da Politica de Inclusão do IFFar; participação nas reuniões pedagógicas do *campus* com suporte de apoio de demandas e também participação em momentos com sensibilização e informação das ações da CAI e os núcleos inclusivos.

Acompanhamento junto aos estudantes bolsistas de monitoria com os CAI e núcleos; acompanhamento e suporte às demandas de AEE e acompanhamento nas atividades dos bolsistas solicitados pela CAI 2019.

Participação com palestras em atividades nas escolas de Nova Esperança e Santiago com as temáticas Diversidade, Inclusão e a Política de Inclusão do IFFar.

Organização de jogos e atividade de interação com alunos do ensino médio e servidores alusivos a semana das pessoas com deficiência, com objetivo de sensibilização.

Manutenção da página em rede social para divulgação das atividades dos núcleos. Reunião com servidores para convite de nova reestruturação para 2020 das portarias dos núcleos.



Figura 6. Portaria atual da CAI- JA - 2019

#### 3.5.7.1. Relatório Bolsista CAI

No período de junho a novembro do ano de 2019, eu Hayra Albuquerque de Freitas, realizei atividades como bolsista da CAI, essas atividades contaram com auxílio ao coordenador da CAI, Eusébio, e também aos demais coordenadores dos núcleos.

Participei de atividades como, a oficina de culinária ancestral (NEABI), atividades sobre o bem estar feminino e palestra aos alunos do ensino médio integrado (NEABI), Oficina de fabricação de instrumentos musicais afros brasileiros e indígenas (NEABI e NAC), visita a APAE na semana Nacional do deficiente (NAC e CAI), atividades de inclusão referente a semana Nacional do deficiente com alunos do ensino médio integrado.

Ajudei o Eusébio, em atividades como, imprimir e encaminhar documentos e memorandos, organização da sala da CAI. E outras atividades que eram solicitadas, cumprindo as oito horas semanais.

Esse período como bolsista, foi de extrema importância na minha rotina como estudante do *campus* Jaguari, fazendo com que eu interagisse com um grande número de pessoas, o que foi um grande avanço como pessoa.

#### 3.5.7.2. NAPNE

Reuniões mensais de estudo e planejamento de ações do NAPNE entre os meses de abril e dezembro, encontros mensais. Apoio com intervenção com aluno do integrado, conforme solicitação via memorando conforme solicitação de coordenações de curso referente a atitudes sobre inclusão e diversidade.

Dia de socialização com a APAE Jaguari: Participação e organização do dia de sensibilização com a APAE Jaguari no *campus*; tarde de socialização com alunos do curso integrado sobre inclusão e diversidade.

Jogo inclusivo: atividade recreativa com jogo GOBOL com alunos do integrado alusivos ao mês da pessoa com deficiência visual, reuniões com membros do núcleo e CAI.

Organização e planejamento de monitoria para NAPNE e CAI, organização e apoio no edital de monitoria para os núcleos inclusivos e CAI. Participação em evento na escola do município de Jaguari em palestra no mês da pessoa com deficiência, através do relato de experiência do servidor e coordenador da CAI, sobre a deficiência visual.

Apoio nas ações de AEE, orientação via reunião e e-mail aos docentes do funcionamento do fluxograma de atendimento e encaminhamento da sala de AEE e do educador do AEE. Participação com curso de Libras - Língua Brasileira de Sinais em curso de extensão como formação de professores na cidade de Santiago SEGUNDA EDIÇÃO 2019.

Participação com curso sobre deficiência visual na cidade de Santiago para os professores da rede municipal de ensino. Língua Brasileira de Sinais no curso LEDOC.- Educação do Campo ciências da natureza e ciências agrárias, com construção de jogos pedagógicos para uso do laboratório pedagógico sobre diversidade e inclusão e a libras. Socialização nos corredores com cartazes sobre sensibilização sobre setembro azul, dia do SURDO, dia nacional da LIBRAS.



Figura 7. Portaria dos componentes do NAPNE -2019

#### 3.5.7.3. **NUGEDIS**

Reuniões de estudo e planejamento de ações do NUGEDIS nos meses de fevereiro e abril. Publicação nos murais do *Campus* Jaguari de material gráfico alusivo ao respeito durante o Carnaval, intitulado "Lembretes para o Carnaval (e vida)" (02/2019); Participação da profa. Josete B. Cardoso e da profa. Priscila Turchiello enquanto representantes do NUGEDIS IFFar *Campus* Jaguari em reunião para organização de atividades referentes ao Dia Internacional da Mulher realizado na Câmara Municipal de Vereadores de Jaguari (02/2019);

Publicação nos murais do *Campus* Jaguari de material gráfico alusivo ao "Dia Internacional da Mulher" (03/2019); Diálogo e momento "Paro" em salas de aula e setores do IFFar *Campus* Jaguari coordenado pela profa. Josete B. Cardoso (08/03/2019); participação da profa. Priscila Turchielo no "Projeto Mais Mulher" promovido em parceria com setores ligados a Prefeitura Municipal de Jaguari (03/2019);

Exposição de ilustrações da série "Mulheres" de Carol Rosseti, as quais abordam temas como corpo, estilo, identidade, relacionamentos e superação, no Prédio de Ensino do IFFar *Campus* Jaguari (04-10/2019); Mobilização sobre questões relacionadas à gênero e à diversidade sexual voltada aos alunos de nível médio do IFFar *Campus* Jaguari, ingressantes em 2019 (Curso Técnico em Agricultura Integrado e Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado – 1° Ano), por meio de diálogo nas salas de aula e uso da dinâmica "Marshmallow Colorido". Preparo de material pelas estudantes e Membros do NUGEDIS Maria Eduarda e Natália (Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado – 2° Ano) (04/2019);

Confecção e disponibilização para compartilhamento de materiais de higiene feminina, por iniciativa da estudante e membro do NUGEDIS Emanuelle (Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado - 2º Ano); participação da servidora Larissa N. Peixoto enquanto representante do NUGEDIS IFFar *Campus* Jaguari no "II Seminário de prevenção ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes", promovido pelo CREAS e pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania de Jaguari (19/06/2019);

Exibição do filme "Estrelas além do tempo" e debate sobre distinção de gênero e racismo na ciência, em alusão ao "Dia da Mulher Negra Latina e Caribenha" (25/06), promovido pelo prof. Juan M. Frighetto, pela profa. Maria Aparecida M. Deponti e pela estudante do Curso Técnico em Agricultura Dariele M. Oliveira, por meio do projeto de ensino "Cine Debate" coordenado pela profa. Raquel F. Correa (27/06/2019);

Participação de evento coletivo "Semana Acadêmica dos Cursos Superiores, IV Simpósio de Educação em Ciências e III Feira Pedagógica", realizado no Auditório do IFFar *Campus* Jaguari, por meio do ciclo de diálogos "Mulheres: diferentes perspectivas e inúmeras possibilidades" e atividade referente ao Dia HeForShe, o qual compreendeu:

- a) Exibição do vídeo "Violência doméstica" elaborado pelos estudantes Beatriz, Guilherme e Kaiane (Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado 2° Ano);
- b) Apresentação "Mulheres fazem histórias" elaborada pelas estudantes e membro do NUGEDIS Cássia e Cristiane (Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado 3° Ano);
- c) Roda de conversa sobre desafios da mulher com deficiência, com estudante Juliana (Licenciatura em Educação do Campo Ciências da Natureza) e mediação da profa. Priscila Turchiello (22/08/2019).

Elaboração de marca do NUGEDIS, baseada em obra de Sam Killermann, para fins de divulgação do referido núcleo em artigos diversos.

Orientação sobre gênero e diversidade sexual visando a atender demanda de professoras da E.M.E.I. Tia Mana, realizada pelo prof. Juan M. Frighetto e pela profa. Raquel F. Correa (30/08/2019).

Recomposição do NUGEDIS por meio da Portaria nº. 184 de 06 de setembro de 2019, considerando a necessidade de inclusão da profa. Raquel F. Correa, que por equívoco não era mencionada na portaria anterior, e da servidora Marília R. Goularte, devido a manifestação de interesse em participação do referido núcleo (06/09/2018).

Representatividade do NUGEDIS no desfile cívico de 07 de setembro de Santiago pela servidora Maria Rute D. S. Bonotto (07/09/2019); roda de conversa acerca de textos narrativos sobre questões de gênero e diversidade sexual, incluindo o livro "As mulheres e os homens", de autoria de Equipo Plantel, em aula da disciplina de Língua Portuguesa e Literatura Brasileira do 3º ano do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado, realizado pela profa. Josete B. Cardoso (09/2019);

Exposição de ilustrações da série "Mulheres" de Carol Rosseti, as quais abordam temas como corpo, estilo, identidade, relacionamentos e superação, no "24° Encontro de Municipal de Grupos de Mulheres Rurais", realizado no Clube Internacional do Chapadão, em Jaguari (26/10/2019).

Atendimento individual à estudantes de nível médio, ao longo do ano, para fins de diálogo acerca de respeito e convivência em grupo. Encaminhamentos realizados por Coordenação Geral de Ensino, Coordenações de Curso e Setor de Apoio Pedagógico.

#### 3.5.7.4. NEABI

Conforme a portaria nº 185 de 06 de setembro de 2019, os/as integrantes do NEABI – *Campus* Jaguari/RS, com mandato de dois anos, são os/as seguintes servidores/as: Luciele Alves Fagundes (presidente), Raquel Folmer Corrêa (vice-presidente), Carlos Roberto Devincenzi Socal, Dávine Carvalho Escobar, Ivan Carlos Schwan, Josete Bitencourt Cardoso, Juan Marcel Frighetto, Lucas Maximiliano Monteiro, Marilia da Rosa Goularte e Priscila da Trindade Flores. E as discentes: Cássia de Lima Mazzanti, Cristiane Gabin Brizola e Stéfani de Souza Colpo.

1ª Oficina sobre Cultura Alimentar Ancestral Brasileira: Na noite de quarta-feira, 05/06/2019, estudantes do curso PROEJA FIC participaram da oficina sobre cultura alimentar ancestral brasileira. A atividade teve como objetivo evidenciar a influência das tradições indígenas e africanas na cultura alimentar sul rio-grandense. A ação foi promovida pelo NEABI/CAI/Jaguari e contou com o apoio do servidor André Sabino e das bolsistas Cássia Mazzanti, Cristiane Gabim, Stéfani Colpo e Hayra Albuquerque.

**2ª Oficina sobre Cultura Alimentar Ancestral Brasileira:** Na noite de quarta-feira, 20 de novembro, as servidoras Marília Goularte, Luciele Fagundes, Raquel Corrêa, Ivan Schwan e André Sabino, ofereceram a 2ª Oficina de Alimentação Ancestral para discentes do Ensino Médio Integrado do IFFAR. A atividade teve como objetivo evidenciar as influências das tradições africanas na cultura alimentar sul rio-grandense.

**Oficina de Instrumentos Musicais Ancestrais:** No dia 07 de novembro os professores Carlos Socal e Ivan Schwan, ofereceram a 2ª Oficina de Instrumentos Musicais de Origem Afro-Brasileira e Indígena para discentes do Ensino Médio Integrado e do Proeja FIC do IFFAR. A partir da matéria-prima bambu, foram produzidos instrumentos como reco-reco e pau de chuva. A atividade foi promovida pelo NAC e pelo NEABI com a proposta de contextualizar as culturas de origem indígena e africana. A atividade contou com apoio de servidoras e estudantes do *campus* Jaguari.

Durante o ano de 2019, o NEABI esteve participando de outras atividades da Instituição. Entre elas podemos citar o Ciclo de Diálogos — Mulheres: Diferentes Perspectivas, Múltiplas Possibilidades, conselho de classe do ensino médio integrado, Projeto Cine Debate. Também tivemos a participação de duas alunas no V Seminário de Educação, Diversidade e Inclusão (SEDI), realizado no *Campus* Panambi. Além disso, também participamos do Descubra o *Campus*, evento no qual tivemos a oportunidade de divulgar a atuação do núcleo.

O ano de 2019 foi bastante produtivo no que tange às atividades realizadas pelo núcleo. Além disso, contamos com a participação de uma aluna bolsista que auxiliou durante a realização das atividades. Também tivemos o trabalho conjunto com os outros núcleos (NUGEDIS, NAPNE, NAC) e a Coordenação de Ações Inclusivas (CAI).

# 3.5.8. RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS 01/2020 A 11/2020

Na tarde do dia 17/02/2020 a Coordenação das Ações Inclusivas realizou uma atividade com os discentes dos cursos técnicos integrado em agricultura 1° ano e o curso técnico integrado em Sistema de Energia Renováveis 1° ano. Esta ação teve o fundamento onde o Coordenador da CAI apresentou o que é a Coordenação das Ações Inclusivas e qual sua importância dentro da instituição.

Dando sequência os núcleos também foram apresentados por um dos membros a qual pertence. Foram passadas várias informações sobre as temáticas que cada núcleo trabalha. Após tudo isso os alunos foram convidados a conhecer os mesmos e participar como protagonista dentro das ações, que serão desenvolvidas no decorrer do ano.

A partir da metade de março de 2020 todas as atividade presenciais do *Campus* Jaguari foram suspensas devido a pandemia ocasionada pelo Coronavírus. Sendo assim as aulas e ações passaram a ser desenvolvidas e ministradas remotamente.

No dia 31/03/2020 foram reformulados os núcleos inclusivos da Coordenação de Ações Inclusivas do *Campus* Jaguari. A partir deste momento os núcleos com seus membros deu início às atividades por meio remoto através de plataformas. A Coordenação de Ações Inclusivas do *Campus* Jaguari recebeu um orçamento através de uma emenda parlamentar que foi destinada ao núcleo NUGEDIS, para que fossem adquiridos materiais permanentes como móveis ou equipamentos.

Após o conhecimento do orçamento foi realizado uma reunião com os presidentes dos núcleos e feito um levantamento de quais materiais iriam ser adquiridos. Por decisão do grupo foi decidido à estruturação da sala da coordenação a qual terá uso por todos os núcleos. No mês de maio com a suspensão do calendário letivo a Direção de Ensino propôs que as coordenações mantivessem as ações em contato com os discentes, decidimos que iríamos realizar indicas todas as semanas ou em datas comemorativas, um núcleo por vez, por exemplo CAI indica o cuidado com os olhos.

Em parceria, a Assistência Estudantil, núcleo de Arte e Cultura e Ações Inclusivas realizaram uma ação versinhos juninos ao seu amor, nesses versos não poderia conter palavras como discriminatório, homofóbico, racista ou bullying. O coordenador da CAI *Campus* Jaguari participou como ouvinte de um evento no dia 08/07/2020 intitulado: III Encontro de Formação das Lideranças Estudantis do IFFar, via Google Meet, com o assunto: Vidas Negras Importam.

Dentro da Semana Nacional das Pessoas com Deficiência Múltiplas, o coordenador das ações inclusivas do IFFAR *Campus* Jaguari participou da roda de conversa via Google Meet organizado pelo NAPNE do Instituto Federal Rio Grande do Sul Câmpus Rolante, tendo com assunto: Inclusão escolar e inserção no mercado de trabalho.



Figura 8. Portaria atual da CAI - 2020

#### 3.5.8.1. Atividades NAPNE 2020

- » Reuniões da presidência do NAPNE para planejamento e definição de um cronograma de ações previstas para 2020.
- » Criação de um repositório com materiais diversos relacionados ao NAPNE e publicações realizadas pelo núcleo.
- » Reuniões entre os membros do NAPNE para planejamento e organização das ações previstas para 2020.
- » Organização e divulgação de material informativo e sugestões de produções sobre temas relacionados às datas alusivas relacionadas ao núcleo, dos meses de maio a setembro/2020.
- » Participação em reunião entre os NAPNE de todos os *campi* para proposição de ações a serem desenvolvidas durante o período de suspensão do calendário acadêmico.
- » Reuniões entre presidência do NAPNE, CGE, Coordenações de Cursos Integrados e SAP para analisar a situação de estudantes com necessidades educacionais específicas em relação às atividades remotas e definição de orientações aos professores.
- » Organização de proposta de ensino colaborativo e planejamento compartilhado no âmbito dos cursos técnicos integrados.
- » Reuniões com estudantes com necessidades educacionais específicas e familiares para o levantamento de dados sobre as condições e necessidades implicadas no acompanhamento do Ensino Remoto (ER).
- » Reuniões entre presidência do NAPNE e professores dos cursos técnicos para orientações so-

bre procedimentos a seguir para o atendimento de estudantes com necessidades educacionais específicas no período de Ensino Remoto (ER).

» Revisão de materiais didáticos produzidos pelos professores, orientando sobre questões de acessibilidade.

```
FORTARIA Nº 48º DE 1º DE AERIL DE 1010.

GENERIOR GERAL DO CAMPAS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO PEDERAL DE EDICAÇÃO.

CENCEL E TECNOLOGIA PARROU PILHA, ao uso de suas atribuições legas, conferidar pela Petraria nº 1
1242-801, de 23 de apose de 2011, publicada no DOU de 20-01-001, Seção 3, página 21, no uso de suas atribuições legais e entretricias, RESOCAVE:

1 - RELVORAR a Petraria nº 70-2018, de 13 de abrildo 2012;

1 - RELVORAR a Petraria nº 70-2018, de 13 de abrildo 2012;

1 - RELVORAR a Petraria nº 70-2018, de 13 de abrildo 2012;

1 - RELVORAR a Petraria nº 70-2018, de 13 de abrildo 2012;

2 - RELOONSTITUER o Núcleo de Austidimento a Femora con Necessidades Educacionais Especials

NADNE, do lusitante Fadaria D'Errorophilo - Cumpur Jaguari, a centrar dista data, conforme asgua:

Penidente: Princila Turchicilir;

Van-Penidente: Princila Turchicilir;

Van-Penidente: Princila Turchicilir;

Van-Penidente: Roberto an Manardo de Otonica,

Secretino Estema do Utano in mine;

Membres e Sintros, Andersta Peter, Cristim Angonni Eboryunki, Cristina Turchicilo, Derfeitia

Deseda.

Embilo da Cunha Pain, Fernanda Soma rilla, Francisco Gradió, Ivan Carlos Schwan, Joses Elementer

Cardios, Judana Linene Malavella e Larina Nunca Primete.

Palliquer no.

Cardos, Judana Linene Malavella e Larina Nunca Primete.

Firster Cardios Schwan Jeruari

Fortavia nº 1 1913-2018.

Australia de Digitalmente.
```

Figura 9. Portaria do NAPNE - 2020

#### 3.5.8.2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES NUGEDIS 2020

- » 14/04/20: Participação em reunião com a CAI reitoria com pauta voltada a decisão sobre aquisição de bens com recurso de emenda parlamentar.
- » 17/04/20: Reunião do NUGEDIS Jaguari para definição das prioridades de compra.
- » 18/04/20: Criação de um grupo do whatsapp reunindo todos os presidentes de NUGEDIS do IFFAR para discussão de ações e troca de experiências.
- » Mês de maio: Realizadas várias reuniões com DAD, CAI e NUGEDIS para viabilização dos recursos da verba parlamentar. Apesar do recurso ser destinado ao NUGEDIS, optamos por utilizar o recurso de forma conjunta com os demais núcleos. Com o recurso de R\$ 9.090,00 foi possível realizar a aquisição de mobiliário para a sala da CAI (mesa, longarina 3 lugares e armários), bem como um retroprojetor que será de uso comum dos núcleos do *campus* para auxílio nas atividades desenvolvidas pela CAI.
- » 21/05/20: Reunião dos presidentes de NUGEDIS dos *campi* juntamente com a CAI Reitoria para definição de ações conjuntas a serem desenvolvidas durante o período de suspensão do calendário acadêmico. Por unanimidade foi decidido que as ações dos NUGEDIS seriam executadas em conjunto para evitar sobreposições e excessos. A partir disso, foi elaborado o planejamento de 2 lives com temas pertinentes ao NUGEDIS.

- » 04/06/20: LIVE "Violência de Gênero" juntamente com o projeto Café com Inclusão veiculada pelo WEBTV do IFFAR.
- » 22/06/20: LIVE "Violência contra mulheres Trans" com participação de Cilene Rossi de Moraes e Marina Callegaro.
- » 18/06/20 Produção de um vídeo intercampi em alusão ao dia do Orgulho LGBT (28/06/20). Participaram do vídeo alunos de todos os *campi* recitando a Poesia Colorir de Virgínia Guitzel. O vídeo foi veiculado em todas as redes sociais do IFFAR e do *Campus* Jaguari.
- » 20/07/20: Reunião dos presidentes de NUGEDIS acerca da escrita de uma carta endereçada às candidatas à reitoria com questões e reivindicações para os núcleos.
- » 28/08/20: levantamento junto ao CRA do *campus* acerca dos quantitativos de alun@s autodeclarado Homens, mulheres e transexuais atendendo solicitação da CAI reitoria.
- » 25/09/20: Reunião dos presidentes de NUGEDIS para solicitação institucionalização da data de 16/09 como marco anual para ações em repúdio a violência contra a mulher. Nesta data, nossa colega Liana Gomes, do *campus* Júlio de Castilhos, foi brutalmente assassinada pelo seu ex-companheiro. A requisição foi aceita pela reitoria e pelo CONSUP, sendo que a data será marcada a partir de agora dentro da instituição.

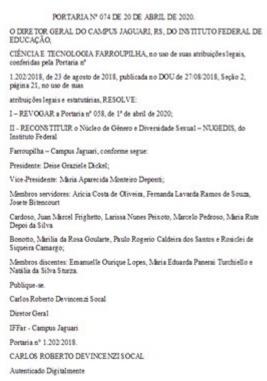


Figura 10. Atual Portaria do NUGEDIS - 2020

#### 3.5.8.3. Relatório das Ações NEABI 2020

» 08 de abril de 2020 – Portaria de reconstituição do Núcleo Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI);

PORTARIA Nº 046 DE 08 DE ABRIL DE 2020 O DIRETOR GERAL DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, confiridas pela Portaria nº 1.202/2018, de 23 de aposto de 2015, publicada no DOU de 27/08/2018, Seção 2, página 21, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE: I - REVOGAR a Portaria nº 185/2019, de 06 de setembro de 2019; II - RECONSTITUR o Núcleo de Estudos A 80-Brasileiros e Indigenas - NEAEE - do Imstro Federal Farroupilha - Campus Jaguari, a contar desta data, conforme se rue: Presidente: Lucas Martins Flores, Vice-Presidente: Mauricio Osma I Jung: Membros servidores: Carles Roberto Devincenzi Socal, Ivan Carlos Schwan, José Adolfo Iriam Sturza, Josete Bitencourt Cardoso, Lucas Maximiliano Monteiro, Marilia da Rosa Goularte e Priscila da Trindade Flores. Carles Roberto Devincess i Socal Diretor Geral Portaria nº 1,202/2018. CARLOS ROBERTO DEVINCENZI SOCAL Autenticado Digitalmente

- » 05 de maio de 2020 Reunião dos membros do NEABI para planejamento do Plano de Ações NEABI 2020;
- » 13 de maio de 2020 Lançamento do Projeto NEABI Indica... Dia da Abolição da Escravidão no Brasil 13 de maio é uma data importante nas questões que o NEABI reflete ao longo de suas ações. O objetivo desse projeto é, por meio das redes sociais, (enquanto estivermos em atividades presenciais suspensas) semanalmente e/ ou quinzenalmente, indicar filmes, documentários, leituras, brincadeiras, jogos, músicas, poesia, etc sobre as temáticas do núcleo. Ao mesmo tempo em que proporcionará criarmos um arquivo para nosso trabalho institucional.

#### 3.5.0.7.1.Postagens do NEABI Indica:

- » 13 de maio de 2020 Dia da Abolição da Escravidão no Brasil indicação dos filmes: 12 anos de Escravidão (2014);
- » 20 de maio de 2020 Jogo Africano Shisima;
- » 27 de maio de 2020 NAPNE/ NEABI Indica... Dia Nacional do Combate ao Glaucoma;
- » 03 de junho de 2020 indicação de filmes: Mississippi em Chamas, Green Book, Tempo de Matar;
- » 10 de junho de 2020 indicação da obra Memórias Póstumas de Brás Cubas de Machado de Assis, após o relançamento nos Estados Unidos, *The Posthumous Memoirs of Brás Cubas*, em 02 de junho de 2020;
- » 13 de julho de 2020 Dia do Rock;
- » Participação no Seminário Virtual "Racismo em Pauta" promovido pelo NEABI Santo Augusto;
- » 22 de outubro de 2020 criação de um grupo do WhatsApp para o planejamento de ações que envolvam o MÊS DA CONSCIÊNCIA NEGRA por todos os NEABI do IFFar.

# 3.6. COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS - CRA

#### 3.6.1. Informações gerais

E-mail: sra.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 32550217 Número de servidores: 03

Atual responsável: Derleida Doneda (derleida.doneda@iffarroupilha.edu.br)

A Coordenação de Registros Acadêmicos- CRA, setor ligado diretamente à Direção de Ensino, é responsável pela operacionalização dos procedimentos da vida acadêmica dos alunos desde seu ingresso até a conclusão do curso, além de, juntamente com a Pesquisa institucional, fornecer informações acadêmicas aos sistemas de Censos (Educacenso e Censup) e levantamentos de informações do Ministério da Educação e demais órgãos a ele ligados,

Dentre as atividades ligadas à vida acadêmica de nossos alunos, se destaca os processos de matrícula, rematrícula, registro de aproveitamento de estudos anteriores, cadastro de trancamento, expedição de documentos comprobatórios como: atestado de matrícula e de freqüência, declarações de provável formando e concluinte, fornecimento de histórico escolar e boletim escolar e por fim o diploma ou certificado quando é o caso.

A coordenação tem como principal ferramenta de trabalho o sistema acadêmico - SIGAA, no qual é utilizado para os registros dos cursos e turmas em funcionamento, bem como todas as informações das disciplinas em oferta, além do gerenciamento dos dados acadêmicos de nossos alunos. A partir deste ano também conta com o módulo Diploma, uma funcionalidade a mais do SIGAA, com a finalidade de dar celeridade aos processos de diplomação e certificação.

Todo o trabalho desempenhado pelos servidores tem como principal objetivo o bom atendimento ao nosso público interno e externo, fornecendo todas as informações possíveis com agilidade e transparência.

## 3.6.2. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIGAA	Derleida Doneda Marília da Rosa Goularte André Luís Pereira Dresseno	SIGAA
SISTEC	Derleida Doneda (Gestor Autenticador) Marília da Rosa Goularte	SISTEC
CENSUP	Derleida Doneda Marília da Rosa Goularte André Luís Pereira Dresseno	CENSUP
EDUCACENSO	Marília da Rosa Goularte André Luís Pereira Dresseno	EDUCACENSO

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
PLATAFORMA NILO PEÇANHA	Derleida Doneda Marília da Rosa Goularte	PLATAFORMA NILO PEÇANHA

# 3.6.3. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
SIGAA	Servidores ligados à CRA	Informações oriundas das coordenações de curso, SAP, CGE e DE; Informações pessoais dos alunos coletadas na matrícula	Cadastro de cursos, turmas, horários de aulas; Cadastro de alunos e todas as informações relativas à vida acadêmica;	Utilização diária	
SIGAA/ Módulo Diploma (implantação)	Servidores ligados à CRA	Informações cadastradas no SIGAA	Geração e registro de diplomas;	2020	-
Participação no Acolhimento dos alunos na abertura do Ano letivo	Servidores ligados à CRA		Apresentar o setor; Prestar informações sobre o sistema acadêmico; Apresentar o fluxo dos procedimentos acadêmicos, como pedido de transferência, trancamento e cancelamento de curso, aproveitamento de estudos anteriores	Início ano letivo	-
Responder ao Educacenso (Censo da Educação Básica) e ao Censup (Censo da Educação Superior)	Servidor do setor designado pela coordenação para desempenhar a atividade	Informações fornecidas por outros setores; Dados pessoais dos alunos;	Cadastrar informações sobre a estrutura física e didático-pedagógica da instituição de ensino; Cadastrar e atualizar a situação dos alunos;	As informações são coletadas anualmente, conforme calendário disponível pelo INEP	

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Fornecer informações na Plataforma Nilo Peçanha	Servidor do setor designado pela coordenação para desempenhar a atividade	Plataforma Nilo Peçanha; Sistec; Documentos pessoais dos alunos fornecidos na matrícula;	Análise das informações extraídas do SISTEC, cadastro de informações complementares, por exemplo, classificação racial e de renda de nossos alunos	As informações são coletadas anualmente, conforme calendário disponível pela Plataforma	
Cadastro de informações no SISTEC	Servidor do setor designado pela coordenação para desempenhar a atividade	Cursos ofertados; Documentos pessoais dos alunos fornecidos na matrícula;	Cadastro das turmas ofertadas; Cadastro novos alunos, Atualização da situação dos alunos; Validação de diplomas,	Fev/2016	-
Participação nos Seminários de Formação de Assessores Pedagógicos e Gestores de Ensino do IF Farroupilha	Coordenadora do setor	Memorando Circular nº 19/2017 – PROEN/Reitoria/IF Farroupilha Memorando Circular no 04/2018 – PROEN/Reitoria/IF Farroupilha	Formação para assessores e gestores de ensino; Reunião de alinhamento com coordenadores de Registros Acadêmicos dos demais <i>campi</i>	Março/2017 Março/2018 Março/2019	Nov/2020
Reorganização da sala arquivo	Servidores ligados à CRA	Tabela de temporalidade	Digitalização de documentos; Eliminação, conforme tabela de temporalidade; Organização do espaço físico;	2020	2021
ENCCEJA/ENEM	Servidores ligados à CRA	Portaria Inep n° 147, de 04 de setembro de 2008 Edital n° 32 de 7 de maio de 2019 - INEP	Emissão de certificados parciais e totais;	2016	2020

# 3.6.4. Concluintes por curso e ano

Ao longo dos últimos quatro anos, diversas turmas concluiriam seus programas em nossa instituição.

CURSO CURSO	CONCLUINTES	ANO DE CONCLUSÃO
Técnico em Agroindústria Presencial - Proeja Integrado	7	2016
Técnico em Agroindústria Presencial - Integrado	13	2016
Técnico em Alimentação Escolar- EAD - Polo Ijui	32	2016
Técnico em Alimentação Escolar - EAD - Polo Rosário do Sul	27	2016
Técnico em Alimentação Escolar - EAD - Polo Santana do Livramento	6	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo Giruá	9	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo Santa Maria	11	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo São Gabriel	7	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD — Polo João do Polêsine	12	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo Três Passos	3	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo Cacequi	10	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo Ijui	24	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo São Borja	17	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo Silveira Martins	3	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo Sobradinho	17	2016
Técnico em Multimeios Didáticos EAD – Polo Rosário do Sul	23	2016
Técnico em Agroindústria Presencial - Proeja Integrado	8	2017
Técnico em Agroindústria Presencial - Integrado	27	2017
Licenciatura Educação do Campo - Ciências Agrárias — Presencial	26	2017
Licenciatura Educação do Campo - Ciências da Natureza — Presencial	23	2017
Especialização em Educação do Campo Agroecologia - presencial	26	2017
Técnico em Sistema de Energia Renovável- presencial - Subsequente	15	2017
Técnico em Alimentação Escolar - EAD - Agudo	9	2017
Técnico em Alimentação Escolar - EAD - Polo Carazinho	20	2017
Técnico em Alimentação Escolar - EAD - Polo São Sepé	14	2017
Técnico em Alimentação Escolar - EAD - Polo Uruguaiana	11	2017
Técnico em Multimeios Didáticos – Polo Carazinho	15	2017
Técnico em Multimeios Didáticos – Polo Formigueiro	3	2017
Técnico em Multimeios Didáticos – Polo São Borja	4	2017

CURSO CURSO	CONCLUINTES	ANO DE CONCLUSÃO
Técnico em Agroindústria Presencial - Integrado	8	2018
Licenciatura Educação do Campo - Ciências Agrárias — Presencial	21	2018
Licenciatura Educação do Campo - Ciências da Natureza – Presencial	31	2018
Especialização em Educação do Campo Agroecologia - presencial	19	2018
Técnico em Sistema de Energia Renovável - presencial - Integrado	16	2018
Licenciatura Educação do Campo - Ciências Agrárias — Presencial	8	2019
Licenciatura Educação do Campo - Ciências da Natureza – Presencial	7	2019
Especialização em Educação do Campo Agroecologia - presencial	14	2019
Técnico em Sistema de Energia Renovável - presencial - Integrado	23	2019
Técnico em Sistema de Energia Renováve I- presencial - Subsequente	15	2019
Pós – Graduação em Educação Profissional- Tecnológica - Educação - Presencial	24	2019
Técnico em Multimeios Didáticos – Polo Barra do Quarai	12	2019
Técnico em Multimeios Didáticos – Polo Candelária	12	2019
Técnico em Multimeios Didáticos – Polo Ijui	23	2019
Técnico em Multimeios Didáticos – Polo São Sepé	22	2019
Técnico em Multimeios Didáticos – Polo Sobradinho	28	2019
Técnico em Administração - Presencial - Subsequente	17	2020
Pós – Graduação em Educação Profissional - Tecnológica - Educação - Presencial	15	2020

# 3.6.5. Editais de processos seletivos

Entre os processos seletivos realizados pelo IFFAR, destacamos alguns exemplos:

FINALIDADE	NÚMERO EDITAL	ANO
Licenciatura do Campo	453	2016
Pós Graduação	450	2018
PS Subsequentes	479	2018
PS Próprio Superior	494	2018
Superior SISU	002	2019
Simplificado Superiores	082	2019
Pós Graduação	139	2019
PS Integrado	322	2019

# Pesquisa, Extensão e Produção



# >> 4 PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO

# 4.1. DIREÇÃO DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO - DPEP

#### 4.1.1. Informações gerais

E-mail: dpep.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255 0213 Número de servidores: 11

Atual responsável: Maurício Guerra Bandinelli (mauricio.bandinelli@iffarroupilha.edu.br)

**UORGs** vinculadas:

Coordenação de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – CPPGI (pesquisa.ja@iffarroupilha.edu.br)

Coordenação de Extensão – CEX (extensao.ja@iffarroupilha.edu.br)

Coordenação de Produção – CPR (producao.ja@iffarroupilha.edu.br)

## 4.1.2. Principais atividades vinculadas à Direção de Pesquisa, Extensão e Produção

As principais atividades vinculadas à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção (DPEP) se referem ao planejamento, coordenação e a execução da política institucional de pesquisa, extensão, pós-graduação, inovação e produção, apoiado pelas coordenações sistêmicas, junto aos servidores e comunidade acadêmica do *Campus* Jaguari, buscando a integração destas áreas com o ensino. Agregando ainda, a estruturação das relações entre as atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas no *campus* com a comunidade externa.

#### 4.1.2.1. Desenvolvimento da política de pesquisa, pós-graduação e Inovação do IFFar

A política de pesquisa do IFFar, desenvolvida no *Campus* Jaguari, conta com o apoio *in loco* da Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação que, em consonância com as DPEP, contribui para a execução dos programas, projetos, políticas preconizados na instituição, relacionados: a promoção e a prática da pesquisa, por meio do apoio à criação de grupos de pesquisa e da divulgação e incentivo à participação nos editais internos e externos de financiamento de projetos, os quais contemplam recursos, institucionais ou financiados por entidades/instituições parceiras (via fundação de apoio), para custeio das atividades de pesquisa e bolsas de iniciação científica/tecnológica, institucionais ou financiadas por instituições ou agências de fomento à pesquisa (FAPERGS, CNPq, CAPES, etc), para estudantes de ensino técnico, superior e pós-graduação; A difusão das atividades científicas e tecnológicas por meio de eventos realizados no *campus*, como o Simpósio de Educação e Ciências, e a participação de eventos científicos institucionais, como a Mostra de Educação Profissional e Tecnológica; O oferecimento de cursos de pós-graduação que possibilitem

o estudante aprofundar o conhecimento técnico-científico, proporcionando uma formação com nível de elevado padrão técnico, acadêmico e profissional, como as ofertas da Especialização em Educação do Campo e Agroecologia (pós-graduação *latu sensu*) e do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (pós-graduação *strictu sensu*); Estimular nos estudantes a cultura do empreendedorismo e da inovação e incentivar a criação e auxiliar o desenvolvimento de empresas para o desenvolvimento sustentável da região de abrangência do *campus*, por meio da Incubadora Tecnológica e do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NIT).

No quadro 1 pode-se verificar o quantitativo de projetos de pesquisa desenvolvidos a cada ano no *campus*, incluindo aqueles aprovados em órgãos externos de fomento à pesquisa. Destaca-se que estes projetos têm contribuído para o envolvimento de servidores (proponentes e colaboradores), bem como, um grande número de alunos (bolsistas e voluntários), incentivando a iniciação científica e a promoção da política de pesquisa no *Campus*.

EXERCÍCIO	TOTAL DE PROJETOS DE PESQUISA
2020*	7
2019	6
2018	9
2017	7
2016	3

**Quadro 1.** Projetos de pesquisa desenvolvidos e em desenvolvimento, no *Campus* Jaguari.

Concernente a política de pós-graduação, preconizada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFFarroupilha, a DPEP do IFFar *Campus* Jaguari vem apoiando as ações no âmbito da oferta de curso de Especialização e, mais recentemente de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica. Sendo que abaixo destacam-se as principais atividades empreendidas no âmbito destas pós-graduações.

O curso de Especialização em Educação do Campo e Agroecologia, implementado no IFFar *Campus* Jaguari, tem por objetivo o aperfeiçoamento pedagógico e técnico de profissionais que exercem ou vão exercer atividades de docência na Educação Básica e na Assistência Técnica e Extensão Rural em áreas de agricultura familiar. Possui duração de 18 meses (360 horas), é ofertada uma turma anual, na modalidade presencial com as aulas às sextas-feiras, turno da noite e/ou sábado, manhã e tarde, preferencialmente em finais de semana alternados. O ingresso, nas 35 vagas ofertadas, ocorre mediante processo seletivo por meio de prova dissertativa e análise do Currículo *Lattes*. O produto final do processo formativo no curso é o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) que visa a implementação de projetos de pesquisa ou extensão promovidos nos contextos em que os estudantes estão inseridos.

<sup>\*</sup> Projetos em desenvolvimento.

No primeiro semestre de 2016, houve o ingresso da segunda turma com 31 estudantes matriculados. A grande maioria desses estudantes era oriunda dos municípios de Santiago, São Vicente do Sul e Jaguari, principalmente egressos de cursos de graduação do IFFar *campus* São Vicente do Sul e da URI- *campus* Santiago. Porém, também com estudantes provenientes de municípios como Tupanciretã, Mata, Toropi, São Borja, Nova Esperança do Sul, Cacequi e Panambi, o que demonstra a grande abrangência do IFFar *campus* Jaguari. Todos os 21 estudantes concluintes defenderam o TCC em abril de 2018.

No segundo semestre de 2017 ocorreu o processo seletivo para ingresso da terceira turma por meio de uma prova dissertativa e análise de currículo. Foram matriculados 31 estudantes, oriundos em maior parte dos municípios de Santiago e Jaguari e também estudantes dos municípios de Manoel Viana, São Francisco de Assis e Bossoroca, São Vicente do Sul, São Borja e Nova Esperança do Sul, mantendo a representatividade da abrangência e interesse pelo curso na região. As defesas dos TCC dos 15 estudantes concluintes ocorreram em agosto de 2019. A turma 3 já ingressou conforme a nova organização curricular do curso, realizada no segundo semestre de 2017 conforme alterações realizadas no PPC homologadas pela Resolução CONSUP 82.2017.

No segundo semestre de 2018, ocorreu o processo seletivo por meio de prova dissertativa e análise de currículo para ingresso da quarta turma. Foram matriculados 35 estudantes, oriundos na sua grande parte dos municípios de Jaguari e Santiago, mas abrangendo também municípios como Nova Esperança do Sul, Cacequi, São Vicente do Sul, São Pedro do Sul, Santa Maria, Santo Antônio das Missões, Itacurubi, São Gabriel. As defesas de TCC dos 14 estudantes concluintes do curso devem ocorrer ainda em dezembro de 2020, pois, em função da Pandemia Covid-19, foi necessário a prorrogação do curso para adequar o cronograma de defesas de TCC.

No segundo semestre de 2019 ocorreu o ingresso da quinta turma no curso, mediante dois processos seletivos, sendo um complementar para alcançar o preenchimento das vagas, também realizados mediante prova dissertativa e análise de currículo. Foram matriculados 33 estudantes e atualmente a turma encontra-se no segundo semestre do curso, com 14 estudantes.

Como considerações referentes à condução do curso nesse período, acredita-se que contemplou a proposta central que anseia pela reflexão acerca dos sujeitos do campo e as perspectivas que um profissional da área da Educação do Campo pode ter em relação à sua ação tanto em espaços formais como informais, mas que compartilham o dialogismo como princípio educativo. O curso, pelo seu corpo docente atuando dentro de suas potencialidades, e pela organização curricular, estruturada nos eixos "Fundamentos Epistemológicos da Educação do Campo e da Agroecologia", "Desenvolvimento Socioambiental e Sustentabilidade" e "Desenvolvimento Rural e Sustentabilidade" conseguiu embasar a formação integral dos estudantes por contemplar as abordagens teóricas e práticas capazes de consolidar o conhecimento no âmbito das práticas de manejo agrícola baseadas nos princípios da agroecologia e sustentabilidade, especialmente relacionada à agricultura familiar e vinculada ao desenvolvimento regional.

Grandes potencialidades observadas é a foram a diversidade do público que frequentou o curso, bem como, o perfil das turmas, onde grande parte dos estudantes possui vínculo empregatício e a pós-graduação torna-se uma oportunidade de se manterem ativos no segmento acadêmico. Além disso, a identificação do meio em que os estudantes trabalham, atuam ou vivem é premissa no

processo de formação no curso para que trabalhem a Educação do Campo e/ou Agroecologia nos espaços que fazem parte de suas realidades, inclusive como meio de desenvolver a pesquisa-ação para produção do trabalho de conclusão de curso (TCC). Também, por meio dos TCC, se alcançou a representatividade da instituição na comunidade, onde os estudantes propuseram suas ações em espaços como escolas rurais e urbanas, em propriedades de agricultura familiar, em comunidades rurais, em ações em parceria com escritórios da Emater-Ascar e associações comunitárias, como meios de promover a Educação do Campo e Agroecolgia. Outro ponto relevante do processo formativo dos estudantes no curso de especialização em Educação do Campo e Agroecologia é a atuação *in loco*, ou seja, as turmas realizaram atividades práticas e de reconhecimento de realidades do campo por meio de visitas a propriedades rurais familiares e também, pela participação ou organização de eventos relacionados ao contexto da agricultura familiar desenvolvidos no próprio *campus*.

Um aspecto demandante de análise no decorrer desse período, nas 4 turmas, foi a infrequência dos estudantes no curso, onde as aulas às sextas-feiras à noite e sábados foi um dos fatores que contribuíram para a evasão de muitos estudantes. Ainda, pauta-se a necessidade de realização de estudo da continuidade de oferta do curso, numa perspectiva de reorganização da oferta nas áreas de agroecologia e/ou agricultura familiar, observando contudo, o plano de desenvolvimento institucional.

No que tange ao Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, o mesmo iniciou suas atividades no IFFAR Polo *Campus* Jaguari no segundo semestre de 2016, com a organização do processo seletivo da primeira turma. O processo seletivo do primeiro ENA (Exame Nacional de Acesso) ofereceu em nosso *campus* 24 vagas ao todo, sendo 12 vagas para a ampla concorrência e a 12 para servidores da Rede Federal EBTT.

Sendo assim, a oferta de turmas do mestrado esteve configurada da seguinte forma ao longo do período:

Primeira Turma – 2017/2 – com início das atividades letivas no segundo semestre de 2017, e concluindo em agosto de 2019/2, tivemos 24 diplomações na primeira turma, com a produção de 25 Produtos Educacionais e 24 Dissertações.

Segunda Turma – 2018/2 – Ainda mantendo o formato do ENA com 12 vagas reservadas para servidores da carreira EBTT e 12 vagas, iniciamos a segunda turma no segundo semestre de 2018. De 24 ingressantes, a grande maioria já defendeu, sendo que em virtude da Pandemia da Covid-19, alguns discentes solicitaram prorrogação no prazo de defesa, obtendo um semestre a mais para finalizar a pesquisa. Tivemos 7 antecipações de Defesas (discentes que defenderam no terceiro semestre do curso), mais duas defesas ainda dentro do prazo que era agosto de 2020. Os demais solicitaram prorrogação de um semestre para concluir suas pesquisas, e foram autorizados de acordo com as orientações da Comissão Acadêmica Nacional.

Terceira Turma – 2019/2 – Com os mesmos critérios estabelecidos nos anos anteriores para o processo seletivo, iniciamos a terceira turma em 2019, segundo semestre, com 24 matriculados. Nessa turma tivemos a desistência de dois discentes e os demais estão em período de defesa do Exame de Qualificação. Com um número considerável dos discentes tendo realizado a defesa mesmo antes do prazo previsto em regulamento.

Atualmente temos 36 discentes matriculados no curso, sendo remanescentes da turma 2 (2018/2) e os discentes da turma 3 (2019/2). Também recebemos estudantes em regime especial, discentes matriculados nos outros 39 polos para cumprirem disciplinas eletivas em nosso polo. Sendo que em 2018 tivemos 50 alunos em regime especial (além dos nossos discentes do Polo) e em 2019 foram mais de 120 estudantes em regime de aluno especial.

Esse ano, neste semestre está sendo fechado a quadrienal do processo avaliativo do Curso, realizado pela CAPES e, enquanto pólo, tem sido atendido rigorosamente as exigências previstas pela Comissão Acadêmica Nacional e as exigências da CAPES.

Tivemos o maior número de Egressos dos polos associados ao Programa, 38 no total, e o segundo maior número de respondentes no processo de autoavaliação do Programa com 76 participantes no total. A produção deste ano do polo foi finalizada com 519 produções no total, nos colocando entre os 4 polos mais produtivos do Programa. Temos uma boa produção acadêmica com dezenas de artigos em revistas com excelente estrato pelo Qualis Capes, diversos livros produzidos em parceria com outros polos, universidades e Institutos Federais. Técnica e academicamente estamos atendendo as exigências estabelecidas no regramento do Programa e da CAPES.

O programa possui diversos projetos de pesquisa vinculados, em andamento, em parceria entre discentes e docentes do Curso, docentes com Bolsa CNPQ de Produtividade, dois docentes que realizaram estágio Pós-Doutoral, nos últimos dois anos em parceria com a UNIJUÍ e a UFSM. docentes com projetos aprovados no combate a Pandemia em âmbito Nacional, projetos aprovados em órgãos de Fomento. Temos três docentes que atuam em outros Programas de outras Universidades como Colaboradores (UNIPAMPA, UFSM), e estamos firmando termos de cooperação técnica para aprimorar nossas pesquisas e nossas ações em termos de eventos e produção em EPT.

Temos um baixo índice de evasão e reprovação, e um alto e destacável índice de sucesso na permanência e êxito, graças a algumas estratégias que organizamos enquanto coordenação, Secretaria e Comissão Acadêmica Local.

Como pontos fortes temos o grupo de docentes vinculados ao Quadro Permanente do Curso, comprometidos, atuantes e muito responsáveis com a qualidade do Curso. A secretaria do Curso é cuidada com primor e competência, com zelo aos docentes e discentes, facilitando o bom andamento do Curso, e nossos discentes são muito comprometidos e imersos em suas realidades de pesquisa e trabalho, com dedicação e muita competência.

Alguns pontos a avançar estão relacionadas às limitações infraestruturais necessárias para os processos atrelados à dinâmica do curso, acesso à biblioteca, apoio financeiro para participação em eventos, bem como, a necessidade de ampliação do apoio às ações do PROFEPT a partir da gestão Central do IFFAR (infraestrutura, convênios, cooperação técnico-científica com outras instituições, recursos para eventos, biblioteca, etc).

No que se refere a política de Inovação, a DPEP vem implementando ações e estimulando, junto à comunidade acadêmica e comunidade empresarial, o desenvolvimento desta política no âmbito do *Campus* Jaguari. No ano de 2016 foi constituído o NIT *Campus* Jaguari. E em 2017 houve a criação do CGIC e da incubadora 'Jaguar', a partir de participação em edital específico do IFFar, obtendo-se recurso extra-orçamentário no valor de R\$ 165.000,00 para implantação de infraestrutura física

de dois contêineres, além de mobiliário e equipamentos para a incubadora tecnológica do *campus* e a participação de duas empresas para o processo de incubação. Em 2018 houve a inauguração da Incubadora Tecnológica, com a participação de servidores, discentes e representantes da comunidade externa. Em 2019 houve a seleção de 1 empreendimento para incubação na Incubadora Tecnológica através do Edital 036/2019, em substituição a uma das empresas inicialmente incubadas.

No decorrer deste período de gestão, diversas ações foram empreendidas com o apoio do NIT *Campus* Jaguari. Destaca-se, mais recentemente (2018 e 2019), a efetiva participação de alunos nos desafios de empreendedorismo (Bye Bye Boss) e mostra de inovação, promovida pela PRPPGI, junto a Mostra de Educação Profissional e Tecnológica (MEPT). Entre outras atividades formativas as quais os alunos são motivados a participar, como eventos, palestras, participação em projetos de iniciação científica e desenvolvimento tecnológico propostos no *campus*.

Como pontos fortes relacionados ao desenvolvimento da inovação tecnológica no IFFar *campus* Jaguari, destaca-se a formação do grupo de servidores e as áreas potenciais para desenvolvimento de pesquisas de cunho inovador propostas nos eixos tecnológicos do *campus*.

Como fatores limitantes ao avanço célere das ações vinculadas à inovação, podemos citar o fato de que somos um *campus* com um quadro de servidores mais enxuto, e estes atuam em diversas frentes na instituição (coordenações, núcleos, ensino, pesquisa e extensão), sendo a pesquisa e inovação algo que precisa ser encaixado frente as demais atribuições. Outro fator que tem sido limitante refere-se a dificuldade na prospecção de parceiros externos para o desenvolvimento de ações voltadas ao empreendedorismo e inovação, muito provavelmente pela questão que ainda não há uma cultura de discutir a inovação em nossa região, mesmo nos empreendimentos já consolidados. Porém, isto torna-se também algo potencial para a atuação do NIT e para a ampliação da política de inovação no *Campus* Jaguari.

#### 4.1.2.2. Desenvolvimento da política de extensão e produção do IFFar

Por meio das ações conduzidas pela Coordenação de Produção e pela Coordenação de Extensão, a DPEP do *Campus* Jaguari coloca em prática as políticas preconizadas pela Pró-Reitoria de Extensão, discutidas internamente e ajustadas as potencialidades e possibilidades oferecidas pela infraestrutura do *Campus* Jaguari.

Neste sentido, amparada por discussões internas e planejamento anual do setor, a Coordenação de Produção (CPR) apoia tecnicamente o desenvolvimento e implementação de projetos de atividades produtivas relacionados às demandas advindas das políticas e atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Jaguari, contribuindo para a organização dos espaços para aulas práticas, bem como para desenvolvimento de atividades de pesquisa e de Extensão, desenvolvidas no *Campus*. Esta Coordenação articula também o desenvolvimento das ações relacionadas à produção agropecuária, desenvolvidas no âmbito dos LEPEPs de produção do *campus*, bem como, de atividades de manutenção destes LEPEPs e áreas ou dependências vinculadas.

As atividades produtivas visam proporcionar à comunidade acadêmica a possibilidade de praticar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, e a integração com diversas linhas de pesquisa que são realizadas para que nossos estudantes possam vivenciar a geração e aplicação de tecnologias

voltadas para a sustentabilidade, nos LEPEPs do *Campus*. Além disso, proporcionam a produção de gêneros alimentícios utilizados no preparo de refeições destinadas aos alunos do *campus*.

Baseado nas demandas atuais e em continuidade às ações anteriormente iniciadas e no decorrer do período da atual gestão, a DPEP, articulada com as demandas do ensino, pesquisa e extensão, vem trabalhando no apoio à organização e condução de atividades nos LEPEPs. As ações englobam o apoio técnico e logístico no desenvolvimento de atividades de experimentação e pesquisa, atendendo também os projetos de produção com o objetivo de suprir parte da demanda de alimentos consumidos no refeitório do *Campus* Jaguari.

No que tange às ações de extensão, a DPEP atua ativamente com a Coordenação de Extensão na promoção dos programas de incentivo a projetos de extensão preconizados pela política de Extensão do IFFar, divulgando e estimulando a comunidade acadêmica a participar nos Editais do IFFar. Citamos aqui alguns exemplos, tais como: Seleção para apoio financeiro para ações propostas por estudantes do IFFar, Seleção de proposta para concessão de apoio financeiro para ações de extensão do IFFar, Proposta de seleção de ações de extensão - eventos de extensão do IFFar, Seleção de proposta para ações de extensão de arte e cultura do Iffar, cadastro de ações de extensão de fluxo contínuo, Intercâmbios, Seleção de Ações do Programa Institucional de Apoio ao Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira Farroupilha (PIADIFF), Incubadora Social, Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS), Seleção de Projetos do Programa Institucional de Inclusão Social do IFFar (PIISF). No quadro abaixo (Quadro 2) pode ser observada a evolução das ações de extensão empreendidas no *campus*, vinculadas aos editais e promovidas pelos servidores do *campus*.

**Quadro 2.** Evolução das ações de extensão executadas no IFFar *Campus* Jaguari no período de 2016 a 2020.

ANO	N° DE AÇÕES DE EXTENSÃO EXECUTADAS
2020	07*
2019	31
2018	27
2017	12
2016	12

Ações ainda em execução e que puderam ser mantidas após ajustes frente às restrições impostas pandemia COVID-19.

Também fizeram parte dos processo executados, no âmbito da atuação da DPEP, encaminhamentos junto às coordenações dos cursos quanto às questões relativas ao programa de acompanhamento de egressos e as discussões relativas à Curricularização da Extensão, havendo em 2019, com apoio da Diretoria de Ensino e Coordenações de Cursos, a implantação de um projeto piloto junto ao curso superior de Tecnologia em Sistema Elétricos e ao Curso Técnico em Agricultura.

Com vistas a atender a política de internacionalização do IFFar, foram executadas ações de intercâmbio junto ao Istituto 8 Marzo, da Itália, pelo qual foi viabilizada a participação de alunos e servidores do *campus* Jaguari. Bem como articulou-se a criação do Núcleo de Ações Internacionais, para contribuir com estas demandas.

#### 4.1.2.3. Organização e divulgação da produção técnico-científica do campus

A DPEP, conjuntamente com a Coordenação de Pesquisa desenvolve um trabalho contínuo de motivação para a divulgação técnico-científica do *campus*. Anualmente é realizado o evento interno denominado Simpósio de Educação e Ciências, com o objetivo de promover a apresentação de trabalhos da pesquisa, da extensão e do ensino produzidos por servidores e alunos do *campus* e, também, desenvolvidos pela comunidade externa, os quais podem participar por meio da apresentação de trabalhos ou como ouvintes. Todas as produções apresentadas são disponibilizadas no anais do evento.

Anualmente também desenvolve-se o processo de incentivo à participação em eventos externos, em especial a MEPT, de forma a publicizar as produções técnico-científicas realizadas nos projetos de ensino, pesquisa e extensão do *campus*. Destaca-se também, que por intermédio das ações da pós-graduação, diversas publicações estão sendo produzidas e publicadas (livros, artigos, resumos).

Cabe ressaltar a ação empreendida pela DPEP em 2018, no intuito de divulgar as produções técnico-científicas do *campus*, foi a elaboração do livro *Experiências de integração entre atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão*, organizado por uma comissão de servidores do *Campus* Jaguari. Este livro apresenta produções provenientes de atividades de ensino que integram pesquisa e/ou extensão nos Cursos do *Campus* Jaguari como, por exemplo, o relato das Práticas Profissionais Integradas (PPI), das atividades realizadas nos Tempos Comunidade (TC) e no Estágio Curricular Supervisionado.

#### 4.1.3. Dificuldades e potencialidades encontradas

De modo geral, a DPEP obteve grande evolução nas atividades de pesquisa, extensão e produção ao longo dos anos de existência do IFFAR *Campus* Jaguari. A produção de alimentos para o refeitório tem sido significativa, faltando poucos ajustes para atender a demanda. As ações de pesquisa e extensão tiveram significativo aumento no número de projetos e na quantidade de recurso captados em editais internos. Houve consolidação dos cursos de especialização e mestrado e maior envolvimento de estudantes e servidores nas atividades da instituição. Houve também, grande avanço na área de inovação, com a instalação da Incubadora Tecnológica no *Campus*.

Ainda, ligada aos aspectos produtivos, temos como potencialidade a disponibilidade de área produtiva, uma equipe técnica qualificada composta por técnicos e agrônomo, uma aproximação com as Entidades representativas de pesquisa, como Embrapa e universidades públicas e privadas, bem como com as Entidades municipais, dentre elas sindicatos, Emater, Prefeitura, Cooperativa Agrária São José, além de uma boa relação com outras unidades do IFFar.

No entanto, como todo processo contínuo e evolutivo, ainda há aspectos a serem observados. No âmbito da pesquisa e extensão, um ponto a ser melhorado se refere às publicações bibliográficas. Deve-se buscar mecanismos para motivar e auxiliar servidores e estudantes a publicarem ainda mais os resultados das atividades realizadas, seja na forma de artigos científicos, livros ou outros meios. Isso é muito importante para que a sociedade tenha acesso ao conhecimento aqui gerado e também para que servidores e estudantes tenham acesso a recursos de investimento para melhorias nos laboratórios.

No âmbito da produção, ainda há carências em infraestruturas físicas destinadas a processos produtivos (beneficiamento e armazenamento) e de estruturação dos LEPEPs, bem como, máquinas e equipamentos. Devido a grande diversidade de atividades, a mão de obra terceirizada está bastante sobrecarregada, que também é um dos entraves para avançar especialmente na produção de alimentos para o consumo no refeitório.

De modo geral, as restrições orçamentárias impostas à instituição nos últimos anos têm sido um dos fatores mais limitantes para a consolidação das ações de pesquisa, extensão e produção no âmbito do *campus*. Sendo necessário a viabilização de parcerias e captação de recursos externos para viabilização de algumas ações.

## 4.1.4. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIGGP	Maurício Guerra Bandinelli - DPEP Sidnei Cattelan — Coordenador de Produção Ricardo A. Rodrigues - Coordenador do Mestrado PROFEPT	IFFar – Diretoria de TI
SIPAC / Protocolo	Maurício Guerra Bandinelli - DPEP Klaus Martin – Coordenador de Pesquisa Cristina Turchiello – Coordenadora de Extensão Sidnei Cattelan – Coordenador de Produção Ricardo A. Rodrigues - Coordenador do Mestrado PROFEPT	IFFar – Diretoria de TI
SIGAA / Módulo Pesquisa	Maurício Guerra Bandinelli - DPEP Klaus Martin — Coordenador de Pesquisa	IFFar – Diretoria de TI
SIGAA / Módulo Extensão	Maurício Guerra Bandinelli - DPEP Cristina Turchiello — Coordenadora de Extensão	IFFar – Diretoria de TI
SISTEC	Maurício Guerra Bandinelli - DPEP Cristina Turchiello - Coordenadora de Extensão	SETEC/Ministério da Educação

## 4.1.5. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Acompanhamento do desenvolvimento das ações de extensão	Coordenação de Extensão	Editais de extensão	em andamento	Março de 2020	fevereiro de 2021
Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos de pesquisa	Coordenação de Pesquisa	Editais de pesquisa	em andamento	Agosto de 2020	julho de 2021

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Elaboração do PCC e PPC da nova especialização lato sensu na área de educação	DPEP e comissão específica	PDI	Não iniciada. Foi realizado estudo preliminar e deverá ser constituída a comissão para elaboração do PCC e PPC	Dezembro de 2020	março 2021
Mobilização da comunidade acadêmica para participação nas atividades da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica (MEPT)	DPEP Coordenação de Pesquisa	Site institucional	Em execução	julho de 2020	dezembro 2020
Processo de licenciamento ambiental do <i>Campus</i> : adequações estruturais	DPEP Coordenação de produção em colaboração com DPI, DAD e Direção Geral	Processo de licenciamento ambiental do IFFar Ofício 024/2020 Secretaria de Agropecuária, agricultura e meio ambiente/Jaguari-RS	Ações afetadas pela pandemia		Dezembro 2020

# 4.2. COORDENAÇÃO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO & INOVAÇÃO — CPPG&I

#### 4.2.1. Informações gerais

E-mail: pesquisa.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255-0200 | Ramal 213

Número de servidores: 05

Atual responsável: Klaus Martin (klaus.martin@iffarroupilha.edu.br)

**UORGs** vinculadas:

Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia – NIT (nit.ja@iffarroupilha.edu.br)

Especialização em Educação do Campo e Agroecologia – (posgraduacao.ja@iffarroupilha.edu.br)

Coordenação do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT (profeptiffarroupilha@iffarroupilha.edu.br)

# 4.2.2. Programas, projetos, políticas e principais processos executados na Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Dentre os programas, projetos, políticas e principais processos executados na Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação cita-se: (a) a promoção a prática da pesquisa, por meio do apoio à criação de grupos de pesquisa e da divulgação e incentivo à participação nos editais internos e externos de financiamento de projetos, os quais contemplam recursos, institucionais ou financiados por entidades/instituições parceiras (via fundação de apoio), para custeio das atividades de pesquisa e bolsas de iniciação científica/tecnológica, institucionais ou financiadas por instituições ou agências de fomento à pesquisa (FAPERGS, CNPq, CAPES, etc), para estudantes de ensino técnico ou superior; **(b)** a difusão das atividades científicas e tecnológicas por meio de eventos realizados no *campus*, como o Simpósio de Educação e Ciências, e da participação de eventos científicos institucionais, como a Mostra de Educação Profissional e Tecnológica; (c) o oferecimento de cursos de pós-graduação que possibilitem o estudante aprofundar o conhecimento técnico-científico, proporcionando uma formação com nível de elevado padrão técnico, acadêmico e profissional, como as ofertas da Especialização em Educação do Campo e Agroecologia (pós-graduação *latu sensu*) e do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (pós-graduação *strictu* sensu). (d) estimular nos estudantes a cultura do empreendedorismo e da inovação e (e) incentivar a criação e auxiliar o desenvolvimento de empresas para o desenvolvimento sustentável da região de abrangência do *campus* por meio da Incubadora Tecnológica e do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NIT).

# 4.2.3. Principais atividades vinculadas à Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Dentre as principais atividades vinculadas à Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação cita-se: divulgação de editais internos e externos de fomento à pesquisa; auxílio à servidores no uso dos sistemas institucionais para gerenciamento dos projetos de pesquisa; encaminhamento, cadastro e acompanhamento de pagamentos de bolsistas e de custeio de projetos conforme editais; apoio à criação e estruturação de grupos de pesquisa; emissão de atestados e certificados; recepção, conferência e arquivamento de relatórios técnicos e de prestações de contas; organização de eventos para divulgação da pesquisa científica e tecnológica desenvolvida no *campus*; mobilização e organização da participação de servidores e alunos em eventos científicos institucionais; apoio ao processo de incubação de empreendimentos, propiciando ambiente e condições de funcionamento apropriado.

# 4.2.4. Síntese de ações prioritárias, realizações e metodologias ligadas à Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Abaixo estão listadas as principais realizações ligadas à Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no período de 2016 à 2020. Ressalta-se que a atual coordenação está à frente dos trabalhos desde agosto de 2018. As ações de anos anteriores foram obtidas em relatórios gerenciais e são trazidas com o intuito de apresentar uma cronologia das políticas e ações prioritárias ligadas à Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFFar Câmpus Jaguari.

#### Ano 2016

Divulgação de editais internos e externos da pesquisa.	Foram registrados três projetos de pesquisa no edital interno no 085/2016. Foram conseguidas três cotas de bolsas para estudantes (duas de ensino médio e uma de ensino superior) e recursos para custeio das atividades na ordem de R\$ 7.000,00. Para os demais editais não houve inscritos.		
Seleção de servidor e estudantes do <i>Campus</i> Jaguari para intercâmbio na Itália.	Por meio de edital interno do <i>Campus</i> Jaguari foram selecionados um servidor técnico administrativo e três estudantes para desenvolvimento de projeto de pesquisa em parceria com o Instituto de Ensino Superior 8 de Março - K. Lorenz, em Mirano, na Itália, com o qual o IFFar mantém convênio para cooperação técnico-científica. O desenvolvimento de atividades na Itália ocorreu pelo período de 15 dias, tendo o <i>Campus</i> Jaguari, juntamente com a PRPPGI, custeado as passagens aéreas, enquanto que a instituição de ensino italiana custeou hospedagem e alimentação.		
Seleção de nova turma para o curso de especialização.	Foram selecionados 31 estudantes para compor a segunda turma do Curso de Especialização em Educação do Campo e Agroecologia.		
Pólo do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica	O <i>Campus</i> Jaguari tornou-se um dos Pólos do Programa de Pós- Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), tendo cadastrado no final de 2016 os docentes do programa e previsto oferta, para início de 2017, um total de 24 vagas para estudantes na modalidade semipresencial.		

Participação da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica em Panambi	Participação de sete servidores do <i>campus</i> , que contribuíram como avaliadores de trabalhos, representação do NIT (Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia) e acompanhamento de estudantes. Participação de sete estudantes como apresentadores de trabalhos.
Promoção do I Simpósio de Educação e Ciências (SEC) do <i>Campus</i> Jaguari	O I SEC corresponde à antiga Pré-MEPT. Foram apresentados 35 trabalhos de pesquisa, extensão e ensino, inclusive com participações do <i>Campus</i> de São Vicente do Sul, da URI Santiago e da Universidade Federal do Rio Grande.
Formalização do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NIT)	No ano de 2016 foi formado o grupo que representa o NIT <i>Campus</i> Jaguari, sendo composto pelo Diretor de Pesquisa, Extensão e Produção, os Coordenadores de Pesquisa e Extensão, e os eleitos André Luiz de Lima Sabino (Presidente), Mauricio Osmall Jung (Vice-Presidente) e Rosiclei de Siqueira Camargo. O NIT <i>Campus</i> Jaguari participou da avaliação de trabalhos da MEPT e como ouvinte do Salão de Inovação e Empreendedorismo da UFSM.

#### Ano 2017

Divulgação de editais internos e externos da pesquisa	Editais internos: 07 projetos registrados no edital IFFar 001/2017; 04 inscritos no edital de ranqueamento 013/2017; 03 projetos contemplados com apoio financeiro no edital 296/2017; 01 projeto contemplado com dois bolsistas no edital 293/2017 e 04 projetos contemplados com um bolsista cada um no edital 224/2017 (bolsas PIBIC-EM). Divulgação do edital 527/2017 para seleção de bolsista do mestrado ProfEPT e também dos editais do <i>Campus</i> Jaguari 13/2017 (seleção de capítulos de livro) e 20/2017 (seleção de banca para correção de redações) Editais externos: divulgação do edital conjunto 01/2017 para composição de banco de avaliadores ad-hoc.
Recepção de intercambistas	Intercambistas da Itália (2 docentes e 5 estudantes) estiveram durante 15 dias visitando o IFFar, com acompanhamento do <i>Campus</i> Jaguari e <i>Campus</i> São Vicente. Quatro intercambistas de Moçambique estiveram visitando as instalações do <i>Campus</i> Jaguari.
Processo seletivo de nova turma para o curso de especialização	Seleção de 30 novos estudantes para compor a terceira turma do curso.
Mobilização e organização da logística para participação da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica (MEPT) em Júlio de Castilhos-RS	Participação de 11 estudantes e 04 servidores. Apresentação de 05 trabalhos de pesquisa, 05 de extensão e 29 de ensino. E participação dos servidores como avaliadores de trabalhos.
Promoção do II Simpósio de Educação e Ciências (SEC) do <i>Campus</i> Jaguari, com objetivo de apresentação de trabalhos da pesquisa, da extensão e do ensino	06 trabalhos apresentados na forma oral, 12 na forma de pôster e 04 na forma de maquete, ensino, inclusive com participações dos <i>campus</i> de São Vicente do Sul, São Borja e da URI Santiago. Elaboração dos Anais do evento com indexação de ISSN na versão impressa e digital.
Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NIT);	Criação do CGIC e da incubadora 'Jaguar'. Participação no curso 'Uso Estratégico de Patentes em Projetos de P&D e Negócios, com foco em Informações Tecnológicas' e participação no Salão de Inovação da UFSM colocando Jaguari no mapa da Inovação do estado.

Obtenção da primeira colocação no Edital no 427/2017.	Obtenção de recurso extra-orçamentário no valor de R\$ 165.000,00 para implantação de infraestrutura física de dois contêineres, além de mobiliário e equipamentos para a incubadora tecnológica do <i>campus</i> .
Seminário do pesquisador	Participação de 07 servidores no seminário do pesquisador, contemplando diretor e coordenador de pesquisa e extensão, coordenadores de projetos e grupos de pesquisa.
Mestrado ProfEPT	Durante o ano de 2017, o <i>campus</i> Jaguari participou com 02 docentes no Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, sendo 01 deles o Coordenador do programa, sendo o <i>campus</i> a sede do referido mestrado no âmbito do IFFar.
Grupo de Sistemas Elétricos e Energias Renováveis	Apoio na criação e estruturação do grupo de pesquisa Grupo de Sistemas Elétricos e Energias Renováveis (GSEER).

#### Ano 2018

Ano 2018			
Divulgação de editais internos e externos da pesquisa	Total de 13 projetos novos cadastrados. Dos projetos vigentes, 3 projetos contemplados com apoio financeiro no Edital 383/2018, 4 cotas de bolsa de ensino superior, 4 cotas de bolsa de ensino médio e 1 cota de bolsa de pós-graduação contempladas no edital 049/2018 e um grupo de pesquisa contemplado com R\$ 20.000,00 no Edital 382/2018, que teve por objetivo conceder apoio financeiro aos grupos de pesquisa certificados permitindo a alocação de recursos para consolidação de LEPEPs.		
Mobilização e organização da logística para participação da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica (MEPT)	Participação de 8 servidores e 23 discentes na IX MEPT, <i>campus</i> Frederico Westphalen, para apresentação de trabalhos na Mostra de Trabalhos e participação em eventos paralelos (Seminário de Pós-Graduação, Mostra de Inovação, Bye Bye Boss, Mostra de Foguetes)		
Promoção do III Simpósio de Educação e Ciências (SEC) do <i>Campus</i> Jaguari, com objetivo de apresentação de trabalhos da pesquisa, da extensão e do ensino	34 trabalhos apresentados, nas modalidades Apresentação Oral e Pôster, e 5 trabalhos apresentados na modalidade Produto e Maquete. Além disso, o evento contou com a realização de palestras e oficinas.		
Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NIT);	Inauguração da Incubadora Tecnológica, com a participação de servidores, discentes e representantes da comunidade externa.		
Bye Bye Boss	Seleção realizada pelo NIT no <i>campus</i> Jaguari das equipes que iriam representar o <i>campus</i> na final do Bye Bye Boss (realizada na IX MEPT)		
Formação CERNE	Ofertada pela Anprotec (Associação Nacional de entidades promotoras de Empreendimentos inovadores), teve o objetivo de capacitar os participantes na concepção e implantação e operação de sistemas de incubação. O <i>campus</i> capacitou 1 servidor que está ligado à presidência do NIT.		
Seminário do pesquisador	Participaram 5 servidores do <i>campus</i> , entre técnicos administrativos e docentes. O evento tinha por objetivo o desenvolvimento e a consolidação da pesquisa, pós-graduação e inovação, bem como fortalecer a aproximação entre pesquisadores e empresas privadas. Nesta edição o Seminário aconteceu em dois dias visando à qualificação da escrita de projetos e relatórios, bem como a prospecção de recursos para a pesquisa e a aproximação com o setor produtivo.		

Seminário de alinhamento conceitual do mestrado ProfEPT	participação dos 2 docentes do <i>campus</i> que ministram aulas no mestrado (sendo que um deles é o coordenador do curso). O seminário foi um espaço acadêmico-científico para o diálogo e o fortalecimento do processo de alinhamento do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica.	
Processo seletivo de nova turma para o curso de especialização	Seleção de 35 novos estudantes para compor a quarta turma do curso.	

#### Ano 2019

Divulgação de editais internos e externos da pesquisa	4 projetos novos cadastrados. Dos projetos vigentes, 2 foram contemplados com cota de bolsa Ensino Médio e 1 contemplado com cota de bolsa Ensino Superior no Edital 056/2019.
Mobilização e organização da logística para participação da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica (MEPT)	Participação de 9 servidores e 17 discentes na X MEPT, <i>campus</i> Santa Rosa, para apresentação de trabalhos na Mostra de Trabalhos e participação em eventos paralelos (Seminário de Pós-Graduação, Mostra de Inovação, Bye Bye Boss, Mostra de Foguetes)
Promoção do IV Simpósio de Educação e Ciências (SEC) do <i>Campus</i> Jaguari, com objetivo de apresentação de trabalhos da pesquisa, da extensão e do ensino	24 trabalhos apresentados, nas modalidades Apresentação Oral e Pôster, e 3 trabalhos apresentados na modalidade Produto e Maquete. Além disso, o evento contou com a realização de palestras e oficinas.
Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NIT);	Seleção de 1 empreendimento para incubação na Incubadora Tecnológica através do Edital 036/2019.
Bye Bye Boss	Seleção realizada pelo NIT no <i>campus</i> Jaguari das equipes que iriam representar o <i>campus</i> na final do Bye Bye Boss (realizada na X MEPT)

#### Ano 2020\*

Divulgação de editais internos e externos da pesquisa	Total de 5 novos projetos cadastrados. Dos projetos vigentes, foram contempladas no Edital 008/2020 4 cotas de bolsa de Ensino Superior e 2 cotas de bolsa de Ensino Médio. No Edital 268/2020, 4 projetos foram contemplados com apoio financeiro. Além disso, o <i>campus</i> teve 1 projeto contemplado no edital externo 04/2020 FAPERGS (Apoio a Projetos de Pesquisa aplicada nos Institutos Federais em Parceria com Instituições Demandantes) com um valor de R\$ 20.000,00.
Lançamento Edital FAPERGS 04/2020	Participação de 1 servidor na cerimônia de lançamento do Edital de Apoio a Projetos Cooperados em Parceria com a FAPERGS, a ser realizada no dia 06/03/2020, às 10h, no auditório do <i>Campus</i> Porto Alegre do IFRS. Nesse evento estavam presentes as principais associações representativas dos setores produtivos do estado do RS, uma vez que o edital é específico para projetos de pesquisa aplicada em cooperação com parceiros externos, além de reitores, pró-reitores de pesquisa, pós-graduação e inovação e gestores dos Institutos Federais do Rio Grande do Sul.
Núcleo de Estudo e Pesquisa em Produção Agropecuária	Apoio na criação e estruturação do grupo de pesquisa Núcleo de Estudo e Pesquisa em Produção Agropecuária (NEPPAG).

<sup>\*</sup> Outras atividades ainda poderão ser executadas até o final do ano de 2020.

#### 4.2.5. Dificuldades e potencialidades encontradas

Dentre as dificuldades encontradas destaca-se principalmente que pelo fato do *Campus* Jaguari estar em expansão, o orçamento ainda é restrito e voltado para custeio de ações, o que dificulta a aquisição de novos equipamentos para melhoria e aperfeiçoamento das LEPEPs, restringindo o desenvolvimento da pesquisa e pós-graduação de forma plenamente satisfatória. Destaca-se também que a implantação do SIG (Sistema Integrado de Gestão) para registro de ações de pesquisa, cadastro e gerenciamento de projetos, grupos de pesquisa e produção intelectual de servidores, apesar de otimizar os processos de forma digital, apresentou algumas dificuldades de transição, as quais são comuns neste processo e estão sendo superadas conforme a repetição de uso do sistema. Além disso, a limitação do acesso às funcionalidades do SIGAA - módulo Pesquisa tem sido uma dificuldade para o auxílio aos servidores no gerenciamento dos projetos de pesquisa, sendo necessário constante contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação para solução das demandas.

Dentre as potencialidades destaca-se a incubadora tecnológica, cujo ambiente de inovação possibilita o desenvolvimento de empreendimentos que contribuirão para o crescimento sustentável da região de abrangência do *campus*, além de parcerias estratégicas com os setores produtivos, sociais e educacionais para o desenvolvimento de soluções para as demandas locais. Destaca-se também a pós-graduação, que possibilita a criação de parcerias e redes de cooperação entre o *campus* e instituições nacionais e estrangeiras, tanto para a oferta associada de cursos quanto para viabilizar a captação de recursos externos, que poderão ser utilizados para qualificação das atividades de pesquisa. E, por fim, em relação ao grupo de servidores, um destaque para a capacidade de proposição de ações em consonância com os objetivos do desenvolvimento local e regional.

## 4.2.6. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIGAA / Módulo Pesquisa	Klaus Martin	IFFar – Diretoria de TI
SIPAC - Protocolo	Klaus Martin	IFFar – Diretoria de TI

# 4.2.7. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Solicitação mensal de efetividade dos bolsistas aos orientadores e posterior encaminhamento do pagamento das bolsas conforme editais	Coordenação de Pesquisa	Edital Nº 008/2020 Ata CPPGI Nº 002/2020	Projetos avaliados e classificados, cotas distribuídas, bolsistas indicados. Projetos em execução.	setembro de 2020	agosto de 2021
Acompanhamento de custeio de projetos conforme editais	Coordenação de Pesquisa	Edital N° 268/2020  Ata CPPGI N° 001/2020  Ata CPPGI N° 002/2020	Projetos avaliados e classificados, recurso financeiro distribuído. Projetos em execução.	agosto de 2020	março de 2021
Encaminhamento do pagamento da bolsa para coordenador(a) do Curso de Especialização em Educação do Campo e Agroecologia	Coordenação de Pesquisa	Resolução Consup Nº 003/2016	Recurso equivalente ao ano de 2020 empenhado e pagamentos encaminhados mensalmente.	janeiro de 2020	dezembro de 2020
Organização do V SEC	Coordenação de Pesquisa	Documentos das edições anteriores do evento	Possibilidade de realização do evento em discussão	-	fevereiro de 2021
Divulgação de editais internos e externos da pesquisa.	Coordenação de Pesquisa	Editais publicados pela PRPPGI ou agências de fomento externas (CNPq, Capes, FAPERGS)	Divulgados os editais publicados até o momento	atividade contínua	atividade contínua
Acompanhamento das ações do NIT	Coordenação de Pesquisa	Regimento Interno da Incubadora Atas do NIT e do CGIC Contratos de Permissão de Uso com as empresas incubadas	Em execução	atividade contínua	atividade contínua
Acompanhamento das ações da pós graduação	Coordenação de Pesquisa	-	Em execução	atividade contínua	atividade contínua

# 4.3. COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO - CEX

# 4.3.1. Informações gerais

E-mail: extensao.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255 0212 Número de servidores: 02

Atuais responsáveis: Cristina Turchiello (cristina.turchiello@iffarroupilha.edu.br)

André Luiz de Lima Sabino (andre.sabino@iffarroupilha.edu.br)

UORGs vinculadas: Não há UORG relacionada a esta Coordenação.

#### 4.3.2. Principais atividades vinculadas à Coordenação de Extensão

A Coordenação de Extensão desempenha papel fundamental dentro da instituição, no intuito de auxiliar, coordenar e implementar as políticas de Extensão do IFFar junto ao *campus* e comunidade externa. Atua na promoção de ações que envolvam a extensão de atividades ligadas ao Ensino e Pesquisa e Produção, bem como, encaminhamentos referentes às formalizações de convênios, acompanhando e auxílio nas ações relativas aos estágios obrigatórios e não obrigatórios. A CEX, continuamente, busca estimular que a comunidade acadêmica participe de editais e dos projetos de extensão, acompanhando também a execução dos mesmos.

Além dos aspectos procedimentais, vinculados à Coordenação de Extensão, podemos elencar também a participação como apoiadora das ações e atividades relativas à extensão desenvolvidas junto à comunidade externa, bem como, na promoção de atividades que envolvam a comunidade acadêmica e a comunidade externa.

No âmbito da articulação com o ensino, a coordenação desenvolve ações conjuntas com as coordenações de cursos, nas tratativas sobre estágios e projetos de extensão. Encaminha a certificação e organização documental dos cursos FIC e atividades de extensão desenvolvidas no *campus*, bem como o lançamento dos dados em plataformas governamentais. E atua na celebração de convênios de extensão com instituições públicas e privadas. Além de promover a divulgação de todos os editais e eventos relacionados à extensão, tanto do IFFar quanto de outras Instituições.

# 4.3.3. Programas, projetos, políticas e principais processos executados na Coordenação de Extensão

A Coordenação de Extensão participa efetivamente na promoção dos programas de incentivo a projetos de extensão preconizados pela política de Extensão do IFFar, com a participação nos Editais do IFFar e de outras Instituições as quais promovem ações. Podemos citar alguns exemplos, tais como: Seleção para apoio financeiro para ações propostas por estudantes do IFFar, Seleção de proposta para concessão de apoio financeiro para ações de extensão do IFFar, Proposta de seleção de ações de extensão – eventos de extensão do IFFar, Seleção de proposta para ações de extensão

de arte e cultura do Iffar, cadastro de ações de extensão de fluxo contínuo, FAPERGS, Intercâmbios, Avaliadores Projetos de Extensão Ad Hoc, Seleção de Ações do Programa Institucional de Apoio ao Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira Farroupilha (PIADIFF), Incubadora Social, Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS), Seleção de Projetos do Programa Institucional de Inclusão Social do IFFar (PIISF). Estes editais são todos repassados ao quadro de servidores, sendo que alguns são contemplados e outros não.

Também fazem parte dos processo executados nesta coordenação, as atividades e tratativas junto às coordenações dos cursos quanto às questões relativas ao programa de acompanhamento de egressos; São organizados pelos servidores em parceria com outras Instituições e empresas atividades de dia de campo, cursos, olimpíadas rurais, gincanas, participação em eventos locais com as mulheres rurais, parceria com os Sindicatos do Município, Emater e com outros *Campi* do IFFar. Ações estas que são voltadas não só para a comunidade interna, mas também para comunidade externa, em acordo com os regramentos específicos. Da mesma forma, a Coordenação apoia o desenvolvimento de atividades voltadas para os agricultores, em parceria com as entidades do município e até mesmo da região, estimulando ações de políticas públicas, que são de grande importância para o desenvolvimento da nossa Instituição e nossa região de abrangência.

A coordenação participa ainda de grupos de trabalho, em cursos de formação de extensionistas, jogos estudantis, avaliações de trabalhos em mostras institucionais, participação nos colegiados, participação como membro nato no Núcleo de Inovação Tecnológica, membro nato do Núcleo de Arte e Cultura, Núcleo Ações Internacionais, participação nos cursos de caráter extensionista promovidos pelo *campus*, como parte da equipe organizadora, participação na organização e atividades relativas a Feira do Livro do município, atividades em dias de campo, feiras, seminários, entre outras atividades realizadas, que cumpram com os objetivos de promover a extensão. Além disto, a coordenação vem participando das discussões relativas à Curricularização da Extensão; Apoio à formalização de convênio e ações junto ao Gemellagio Istituto 8 Marzo, na Itália, e IFFar *Campus* Jaguari, pelo qual tem sido conduzido o Intercâmbio de alunos e servidores do IFFar.

# 4.3.4. Síntese de ações prioritárias, realizações e metodologias ligadas à Coordenação de Extensão

A Coordenação de Extensão tem papel fundamental no apoio e implementação das ações junto aos coordenadores dos projetos de extensão, por meio de informações quanto ao cadastramento no SIG, avaliações, acompanhamento, cobrança de cumprimento de etapas, documentação e também na certificação destas ações.

Da mesma forma é excepcional a participação desta coordenação na realização dos estágios, no que tange às tramitações documentais, pois no *Campus* não possuímos o Setor de Estágios. Assim sendo as tratativas são realizadas diretamente com a Coordenação de Extensão, desde a verificação das Instituições pretendidas para realizar o estágio, verificação se as mesmas possuem convênio vigente com o IFFar, da avaliação do local de estágio, seguros, preenchimento, organização e arquivamento dos documentos dos alunos.

Dentro do apoio e complementação às atividades de ensino, pesquisa e extensão, por intermédio da coordenação de extensão são desenvolvidas outras atividades, que envolvem outros

setores da nossa Instituição e também parceiros externos, como por exemplo, o curso de língua italiana, ofertado em parceria com a Associação Cultural Italiana do Vale do Jaguari, o curso mestre alambiqueiro, dias de campo, oferta de cursos promovidos pelo SENAR, palestras para a comunidade, atividades com as mulheres rurais e, também, para produtores rurais do município. Isso tudo, a partir da parceria com os outros colegas pertencentes a Diretoria de Extensão, Pesquisa e Produção, servidores do *campus* e agentes públicos locais. Garantindo assim, participações em eventos no município e também fora dele, de forma dar visibilidade à instituição e colaborar com o desenvolvimento local e regional.

Além destas atividades também temos participação na página Institucional do IFFar e também com uma página no Fecebook, através do endereço https://www.facebook.com/dpep.ja, na qual são postadas informações e atividades desenvolvidas

Neste período tivemos muitas atividades envolvendo a extensão, abaixo apresentamos o Quadro 1, que mostra a evolução do número de ações de extensão empreendidas pelo *Campus* Jaguari, desde o ano de 2016. salienta-se que estas ações englobam projetos de extensão, cursos, palestras, dias de campo, entre outros, de caráter extensionista, voltado à comunidade interna e externa ao *Campus*. No entanto, cabe ressaltar que em 2020, a partir de março, em função das dificuldades impostas pela Pandemia COVID-19 e as restrições de circulação e interação com a comunidade, tivemos uma significativa redução no número de ações desenvolvidas, sendo executadas apenas aquelas que puderam ser adaptadas ao novo contexto de atividades remotas.

ANO	N° DE AÇÕES DE EXTENSÃO EXECUTADAS
2020	07*
2019	31
2018	27
2017	12
2016	12

Quadro 3. Evolução das ações de extensão executadas no IFFar Campus Jaguari no período de 2016 a 2020

#### 4.3.5. Dificuldades e potencialidades encontradas

Durante este período foram encontradas algumas dificuldades as quais muitas vezes criaram entraves no prosseguimento com as propostas de atuação da Coordenação de Extensão. Podemos citar as questões financeiras, a dificuldade de participação não só dos próprios servidores e alunos da nossa Instituição, mas também do público externo nas ações propostas, muitas vezes sendo organizado um evento, programado, divulgado e conduzido com toda dedicação, porém o público estava aquém do esperado. As questões relativas a financiamento por parte do governo, incentivo, também deixando a desejar. Tivemos no ano de 2020, um início com muitos projetos, expectativas e muito pouco está podendo ser concretizado, devido a pandemia da Covid 19. Muitos projetos de ações não puderam ser concretizados, mas da mesma forma que alguns tiveram que ser adiados, e outros, pela natureza da ação, foram adaptados e conseguiram ser efetuados. Na medida do possível os envolvidos e as coordenações destes projetos, conseguiram levar adiante muitas

<sup>\*</sup>Ações ainda em execução e que puderam ser mantidas após ajustes frente às restrições impostas Pandemida COVID-19.

atividades apesar das limitações. O empenho, a colaboração, união, apoio e a parceria entre toda a equipe a qual a Coordenação de Extensão faz parte, sem dúvidas, foi de fundamental importância para o bom andamento de todas estas atividades, dentro e fora do *campus*.

# 4.3.6. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIGAA / Módulo Extensão	Cristina Turchiello - Coordenadora de Extensão	IFFar – Diretoria de TI (exemplo)
SISTEC	Cristina Turchiello - Coordenadora de Extensão	SETEC/Ministério da Educação
Plataforma Nilo Peçanha	Cristina Turchiello - Coordenadora de Extensão	SETEC/Ministério da Educação

# 4.3.7. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
PJ 072/2020 - Práticas de eficiência energética e energias renováveis	Klaus Tesser Martins	Edital Nº 356/2019	Projetos em execução.	março de 2020	dezembro de 2020
PJ 044/2020 -Práticas Musicais de Conjunto - MPB	Ivan Carlos Schwan	Edital N° 355/2019	Projeto em execução	março de 2020	dezembro de 2021
PJ 064/2020 - Incentivo a gestão de custos junto aos agricultores familiares que comercializam na feira do município de Jaguari	Carina Rejane Pivetta	Edital 352/2019	Projeto executado	abril de 2020	agosto de 2021
CR 015/2020 - Curso de eletricista instalador predial de baixa tensão	Leonardo Ulises Iurinic	Edital 356/2019	Projeto em execução	abril de 2020	dezembro de 2020
PJ 088/2020 - Espanhol Preparatório para DELE	Graciele Turchetti de Oliveira Denardi	Edital 062/2020	Projeto executado	março de 2020	julho de 2020
PJ 088/2020 - Espanhol Preparatório para DELE II	Graciele Turchetti de Oliveira Denardi	Edital 062/2020	Projeto executado	março de 2020	julho de 2020
Tramitação de documentação para estágios obrigatórios e não-obrigatórios	Coordenação de extensão	Relacionados aos estágios	Em execução	Conforme demanda	Conforme demanda
Acompanhamento da execução dos projetos de extensão	Coordenação de extensão	Editais de extensão do IFFar	Em execução	março de 2020	fevereiro de 2021

# 4.4. COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO - CPR

#### 4.4.1. Informações gerais:

E-mail: producao.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255-0234 Número de servidores: 06

Atual responsável: Sidnei Antônio Cattelan (sidnei.cattelan@iffarroupilha.edu.br)

UORGs vinculadas: Não há UORGs vinculadas a esta Coordenação.

#### 4.4.2. Principais atividades vinculadas à Coordenação de Produção:

A Coordenação de Produção (CPR) tem por objetivo apoiar tecnicamente o desenvolvimento e implementação de projetos de atividades produtivas relacionados às demandas advindas das políticas e atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Jaguari, contribuindo para a organização dos espaços para aulas práticas, bem como para desenvolvimento de atividades de pesquisa e de Extensão, desenvolvidas no *Campus*. Articula também o desenvolvimento das ações relacionadas à produção agropecuária, desenvolvidas no âmbito dos LEPEPs de produção do *campus*, bem como, de atividades de manutenção destes LEPEPs e áreas ou dependências vinculadas.

Estas atividades produtivas visam proporcionar à comunidade acadêmica a possibilidade de praticar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, e a integração com diversas linhas de pesquisa que são realizadas para que nossos estudantes possam vivenciar a geração e aplicação de tecnologias voltadas para a sustentabilidade, nos LEPEPs do *Campus*.

Atualmente a coordenação conta com quatro colaboradores terceirizados e seis profissionais da área técnica envolvidos nas atividades correlatas, sendo 4 técnicos em agropecuária, 1 Agrônomo e 1 Técnico em Alimentos.

## 4.4.3. Principais processos executados na Coordenação de Produção:

A Coordenação de Produção (CPR) do *Campus* Jaguari desenvolve suas atividades com base em um plano de ação pré-estabelecido pelo *Campus* e discutido continuamente com a equipe, sendo responsável por articular a implantação e manutenção das ações nos Laboratórios de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEPs), nas seguintes frentes de atuação:

- » Cultivos agrícolas anuais
- » Cana-de-açúcar
- » Vitivinicultura
- » Olericultura
- » Fruticultura

- » Plantas medicinais
- » Zootecnia e Forragicultura
- » Agroindústria de produtos vegetais
- » Biocombustíveis
- » Mecanização agrícola
- » Infraestrutura
- » Solos
- » Jardinagem
- » Silvicultura

As atividades produtivas visam proporcionar aos educandos, dos diversos cursos ofertados no *Campus* Jaguari, a possibilidade de praticar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, e a integração com diversas ações de ensino, pesquisa e extensão que disponibilizadas para que nossos estudantes possam vivenciar a geração e aplicação de tecnologias voltadas para a sustentabilidade, nos LEPEPs do *Campus*.

Além disto, a CPR tem como função planejar e acompanhar a execução, de forma participativa, do PGC relacionado às necessidades das LEPEPs, para atender as demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão. Assim como articular a aquisição de insumos, máquinas e equipamentos que forem demandados pelos coordenadores de cada LEPEP, encaminhando os processos de empenhos para a direção responsável pelas aquisições, de modo a manter e ampliar as atividades dos LEPEPs, com base no planejamento produtivo realizado de forma participativa.

Baseado nestas demandas, em continuidade às ações anteriormente iniciadas e no decorrer do período da atual gestão, a CPR, articulada com a demandas do ensino, pesquisa e extensão, vem trabalhando no apoio a organização e condução de atividades nos LEPEPs da área agropecuária: Infraestrutura, Solos, Olericultura, Mecanização, Jardinagem e Floricultura, Fruticultura, Zootecnia e Fruticultura e Culturas Anuais, bem como, dos LEPEPs ligados aos processos agroindustriais: Cantina, Biocombustíveis e Agroindústria. As ações englobam o apoio técnico e logístico no desenvolvimento de atividades de experimentação e pesquisa, atendendo também os projetos de produção com o objetivo de suprir parte da demanda de alimentos consumidos no refeitório do *Campus* Jaguari, como: feijão, mandioca, batata doce, hortaliças, suco de uva, carne bovina, frutíferas, entre outras demandas. A CPR também tem apoiado o desenvolvimento da produção, em pequena escala, de biocombustível (etanol), a partir da cana-de-açúcar, para uso na frota de veículos do *Campus*.

Outra ação encampada pela CPR é a manutenção de parcerias com o *Campus* de São Vicente do Sul, Alegrete, entre outros. Parcerias estas de grande importância para desenvolvermos as atividades produtivas, por meio de intercâmbio de insumos e produtos, no intuito de proporcionar economicidade de recursos e otimização dos processos produtivos. Também, vem apoiando as ações de implantação do licenciamento ambiental das áreas do *Campus* ligadas às LEPEPs, o qual está em andamento.

# 4.4.4. Apoio à implementação dos LEPEPs e desenvolvimento de ações em consonância com o ensino, a pesquisa e a extensão:

O *campus* Jaguari possui uma área total de 102 hectares, sendo que excluídos as áreas de proteção permanente e construções (prédios administrativos), dispomos de 60 hectares utilizáveis nos processos produtivos agropecuários, que ao longo da implantação do *campus* vem sendo efetivamente utilizados para o desenvolvimento de diversas atividades produtivas.

Neste sentido, a CPR contribui para o desenvolvimento de ações articuladas entre docentes e demais técnicos da área, para o desenvolvimento dos processos técnicos e de implantação e manutenção dos LEPEPs vinculadas à área agropecuária, de modo a dar suporte a execução das ações práticas de ensino, pesquisa e extensão. Tais ações são organizadas por meio do diálogo entre docentes e técnicos das áreas específicas, de modo a traçar as estratégias de execução e os encaminhamentos organizacionais necessários.

Destaca-se neste processo a manutenção e a organização, em 2019, de 13 LEPEPs, cada uma contando com a figura de um docente e TAE vinculado a área, de modo a buscar a consolidação da produção de viníferas, frutíferas, hortaliças, forrageiras, cana-de-açúcar, entre outras, essenciais para atender as questões do ensino, pesquisa e extensão, planejadas e executadas no *Campus* Jaguari.

É importante reforçarmos o papel das LEPEPs no contexto do abastecimento do refeitório do *Campus*. Quando compararmos o gasto com a aquisição externa (por meio de pregão) com a produção interna, verificamos que os produtos produzidos no *Campus* e entregues no refeitório geram uma considerável redução no valor de aquisição. Neste contexto podemos destacar dois pontos: (I) a economia pode ser ainda maior, já que o custo de produção no *campus* Jaguari tende a ser menor que o valor de compra em pregões, (II) a ineficiência do sistema de licitações em reduzir o preço de alguns produtos, mesmo que haja ampla concorrência, quando comparados ao custo do que é produzido no *campus*. Porém para termos uma produção mais ampliada precisamos avançar em alguns pontos que podem ser melhorados como por exemplo: o investimento máquinas, equipamentos, infraestrutura de armazenamento, e em estruturas como estufas para produção das hortaliças em ambiente controlado, o que permite maior flexibilidade nas épocas de plantio e colheita dos produtos, investimentos em insumos necessários ao manejo das culturas e processamento e armazenamento da matéria prima processada, para consumo escalonado.

## 4.4.5. Produção e manutenção de bovinos de corte no Campus Jaguari:

O LEPEP de Zootecnia e Forragicultura passou por redimensionamento de atividades desde o ano de 2016. Foram encerradas as atividades de ovinocultura, suinocultura, avicultura, bovinocultura de leite e apicultura. A motivação para esta decisão foi de que não havia necessidade de tanta diversificação de animais para atendimento dos cursos que eram oferecidos naquele momento, tendo em vista também que estas atividades demandam bastante mão de obra, que estava passando por cortes na quantidade de postos terceirizados. Decidiu-se por focar na bovinocultura de corte, que não dependia de muito investimento em infraestrutura e que - além de atender as atividades de ensino, pesquisa e extensão - poderia contribuir com o abastecimento de carne no refeitório do *campus*.

A partir de então focou-se na ampliação do plantel de matrizes, tendo atualmente 32 vacas em produção, podendo chegar ao máximo de 40 matrizes, considerando-se que a área útil disponível para pastagens é de 50 ha. Junto com os animais que estão em recria, o número total de animais atualmente é de 81 cabeças. Após consolidação do plantel, a expectativa de abate de animais é de 28 cabeças no ano, sendo que esta quantidade é equivalente com a demanda do refeitório para o período de um ano letivo.

A pastagem para alimentação dos animais é composta por 35 ha de campo nativo (58% desta área é melhorada no inverno com adubação e sobressemeadura de azevém) e 15 ha de pastagens anuais (milheto e capim sudão no verão; aveia e azevém no inverno).

O abate de animais é realizado através de um contrato (dispensa de licitação) com frigorífico localizado no município, que fica responsável por buscar os animais no *campus*, abater, despontar (separar os cortes) e entregar no refeitório do *campus*.

Algumas dificuldades são enfrentadas para a manutenção deste LEPEP. A primeira delas é a falta de um veterinário no quadro de servidores. Por vezes são consultados os veterinários dos *campi* de São Vicente do Sul e Alegrete, e outras vezes veterinário particular, para tomada de decisões. No entanto, algumas tarefas necessitam da presença do veterinário (cesária, por exemplo) e, para isso, deve ser formalizada alguma parceria para atendimento, inclusive em horários fora de expediente.

Outra dificuldade está na demanda de gastos que surgem e que não constam no planejamento, tornando difícil a aquisição de materiais ou medicamentos por meio de licitação. São custos pequenos, que por vezes é mais fácil comprar diretamente no comércio local (pela agilidade), mas não dispomos de recursos para tal aquisição. Podemos citar como exemplo a vacina da raiva, que não é obrigatória, mas tivemos que realizar em determinado momento devido ao ataque de morcegos nos animais. A aquisição destes medicamentos de usos esporádicos para composição da farmácia veterinária por vezes se torna um gasto desnecessário devido a não utilização e/ou pelo vencimento do produto.

Por último, para que as atividades sejam conduzidas com excelência e que sirvam de exemplo para os estudantes ou comunidade em geral, deve-se garantir recurso para custeio e investimento, estimado hoje em R\$40.000,00 ao ano. Constantemente passamos por cortes no custeio da instituição e também por atrasos nos repasses financeiros que dificultam a aquisição de todos os insumos necessários. Além disso, a carne cedida ao refeitório não é garantia de que este setor seja contemplado com recursos da assistência estudantil. Seria interessante viabilizar um projeto junto à fundação que atende o IFFar para que parte do recurso gerado pelo setor seja reutilizado dentro do mesmo como forma de se auto sustentar. A geração de recursos pode ser viabilizada pela venda de tourinhos ou de animais gordos para abate.

#### Exemplo:

Venda de tourinhos ao desmame - um terneiro criado em boas condições atinge o peso de 250 kg (ou mais) aos 7-8 meses de idade e pode ser vendido como tourinho pelo valor de R\$3.000,00. Então, a venda de 7 tourinhos representa, financeiramente, a metade do recurso anual necessário para este LEPEP.

Venda de animais gordos - um boi gordo, com peso aproximado de 450 kg, pode ser vendido pelo valor de R\$3.600,00 na cotação atual (R\$8,00/kg de peso vivo). Então, a venda de 6 animais gordos representa financeiramente mais da metade do recurso anual

necessário para a manutenção deste setor.

Resumindo: ao se vender 10 animais gordos já seria o suficiente para custear as atividades do LEPEP no período de um ano e, ainda, sobrariam em torno de 18 animais para abastecimento do refeitório.

Então, com base nas dificuldades abordadas acima, podem ser tomadas as seguintes providências:

- » Viabilizar assistência presencial (esporádica e por demanda) de médico veterinário;
- » Viabilizar contratação pública para maior celeridade na compra de materiais e medicamentos veterinários para usos de urgências e que não estavam planejados;
- » Viabilizar projeto que o LEPEP gere seus próprios recursos financeiros.

Acordos que estão sendo mantidos no momento:

- » O touro utilizado no rebanho bovino é cedido pelo *Campus* São Vicente do Sul e deve ser devolvido em março de 2022. Depois, deve-se providenciar outro touro, por contratação pública ou por cedência de outro *campus*, para evitar consanguinidade.
- » O *campus* Alegrete possui balança para pesagem de bovinos, que está sendo desativada, e que fizeram contato conosco para doação. Está sendo providenciado o trâmite burocrático por aquele *campus*.

#### 4.4.6. Condução de culturas anuais no Campus Jaguari:

Os cultivos anuais conduzidos no IFFar *Campus* Jaguari atendem, prioritariamente, às demandas advindas do ensino, pesquisa e extensão, além daquelas relacionadas com a manutenção de processos produtivos dentro do *Campus*. Estas demandas possuem consonância com as necessidades vigentes a cada ciclo produtivo e a disponibilidade de insumos para sua implementação, tornando-se um processo dinâmico, mas alinhado com as potencialidades e limitações de infraestruturas vigentes.

Como exemplos de atividades conduzidas no âmbito das culturas anuais, podemos citar a safra de inverno de 2019, onde foram semeados aproximadamente 3,5 ha de pastagens de inverno com o propósito de alimentação bovina e produção de sementes, de modo que as mesmas foram classificadas e armazenadas no *campus* e possibilitaram a semeadura de 25 ha de pastagem no período de outono-inverno de 2020. Em 2020 a área destinada para produção de sementes de pastagens de inverno é aproximadamente 2,5 ha, com expectativa de colheita e armazenagem das sementes para utilização nas áreas de pastagens do *campus* no próximo ano. Na safra de verão 19-20 foi implantado uma área demonstrativa de 0,75 ha com 18 variedades de soja para utilização e acompanhamento nas práticas de ensino em disciplinas do curso Técnico em Agricultura. Também foram produzidos aproximadamente 450 Kg de feijão, que foi classificado e armazenado, parte como para uso como semente e parte para utilização no refeitório. No entanto, no ano de 2020, em virtude da pandemia COVID-19, esta produção teve que ser destinada a doação para entidades públicas e alunos em vulnerabilidade social, evitando-se assim o perecimento do produto por não haver demanda de consumo interna. Na safra 19/20 mais de 75% da área plantada com cana-de-açúcar foi renovada com variedades precoces e tardias. Mais de 2000 mudas foram

produzidas na própria instituição e além do plantio convencional. Isso possibilitou a distribuição das atividades de colheita e processamento da cana-de-açúcar de acordo com a força de trabalho e infra-estrutura, distribuindo as atividades de processamento de julho a setembro.

#### 4.4.7. Produção de hortaliças, frutíferas, silvicultura e Jardinagem:

As LEPEPs de Olericultura, Fruticultura e Silvicultura e Jardinagem tem por objetivo principal atender as demandas do ensino, especificamente das aulas práticas, tendo como premissa proporcionar aos estudantes dos cursos correlacionados com a área, a participação em atividades práticas nos LEPEPs, organizadas pela articulação entre docentes e técnicos da área. É importante dizer que além do apoio às aulas, os LEPEPs possuem também o aspecto produtivo, no caso da Olericultura e Fruticultura, para abastecer parte da demanda do refeitório do *Campus*, com hortaliças como alface, repolho, cenoura, beterraba, tempero verde, tomate, entre outras e frutíferas diversas. Para isso contam com o apoio de um colaborador terceirizado para execução das atividades de produção. A LEPEP de Olericultura tem aproximadamente 0,45 ha, toda cercada, com água disponível para irrigação (aspersão e gotejamento) possui uma estufa, espaço para guarda de materiais, sistema PAIS (integração animal e vegetal), coleção de plantas medicinais instaladas em forma de relógio do corpo humano. Recursos disponíveis para o desenvolvimento de ações práticas nas disciplinas vinculadas.

As atividades neste LEPEP iniciaram em 2013, período este em que sempre foi mantida a produção de gêneros para atender demandas internas do *campus* e atividades correlatas. Entretanto, foi a partir do ano de 2017, com o início da produção de refeições no próprio *campus* e de 2019, com o início do Curso Técnicos em Agricultura, que as atividades de ensino e produção foram ainda mais intensificadas no setor, aumentando-se a diversificação de produtos e o volume de produção para atendimento das demandas geradas. No LEPEP de fruticultura são desenvolvidas atividades relacionadas à vitivinicultura, em uma área de 0,60 ha, composta por uma coleção de variedades videiras de mesa, híbridas e americanas, o qual teve sua implantação iniciada no ano de 2012. Esta atividade tem como parceira a Embrapa Uva e Vinho, que auxilia no desenvolvimento de dias de campo e formação técnica para a comunidade em geral. Recentemente, no mês de julho de 2020, o pomar de videira recebeu um aporte de 600 mudas doadas pela Cooperativa Agrária São José de Jaguari, onde ampliamos e suprimos deficiências que tínhamos na composição do vinhedo. Atualmente a uva produzida é processada na forma de suco, que é utilizado no refeitório do *Campus* e também distribuído através de algumas doações.

O pomar de frutíferas tradicionais é cultivado em uma área de aproximadamente 0,5 ha e teve sua implantação iniciada no ano de 2014. Atualmente dispõe das seguintes variedades frutíferas: laranja, bergamota, figo, pêssego e uma coleção de plantas nativas como: pitanga, guabijú, araçá. Organizado em pequena escala, tem por objetivo principal de atender a necessidade de ensino prático para os cursos oferecidos no *Campus*, bem como a oferta de frutas para consumo no refeitório do *campus*.

No LEPEP de Silvicultura e Jardinagem são desenvolvidas atividades de ensino voltadas a produção de plantas ornamentais, espécies florestais nativas, flores entre outras, que são utilizadas na área de jardinagem do *Campus*, deixando-o mais aprazível e aconchegante as pessoas que nos

visitam e as nós que trabalhamos e vivemos a boa parte do tempo neste ambiente. No âmbito da silvicultura são produzidas mudas de algumas espécies nativas, com cunho didático, proporcionando assim o aprendizado aos alunos que circulam e realizam seus projetos nesta LEPEP. É importante destacar que esta LEPEP teve início no ano de 2017 estando portanto em construção e ainda precisa de organização da sua infraestrutura para abrigar materiais e ferramentas.

#### 4.4.8. Desenvolvimentos de processos agroindustriais:

Os LEPEPs relacionados aos processos Agroindustriais tem por objetivo principal atender a demanda do ensino, especificamente das aulas práticas da disciplina Processamento de produtos de origem vegetal, do curso Técnico em Agricultura e algumas disciplinas do curso Técnico de Energias Renováveis. Tendo como premissa proporcionar aos estudantes, dos cursos correlacionados com a área, a vivência em alguns processos desenvolvidos neste setor. É importante dizer que além do apoio às aulas, os LEPEPs possuem também o aspecto produtivo para abastecer parte da demanda do refeitório com suco de uva e uma potencialidade a ser desenvolvida que é a produção de vinagre, que é bastante consumido no refeitório. Outro importante aspecto produtivo ocorre na LEPEP de Biocombustíveis que, através do processamento da cana-de-açúcar, gera quantidade significativa de etanol combustível para uso nos veículos da frota do *campus*.

A maior dificuldade apresentada nestes LEPEPs refere-se à infraestrutura, pois boa parte dos equipamentos que compõem estes setores são oriundos de convênios e projetos com outras instituições. Desta forma, o IFFar ainda não possui a cedência destes bens, o que dificulta ações de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos. Como estes equipamentos possuem um considerável tempo de uso, eles têm uma considerável depreciação, o que acaba gerando uma necessidade de manutenção elevada. Registra-se ainda que é necessário realizar a transferência de alguns itens de patrimônio que pertencem a Embrapa Uva e Vinho, pois já existe acordo verbal para que sejam transferidos ao IFFar.

## 4.4.9. Solos e Topografia:

As LEPEPs de Solos e Topografia ainda não possuem sedes físicas. Foram adquiridos alguns itens permanentes, como balanças e peneiras, estação total que ficam alocados no container ou no laboratório de ciências, contemplando as áreas de irrigação e drenagem, topografia e construções.

# 4.4.10. Dificuldades e potencialidades relacionados aos processos atrelados à CPR: **Dificuldades:**

As maiores dificuldades encontradas pela coordenação de produção são carências relacionadas a algumas infraestruturas físicas destinadas a processos produtivos (beneficiamento e armazenamento) e de estruturação dos LEPEPs, bem como, máquinas e equipamentos como: trator fruteiro, colhedora de cana de açúcar, ensiladeira, balança para bovinos, estufas plásticas, silo para armazenamento de grãos, galpão para armazenar insumos e abrigar máquinas e equipamentos. Devido a grande diversidade de atividades, a mão de obra terceirizada está bastante sobrecarregada, que também é um dos entraves para avançar especialmente na produção de alimentos para o consumo no refeitório.

Outra dificuldade se refere aos LEPEPs, que ainda necessitam de infraestrutura: olericultura, Jardinagem e silvicultura, topografia, zootecnia e forragicultura, biocombustíveis, infraestrutura, solos e mecanização.

#### Potencialidades:

Temos como potencialidade a disponibilidade de área produtiva, uma equipe técnica qualificada composta por técnicos e agrônomo, uma aproximação com as Entidades representativas de pesquisa, como Embrapa e universidades públicas e privadas, bem como com as Entidades municipais, dentre elas sindicatos, Emater, Prefeitura, Cooperativa Agrária São José, além de uma boa relação com outras unidades do IFFar.

#### 4.4.11. Sistemas institucionais/governamentais utilizados:

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIPAC / Protocolo	Sidnei Antônio Cattelan	IFFar – Diretoria de TI
SIGGP	Sidnei Antônio Cattelan	IFFar – Diretoria de TI

## 4.4.12. Ações em desenvolvimento:

No quadro abaixo estão listadas as principais ações em desenvolvimento, vinculadas a atuação da CPR:

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Implantação de cultivos anuais	Coordenação de Produção Técnico do LEPEP	Planejamento anual da DPEP	Em execução	setembro/20	Janeiro/21
Produção de bovinos de corte	Coordenação de Produção Técnico do LEPEP	Planejamento anual da DPEP	Em execução	Contínuo	Contínuo
Produção de uva	Coordenação de produção, Técnico do LEPEP	Planejamento anual da DPEP	Em execução	dezembro/20	Fevereiro/ 21

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Manutenção de cultura permanente (cana-de-açúcar)	Coordenação de Produção Técnico do LEPEP	Planejamento anual da DPEP	Em execução	Janeiro/20	Janeiro/20
Manutenção do pomar de frutíferas	Coordenação de Produção Técnico do LEPEP	Planejamento anual da DPEP	Em execução	Agosto /20	Julho/21
Manutenção culturas olerícolas	Coordenação de Produção Técnico do LEPEP	Planejamento anual da DPEP	Em execução	outubro/20	Abril / 21
Manutenção de jardins	Coordenação de Produção Técnico do LEPEP	Planejamento anual da DPEP	Em execução	Janeiro/20	Janeiro/21
Solicitações de empenho para aquisição de insumos	Coordenação de Produção	Planejamento anual da DPEP	Em execução	Janeiro/20	Dezembro/20
Acompanhamento e fiscalização do contrato de serviços agropecuários	Coordenação de Produção/ Fiscal contrato	Contrato 04/2018	Em execução	2018	2020

# 5 Desenvolvimento Institucional



# >> 5 DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

# **5.1. QUADRO DE PESSOAL 2020**

UNIDADE DE LOTAÇÃO/EXERCÍCIO	N° DE SERVIDORES DOCENTES	N° DE SERVIDORES TAES	N° TOTAL DE SERVIDORES
Diretoria de Ensino	1	0	1
Biblioteca	0	3	3
Coordenação de Ações Inclusivas	0	1	1
Coordenação de Assistência Estudantil	1	8	9
Setor de Assistência Estudantil	0	0	0
Coordenação Geral de Ensino	22	0	22
Coordenações dos Cursos	7	0	7
Setor de Assessoria Pedagógica	0	2	2
Coordenação de Registros Acadêmicos	0	3	3
Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção	2	0	2
Coordenação de Extensão	0	1	1
Setor de Estágios	0	0	0
Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	2	1	3
Coordenação de Produção	0	4	0
Setor de Produção	0	0	0
Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	0	1	1
Coordenação de Gestão de Pessoas	0	2	2
Coordenação de Tecnologia da Informação	0	2	2
Unidade de Gestão de Documentos	0	0	0
Diretoria de Administração	0	2	2
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	0	1	1
Coordenação de Infraestrutura	0	2	2
Coordenação de Licitação e Contratos	0	2	2
Setor de Licitação e Contratos	0	0	0
Coordenação de Orçamento e Finanças	0	1	1
Setor de Orçamento e Finanças	0	0	0
Gabinete do(a) Diretor(a)-Geral	1	0	1
Chefia de Gabinete	0	1	1
Programa de Pós-Graduação	1	1	2
Assessorias	1	0	1

# 5.2. DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – DPDI

#### 5.2.1. Informações gerais

E-mail: dpdi.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255 - 0235

Número de servidores: 01 servidor na DPDI e 04 servidores em unidades vinculadas

Atual responsável: Francisco Giraldi (francisco.giraldi@iffarroupilha.edu.br)

Substituto Legal: Fernando Fungueto Sagrillo (Fernando.sagrilo@iffarroupilha.edu.br)

**UORGs** vinculadas:

Coord. de Gestão de Pessoas – CGP (cgp.ja@iffarroupilha.edu.br)

Coord. de Tecnologia da Informação – CTI (cti.ja@iffarroupilha.edu.br)

Unidade de Gestão de Documentos - UGD

Compete a Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional coordenar e supervisionar as atividades de Planejamento e Desenvolvimento Institucional do *campus*, Gestão de Pessoas do *campus*, Tecnologia de Informação do *campus* e da Gestão Documental do *campus*, com destaque para:

#### 5.2.2. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Assegurar a participação dos servidores, da comunidade acadêmica e comunidade externa do *campus* na elaboração do PDI e realizar o acompanhamento das Metas Institucionais. Difundir o PDI, através de apresentações debates, enfatizando a missão, visão e valores do IFFar.

#### 5.2.3. Planejamento orçamentário

Elaborar, conjuntamente com as demais direções, o planejamento orçamentário do *campus*, além de acompanhar e auxiliar a sua execução, e apresentá-lo Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. O planejamento é realizado no segundo semestre do ano, após a liberação dos valores orçamentários para o ano seguinte. A DPDI conjuntamente com as demais direções criará ações estratégicas que visem atingir determinada meta e objetivo do PDI. Com o auxílio de uma planilha para confecção do planejamento e deve-se observar os valores de contratos e materiais cadastrados no Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC.

# 5.2.4. Plano Anual de Compras (PAC)

Subsidiar o levantamento em conjunto com a Direção de Administração e os requerentes das referidas naturezas de despesas orçamentárias (NDD). O PAC é realizado anualmente sendo o prazo para conclusão entre março e abril de cada ano. Foi adotado o um método participativo, em que

todo o servidor do *campus* pode demandar itens para compor o PAC. Após a etapa de levantamento das demandas, requerentes das NDDs agrupam os itens levantados e realizam a inserção dele no sistema PGC do governo Federal. O fluxograma abaixo visa exemplificar a elaboração do PAC



#### 5.2.5. Acompanhamento e implantação de cursos

Acompanhar o desenvolvimento dos cursos técnicos integrados, subsequentes, EJA e superiores do *campus*, quanto ao preenchimento de vagas, evasão, retenção. Conjuntamente com a Direção de Ensino construir estratégias para o desenvolvimento e perpetuação dos cursos implantados. Subsidiar com informações estudos de demandas para implantação de novos cursos conforme o PDI vigente.

São utilizados os Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC), e a Plataforma Nilo Peçanha (PNP) para realizar o acompanhamento da evolução dos cursos. Na tabela 1 é apresentada o quantitativo de vagas ofertadas pelos cursos técnicos integrado, subsequente e PROEJA, de 2014 a 2020.

Quadro 4. Vagas ofertadas por cursos técnicos integrado e subsequentes entre 2014 a 2020, Jaguari – 2020

VAGAS OFERTADAS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Agricultura - Integrado						35	35
Agroindústria - Integrado	50	50	35				
Agroindústria - PROEJA Integrado	50	50					
Sistemas de Energia Renovável			35	35	35	35	35
Sistemas de Energia Renovável - Subsequente oferta <i>campus</i> Jaguari			35				
Sistemas de Energia Renovável - Subsequente oferta Centro de Referência Santiago					35	35	35
Administração - Subsequente oferta Centro de Referência Santiago						35	35
Total	100	100	105	35	70	140	140

Fonte: SISTEC

Ao decorrer dos anos forma necessário realizar ajustes na quantidade de vagas e cursos ofertados. No ano de 2016 houve uma significativa redução das vagas ofertadas, havendo um aumento nos anos subsequentes, até que em 2019 as vagas ofertadas superassem os anos anteriores. Os cursos técnicos integrados, subsequentes e PROEJA tem ingresso anual, na tabela 2 é apresentado as matrículas dos ingressos em cada ano por curso.

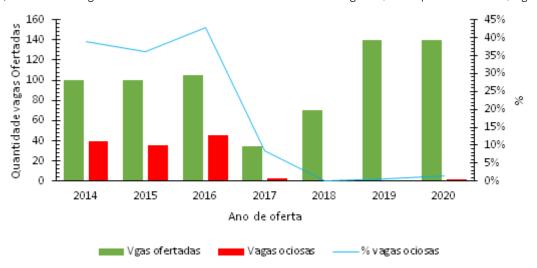
Quadro 5. Matrículas de ingresso por cursos técnicos integrados e subsequente entre 2014 a 2020 – Jaguari 2020

MATRÍCULAS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Agricultura – Integrado						35	35
Agroindústria – Integrado	26	35	11				
Agroindústria – PROEJA Integrado	35	29					
Sistemas de Energia Renovável			19	32	35	35	33
Sistemas de Energia Renovável – Subsequente oferta <i>campus</i> Jaguari			30				
Sistemas de Energia Renovável – Subsequente oferta Centro de Referência Santiago					35	35	35
Administração – Subsequente oferta Centro de Referência Santiago						34	35
Total	61	64	60	32	70	139	138

Fonte: SISTEC

Os cursos que deixaram de ser ofertados são aqueles que apresentaram um quantitativo de vagas ociosas ao logo de 2 anos. Nos anos de 2014 a 2016 o percentual médio de vagas ociosas era de 31,06%. Após a nova configuração de oferta dos cursos e quantitativo de vagas o percentual médio de vagas ociosas nas modalidade integrado, subsequente e PROEJA reduziu para 2,68%. Conforme observado no gráfico 1.

Gráfico 1. Quantitativo de vagas ociosas de 2014 as 2020 dos cursos técnicos integrados, subsequentes e PROEJA, Jaguari 2020.



De forma similar aos cursos técnicos integrados, subsequentes e PROEJA, os cursos superiores também passaram por modificações. No ano de 2017 foi redimensionado a quantidade de vagas ofertadas no curso de licenciatura do *campus*, com o intuito de preencher todas as vagas. E em 2019 foi criado um curso tecnólogo no *campus*.

**Tabela 1.** Vagas ofertadas por cursos de licenciatura e tecnologia entre 2014 a 2020, Jaguari – 2020

VAGAS OFERTADAS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias	60	60	60	40	40		
Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza	60	60	60	40	40		
Tecnólogo em sistemas Elétricos						35	35
Total	120	120	120	80	80	35	35

Fonte: SISTEC

Mesmo com o novo dimensionamento das vagas ofertadas no curso de licenciatura, no ano de 2018, foi realizado o pedido de extinção do curso, não sendo aberta a turma do referido ano. Conforme a tabela 4, percebe-se que a quantidade de alunos que confirmaram matrícula foi inferior a quantidade mínima para abertura de turma (25), conforme resolução do IFFar.

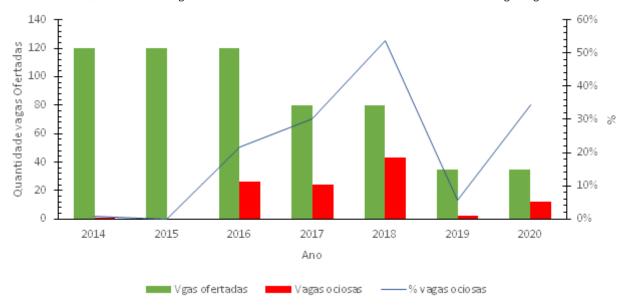
Tabela 2. Matrículas de ingresso por cursos de licenciatura e tecnologia entre 2014 a 2020 – Jaguari 2020

MATRÍCULAS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias	60	60	47	32	18*		
Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza	59	60	47	24	19*		
Tecnólogo em sistemas Elétricos						33	23
Total	119	120	94	56	37	33	23

<sup>\*</sup> Número de matriculados inferior ao mínimo necessário para abrir turma.

Fonte: SISTEC

Ao decorrer dos anos o curso de licenciatura não conseguia preencher todas as vagas ofertadas chegando em 2018 a 53% de vagas ociosas no curso. Esta quantidade significativa de vagas ociosas provocou a inviabilidade técnica do curso ocasionando sua suspensão e extinção em 2018. De acordo com o gráfico 2, com a abertura em 2019 do curso tecnólogo o índice de vagas ociosas em cursos superiores regrediu para 6%. Porem em 2020 a quantidade de vagas ociosas no curso tecnólogo subiu para 30%. É necessário adotar medidas para reduzir a quantidade de vagas ociosas no curso de tecnologia, evitando assim sua inviabilidade técnica como ocorreu no curso de licenciatura.



**Gráfico 2.** Quantitativo de vagas ociosas de 2014 as 2020 dos cursos de licenciatura e tecnologia, Jaguari 2020.

Além da quantidade de matrículas e vagas ociosas outro ponto que deve ser monitorado pela DPDI juntamente com a Direção de Ensino é o índice de evasão. Anualmente em agosto é publicado o relatório da Plataforma Nilo Peçanha (PNP). O primeiro ano de publicação da PNP foi em 2018 tendo o ano de 2017 como base, desde então ela tem sido a fonte oficial do indicador em questão. Na tabela 5 é apresentado os índices de evasão total de por modalidade de curso no *campus*.

**Tabela 3.** Índice anual de evasão do *campus* e por modalidade de curso entre 2018 a 2019 - Jaguari 2020

ANO DE PUBLICAÇÃO DA PNP	2018	2019	2020
Total geral de Evasão no <i>Campus</i>	21,7 %	12,3%	15,6%
Total de evasão cursos Integrados	13,8%	5,4%	3,1%
Total de evasão cursos Subsequentes	35,3%	44,4%	41,9%
Total de evasão cursos Licenciatura	22,8%	10,7%	12,7%
Total de evasão cursos de Tecnologia			30,3%

Fonte: PNP

Devido aos ajustes realizados nos editais de assistência estudantil, a ampliação da moradia estudantil e implementação de políticas de permanência e êxito, houve uma redução de 6 pontos percentuais na evasão total do *campus*. Ao analisarmos por modalidade de curso há uma significativa diminuição na evasão dos cursos integrados. Porém nos cursos subsequentes houve um aumento deste índice. Em 2019 foi realizado a atualização do Projeto Pedagógico de Curso dos cursos subsequentes do *campus*. A principal mudança implementada a partir do ano de 2020 é a diminuição do tempo do curso de 4 para 3. Contudo apenas na publicação da PNP de 2021 poderemos aferir se tal modificação surtiu efeito nos índices de evasão desta modalidade visto que o ano base para o relatório de 2021 é o ano 2020. O total de evasão do curso da área de tecnologia é elevado, e ações foram planejadas e executadas para diminuir este índice.

Atualmente há 2 processos de criação de curso em tramitação, um é do curso técnico em Administração Integrado ao Ensino médio, o outro é o curso de Licenciatura em Pedagogia EAD. Para o curso de Administração Integrado, todas as etapas de criação do curso, elaboração do estudo de demanda, elaboração do Projeto de Criação e Curso (PCC) e o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) estão prontas e aprovadas pelo CONSUP. Em princípio o curso será ofertado no Centro de Referência em Santiago, e devido as incertezas causadas pela pandemia do COVID – 19 e as eleições municipais, não foi possível realizar um termo de cooperação entre o IFFar *Campus* Jaguari e a Prefeitura de Santiago para garantir a estrutura de funcionamento do curso no centro de referência.

O curso de Pedagogia EAD também está com o estudo de demanda o PCC e PPC elaborados e com pareceres emitidos pelas câmaras especializadas. Contudo o curso é elaborado em parceria com o *campus* São Vicente do Sul. O início de suas atividades estão previstas para o ano de 2022.

#### 5.2.6. Processo Seletivo

Coordenar e supervisionar as atividades, a serem desenvolvidas pelo *campus*, no que se refere ao Processo Seletivo de Alunos; repassar as informações pertinentes ao Processo Seletivo que são emitidas pela Reitoria à comunidade do *campus*; encaminhar à Reitoria tabelas, dados, listas e demais informações solicitadas que se referem ao Processo Seletivo; solicitar emissão de Portaria para composição da Comissão Local responsável pela organização Local do Processo Seletivo; monitorar, pelo sistema próprio de inscrição, o quantitativo de inscrições para Processo Seletivo, e sugerir novas estratégias de divulgação caso seja necessário; responsabilizar-se pelo recebimento, guarda e envio de malotes de Provas e demais materiais referentes ao Processo Seletivo; atuar junto a DE na organização do processo de matrículas dos estudantes ingressantes. Gerenciar as chamas de candidatos suplentes a partir da 3° chamada caso existe; elaborar editais de processo seletivo da unidade caso não haja mais candidatos suplentes e as vagas dos cursos técnicos integrados, proeja e ou técnico subsequente não tenham sido preenchidas.

Os processos seletivos para os cursos técnicos integrados ao ensino médio são realizados através de prova de seleção. Por outro lado, os cursos subsequentes e PROEJA é realizado sorteio das vagas para os candidatos inscritos no edital de seleção. Na tabela 06 observamos os números de inscrições no processo seletivo para os cursos técnicos integrados, subsequentes e PROEJA

T-b-1- /	) C - I - <del>L</del> i J C	- Tí: I		Subsequentes- Jaguari 2020
laneia & inscricnes no e	zrocesso sejetivo dos i tirso	s techicos integrado	ns an Ensino ivienio e	SUNSAGUANTAS- JAGUARI 20120
iabela 41 mocnições no r	10cc330 Scietivo dos carso	5 recincos integrade	JJ do Elibilio Micalo C	Jabbequerites Jaguari 2020

INSCRIÇÕES	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Agricultura - Integrado						59	52
Agroindústria - Integrado	50	36	12				
Agroindústria - PROEJA Integrado	63	28					
Sistemas de Energia Renovável - Integrado			39	92	125	55	42
Sistemas de Energia Renovável - Subsequente oferta campus Jaguari			30				
Sistemas de Energia Renovável - Subsequente oferta Centro de Referência Santiago					40	70	50

INSCRIÇÕES	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Administração - Subsequente oferta Centro de Referência Santiago						127	147
Total	113	64	81	92	165	311	291

O processo seletivo para o curso de licenciatura ofertado no *campus* até 2018 era próprio e consistia em uma análise de redação. Com a oferta do curso Tecnólogo o processo seletivo é realizado através de análise da nota do ENEM, na tabela 07 observamos os números de inscrições no processo seletivo.

Tabela 5. Inscrições no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e Subsequentes- Jaguari 2020

INSCRIÇÕES	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias	193	246	67	68	62		
Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza	93	207	71	49	54		
Tecnólogo em sistemas Elétricos						60	23
Total	286	453	138	117	116	60	23

#### 5.2.7. Relatório de Ações e Resultados

Elaborar relatório anual sobre as ações desenvolvidas pela DPDI em conjunto com os demais setores a ela vinculados, além de compilar e analisar as informações sobre as ações desenvolvidas nas demais diretorias, gerando o Relatório de Ações e Resultados Anual do *campus*. Disseminar, entre a comunidade acadêmica, os relatórios e resultados da unidade e da instituição. Nos anos de 2018 e 2019 os dados de ações e resultados obtidos foram incorporados diretamente no Relatório de Gestão do IFFar.

#### 5.2.7.1. Ações de gestão de pessoas

Revisar editais, regulamentos e programas vinculados à seleção de pessoas, realizar estudos visando ao dimensionamento de servidores para atender às demandas de pessoal dos processos de trabalho nos *campi*, e desenvolver a articulação entre os setores do *campus*.

#### 5.2.7.2. Ações de gestão documental e do conhecimento

Fomentar o desenvolvimento da cultura de compartilhamento de conhecimentos, de informações e de práticas de gestão do conhecimento, na unidade.

#### 5.2.7.3. Ações de assessoramento à Direção Geral

Propor alternativas organizacionais, visando ao constante aperfeiçoamento da gestão; realizar estudos sobre a região de atuação da unidade, buscando identificar as demandas regionais e possíveis oportunidades para a atuação do *campus*; representar o *campus* nos foros e reuniões específicos da área, quando se fizer necessário.

#### 5.2.8. Programa Institucional de Desenvolvimento

Divulgar o PIDes e receber os projetos propostos por servidores do *campus*. Integrar o Comitê de Avaliação dos projetos. Fiscalizar e acompanhar a execução dos projetos, recebendo, ao seu término, o relatório final das atividades desenvolvidas. Informar à PRDI sobre o andamento e a conclusão dos projetos. No ano de 2020 não houve projetos cadastrados devido a pandemia do COVID-19.

#### 5.2.8.1. Ações de divulgação institucional junto a comunidade externa

Realizar a campanha de divulgação dos processos seletivos para ingressos nos cursos técnicos e superiores junto aos rádios e jornais do município e da região, além de divulgação junto aos locais de realização das provas do Enem. Organizar o estande do *campus* e representar o *campus* em eventos oficiais do município e da região. Atuar junto a Ascom no planejamento do Comunidade no *Campus*.

#### 5.2.9. Ações de rotina

Entre as ações de rotina, destaca-se o despacho em processos administrativos de compra ou contratação com a indicação referente ao planejamento orçamentário do ano; emissão de memorandos para solicitações junto a outros departamentos do instituto e memorandos de resposta referente a solicitações recebidas; homologação do ponto eletrônico dos servidores vinculados a DPDI; acompanhamento e auxílio nas ações da CGP, CTI e UGD.

#### 5.2.10. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

SCDP	Francisco Giraldi	GOVERNO FEDERAL
SISTEC	Francisco Giraldi	Ministério da Educação
SIG	Francisco Giraldi	IFFar
SIMEC	Francisco Giraldi	GOVERNO FEDERAL
SIAFI – Tesouro Gerencial	Francisco Giraldi	GOVERNO FEDERAL
PGC	Francisco Giraldi	GOVERNO FEDERAL

## 5.2.11. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Promover a capacitação de servidores através do Programa Institucional de Desenvolvimento	DPDI	Res. Ad Referendum Consup N° 012/2020 Res. Consup N° 077/2019 Edital N° 183/2020 Edital N° 184/2020 Edital N° 234/2020	Ativo	03/06/20	Fluxo contínuo
Realização do Processo Seletivo para os Cursos Técnicos	CLPS	Edital nº 322/2019 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos de Nível Médio Integrado	Encerrado	12/08/19	18/12/19

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Realização do Processo Seletivo para os Cursos Superiores	CLPS	Edital nº 434/2019 - Processo Seletivo 2020 dos Cursos de Graduação do IFFar	Encerrado	04/11/19	13/02/20
Comunidade no Campus	Comissão específica		Não realizado em 2020	julho	agosto
Elaboração do Plano de Ações 2021	DPDI e demais diretorias		Em elaboração	novembro de 2020	dezembro de 2020
Processo seletivo para Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	CPPS	Res. Consup N° 29/2019 Res. Consup N° 23/2020 Res. Consup N° 52/2020	Publicação de Edital em 16/11/2020.	novembro de 2020	fevereiro de 2021
Processo seletivo para Cursos Técnicos Subsequentes	CPPS	Res. Consup N° 02/2018 Res. Consup N° 29/2019 Res. Consup N° 52/2020	Em definição de cronograma	dezembro de 2020	fevereiro de 2021
Processo seletivo para Cursos Superiores	CPPS	Res. Consup N° 29/2019 Res. Consup N° 52/2020 Res. Consup N° 60/2020	Em definição de cronograma	dezembro de 2020	fevereiro de 2021

DPDI — Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. CLPS — Comissão Local de Processo Seletivo. CPPS — Comissão Permanente de Processos Seletivos.

# 5.3. COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP

#### 5.3.1. Informações gerais

E-mail: cgp.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255 0206 Número de servidores: 02

Atual responsável: Luciele Alves Fagundes (luciele.fagundes@iffarroupilha.edu.br)

Coordenação responsável por assegurar a implementação das políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas às estratégias institucionais e às expectativas e necessidades dos servidores. Segue uma descrição detalhada das atividades desenvolvidas rotineiramente pela coordenação de gestão de pessoas.

#### 5.3.2. Assentamento Funcional Digital

Inclusão das pastas funcionais dos servidores no sistema governamental.

# 5.3.3. Alteração/convocação/cancelamento de férias

Quando o servidor necessita alterar suas férias e não há tempo hábil para comunicação entre o SIG e o SIAPE, a coordenação faz as devidas alterações mediante autorização da chefia imediata do servidor. No período de pandemia deve ser emitida portaria de alteração de férias. A convocação ocorre quando o servidor está em gozo de férias e há necessidade do serviço, assim a chefia imediata solicita emissão de portaria e a CGP faz as devidas alterações nos devidos sistemas. Já o cancelamento de férias ocorre quando o servidor está em gozo de férias e ocorre de entrar em licença saúde, desta forma, a chefia imediata solicita a emissão de portaria e a coordenação faz os devidos ajustes nos sistemas.

## 5.3.4. Boletim de Serviço

No ínício de cada mês a CGP faz o levantamento de todas as substituições remuneradas ocorridas no mês anterior, as licenças por motivo de saúde e as alterações de férias e envia à Chefia de Gabinete do *Campus*.

## 5.3.5. Progressão por Mérito Profissional (TAE)

Após cada interstício de 18 meses os servidores técnico administrativos em educação podem encaminhar sua progressão por mérito profissional, o qual envia à coordenação o formulário, bem como os documentos comprobatórios. Após a abertura do processo, análise e deferimento, é enviado à chefia de gabinete a fins de emissão de portaria. Após o retorno é enviado à CAP para pagamento.

#### 5.3.6. Progressão por Capacitação Profissional (TAE)

Após cada interstício de 18 meses os servidores técnico administrativos em educação podem encaminhar sua progressão por capacitação profissional, o qual envia à coordenação o formulário, bem como os documentos comprobatórios. Após a abertura do processo, análise e deferimento, é enviado à chefia de gabinete a fins de emissão de portaria. Após o retorno é enviado à CAP para pagamento.

#### 5.3.7. Incentivo à Qualificação (TAE)

Encaminhamento da documentação referente à solicitação de incentivo à qualificação dos servidores técnicos administrativos em educação.

#### 5.3.8. Progressão por Desempenho Acadêmico (Docente)

Após cada interstício de 24 meses os servidores docentes podem encaminhar sua progressão por desempenho acadêmico, o qual envia à coordenação o formulário, bem como os documentos comprobatórios. Após a abertura do processo, é enviado à CPPD para análise e emissão de parecer e posteriormente enviado à chefia de gabinete a fins de emissão de portaria. Após o retorno é enviado à CAP para pagamento.

#### 5.3.9. Aceleração da Promoção (Docente)

Encaminhamento da documentação referente à aceleração da promoção dos servidores docentes. Após a abertura do processo, análise e deferimento, é enviado à chefia de gabinete a fins de emissão de portaria. Após o retorno é enviado à CAP para pagamento.

## 5.3.10. Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

Encaminhamento da documentação referente à solicitação de RSC dos servidores docentes.

## 5.3.11. Licenças

Encaminhamentos de licença capacitação, licença maternidade, licença paternidade, licença adotante.

#### 5.3.12. Adicionais Ocupacionais

A coordenação faz o encaminhamento do adicional de insalubridade e periculosidade, além do pagamento do adicional noturno.

# 5.3.13. Alteração de RSC para RT

No momento que o servidor docente que possui RSC adquire o título de pós-graduação (mestrado ou doutorado) ele solicita a alteração de RSC para RT. Para isso ele deve entregar na coordenação o diploma, juntamente com o histórico do curso e a portaria de concessão da RSC. A partir daí a CGP solicita a abertura do processo e envia à DGP/Reitoria para os devidos encaminhaentos e finalmente a emissão de portaria de retribuição por titulação.

#### 5.3.14. Horário Especial de Estudante

O servidor que necessita de horário especial de estudante encaminha requerimento, juntamente com os documentos comprobatórios. A CGP solicita a abertura do processo, anexa os documentos e envia à chefia de gabinete para emissão de portaria.

#### 5.3.15. Acordo de Cooperação Técnica, Exercício Provisório, Anistiados, Cedência

A coordenação faz o acompanhamento dos servidores em cooperação técnica, exercício provisório, anistiados e cedidos.

#### 5.3.16. Estágio Probatório

Controle dos processos dos servidores em estágio probatório.

#### 5.3.17. Auxílio Transporte

Acompanhamento e controle do auxílio transporte dos servidores.

#### 5.3.18. Ressarcimento Saúde

Acompanhamento e controle do ressarcimento saúde dos servidores.

#### 5.3.19. Substituição Remunerada

Envio mensal das substituições remuneradas à CAP a fins de pagamento.

#### 5.3.20. Atualização/Cadastro Ocorrência 387

Cadastro da ocorrência 387 no SIGAC.

#### 5.3.21. PIIQP

Homologação das inscrições no sistema, além da abertura e envio do processo para percepção do auxílio.

# 5.3.22. Afastamento Integral

Atividades determinadas pelos editais de afastamento integral.

## 5.3.23. Remoção

Homologação das inscrições no sistema.

#### 5.3.24. Atividades Diversas

Além das atividades destacadas anteriormente, a coordenação também realiza atividades rotineiras, tais como: responder e-mails sobre os mais variados assuntos de pessoal, orientações sobre o ponto eletrônico, suporte aos homologadores do ponto eletrônico, orientações sobre férias e recesso, monitoramento sobre os contratos de professor substituto, controle e monitoramento

de diversas planilhas (lista de servidores, servidores em afastamento, professores substitutos), atestados de saúde.

# 5.3.25. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIAPE	Luciele Alves Fagundes Taigra Biasi Donadel	Ministério da Economia
SIGAC	Luciele Alves Fagundes Taigra Biasi Donadel	Ministério da Economia
INCOM	Luciele Alves Fagundes	Imprensa Nacional
SIGGP	Luciele Alves Fagundes Taigra Biasi Donadel	Instituto Federal Farroupilha
SIPAC	Luciele Alves Fagundes Taigra Biasi Donadel	Instituto Federal Farroupilha
Remoção	Luciele Alves Fagundes Taigra Biasi Donadel	Instituto Federal Farroupilha
PIIQP	Luciele Alves Fagundes Taigra Biasi Donadel	Instituto Federal Farroupilha

# 5.3.26. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Assentamento Funcional Digital (AFD)	Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)	-	Uma parte da documentação dos TAEs e Docentes já foi incluída no sistema.	Agosto de 2019	-

# 5.4. COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI

# 5.4.1. Informações gerais

E-mail: cti.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255 0209 Número de servidores: 02

Atual responsável: Fábio Júnior Griesang (fabio.griesang@iffarroupilha.edu.br)

A CTI *Campus* Jaguari é o setor responsável pela gestão da área de Tecnologia da Informação e Comunicação e tem como papel prestar apoio técnico, administrativo e operacional, fornecendo suporte de hardware, software e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação a comunidade acadêmica.

Abaixo as principais atividades, de forma resumida, executadas entre os períodos solicitados.

# 5.4.2. Mudança do CPD

Contratação de uma equipe técnica em caráter de emergência para apoio técnico na execução da mudança da CTI para as novas salas, alocadas nos contêineres. Instalação de rede lógica e elétrica.

# 5.4.3. Aquisição de equipamentos wireless

Compra de equipamentos wireless. Melhoria na qualidade e cobertura do sinal da rede sem fio no *campus*.

# 5.4.4. Serviço de monitoramento

Contratação de empresa para instalação de câmeras de monitoramento, serviço de monitoramento.

# 5.4.5. Locação de impressoras

Contratação de empresa para disponibilização de impressoras na modalidade de cobrança por folhas impressas.

# 5.4.6. Contratação de empresa para prestação de serviços

Contrato para manutenção preventiva e corretiva de hardware e equipamentos eletrônicos, instalação e manutenção de infraestrutura de redes de computadores, conforme especificação do grupo 4 no valor de R\$ 772.546.00 e item 37, no valor de R\$ 300.000. Necessidade de haver um contrato disponível para utilização na manutenção de itens que o *campus* não dispões de peças e acesórios para concerto, como por exemplo, impressoras e projetores. Principalmente para manutenção na rede lógica de fibra óptica.

# 5.4.7. Notificação a DPDI referente a situação orçamentária da CTI, pautas sugeridas para votação no CODIR

Após contextualizado o cenário atual relacionado aos serviços de tecnologia da informação e a defasagem do parque de informática, bem como, laboratórios, setores administrativos e infraestrutura. Pelo entendimento da indisponibilidade de orçamento para aquisição de material permanente, foi definido na reunião do comitê duas pautas para votação no CODIR:

- 1 Alteração na captação do fundo de TI para os próximos 2 anos 2019 2020;
- » destinação de 1,5% do orçamento para o fundo, a ser empregado em ações multicampi;
- » destinação de 1% do orçamento para o *campus*, destinado exclusivamente para aquisição de soluções voltadas para demandas de infraestrutura de TI;
- » ainda como proposta a elaboração de uma instrução normativa que defina essa ação para os próximos anos.
- 2 Proposta de licitação para contratação de serviços de infraestrutura;
- » através de um pregão realizado pelo *campus* de Júlio de Castilhos, será realizado uma licitação, que deverá utilizar o fundo de TI para contratação, onde será possível obter serviços que contemplam equipamentos de TI, cada *campus* deverá moldar conforme suas demandas os itens. Conforme o termo descritivo, após o término do contrato, a empresa deverá realizar um termo de doação dos equipamentos contratados, para isso é necessário consultoria jurídica para legalidade do ato.

# 5.4.8. Reajuste no valor de contrato de empresa para prestação de serviços

Realizadas alterações nas quantidades de horas a serem contratadas em todos os serviços, readequando o valor total do contrato.

Item	Descrição / Especificação	CATSERV	UNID	QTD	Valor Unitário	Valor Total (R\$)
27	Equipamentos de Processamentos de dados: Microcomputadores, Computadores portáteis (Notebook), Servidores Handhelds (Palm, Smartphone, PDAs)	27103	hora	1000	84,00	R\$ 84.000,00
28	Ativos de resdes (Switch, Roteador, Hub, equipamentos correlatos)	24103	hora	150	85,00	R\$ 12.750,00
29	Leitores ópticos	15792	hora	15	72,00	R\$ 1.080,00
30	Impressoras Multifuncionais	27138	hora	40	86,00	R\$ 3.440,00
31	Periféricos (Teclado, mous, monitor de vídeo, caixa de som, scanner, pendrive)	27103	hora	200	86,00	R\$ 17.200,00
32	Apoio técnico especializado executado no ambiente de usuário, tais como, instalação, configuração e suporte de software, hardware e equipamentos multimídias	27103	hora	300	117,00	R\$ 35.100,00
33	Instalação de Redes UTP	27570	hora	600	118,00	R\$ 70.800,00
34	Manutenção de Redes UTP	27570	hora	500	118,00	R\$ 59.000,00
35	Instalação de Camebamento ótico (monomodo e multimodo)	27570	hora	200	225,00	R\$ 45.000,00
36	Manutenção de Cabeamento ótico (monomodo e multimodo)	27570	hora	200	225,00	R\$ 45.000,00
					Total do grrupo 4	R\$ 373.370,00
37	Estimativa de valor para eventual aquisição de peças para os serviços contratados: manutenção corretiva e preventiva de hardwere e equipamentos eletrônicos; B serviços de tecnologia da informação de 2º nível; Instalação e manutenção de redes de cmoputadores		peças	1		R\$ 300.000,00
					Total	R\$ 673.370,00

**Figura 11.** Tabela com reajustes nos valores de contratos

# 5.4.9. Manutenção dos projetores e cabeamento nas salas do prédio do Ensino

Solicitação de autorização para uso do contrato de manutenção, oriundo do pregão eletrônico SRP de manutenção 03/2019, *campus* Alegrete, com fornecedor ACECOM Comércio de Máquinas e Equipamentos de Informática, com objetivo de realizar manutenção nos projetores das salas de aulas do *campus*. Especificamente, a sala VIII, que possui equipamento com defeito e sala III, defeito no cabeamento de conexão com o computador, conforme ticket do GLPI *Campus* Jaguari, ID 590.

# 5.4.10. Inclusão de itens no PE compras compartilhadas de software

Pregão de software realizado pela CLC de Santa Rosa, através do processo de compras compartilhadas.

# 5.4.11. Aquisição de contrato para manutenção da central telefônica

Solicitação de autorização adesão da Ata de Realização do Pregão Eletrônico 02/2018, Uasg 155081, *Campus* SANTO ANGELO INST. FED. FARROUPILHA. Itens 15 e 16, grupo 8, de descrição:

Manutenção / Instalação / Montagem / Ampliação - Equipamentos de Telecomunicações

# 5.4.12. Instalação de rede lógica no refeitório

Instalação de um ponto de rede de fibra óptica no prédio, que deve contemplar a aquisição de um rack, um switch, um par de transeivers, um conversor de mídia e a instalação do ponto cabeado UTP dentro do prédio, por último, um computador novo.

# 5.4.13. Solicitação de empréstimo de equipamentos ao campus São Vicente do Sul

Empréstimo de Equipamentos, registrado pela CTI do *Campus* São Vicente do Sul relacionado a retirada de equipamentos para uso provisório no *campus*.

# 5.4.14. Compra de aparelhos telefônicos

Aquisição de aparelhos telefônicos. A demanda se dá mediante a necessidade de substituir aparelhos telefônicos nos ramais VoIP do *campus* que não funcionam mais, por conseguinte, a indisponibilidade do serviço de telefonia em diversos setores. A aquisição realizada através do Pregão Eletrônico 22/2018 realizado pelo *campus* de São Vicente do Sul, UASG: 158268, item 107, pelo menor valor de R\$ 94,96 a unidade.

# 5.4.15. Aquisição de Material de consumo para TI e switches de rede

Aquisição dos itens pontuados abaixo:

- » Item 1: Adaptador de rede, conexão ethernet gigabit (10/100/1000), 10 unidades, valor unitário de R\$ 108,5, total R\$ 1.085;
- » Item 3: Bateria Bios para placa-mãe, 20 unidades, valor unitário de R\$ 5,86, total R\$ 117,2;
- » Item 8: Caixa de som 2.1 de alta qualidade 10 watts RMS 2 unidades, valor unitário de R\$ 178, total R\$ 356;
- » Item 10: Disco Rígido de 2TB 2 unidades, valor unitário de R\$ 311,57, total R\$ 623,14;
- » Item 32: Spray Multiuso aerosol 2 unidades, valor unitário de R\$ 16,87, total R\$ 33,74;
- » Item 33: Pasta térmica de alta condução térmica 4 unidades, valor unitário de R\$ 25,9, total R\$ 103,6;
- » Item 41: Caixa Cabos CAT6 1 unidade, valor unitário de R\$ 745,35, total R\$ 745,35;
- » Item 43: Conector RJ45 macho Gigalan CAT6 40 unidades, valor unitário de R\$ 4,48, total R\$ 179,2;
- » Item 59: WEB CAM 2 unidades, valor unitário de R\$ 371,67, total R\$ 743,34;
- » Item 150: Dock HD 2 unidades, valor unitário de R\$ 199,28, total R\$ 398,56.

Os itens mencionados acima estão disponíveis para empenho no processo 23238000797201802, licitação 2/2018, realizada pela UASG 158268.

Por último, a aquisição de 2 switches de rede através da modalidade carona, pelo Pregão Eletrôico 76/2018, UASG 070014 - TRE-TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/MG, item 1.

A demanda se justifica mediante necessidade para aquisição de materiais básicos para dar continuidade as rotinas de manutenção do parque de tecnologia da informação do *campus*, imple-

mentar o servidor de backup, melhorias nos sistemas de video conferência e disponibilidade de equipamentos em estoque, caso haja necessidade de substituição mediante intempéres locais.

# 5.4.16. Elaboração do PDTI 2020-2022

Inventário de necessidades e demandas planejadas para execução.

- » Recurso destinado à modernização e ampliação da infraestrutura de rede física e lógica.
- » Recurso destinado à reestruturação, ampliação e manutenção da estrutura de datacenter.
- » Recurso destinado à manutenção do parque computacional.

# 5.4.17. Elaboração do PCG TI 2021

Apontamento de demandas e necessidades para aquisições previstas para o ano de 2021

# 5.4.18. Sistema de Backup

Implementação do serviço de backup em nuvem para diretórios dos setores do *campus*.

#### 5.4.19. Licenciamento AUTOCAD

Credenciamento e habilitação para utilização do licenciamento AUTOCAD de forma gratuita nos laboratórios de informática do *campus*.

# 5.4.20. Manutenção do ar-condicionado CPD

Solicitado em caráter de urgência, providências para uma manutenção emergencial no ar-condicionado do CPD. Este por sua vez, funciona atualmente de forma parcial e necessita de manutenção periódica, dada forma como é utilizada, 24 horas por dia, principalmente a partir desta época do ano.

# 5.4.21. Compra de material de consumo, plano de manutenção do parque de TI do *campus*

Compra dos itens e quantitativos através da licitação número 22/2018 realizada pela UASG 158268, *Campus* São Vicente do Sul. Alguns itens com observação requerem o contato para disponibilização de saldo, haja vista que, o item solicitado para o *Campus* Jaguari se deu como cancelado ou deserto.

Os itens relacionados serão utilizados para execução do plano de manutenção do parque computacional do *campus*, passando pelos setores e laboratório de informática. Serão substituídos componentes que geram lentidão de processamento ou apenas manutenção nos componentes. Vale ressaltar a importância da compra dos discos SSD que devem resolver significativamente os problemas de lentidão dos computadores do laboratório e em alguns setores do *campus*.

- » 1 unidade R\$ 1.800,00 fonte para switch de rede modelo Dell N3024;
- » 18 unidades, valor unitário: R\$ 580,68, valor total R\$ 10.452,24R\$ discos do tipo SSD para manutenção de computadores em setores do *campus*.

# 5.4.22. Nova contratação do serviço de telefonia fixa STF

Demanda para registro na IRP para participação do processo licitatório

Item No	Catmat	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	26115	Ligações locais de telefones fixos para telefones fixos (STFC - LOCAL FIXO-FIXO)	minutos	72000	0,06	4,320,00
2	26123	Ligações locais de telefones fixos para telefones móveis - STFC - LOCAL FIXOMÓVEL (VC1)	minutos	90000	0,06	5,400,00
3	26131	Ligações de Longa Distância Nacional de telefones fixos para telefones fixos - STFCLDN FIXO-FIXO (Degraus 1 a 4)	minutos	30000	0,22	6,600,00
4	26140	Ligações de Longa Distância Nacional de telefones fixos para telefones móveis (STFCLDN FIXO- MÓVEL (VC2 E VC3)	minutos	45000	0,91	40,950,00
5	27839	Ligações LDI (LDI - STFC - F/FM) Origem Fixo - Qualquer País/Região	minutos	60000	1,53	91,800,00
					Total R\$	144,750,00

Figura 12. Tabela de contratação do serviço de telefonia fixa

# 5.4.23. Compra de um novo servidor de rede para o CPD

Compra de um novo processador para expansão de contingência dos serviços de TIC executados no CPD do *campus*, através do sistema de virtualização.

# 5.4.24. Compra de um novo no-break

Melhora na autonomia energética do CPD mediante as constantes quedas de luz no *campus* para manutenção de rede elétrica e incidentes externos.

# 5.4.25. Migração do GLPI

Migração para o novo sistema de chamados e atendimentos de usuários hospedados na reitoria.

- » 41 chamados solucionados desde a migração;
- » 18 chamados atribuídos em processamento;

# 5.4.26. Aquisição de Material de consumo para TI e switches de rede

# Administração



# >> 6 ADMINISTRAÇÃO

# 6.1. RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA CAMPUS JAGUARI (UASG 154628)

# 6.1.1. Informações gerais

E-mail: dad.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255.0200 Número de servidores: 08

Atual responsável: Renan Covaleski Perlin (renan.perlin@iffarroupilha.edu.br)

UORGs vinculadas: Campus Jaguari (UASG 154628)

A direção de administração do *Campus* Jaguari vêm atuando no sentido de propor, coordenar, executar, supervisionar, divulgar e avaliar as políticas, ações, diretrizes, normas e regulamentos do Câmpus relacionadas à Administração Orçamentária, Contábil, Patrimonial e Financeira, de acordo com a política educacional e administrativa determinadas pelo IF Farroupilha, bem como garantir a articulação entre as ações de Administração priorizando a consolidação de programas institucionais.

Possui a responsabilidade de gerenciar o funcionamento das atividades de administração, dos seus setores/coordenadorias/assessorias, dos ambientes, dos recursos e dos sistemas federais de administração, com vistas ao aprimoramento contínuo das ações.

# 6.1.2. Orçamento

A elaboração do plano de ações é realizada junto à Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DPDI), considerando os recursos disponíveis para o exercício, composto pelo Orçamento de Funcionamento, Orçamento de Regime de Internato Pleno, e Assitência Estudantil. Durante a elaboração do plano de ação deverão ser consideradas todas as reservas legais estipuladas pelo CONSUP, que podem ser consultadas junto à DPDI.

As consultas detalhadas sobre orçamentos recebidos, executados, liquidados e devolvidos, poderão ser realizadas em qualquer tempo no sistema SIAFI pelo novo diretor.

Resumo dos empenhos emitidos no exercício 2020 e saldo orçamentário em 18/11/2020:

N° EMPENHO	FAVORECIDO	FONTE	ND	VALOR	DESCRIÇÃO
3	Campus JAGUARI	8100	339014	R\$ 504,23	Diárias DPDI
4	Campus JAGUARI	8100	339014	R\$ 85,38	Diárias DPEP
6	Campus JAGUARI	8100	339014	R\$ 78,46	Diárias DE
7	Campus JAGUARI	8100	339014	R\$ 121,55	Diárias Gabinete

N° EMPENHO	FAVORECIDO	FONTE	ND	VALOR	DESCRIÇÃO
10	Campus JAGUARI	100	339018	R\$ 188.320,00	Auxílios Alunos
12	Campus JAGUARI	8100	339020	R\$ 9.729,72	Bolsa Pós-graduação
14	Campus JAGUARI	100	339018	R\$ 11.920,00	Auxílio Inclusão Digital
33	Campus JAGUARI	144	339018	R\$ 3.360,00	Auxílio Permanência
36	Campus JAGUARI	8144	339020	R\$ 3.000,00	PAGAMENTO DE BOLSA DE EXTENSÃO
37	Campus JAGUARI	8144	339020	R\$ 1.000,00	PAGAMENTO DE BOLSA DE PESQUISA
38	Campus JAGUARI	8144	339020	R\$ 1.000,00	PAGAMENTO DE BOLSA DE PESQUISA
39	Campus JAGUARI	8144	339020	R\$ 1.000,00	PAGAMENTO DE BOLSA DE PESQUISA
800001	BIDINHA	100	339030	R\$ 1.738,99	Aquisição de alimentos
800002	MARCELO C. & C. LTD	100	339030	R\$ 1.486,00	Aquisição de alimentos
800003	BIDINHA	100	339030	R\$ 391,50	Aquisição de alimentos
800004	QUELEN FERNANDES	100	339030	R\$ 895,00	Aquisição de alimentos
800005	ESFERA DIST.	100	339030	R\$ 351,00	Aquisição de alimentos
800006	MARIA	100	339030	R\$ 732,00	Aquisição de alimentos
800007	NUTRICELLI	100	339030	R\$ 139,80	Aquisição de alimentos
800008	BIDINHA	100	339030	R\$ 254,70	Aquisição de alimentos
800009	BIDINHA	100	339030	R\$ 1.355,54	Aquisição de alimentos
800010	JP EQUIPAMENTOS	100	339030	R\$ 384,00	Materiais para refeitório
800011	E S COMERCIO	100	339030	R\$ 1.465,00	Materiais para refeitório
800012	OI S.A.	8100	339039	R\$ 8.905,60	Contrato Telefonia
800013	ROTA SMART	8100	339039	R\$ 39.120,56	Contrato Monitoramento por Câmeras
800014	LIDERANCA	100	339037	R\$ 176.631,77	Contrato Portaria Moradia
800015	EBCT	8100	339039	R\$ 500,00	Contrato Correios
800016	LIDERANCA	8100	339037	R\$ 31.047,16	Contrato Motorista
800017	RGE DISTRIBUIDORA	8100	339039	R\$ 3.676,61	Contrato Energia Elétrica
800018	PORTALSUL	8100	339037	R\$ 51.669,91	Contrato Vigilância Noturna
800019	MERCOSERVICE PRESTA	8100	339037	R\$ 87.632,49	Contrato Limpeza e Conservação
800020	DIONEIA	8100	339037	R\$ 78.877,65	Contrato Serviços Agropecuários

N° EMPENHO	FAVORECIDO	FONTE	ND	VALOR	DESCRIÇÃO
800021	SULCLEAN	100	339037	R\$ 156.948,34	Contrato Cozinheiro e Aux de Cozinha
800022	BIDINHA	100	339030	R\$ 2.547,00	Aquisição de alimentos
800023	QUELEN FERNANDES	100	339030	R\$ 11.883,50	Aquisição de alimentos
800024	BIDINHA	100	339030	R\$ 175,20	Aquisição de alimentos
800025	FUNIN	8100	339139	R\$ 1,00	Imprensa Nacional
800026	ABORGAMA DO BRASIL	8100	339039	R\$ 1,00	Contrato coleta de lixo hospitalar
800027	ISABEL SILVA	8100	339036	R\$ 1.200,00	Palestrante início ano letivo
800035	RGE DISTRIBUIDORA	8100	339039	R\$ 33.808,87	Contrato Energia Elétrica
800045	DIONEIA	8100	339037	R\$ 6.000,30	Contrato de Manutenção Predial
800048	ACECOM	8100	339030	R\$ 168,00	Contrato de Manutenção TI
800050	ACECOM	8100	339040	R\$ 117,00	Contrato de Manutenção TI
800051	HOMEOFFICE MOVEIS L	8188	449052	R\$ 1.320,00	Aquisição móveis NUGEDS
800052	BORTOLINI	8188	449052	R\$ 1.347,10	Aquisição móveis NUGEDS
800053	PLAXMETAL S/A - IND	8188	449052	R\$ 970,20	Aquisição móveis NUGEDS
800054	M M RODRIGUES - ME	8188	449052	R\$ 3.650,00	Aquisição móveis NUGEDS
800055	ELIANE GOYA	8100	339039	R\$ 3.193,60	Contrato Recarga de Extintores
800056	ACECOM	8100	339040	R\$ 20.971,00	Contrato de Manutenção TI
800057	CASQUEIRO E PADIA	8100	339039	R\$ 600,00	Contrato Manutenção Equipamentos de Refrigeração
800058	CASQUEIRO E PADIA	8100	339030	R\$ 2.000,00	Contrato Manutenção Equipamentos de Refrigeração
800066	IMEDIATO COMERCIAL	8100	339030	R\$ 1.121,00	Aquisição de Material Elétrico - Iuminárias ppci
800067	BGS EQUIPAMENTOS	8188	449052	R\$ 7.020,00	Aquisição Biodigestor - NEGA
800078	labormix	100915082	449052	R\$ 4.329,00	Aquisição Itens Combate COVID-19
800080	labormix	100915082	339030	R\$ 1.181,60	Aquisição Itens Combate COVID-19
800081	CALIBRY METROLOGIA	100915082	339030	R\$ 135,21	Aquisição Itens Combate COVID-19
800082	APICE CIENTÍFICA	100915082	339030	R\$ 118,80	Aquisição Itens Combate COVID-19

N° EMPENHO	FAVORECIDO	FONTE	ND	VALOR	DESCRIÇÃO
800084	LIDERANCA	8100	339037	R\$ 19.534,74	Contrato Motorista
800085	MERCOSERVICE PRESTA	8100	339037	R\$ 63.885,34	Contrato Limpeza e Conservação
800086	OI S.A.	8100	339039	R\$ 1.620,55	Contrato Telefonia
800088	LINCE SEG ELETRONIC	8100	339037	R\$ 15.106,00	Contrato de Manutenção Predial
800089	RGE DISTRIBUIDORA	8100	339039	R\$ 30.000,00	Contrato Energia Elétrica
800090	JOSE EURICO	8144	339030	R\$ 4.191,25	Aquisição Insumos DPEP
800091	FRANCINE G GUIDO	8144	339030	R\$ 5.724,00	Aquisição Insumos DPEP
800092	DIONEIA	8144	339037	R\$ 50.485,80	Contrato de Manutenção Predial
800093	DIONEIA	8144	339037	R\$ 83.405,16	Contrato Serviços Agropecuários
800094	PORTALSUL	8144	339037	R\$ 57.599,94	Contrato Vigilância Noturna
800095	OI S.A.	8144	339039	R\$ 12.500,00	Contrato Telefonia
800097	EC ELETRONICA	8100	449052	R\$ 14.799,00	Aquisição de Nobreak Servidor de Rede
800098	PERFIL COMPUTACIONA	8100	449052	R\$ 53.999,99	Aquisição de Servidor de Rede
800107	FRANCINE G GUIDO	8144	339030	R\$ 1.165,50	Aquisição Insumos DPEP
800108	SULCLEAN	144	339037	R\$ 43.084,28	Contrato Cozinheiro e Aux de Cozinha
800109	MERCOSERVICE PRESTA	8144	339037	R\$ 26.252,81	Contrato Limpeza e Conservação
800111	ALLGED	8144	339040	R\$ 2.500,00	Contrato de Locação de Impressoras
800113	EXITUS COMERCIAL	118033904	339030	R\$ 1.899,70	Aquisição Material Esportivo - REITORIA
800114	ANDRE SCHILLING	118033904	339030	R\$ 314,40	Aquisição Material Esportivo - REITORIA
800115	ALESSANDRA N LORDS	118033904	339030	R\$ 491,50	Aquisição Material Esportivo - REITORIA
800116	COMTEX	118033904	339030	R\$ 8.751,90	Aquisição Material Esportivo - REITORIA
800117	SPORTHAUS	118033904	339030	R\$ 71,36	Aquisição Material Esportivo - REITORIA
800118	FRANCINE G GUIDO	8144	339030	R\$ 2.062,46	Aquisição Insumos DPEP
800119	PLANTIUN DISTRIBUID	8144	339030	R\$ 440,06	Aquisição Insumos DPEP
800120	SANIGRAN	8144	339030	R\$ 611,34	Aquisição Insumos DPEP

N° EMPENHO	FAVORECIDO	FONTE	ND	VALOR	DESCRIÇÃO
800121	AGROFORTE	8144	339030	R\$ 428,59	Aquisição Insumos DPEP
800122	JOSE EURICO	8144	339030	R\$ 2.154,60	Aquisição Insumos DPEP
800123	UNIVERSO AGRICOLA	8144	339030	R\$ 3.399,00	Aquisição Insumos DPEP
800124	GED	8144	339030	R\$ 174,90	Aquisição Insumos DPEP
800125	CAL VICENTE NUT.	8144	339030	R\$ 644,96	Aquisição Insumos DPEP
800126	JOSE EURICO	8144	339030	R\$ 11.975,00	Aquisição Insumos DPEP
800127	LINCE SEG ELETRONIC	8144	339037	R\$ 16.000,00	Contrato de Manutenção Predial
800128	SULCLEAN	144	339037	R\$ 46.148,38	Contrato Cozinheiro e Aux de Cozinha

CRÉDITO DISPONÍVEL EM 18/11/2020					
PTRES	FONTE	ND	VALOR		
170802	810000000	449000	R\$ 295.271,84		
170802	8250026420	449000	R\$ 2.283,60		
189650	8144000000	339000	R\$ 224.481,42		
189650	8144000000	449000	R\$ 93.726,67		
189651	14400000	339000	R\$ 281.277,51		

# Resumo dos empenhos inscritos em Restos a Pagar de exercícios anteriores, em 18/11/2020:

	EMPENHOS INSCRITOS EM RAP EXERCÍCIOS ANTERIORES						
N° EMPENHO	FAVORECIDO	SALDO	DESCRIÇÃO				
N 2019NE800001 39	JOSE EURICO BRAGA CORREA	R\$ 381,67	Material Manutenção trator				
N 2019NE800007 07	SIDNEI PAULO RADAELLI	R\$ 1.662,40	Aquisição de alimentos				
N 2019NE800030 31	JOSE EURICO BRAGA CORREA	R\$ 65,34	Aquisição Insumos DPEP				
N 2019NE800042 03	PORTALSUL EMPRESA DE VIGILANCIA S/S LTDA	R\$ 10.460,00	Saldo para pagamento de repactuação contratual				
N 2019NE800043 03	PORTALSUL EMPRESA DE VIGILANCIA S/S LTDA	R\$ 16.300,00	Saldo para pagamento de repactuação contratual				
N 2019NE800058 17	FERNANDO GUEDES REGINATO EIRELI	R\$ 5.700,00	Contrato Manutenção Central Telefônica				
N 2019NE800059 17	FERNANDO GUEDES REGINATO EIRELI	R\$ 345,65	Contrato Manutenção Central Telefônica				
N 2019NE800061 78	ABORGAMA DO BRASIL LTDA	1.655,25 C	Saldo de contrato				
N 2019NE800083 18	MAGNO CARLOS B. KREBS	90,00 C	Aquisição de material DPEP				
N 2019NE800094 78	FLORES & TRINDADE LTDA	5.033,28 C	Serviços de limpeza de fossas				

EMPENHOS INSCRITOS EM RAP EXERCÍCIOS ANTERIORES					
N° EMPENHO	FAVORECIDO	SALDO	DESCRIÇÃO		
N 2019NE800104 07	VALDINEU ANTONIO KRAETZIG	7,85 C	Aquisição de alimentos agricultura familiar		
N 2019NE800105 07	GIOVANI SCHLUMPF	266,72 C	Aquisição de alimentos agricultura familiar		
N 2019NE800106 07	LENIR DE FATIMA GUASSO	R\$ 55,68	Aquisição de alimentos agricultura familiar		
N 2019NE800107 07	DAGUIMAR ZIBICOSKI REOLON	R\$ 279,73	Aquisição de alimentos agricultura familiar		
N 2019NE800109 07	RONALDO MARIAN BOLZAN	R\$ 45,60	Aquisição de alimentos agricultura familiar		
N 2019NE800112 07	CASSIANO SOUTO ERENO	R\$ 645,55	Aquisição de alimentos agricultura familiar		
N 2019NE800165 01	DIONEIA ACORCI MINUZZI	R\$ 18.756,82	Saldo para pagamento de repactuação contratual		
N 2019NE800168 63	LUPATINI, MORAIS E FRANCO LTDA	R\$ 1.955,83	Aquisição materiais projetos extensão		
N 2019NE800188 07	BIDINHA & MORESCO LTDA	R\$ 173,90	Aquisição de alimentos		
N 2019NE800225 04	EICHELT & EICHELT LTDA	R\$ 331,00	GLP		
N 2019NE800247 26	ISACOMP COMPONENTES ELETRONICOS - EIRELI	R\$ 560,00	Materiais Infraestrutura		
N 2019NE800249 26	MONTAGEM ELETRICA E SERVICOS DE URBANIZACAO LTDA	R\$ 280,00	Materiais Infraestrutura		
N 2019NE800299 10	IURY VICTOR GUIMARAES SOARES 70258797460	R\$ 1.401,48	Aquisição de medicamentos odontológicos		
N 2019NE800300 36	DUTRAMED DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 430,00	Aquisição de medicamentos odontológicos		
N 2019NE800301 36	V P SILVA BRINQUEDOS	R\$ 55,40	Aquisição de medicamentos odontológicos		
N 2019NE800302 36	PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	R\$ 17,80	Aquisição de medicamentos odontológicos		
N 2019NE800303 19	SANTANA WERNECK COMERCIAL EIRELI	R\$ 109,00	Aquisição de medicamentos odontológicos		
N 2019NE800304 10	CIRURGICA SAO LUIS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E	R\$ 807,10	Aquisição de medicamentos odontológicos		
N 2019NE800305 07	M. E. SARACOL FERNANDES DA ROSA	R\$ 1.261,90	Aquisição de gêneros alimentícios		
N 2019NE800307 07	NUTRICELLI COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 2.303,40	Aquisição de gêneros alimentícios		
N 2019NE800331 17	QUIPOS COMERCIO REPRESENTACAO DE EQUIPAMENTOS ELETR	R\$ 890,00	Aquisição de materiais de TI		
N 2019NE800333 17	ALIANZA SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA	R\$ 93,76	Aquisição de materiais de TI		

	EMPENHOS INSCRITOS EM RAP EXERCÍCIOS ANTERIORES					
N° EMPENHO	FAVORECIDO	SALDO	DESCRIÇÃO			
N 2019NE800337 17	QUIPOS COMERCIO REPRESENTACAO DE EQUIPAMENTOS ELETR	R\$ 1.505,00	Aquisição de materiais de TI			
N 2019NE800344 24	J S PINHEIRO MENDONCA	R\$ 142,85	Aquisição de materiais p/ o setor de almoxarifado			
N 2019NE800369 26	J&V COMUNICACAO EIRELI	R\$ 270,00	Aquisição de materiais p/ o setor de almoxarifado			
N 2019NE800377 42	CRISTIANE FERNANDES PARMAGNANI VARGAS - COMERCIO DE	R\$ 103,49	Materiais Infraestrutura			
N 2019NE800384 16	SOBRAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA	R\$ 282,73	Materiais Infraestrutura			
N 2019NE800390 11	ATLANTIS COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI	R\$ 239,70	Aquiição de itens para aprodução			
N 2019NE800392 11	APICE CIENTIFICA EIRELI	R\$ 120,28	Aquisição de reagente p/ aula nos laboratórios			
N 2019NE800392 35	APICE CIENTIFICA EIRELI	R\$ 235,20	Aquisição de reagente p/ aula nos laboratórios			
N 2019NE800395 35	VITRALAB EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS PARA LABORATORI	R\$ 719,17	Aquisição de reagente p/ aula nos laboratórios			
N 2019NE800396 35	MAZZOCHINI COMERCIO DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	R\$ 480,90	Aquisição de reagente p/ aula nos laboratórios			
N 2019NE800397 11	CALIBRY METROLOGIA COMERCIO E CALIBRACAO LTDA	R\$ 301,46	Aquisição de reagente p/ aula nos laboratórios			
N 2019NE800400 17	CASQUEIRO E SOUZA CONSULTORIA E GESTAO EMPRESARIAL	R\$ 3.860,00	Contrato de equipamentos de refrigeração			
N 2019NE800410 42	TOCHETTO E FILIPPI LTDA	R\$ 256,10	Aquisição de materiais p/ o setor de almoxarifado			
N 2019NE800415 26	J&V COMUNICACAO EIRELI	R\$ 270,00	Aquisição de materiais p/ o setor de almoxarifado			
N 2019NE800423 04	L.H.GONCALVES COMPONENTES ELETRONICOS	R\$ 1.495,10	Aquisição de materias p/ as aulas práticas			
N 2019NE800436 26	BRAVO - COMERCIO DE COMPONENTES ELETRONICOS LTDA	R\$ 655,57	Aquisição de materiais p/ o setor de almoxarifado			
N 2019NE800462 07	BIDINHA & MORESCO LTDA	R\$ 522,00	Aquisição de gêneros alimentícios			
N 2019NE800471 31	FRANCINE GIANA GUIDO E CIA LTDA	R\$ 818,56	Aqusição de itens p/ o setor de produção			
N 2019NE800476 31	UNIVERSO AGRICOLA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	R\$ 1.035,96	Aqusição de itens p/ o setor de produção			
N 2019NE800478 23	AWA IDEIAS INTEGRADAS EIRELI	R\$ 7.972,37	Contrato dos serviços de Eventos			
N 2019NE800480 16	REAL REFOR SERVICOS COMERCIO E MANUTENCAO PREDIAL L	R\$ 470.000,00	Contrato Adequação Infraestrutura			

EMPENHOS INSCRITOS EM RAP EXERCÍCIOS ANTERIORES						
N° EMPENHO	FAVORECIDO	SALDO	DESCRIÇÃO			
N 2019NE800481 16	REAL REFOR SERVICOS COMERCIO E MANUTENCAO PREDIAL L	R\$ 285.412,67	Contrato Adequação Infraestrutura			
N 2019NE800482 38	SANIGRAN LTDA	R\$ 554,30	Aqusição de itens p/ o setor de produção			
N 2019NE800484 38	BRASIDAS EIRELI	R\$ 737,62	Aqusição de itens p/ o setor de produção			
N 2019NE800528 34	HENRINOX EQUIPAMENTOS DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRE	R\$ 126.000,00	AQUISIçãO DE 4 MÓDULOS CONTEINER PARA ESCRITORIOS			

## 6.1.3. Planejamento

O Planejamento do *Campus* é definido pela gestão e descrito no Plano de Ação do exercício. Cabe à Direção de Administração zelar pela correta tramitação para a sua execução, assim como definir estratégias para a manutenção de todos os contratos necessários para o funcionamento do *Campus* conforme a liberação de recursos orçamentários.

A Direção de Administração deve manter atualizadas as informações de execução orçamentária e financeira, para auxiliar a gestão na tomada de decisões quanto à alocação de recursos.

#### 6.1.4. Status das atividades

Relatório das ações e processos e atividades da Direção de Administração em Andamento. Atividades em andamento que devem ser observadas e concluídas:

a) Acompanhar o andamento do contrato de Reforma das Áreas do *Campus* Jaguari- Contrato firmado junto a empresa REALREFOR, oriundo de uma Adesão a ata de registro de preços, no qual foi alocado aproximadamente R\$ 750.000,00. Foram encaminhados pela empresa contratada os orçamentos para os serviços solicitados (cobertura e reforma da quadra esportiva, reforma do viveiro, e reforma da casa da horta), no entanto, os orçamentos encaminhados superam o valor total alocado no contrato, portanto há a necessidade de averiguação junto à reitoria acerca dos orçamentos encaminhados (conferência se estão em conformidade com o SINAPI, verificação se todas as composições informadas nos orçamentos são necessárias para execução das reformas, e verificação se o percentual de desconto previsto em contato foi aplicado).

Principais Objetivos - juste de espaços para o curso técnico em agricultura, e reforma da quadra esportiva (Reforma da Quadra, Cobertura, construção de vestiários e iluminação. Possibilidade de reformas das passarelas e demais áreas com recursos não utilizados (Observar prazo para execução, RAP 2019);

b) Conclusão da instalação de dois contêineres refrigerados na cozinha do refeitório (adquiridos com recursos extraorçamentários em 2019). Já alocados nos devidos lugares. Necessário proceder a instalação elétrica, e adequação de infraestrutura para ligação física ao refeitório.

Principais Objetivos - Ampliação de espaços para guarda de alimentos e liberação de espaços na cozinha, atualmente ocupados por freezers e refrigeradores;

c) Conclusão da casa do gerador (adquirido com recursos extraorçamentários), a instalação já foi contratada, e a ligação será ajustada à usina fotovoltaica.

Principais Objetivos - Garantir uma fonte de energia em eventuais quedas ou desligamentos da fonte externa. Redução de custos de energia em horário de ponta;

d) Acompanhamento da conclusão da instalação da Usina Fotovoltaica, firmado pela Reitoria do IFFar, com recursos extra orçamentário, oriundos de emenda parlamentar (foi ocasionado atraso no cronograma em razão de solicitação de reequilíbrio financeiro e pandemia). Fiscal técnico, professor Adriano Marchesan. Observar prazo para liquidação DEZEMBRO 2020.

Principal Objetivo - Suprir aproximadamente 90% da demanda energética do Campus Jaguari;

e) Dar continuidade ao apoio à CLC, referente às análises de Notas Fiscais para liberação de pagamento, análises de liberações de contas vinculadas, e suporte aos cálculos das planilhas de custos e repactuações. Tais atividades foram assumidas pela Direção de Administração em razão do afastamento integral da contadora do *Campus* para qualificação.

Principal Objetivo - Dar suporte aos setores ligados à Direção de Administração para desempenharem suas atividade;

f) Acompanhar a entrega e instalação de 04 contêineres escritório em frente ao prédio de ensino (adquiridos com recursos extraorçamentários). Registramos dificuldade de contato com a empresa responsável para entrega, no entanto a mesma informou que a entrega dar-se-á até dezembro/2020,

Principais Objetivos - Liberação de sala de aula do prédio de ensino e disponibilização de espaços às coordenações de curso;

**g)** Dar continuidade nas manutenções dos aparelhos de climatização do *Campus*. Há contrato para manutenção de equipamentos de refrigeração, pelo qual estão sendo realizadas avaliações, orçamentos, e consertos dos equipamentos.

Principal objetivo - Concluir a adequação e ajustes de infraestrutura iniciados no prédio de ensino, com as reformas da cobertura, e da rede elétrica interna e externa que alimenta a edificação (possibilitadas com recursos extraorçamentários);

h) Dar continuidade às aquisições de alimentos da agricultura familiar. A forma de fornecimento das refeições, alterada em agosto/2017, passando da oferta de refeições prontas à contratação de mão de obra e aquisição de gêneros alimentícios, possibilitou a aquisição de alimentos nessa modalidade. No exercício 2017, em razão da troca do sistema de preparo e fornecimento de refeições ter se dado tardiamente e o *campus* não possuir experiência na forma de aquisição por chamada pública, não foi possível realizar o procedimento. Em 2018 a Direção de Administração e a Nutricionista do *Campus* Jaguari desenvolveram capacidades e obtiveram experiência sobre os processos de aquisição de alimentos da agricultura familiar, porém não foi possível elaborar a chamada pública no período, devido a sazonalidade e o tempo despendido para a aprendizagem.

em 2019 foi realizada a primeira chamada pública, e adquiridos os primeiros produtos oriundos da agricultura familiar para o *campus* jaguari. No exercício 2020 o recurso não foi utilizado em razão da suspensão das atividades letivas.

Principais objetivos - Atender à legislação específica, e fomentar o desenvolvimento da agricultura familiar na região.

i) Organizar junto ao DPDI para lançamento no PGC, dentro dos prazos, o PAC 2022, assim como eventuais ajustes necessários do PAC 2020 e 2021.

OBS.: O processo do PAC 2020 está aberto no SIG, nº 26420.000172/2020-88, porém não foi concluído a juntada das peças (geradas em PDF do PGC, para inserção no processo e solicitação de assinatura dos responsáveis). Para o PAC 2021 ainda não foi aberto o processo para o registro, no entanto já está lançado e enviado ao ME. Ainda, no processo do PAC 2020 deverão ser anexadas todas as inclusões extemporâneas autorizadas pelo O.D. (memorandos recebidos pelo DAD).

- j) Acompanhar os registros de conformidade de gestão e contábil. Em razão do afastamento integral da contadora do *Campus* Jaguari, o registro de conformidade contábil está sendo realizado pela Reitoria do IFFar.
- **k)** Dar continuidade às atividades delegadas pela Reitoria às Direções de Administração durante a pandemia, referente aos pareceres administrativos das repactuações, prorrogações contratuais, processos licitatórios, de dispensa e inexigibilidade de licitações, entre outros.

Informações acerca das atividades específicas de cada coordenação da Direção de Administração serão encaminhadas pelas mesmas, com ciência da gestão 2016 - 2020 da Direção de Administração.

Processos em posse da Direção de Administração:

Eletrônicos:

26420.000172/2020-88 - Processo de registro do PAC 2020

Os processos indicados referem-se aos verificados durante o exercício 2016 - 2020. Processos anteriores ao período foram utilizados e buscados conforme demanda. Não dispomos de informações de processos anteriores ao exercício 2016, em razão da gestão 2016 - 2020 da Direção de Administração não ter recebido relatório de processos em posse da gestão anterior.

Processos anteriores à 2016 encontram-se guardados em armários junto à CLC do IFFar *Campus* Jaguari.

Em razão de diversas demandas da Direção de Administração serem encaminhadas ao e-mail pessoal do servidor que ocupava o cargo de Diretor de Administração, será criado um aviso automático para futuras demandas serem direcionadas ao e-mail dad.ja@iffarroupilha.edu.br, a senha será informada no e-mail particular do Diretor Geral eleito, e pode ser alterada em qualquer momento.

# 6.1.5. Reservas Consup

As reservas determinadas pelo CONSUP devem constar no plano de ação para o exercício, e podem ser obtidas junto ao DPDI.

# 6.1.6. Principais dificuldades

Dentre as dificuldades encontradas pela Direção de Administração durante a gestão 2016 - 2020, a falta de informações e padronização de procedimentos foram os maiores desafios.

Durante a gestão foram ajustadas as rotinas contábeis, de almoxarifado, de patrimônio, de execução orçamentária e financeira de forma a criar um padrão de ações que atendessem às exigências legais de funcionamento do *campus*.

Não existem modelos padrão de planilhas ou de ferramentas de controle orçamentário e financeiro. A atual gestão desenvolveu planilhas de controle próprias, para acompanhar as movimentações e auxiliar na tomada de decisões. Uma vez que essas planilhas foram desenvolvidas com base em uma percepção particular do gestor que as utilizava, não dispondo de manuais para auxiliar sua utilização, as mesmas não serão disponibilizadas, deixando à nova gestão a possibilidade de elaborar seus próprios controles.

A falta de servidores para alocar frente às coordenações foi um ponto que teve que ser trabalhado durante os primeiros anos de gestão. Ainda assim, para as coordenações de Licitações e Contratos e Infraestrutura foram alocados servidores de outras direções, com cargos específicos, que atendiam, porém, as especificidades e características necessárias para os cargos.

A sobrecarga de atividades por conta do número reduzido de servidores acabou prejudicando a organização documental, que foi revisada para a conclusão do relatório para a transição.

# 6.1.7. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIASG/SIAFI	Renan Covaleski Perlin	Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão

# 6.2. SETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO - CAP

# 6.2.1. Informações Gerais

Setor sob responsabilidade da servidora Larissa Nunes Peixoto - SIAPE 1266473. Ocupante da função de Coordenadora de Almoxarifado e Patrimônio, conforme a Portaria nº 425 de 05 de abril de 2017. Disponibilizando maiores informações através do e-mail larissa.peixoto@iffarroupilha. edu.br e/ou ramal 218.

A coordenação de almoxarifado e patrimônio possui as seguintes atribuições: receber e conferir o material adquirido, conforme as especificações de aquisição; organizar e armazenar os materiais; atender às requisições de material; informar ao setor requisitante quando da chegada de material; registrar a entrada e saída de materiais permanentes e de consumo no sistema de controle; subsidiar a Comissão de Inventário; controlar os estoques de materiais de consumo; acompanhar o prazo de entrega dos materiais e comunicar formalmente à chefia imediata quando não ocorrer; classificar, registrar e manter o cadastro dos materiais permanentes; registrar toda e qualquer cessão, alienação, permuta ou baixa de material permanente e controlar sua movimentação, bem como sua entrada e saída da Instituição; proceder ao registro (tombamento) e avaliação da situação dos bens patrimoniais; assegurar a conservação, manutenção e controle de bens móveis; controlar a localização e movimentação de material permanente, equipamentos e mobiliários; subsidiar a área contábil para desenvolver ações de reavaliação e depreciação de bens; planejar em consonância com a Diretoria de Administração, as ações de cada exercício; conferir e atestar o recebimento do material adquirido, encaminhando à Diretoria de Administração para pagamento, realizando o cadastro das respectivas notas fiscais no sistema de controle; distribuir os materiais permanentes e os de consumo aos demandantes; elaborar mensalmente relatórios de movimentação de materiais em almoxarifado (RMA). E, na ausência de contador responsável, realizar ajustes contábeis no respectivo sistema (SIAFI); elaborar mensalmente relatórios de movimentação de bens móveis (RMB). E, na ausência de contador responsável, realizar ajustes contábeis no respectivo sistema (SIAFI); contatar empresas para entrega de materiais, com o respectivo envio da nota de empenho; manter relação atualizada dos materiais em estoque; receber e manter sob sua guarda o material inservível ou fora de uso, propondo e providenciando a alienação ou baixa; entrar em contato com fornecedores em caso de divergência entre os materiais recebidos e as especificações de aquisição, para que sejam tomadas as providências de coleta, substituição, cancelamento ou aplicação de sanção, conforme o caso; articular com os outros *Campi* sobre os procedimentos de patrimônio e almoxarifado; executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas pela Diretoria de Administração.

#### 6.2.2. Almoxarifado

Quando da alocação no setor de almoxarifado, em 2017, as rotinas de estoque eram realizadas via sistema SAM (Sistema de Almoxarifado), ao qual não houve acesso. A instituição adquiriu o novo sistema SIG/SIPAC que acabou migrando alguns dados. Importante salientar que não houve treinamento para a utilização do referido sistema, apenas disponibilização de manuais, o que dificultou a realização das atividades.

Neste período, a maioria do itens em estoque não constavam no sistema. Para sanar tal inconsistência, foi realizada a contagem de todo o estoque e a posterior alimentação do banco de dados. Realizou-se também a organização do estoque por natureza do bem (material de expediente, material de manutenção, equipamentos esportivos e etc).

As notas fiscais do período anterior a 2017 estão arquivadas em caixas no almoxarifado.

À partir da utilização do sistema SIG/SIPAC foi possível a realização das seguintes rotinas administrativas: cadastro de notas fiscais integrado ao lançamento pelo setor de contabilidade; alimentação do banco de dados de estoque, à partir do referido cadastro, com o controle de entradas (via aquisição ou doação) e saídas (atendimento de requisições); disponibilização de ferramenta virtual para requisições de materiais (sendo que as requisições eram, até o momento, realizadas via formulário físico, que estão arquivados no almoxarifado); controle do consumo de materiais e sua disponibilidade, permitindo a antecipação de nova aquisição; geração de relatórios de aquisições e consumo (RMA) para fomento de ajustes via SIAFI (agregado ao setor de contabilidade); emissão de notas de empenho para aquisição de materiais, permitindo o controle de entrega e, em caso de atraso ou negativa, encaminhamento à Coordenação de Licitações e Contratos (CLC) para as medidas de cobrança cabíveis; armazenamento de gêneros alimentícios não perecíveis para abastecimento do refeitório. Realizando o controle de quantitativos e datas de validade, bem como a liberação de itens para consumo através de solicitação formal da Nutricionista. Importante salientar que os gêneros perecíveis eram entregues diretamente no refeitório e este realizava o controle de estoque; armazenamento de materiais para suporte logístico em eventos, tais como, banners e gazebos; armazenamento de materiais de higiene e limpeza utilizados no refeitório e agroindústria; apoio logístico ao setor de infraestrutura com o armazenamento de ferramentas e liberação de materiais para manutenção. Bem como suporte ao setor de frotas.

Visando fomentar o presente relatório segue relatório de inventário do estoque disponibilizado via SIG/SIPAC (Anexo I).

### 6.2.2.1. Das notas de empenho

Os empenhos enviados aos fornecedores, em sua maioria, estão devidamente atendidos. No entanto, alguns foram encaminhados à CLC para providências, pois a entrega não foi realizada e/ ou a empresa não pode atender a demanda. Outros, seguem pendentes de entrega, mas dentro do prazo.

#### 6.2.2.2. Empenhos encaminhados à CLC

#### **EXERCÍCIO 2016**

EMPENHO	FORNECEDOR	CNPJ
2016NE800251	C&C Campinas Comercial Ltda	16501564/0001-48
2016NE800100	Indústria e Comércio de Móveis Voos Ltda	16875769/0001-93
2016NE800141	J.C.F.Marana ME	22516950/0001-06
2016NE800140	J.C.F.Marana ME	22516950/0001-06

EMPENHO	FORNECEDOR	CNPJ
2016NE800140	J.C.F.Marana ME	22516950/0001-06
2016NE800144	Luiz Carlos Evalt	17489112/0001-50
2016NE800168	Aiha do Brasil Importação e Export.	10428493/0003-80
2016NE800194	Luiz Carlos Evalt	17489112/0001-50

# **EXERCÍCIO 2017**

EMPENHO	FORNECEDOR	CNPJ
2017NE800115	Leancel Comercial	22045016/0001-53
2017NE800124	Ideal Ind e Comerc	23000208/0001-06
2017NE800134	Eloflex Ind	10234089/001-04
2017NE800163	Ciagro Com Import Export	10962239/0003-68

# **EXERCÍCIO 2018**

EMPENHO	FORNECEDOR	CNPJ
2018NE800138	Gustavo Vinicius de Souza Representações	28526595/0001-32
2018NE800190	Arremate Comércio e Serviços	23009157/0001-83
2018NE800210	Lindinalva de Gois Coelho Barbosa	26535863/0001-57
2018NE800245	3 C Empreendimentos	01456887/0001-90
2018NE800262	Lara Empreendimentos	22388410/0001-94
2018NE800275	Laboratorius	00881764/0001-33
2018NE800319	Loja das Ferramentas	30179552/0001-70

# **EXERCÍCIO 2019**

EMPENHO	FORNECEDOR	CNPJ
2019NE800390	Atlantis Comercio de Maq e Equip	10596399/0001-79
2019NE800397	Calibry Metrologia Comercio e Calibração Ltda	11227424/0001-00
2019NE800434	A P Zimmermann Distribuidora	33560291/0001-21

# 6.2.2.3. Empenhos em atraso

# **EXERCÍCIO 2019**

EMPENHO	FORNECEDOR	CNPJ	SITUAÇÃO
2019NE800247	Isacomp Componentes Elétricos	15666182/0001-01	Sem retorno
2019NE800249	Montagem Elétrica e Serv de Urbanização	10511935/0001-96	Sem retorno
2019NE800331	Quipos Comercio Representação de Equipamentos	01045759/0001-53	Sem retorno
2019NE800333	Alianza Materiais de Info e Escritorio	27585607/0009-05	Sem retorno
2019NE800337	Quipos Comercio Representação de Equipamentos	01045759/0001-53	Sem retorno
2019NE800344	J S Pinheiro Mendonça	01032665/0001-40	Sem retorno
2019NE800369	J&V Comunicação Eireli	31095478/0001-76	Aguardando layout pelo setor solicitante
2019NE800377	Cristiane Fernandes Parmagnani Vargas	31494539/0001-78	Cobrança realizada. Empresa solicitou renovação de prazo.
2019NE800384	Sobral Chaves e Carimbos Ltda	01088055/0001-68	Aguardando layout pelo setor solicitante.
2019NE800392	Apice Cientifica Eireli	05990063/0001-56	Cobrança realizada. Empresa solicitou renovação de prazo. Sem retorno até o momento.
2019NE800410	Tochetti e Filippi Ltda	20648729/0001-86	Cobrança realizada. Empresa solicitou renovação de prazo. Sem retorno até o momento.
2019NE800415	J&V Comunicação Eireli	31095478/0001-76	Aguardando layout pelo setor solicitante.
2019NE800423	L.H. Gonçalves Comp Eletr	08288901/0001-32	Sem retorno
2019NE800436	Bravo Comercio de Componentes Eletronicos	64542939/0001-60	Sem retorno

# 6.2.2.4. Empenho com agendamento de entrega

EMPENHO	FORNECEDOR	CNPJ	SITUAÇÃO
2019NE800528	Henrinox Equip Distrib e Serv	18355568/0001-35	Entrega prevista para dezembro/2020.

Com relação aos empenho emitidos em 2020, todos estão dentro do prazo de entrega.

Há a justificativa da pandemia de COVID-19 e a imposição de 'lockdown' para os eventuais atrasos.

## 6.2.2.5. Do RMA – Relatório de Movimentação de Almoxarifado

Os ajustes contábeis referentes ao estoque de almoxarifado estão em dia. Os saldos das contas do SIG/SIPAC conferem com as do SIAFI.

#### 6.2.3. Patrimônio

Assim como o setor de almoxarifado, o patrimônio era gerido por um sistema já sem acesso. Os registros até então existentes consistem de notas fiscais e migrações entre sistemas. Da mesma forma, não foi realizado treinamento para o exercício das atividades. Foi disponibilizado apenas manuais e, junto a chefia imediata, foram passadas as informações e instruções mais relevantes.

Quando da alocação no setor, iniciava-se o processo de levantamento patrimonial para a devida identificação e localização dos bens. Levantamento este registrado em formulários físicos que estão disponíveis no setor.

Importante salientar que o rol de bens patrimoniais do IFFar *Campus* Jaguari é composto de bens de inúmeras fontes, visto que a instituição passou pela gestão de diversas entidades. Existem bens em nome da antiga Escola Agrícola, da Prefeitura Municipal de Jaguari, da UFSM, da Emater e Embrapa, da URI e de outros *campi* do IFFar. Sendo que inúmeros desses bens não possuem registros formais de doação e/ou empréstimo. Outros, no entanto, possuem o devido processo registrado e estão arquivados no setor. Os bens oriundos da antiga escola agrícola foram migrados quando da transformação em CEFET e, posteriormente, concedidos ao *campus* quando transformado em Instituto Federal. Os bens oriundos da Prefeitura Municipal de Jaguari constam de termo de doação arquivado no setor. Os bens originários da UFSM foram doados ao *campus*, mas não constam de processo formal. Os bens pertencentes a URI não constam de registro. Já os bens originários de outros *campi* do IFFar estão registrados em processos e, também, através do sistema SIG/SIPAC.

# 6.2.3.1. Bens pertencentes a outras instituições – considerações importantes

#### 6.2.0.6.1.Emater - ASCAR

Os bens pertencentes à Emater não constam de registro pretérito, mas realizou-se levantamento e há relatório de registro; sendo que alguns bens foram devolvidos à entidade e estão registrados em termo de devolução.

Em 25 de maio de 2017 a gerência da Emater-ASCAR solicitou relatório de localização de bens pertencentes à entidade. Realizou-se levantamento e elaboração de relatório, inclusive com registros fotográficos. Segue em anexo o referido relatório (Anexo II - 02 documentos).

Em julho de 2018 realizou-se a devolução à Emater-ASCAR - São Vicente do Sul, dos bens para uso apícola, conforme listagem em anexo (Anexo III).

## 6.2.0.6.2.Embrapa

Os bens oriundos da Embrapa constam de termos de empréstimo que são renovados anualmente quando da visita presencial da equipe responsável; sendo que alguns bens foram devidamente devolvidos e, igualmente, registrados.

Em 17 de novembro de 2017 realizou-se a primeira visita dos representantes da Embrapa de Bento Gonçalves, para a conferência dos bens pertencentes à entidade, com disponibilização de listagem dos bens para conferência anual.

Em 09 de outubro de 2018 realizou-se nova visita onde se fez a identificação dos bens pertencentes a entidade e efetuou-se a devolução de alguns bens ociosos. Segue termo de devolução em anexo.

Em 13 de junho de 2019, novamente realizou-se a conferência dos bens e a devolução de bens, conforme termo em anexo.

Para o exercício 2020, devido a COVID-19, a gerência da entidade está analisando a viabilidade de visita ao *campus*.

Importante salientar que todos os bens pertencentes a Embrapa estão devidamente identificados e alocados nas salas.

Documentação comprobatória disponível em anexo (Anexo IV - 06 documentos).

Processos arquivados no setor (incluindo cópias)

rocessos arquivados no setor (inclumdo copias)			
CALENDÁRIO	N° DO PROCESSO	ASSUNTO	ORIGEM - DESTINO
2014	23243.000470/2014-20	Transferência de bens móveis da Reitoria para o <i>Campus</i> Jaguari	Reitoria - JA
2014	23243.001116/2014-12	Transferência de bens móveis da Reitoria para o <i>Campus</i> Jaguari	Reitoria - JA
2015	23243.000614/2015-73	Transferência de bens móveis para o <i>Campus</i> Jaguari	Reitoria - JA
2015	23215.000571/2015-19	Transferência de 05 mesas de refeitório para o <i>Campus</i> Jaguari	Campus Alegrete - JA
2015	23215.000687/2015-58	Transferência de 02 caldeirões a gás para o <i>Campus</i> Jaguari	Campus Alegrete - JA
2015	23243.000560/2015-00	Transferência de bens móveis da Reitoria para o <i>Campus</i> Jaguari	Reitoria - JA
2016	23215.000462/2016-82	Transferência dos automóveis Ford Fiesta	IFFar <i>Campus</i> Alegrete - JA
2017	23215.000597/2017-29	Doação de materiais bibliográficos ao campus Jaguari	IFFar <i>Campus</i> Alegrete - JA
2017	26420.000188/2017-95	Incorporação de bens doados pela SETEC (livros)	JA
2017	26420.000357/2017-97	Regularização da situação patrimonial de livros doados à biblioteca do <i>Campus</i> Jaguari	JA
2018	23243.000779/2018-43	Transferência de veículo oficial - Zafira	Reitoria - JA
2018	26420.000228/2018-80	Transferência de bens para o CR São Gabriel	IFFar JA - Reitoria

CALENDÁRIO	N° DO PROCESSO	ASSUNTO	ORIGEM - DESTINO
2018	23243.000780/2018-78	Transferência de equipamentos "Projeto Wireless"	Reitoria - JA
2018	23243.001022/2018-77	Transferência de móveis Nivelatto (incubadora)	Reitoria - JA
2018	26420.000391/2018-42	Doação de bens adquiridos através de projeto do docente Ivan Carlos Schwan (microfones)	JA
2018	26420.000435/2018-34	Transferência de ares condicionados à Reitoria	JA - Reitoria
2019	23243.002063/2019-61	Transferência de container e rádio automóvel	Reitoria - JA
2019	26420.000759/2019-53	Doação de bem pela empresa Rubem Boff Damian - Anemômetro	JA
2019	26420.000463/2019-90	Transferência de bens móveis para o <i>Campus</i> Alegrete	JA - Alegrete

# 6.2.4. Dos bens tombados no período

Durante a presente gestão, inúmeros foram os bens patrimoniais adquiridos e devidamente tombados. Em alguns casos, foi necessário realizar, igualmente, o tombamento de bens já existentes no *campus*, mas que não constavam do sistema SIG/SIPAC e, deste modo, não possuíam numeração de patrimônio. Realizou-se o lançamento da nota fiscal e ajuste contábil. Todos os bens adquiridos possuem notas fiscais devidamente arquivadas no setor.

## 6.2.4.1. Bens de valor considerável

ТОМВО	DESCRIÇÃO	VALOR	DATA DO TOMBO
1004375	Central telefônica PABX	R\$ 6.310,21	31/05/2017
1007270	Lavadora de louças industrial	R\$ 7.461,95	12/09/2017
1009718	Liquidificador	R\$ 10.722,97	20/12/2017
1010457	Rack 19"	R\$ 9.436,75	19/01/2018
1011111	Forno industrial a gás	R\$ 5.449,25	21/02/2018
1011112	Forno industrial a gás	R\$ 5.449,25	21/02/2018
1011349	Servidor poweredge	R\$ 19.260,00	23/02/2018
1012092	Gerador a diesel	R\$ 52.220,00	22/03/2018
1013858	Sistema de energia solar - aquecimento de água	R\$ 35.387,50	22/05/2018
1013859	Painel didático para estudo da geração de energia eólica	R\$ 21.232,50	22/05/2018

1013860	Equipamento de energia fotovoltaica	R\$ 40.230,00	22/05/2018
1036864	Estação total de topografia	R\$ 15.293,75	20/12/2018
1036865	Estação total de topografia	R\$ 15.293,75	20/12/2018
1040842	Plataforma elevatória PNE	R\$ 48.723,75	18/06/2019
1042715	Gerador de energia solar	R\$ 15.014,34	16/01/2020
1043476	Equipamento de videoconferência	R\$ 24.734,50	05/03/2020
1043786	Container frigorifico	R\$ 23.731,72	19/03/2020
1043787	Container frigorifico	R\$ 23.731,72	19/03/2020
1044502	Sistema para estudo e treinamento em eletrônica	R\$ 15.956,48	25/05/2020
1046574	Biodigestor	R\$ 7.020,00	14/09/2020

#### 6.2.5. Dos Containers

#### 6.2.5.1. Containers Administrativos - incubadora/TI

Em 1º de agosto de 2018 foram recebidos 04 containers administrativos resultantes das Notas Fiscais de número 518-1, 519-1, 520-1 e 523-1, provenientes da empresa Multicontainer Eireli - ME (CNPJ 23.119.516/0001-55), resultantes do Pregão Eletronico no 04/2016 (Processo Administrativo no 23243.001526/2016-25) e da Nota de Empenho 2017NE800313 (IFFar Reitoria). Os referidos bens foram transferidos ao *campus* via Reitoria através do Termo de Transferência nº 3518/2018. Seguem documentos/relatórios comprobatórios em anexo (Anexo V - 04 documentos).

# 6.2.5.2. Containers frigoríficos - refeitório

Em 16 de março de 2020 foram recebidos 02 containers frigoríficos resultantes da nota fiscal de número 612-1 provenientes da empresa Bem10 Comercio e Serviços Eireli - ME (CNPJ 24.375.213/0001-66), resultantes da nota de empenho 2019NE800529. Os referidos bens foram alocados próximo ao refeitório do *campus*. Seguem documentos/relatórios comprobatórios em anexo (Anexo VI - 03 documentos).

#### 6.2.5.3. Containers escritório – pendente

Em 10 de janeiro deste ano emitiu-se a nota de empenho 2019NE800258 ao fornecedor Henrinox Equipamentos Distribuidora e Serviços - CNPJ 18.355.569/0001-35. Devido à pandemia, a empresa manifestou-se apenas em 09 de julho. Após tratativas, a empresa comprometeu-se a realizar a entrega no mês de dezembro deste ano. Vide nota de empenho em anexo (Anexo VII).

# 6.2.6. Do acervo bibliográfico

Quando da alocação no setor de patrimônio, o levantamento do acervo bibliográfico do *campus* já estava em andamento. A maioria dos exemplares já constavam do inventário da instituição, com os devidos números de patrimônio no sistema e, igualmente, nos exemplares físicos. Alguns não

estavam registrados em banco de dados, pois caracterizam-se como doações e/ou aquisições novas. Após o levantamento *in loco*, realizou a adequação dos bens constantes na biblioteca, com a inclusão dos exemplares no sistema SIG/SIPAC e no SIAFI, conforme processo nº 26420.000357/2017-97.

Ao longo da gestão foram adquiridos diversos exemplares e estes foram devidamente cadastrados no sistema, através de suas notas fiscais de origem, devidamente numerados e entregues aos responsáveis pelo setor de biblioteca.

Segue em anexo inventário do acervo bibliográfico (Anexo VIII).

# 6.2.7. Do levantamento patrimonial – inventário

Quando da alocação no setor de patrimônio, o levantamento estava sendo realizado pela comissão de inventário do *campus*. A metodologia do levantamento consistia em conferência, sala a sala, dos bens existentes comparando as características do bem com a descrição existente no inventário extraído do antigo sistema de controle. Inúmeros bens não possuíam numeração visível e outros tantos seguer constavam do referido sistema.

Para a retomada do levantamento patrimonial, a princípio, adotou-se a metodologia já utilizada. O trabalho consistia no deslocamento até a sala escolhida e, com o uso de computador abria-se o inventário em arquivo e fazia-se a pesquisa da descrição que fosse similar ao bem encontrado. Em caso de existência de numeração, confirmava-se a localização do bem para que não houvesse duplicidade. Após a identificação, com o auxílio da etiquetadora era impresso o número de tombo e feita a colocação no referido bem. O que tornou o trabalho moroso e desgastante. Conseguiu-se, após longo tempo, a realização da identificação de todos os bens em uso e a localização destes. Com anotações em formulários físicos que estão disponíveis no setor. Com auxílio dos responsáveis pelo setor de patrimônio da Reitoria, foi adotada nova metodologia que consistiu na análise das característica do bem, anotação em formulário físico e, somente depois do rol estar completo é que, já no setor de patrimônio, é que se realizava a pesquisa no inventário para identificação da numeração.

Após o levantamento *in loco* realizou-se no sistema SIG/SIPAC a criação de localidades para a identificação de cada sala. Cada localidade possui sua nomenclatura iniciada em JAOxx e a finalidade de uso, bem como a identificação do responsável pelo setor como, por exemplo, localidade JAO11 - Almoxarifado e Patrimônio - responsável Larissa Nunes Peixoto. Dentro de cada localidade foram inseridos os bens alocados na sala, com suas respectivas numerações. Tal procedimento permitirá a criação de Termos de Responsabilidade que precisarão ser assinados pelos responsáveis e suas direções. Importante salientar que tal atividade não foi possível devido a COVID-19 que ocasionou o fechamento do *campus* e a instituição do trabalho remoto.

O inventário 2020 será entregue à Reitoria até o final deste ano.

#### 6.2.7.1. Centro de Referência de Santiago

A gestão dos bens patrimoniais do Centro de Referência de Santiago cabe ao *campus* Jaguari. Todos os bens pertencentes ao IFFar estão cadastrados no sistema SIG/SIPAC, conforme termo de transferência da localidade JA063 - CR Santiago - vinculado ao Gabinete da Direção Geral. O

levantamento *in loco* não foi realizado, por inúmeros motivos, em especial ao fato da transferência de sede e, posteriormente, à COVID-19. Segue em anexo inventário patrimonial (Anexo IX).

# 6.2.8. Atividades pendentes

#### 6.2.8.1. Bens em uso

Apesar de todas as dependências do *campus* terem sido conferidas e devidamente registrados os bens em uso, ainda há a necessidade da realização das seguintes atividades:

- a. elaboração dos Termos de Responsabilidade para assinatura. É necessário realizar, igualmente, a realização de termos de responsabilidade avulsos referentes aos bens pertencentes a Emater e Embrapa, bem como se há existência de bens de terceiros (particulares), pois estes bens não constam do sistema e não podem ser incluídos nos termos de responsabilidade oficiais.
- **b.** é necessária a numeração de todos os bens que não possuem placa de identificação, tomando o cuidado de que estes estejam a vista do conferente. Importante também conscientizar os servidores, funcionários e, principalmente, os alunos quanto a manutenção destas identificações para que não haja extravio de bens e/ou troca de localidades sem autorização.
- c. realização do levantamento presencial no Centro de Referência de Santiago.
- d. é necessário o levantamento de todos os bens inservíveis para abertura de processo de baixa.

No entanto estas ações irão sofrer mudanças consideráveis, pois há previsão, segundo informações da Reitoria, de desativação do sistema SIG/SIPAC para utilização de novo sistema, o SIADS - Sistema Integrado de Administração de Serviços - gerenciado pelo governo federal. Portanto, em caso de não migração de um sistema para outro, corre-se o risco de necessidade de retrabalho.

#### **6.2.8.2.** Bens ociosos

Existem localidades em que, por inúmeros fatores, não houve tempo hábil para o levantamento patrimonial. São três galpões que armazenam inúmeros bens, provenientes das mais diversas instituições. Há um depósito atrás da quadra de esportes, outro atrás das dependências do setor de almoxarifado (grêmio) e o terceiro era utilizado como aviário. Estes locais estão em estado precário e os bens existentes neles estão armazenados incorretamente. O levantamento não foi realizado pois primou-se pela identificação dos bens úteis e em uso. Bem como, é necessário a formação de uma força-tarefa para a limpeza dos locais e identificação dos bens. Inúmeros materiais são caracterizados como de consumo e poderão ser descartados. Quanto aos bens patrimoniais que não estejam em condições de uso, é necessária a abertura do devido processo para manifestação do setor de patrimônio e direções e, só então, com auxílio da Reitoria realizar a baixa e descarte.

Com relação ao bens de tecnologia da informação, realizou-se levantamento e identificação, com a elaboração de relatório pelo setor de patrimônio e TI, alegando que tais bens são, na verdade, inservíveis e passíveis de baixa. Os bens estão armazenados no almoxarifado. É necessário o encaminhamento deste relatório à Reitoria para análise da viabilidade de baixa patrimonial e correto descarte, pois os procedimentos para tanto foram atualizados. Seguem documentos/relatórios comprobatórios em anexo (Anexo X).

Existem igualmente, nas dependências do almoxarifado, inúmeros bens que estão ociosos, mas em condições de uso. Há, igualmente, bens novos que precisam ser alocados nos setores solicitantes.

#### 6.2.9. Do RMB - Relatório Mensal de Bens

Os ajustes contábeis referentes a depreciação dos bens estão em dia. Os saldos das contas do SIG/SIPAC conferem com as do SIAFI. Mensalmente é necessário realizar PA de ajuste com lançamento dos valores de depreciação disponíveis no relatório de controle.

# 6.2.10. Informações administrativas pertinentes

#### 6.2.10.1. Rotinas Administrativas

- » Quando do recebimento de bem patrimonial por meio de entrega com nota fiscal, é necessário conferir no Catálogo de Materiais do SIG/SIPAC se o material possui referência. Caso contrário se faz necessário solicitação de cadastro de material via sistema para, com a geração de número de referência, cadastrar a nora e gerar tombamento.
- » Em caso de doação de bem patrimonial é necessário que o doador entregue junto do bem um termo de doação e a nota fiscal de aquisição do bem. A partir destes documentos é possível realizar o cadastro da doação no sistema SIG/SIPAC para geração de número de tombamento.
- » Em se tratando de bens intangíveis, no caso dos softwares, é necessário realizar o lançamento da amortização junto ao SIAFI através de PA de ajuste. Os valores de referência estão disponíveis no RMB.
- » Quando se fizer necessária a retirada de algum bem do *campus* é necessário termo de movimentação para que ocorra o traslado, seja para empréstimo e/ou conserto.
- » Em caso de retirada de bens alocados em salas, é necessária a solicitação ao setor de patrimônio e posterior devolução ao mesmo local. Podendo o responsável pela localidade responder pelo extravio.

#### 6.2.10.2. Outras atividades realizadas

» No segundo semestre de 2018, em parceria com a Coeng - Coordenação de Engenharia - da Reitoria, foi realizada a reavaliação do terreno e das benfeitorias do *campus*. Seguem relatórios/documentos comprobatórios em anexo (Anexo XI - 04 documentos).

# 6.3. COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA - CIN

# 6.3.1. Informações gerais

E-mail: infra.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255-0219 Número de servidores: 01

Atual responsável: Gabriel Simon Novack (gabriel.novack@iffarroupilha.edu.br)

UORGs vinculadas: Gestão de Frotas – (infra.ja@iffarroupilha.edu.br)

# 6.3.2. Principais atividades do setor

Planejar, organizar e realizar manutenções em geral preventivas e corretivas das dependências do *Campus*, coordenando os colaboradores do contrato 03/2020 de Manutenção Predial. Organizar demandas de veículos oficiais, planejar e executar manutenções, abastecimentos da frota e lançamentos no sistema, coordenando o colaborador do contrato 10/2016 de Motorista.

# 6.3.2.1. Principais atividades realizadas

- » (2016) Construção do galpão para guardar as máquinas agrícolas
- » (2016-2017) Realização de acessibilidade no laboratório de Ciências e salas moduladas
- » (2018) Instalação de quatro contêineres que hoje estão funcionando como incubadora e o Setor de Tecnologia da Informação

Como não obtive acesso a relatórios anteriores ao início da minha gestão (fevereiro de 2019), as atividades citadas acima são oriundas de informações obtidas juntamente com os antigos coordenadores.

Após essa data foram feitas revisões e adequações de rede elétrica e rede hidráulica nas dependências no *Campus* e realizadas manutenções preventivas e corretivas diariamente.

- » Demandas mais visíveis que foram realizadas:
- » Substituição das luminárias externas por luminárias de LED, trazendo mais eficiência e economia de energia elétrica;
- » Instalação de dois Reefers para utilização do refeitório;
- » Funcionamento dos ares-condicionados do prédio do ensino;
- » Adequação dos locais classificados como PSPCI (Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio) conforme norma vigente.1
- » Tratando dos veículos, foram feitas manutenções preventivas e corretivas, visando sempre, disponibilizar a frota oficial nas melhores condições possíveis.

# 6.3.3. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIPAC - INFRAESTRUTURA	Gabriel Simon Novack	Reitoria
SIPAC - TRANSPORTES	Gabriel Simon Novack Larissa Nunes Peixoto	Reitoria

#### 6.3.3.1. Sipac Infraestrutura

Sistema em implementação pela Reitoria. Requisições devem ser feitas conforme e-mail recebido na data de 23/09/2020. O Coordenador deverá proceder conforme manual que irá ser deixado impresso na Coordenação de Infraestrutura. Solicitar acesso junto a Reitoria.

#### 6.3.3.2. Sipac Transportes

Sistema que é realizado para gerenciar as demandas dos veículos oficiais. Todos veículos estão em conformidade com os lançamentos de manutenção, abastecimentos e registros de saída e chegada no Sistema Integrado de Gestão. Continuar com os devidos lançamentos para impressão do Mapa de Controle Anual de Veículo, quando necessário, disponível no módulo transportes, aba relatórios, subitem Frota. Manual de utilização do sistema deixado na Coordenação de Infraestrutura. Solicitar acesso junto a Reitoria.

#### 6.3.3.3. Sistema Link

Sistema utilizado para a realização de ordens de serviço de manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos, e visualização de abastecimentos. Quando necessário o Gestor de Frotas deverá abrir uma ordem de serviço, selecionando a empresa que pretende executar o serviço. Deverá autorizar o serviço e dar um retorno quando o veículo for entregue. Também é possível consultar as notas fiscais dos serviços executados.

Código do cliente: 1048. Solicitar acesso junto a Reitoria.

# 6.3.4. Ações em desenvolvimento

#### 6.3.4.1. PPCI -

Nos locais classificados como PSPCI (Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio) foram instaladas placas de sinalização, extintores e luminária de emergência conforme a norma vigente. São eles:

- » Guarita:
- » Centro de saúde;
- » Salas moduladas:
- » Galpão de máquinas;

» Incubadoras e Setor de Tecnologia da informação.

Os demais locais por necessitarem de novos estudos e projetos, as adequações serão feitas por uma empresa que está sendo contratada via licitação.

#### 6.3.4.2. Contêineres refrigerados -

Instalados e com a ligação elétrica realizada, necessita de adequação para ligação física ao refeitório.

#### 6.3.4.3. Cobertura da garagem -

Aguardando a possibilidade de reforma através do contrato Reforma das Áreas do *Campus* Jaguari.

#### 6.3.4.4. Gerador de energia

Necessita fazer a cobertura. A ligação elétrica foi realizada, porém é preciso realizar a automatização por meio de profissional da empresa do gerador. Antes do funcionamento é preciso trocar a bateria, óleo lubrificante e filtros que podem ser trocados por uma oficina mecânica e pago com o cartão de frotas máquinas.

# 6.3.4.5. Reservatório d'água principal -

Necessário substituir, foram incluídas no PGC 2021 duas caixas d'água de 20.000 litros. Dispomos de bombas elétricas reservas no almoxarifado em caso necessidade de substituição da bomba elétrica instalada responsável pelo abastecimento.

## 6.3.4.6. Ares-condicionados

No dia 03/11/2020 foi realizado a revisão dos equipamentos. Todos ares-condicionados do prédio do ensino estão em funcionamento, seus disjuntores estão desligados devido a não utilização no momento. No refeitório, foram instalados os transformadores para os dois ares-condicionados, porém não foi possível colocá-los em funcionamento, pois não houve tempo na data da revisão. A empresa prestadora do serviço não tinha mais disponibilidade em 2020 para a realização dessa atividade.

#### 6.3.4.7. Usina Fotovoltaica -

Continuar a construção de uma peça para a alocação do inversor da usina.

# 6.4. CLC

# 6.4.1. Informações gerais

E-mail: Rosiclei.camargo@iffarroupilha .edu.br

daniel.dallavalle@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 32550231 Número de servidores: 02

Atual responsável: Rosiclei de Siqueira Camargo

UORGs vinculadas: 154628-Campus Jaguari

Direção de administração – DAD (Renan.Perlin@iffarroupilha.edu.br)

#### 6.4.2. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

» Coordenar e realizar os processos compras de materiais e contratação de serviços, observando a legislação vigente;

- » Operar e publicizar as licitações e contrações realizadas
- » Elaborar minutas de editais, projetos básicos, termos de referência, **contratos** e atas de registro de preços, com o auxílio do setor requisitante;
- » Promover a gestão e fiscalização de contratos, a celebração de convênios, a elaboração de todos os processos de dispensa e inexigibilidade de licitações relacionadas às compras de materiais, equipamentos e contratação de serviços e obras.,
- » Dentro da gestão de contratos encaminhar e elaborar todos os processos de solicitação de aditivos e repactuações e seus devidos termos.
- » Organizar os processos de adesões a SRP promovendo a comunicação entre os requerentes e os processos de compras institucionais no ambito do IFFar
- » Proporcionar suporte administrativo a todas as atividades desenvolvidas no âmbito das coordenadorias e núcleos, em especial quanto à disponibilização de serviços, materiais e equipamentos de trabalho;
- » Receber, conferir e solicitar informações necessárias à instrução de processos licitatórios relacionados às compras de materiais, equipamento por meio do sistema de compras institucionais do IFFar
- » Coordenar as atividades inerentes a elaboração dos processos licitatórios em sua fase interna e encaminhar para Comissão Permanente de Licitações;

#### 6.4.2.1. Processos e Atividades desenvolvidas e encerradas 2016

- » PE 02/2017- Materiais de Saúde e odontológico
- » Processo: 26420.000080/2016-11- CONTRATO 01/2016- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ES-PECIALIZADA PARA SERVIÇO DE REPOSIÇÃO DE VIDROS PREGÃO Nº 02/2015 - UASG - 158505
- » Processo: 26420.000115/2016-12- INEXIGIBILIDADE 01/2016-IMPRENSA NACIONAL PUBLICAÇOES LEGAIS NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO
- » Processo: 26420.000155/2016-64 PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR À EMPRESA ROTA DO SOL CONSULTORIA E GESTÃO LTDA REFERENTE AO CONTRATO 02/2016
- » Processo: 26420.000224/2016-30 SERVIÇO DE VIGILÂNCIA DIURNA DESARMADA CONTRATO 03/0216 PORTAL SUL e ncerrado
- » Processo: 26420.000254/2016-46 CONTRATO 04/2016- EMPRESA 0I/SA 76.535.764/0001-43 SERVIÇO TELEFÔNIA FIXA PARA O IFF FARROUPILHA *Campus* JAGUARI
- » Processo:26420.000315/2016-75 CONTRATO 05/2016 EMPRESA DIONÉIA ACORSI MINU-ZZI PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL (falta repactuação CCT 2020)
- » Processo: 26420.000364/2016-16- ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PE 38/2015 UASG 154080 AQUISIÇÃO DE LIVROS- contrato 07/2016- (encerrado)
- » Processo: 26420.000371/2016-18 -CONTRATO 06/2016 EMPRESA G. DE OLIVEIRA E CIA LTDA SERVIÇOS GRÁFICOS *Campus* JAGUARI
- » Processo: 26420.000040/2017-51 CONTRATO 01/2017 INSPEÇÃO DE CALDEIRAS ADE-SÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO - PE 09/2016 UASG 160430 ( encerrado- Caldeira não tinha mais condições de reparo)
- » Processo: 26420.000292/2017-80 CONTRATO 05/2017 EMPRESA SULCLEAN LTDA SERVIÇOS DE REFEITÓRIO E COZINHA
- » Processo: 26420.000302/2017-87 PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR A EMPRESA ROTA DO SOL CONTRATO 02/2016
- » Processo: 26420.000316/2017-09 CONTRATO 06/2017 SERVIÇOS DE DESRATIZAÇÃO E DESISETIZAÇÃO
- » Processo: 26420.000356/2017-42 PREGÃO ELETRÔNICO 02/2017 UASG 154628 AQUISI-ÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS/SAÚDE

Processo:

DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES								
UASG ORIGEM	MODALIDADE DE COMPRA	N° DA COMPRA	ОВЈЕТО	SITUAÇÃO ATUAL DA COMPRA	DATA DA PUBLICAÇÃO OU ENCERRAMENTO DA COMPRA			
ANO 2016								
154628	Inexigibilidade de Licitação	00001/2016	Serviços de publicação legal Diário Oficial da União	Inexigibilidade de Licitação Publicada	18/03/16			
154628	Dispensa de Licitação	00001/2016	Contratação de 60 licenças do Software - Microsoft Office para o <i>Campus</i> Jaguari do IFFar	Dispensa de Licitação Encerrada	21/11/2016 às 15:57			
154628	Dispensa de Licitação	00002/2016	Aquisição de materiais elétricos/ hidráulicos/ ferragens e ferramentas para manutenção da infraestrut	Dispensa de Licitação Publicada	11/11/16			
154628	Inexigibilidade de Licitação	00002/2016	Contratação de empresa para veiculação de publicações do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari em Jornais e	Inexigibilidade de Licitação Publicada	16/12/16			
	ANO 2017							
154628	Inexigibilidade de Licitação	00001/2017	Contratação de profissional da educação - Prof. Drª Isabela Camini para palestra sobre Educação do C	Inexigibilidade de Licitação Publicada	21/02/17			
154628	Inexigibilidade de Licitação	00002/2017	Contratação de serviços da imprensa nacional para publicações legais no diário oficial da união	Inexigibilidade de Licitação com Evento de Retificação Publicado	18/05/17			

DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES							
UASG ORIGEM	MODALIDADE DE COMPRA	N° DA COMPRA	ОВЈЕТО	SITUAÇÃO ATUAL DA COMPRA	DATA DA PUBLICAÇÃO OU ENCERRAMENTO DA COMPRA		
154628	Dispensa de Licitação	00002/2017	Aquisição de bomba submersa para abastecimento de água do <i>Campus</i> Jaguari do IF Farroupilha	Dispensa de Licitação Publicada	30/08/17		
154628	Dispensa de Licitação	00003/2017	Solução de TI para reestruturação da rede lógica utilizando fibra óptica e reestruturação da rede de	Dispensa de Licitação com Evento de Retificação Encerrado	29/11/17		
154628	Inexigibilidade de Licitação	00004/2017	Suquificador Integral para beneficiamento da produção de uva do <i>Campus</i> Jaguari	Inexigibilidade de Licitação Publicada	14/09/17		
154628	Inexigibilidade de Licitação	00005/2017	Curso de instalação de sistemas fotovoltaicos - sistemas de energias renováveis	Inexigibilidade de Licitação Publicada	15/09/17		
			ANO 2018				
154628	Dispensa de Licitação	00001/2018	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de animais vivos, abate de bovinos,	Dispensa de Licitação Encerrada	31/07/2018 às 15:59		
154628	Dispensa de Licitação	00002/2018	Aquisição de café em pó para atender as necessidades de fornecimento de desejum aos discentes do IFF	Dispensa de Licitação Encerrada	24/05/2018 às 08:29		

DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES								
UASG ORIGEM	MODALIDADE DE COMPRA	N° DA COMPRA	ОВЈЕТО	SITUAÇÃO ATUAL DA COMPRA	DATA DA PUBLICAÇÃO OU ENCERRAMENTO DA COMPRA			
154628	Dispensa de Licitação	00003/2018	Caixa de Conexão (String Box), 01 a 03 entradas, 01 saída, 1000VA 32A, com dispositivos de manobra d	Dispensa de Licitação Encerrada	28/06/2018 às 11:35			
154628	Dispensa de Licitação	00004/2018	lçamento e alocação de 4 contêineres sala medindo 12,5 m de comprimento por 2,5 m de largura pesando	Dispensa de Licitação Encerrada	13/08/2018 às 14:58			
154628	Dispensa de Licitação	00005/2018	Aquisição de válvula injetora de vapor em bronze 3/4" com substituição da válvula com defeito da cal	Dispensa de Licitação Encerrada	08/11/2018 às 15:14			
154628	Dispensa de Licitação	00006/2018	Serviço de mão de obra para instalação de fibra óptica, ancoragem, fusão, confecção de drops interli	Dispensa de Licitação Encerrada	09/11/2018 às 15:12			
154628	Dispensa de Licitação	00007/2018	Aquisição de equipamentos voltados a estruturação do laboratório de Sistemas de Energias Renováveis	Dispensa de Licitação Encerrada	13/11/2018 às 14:46			
154628	Dispensa de Licitação	00008/2018	Aquisição de um equipamento biodigestor - fossa séptica - no tamanho de 1450 litros a ser instalado 	Dispensa de Licitação Encerrada	13/11/2018 às 16:43			
			ANO 2019					
154628	Dispensa de Licitação	00001/2019	Adequação de iluminação de vias internas do IFFar <i>Campus</i> Jaguari	Dispensa de Licitação Encerrada	12/04/2019 às 15:54			

	DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES							
UASG ORIGEM	MODALIDADE DE COMPRA	N° DA COMPRA	ОВЈЕТО	SITUAÇÃO ATUAL DA COMPRA	DATA DA PUBLICAÇÃO OU ENCERRAMENTO DA COMPRA			
154628	Inexigibilidade de Licitação	00001/2019	Prestação de serviços de envio de correspondências, encomendas e sedex.	Inexigibilidade de Licitação Publicada	28/02/19			
154628	Inexigibilidade de Licitação	00002/2019	Prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica, pelo periodo de 60 meses, para o IF Farrou	Inexigibilidade de Licitação Publicada	11/11/19			
154628	Dispensa de Licitação	00002/2019	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de sucção, esgotamento, transporte e de	Dispensa de Licitação Encerrada	06/06/2019 às 15:26			
154628	Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	00003/2019	Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar - Recurso FNDE/ PNAE	Dispensa de Licitação Encerrada	24/06/2019 às 16:09			
154628	Dispensa de Licitação	00004/2019	Prestação de serviço de manutenção nos circuitos do transformador de energia elétrica do IFFarroupil	Dispensa de Licitação Publicada	20/09/19			
154628	Dispensa de Licitação	00005/2019	Fabricação e instalação de portas gradeadas para os laboratórios de aulas praticas no centro de refe	Dispensa de Licitação Encerrada	15/10/2019 às 10:27			
154628	Dispensa de Licitação	00006/2019	Aquisição de medicamentos visando atender o Centro de Saúde do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Dispensa de Licitação Encerrada	01/11/2019 às 16:15			

DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES								
UASG ORIGEM	MODALIDADE DE COMPRA	N° DA COMPRA	ОВЈЕТО	SITUAÇÃO ATUAL DA COMPRA	DATA DA PUBLICAÇÃO OU ENCERRAMENTO DA COMPRA			
154628	Dispensa de Licitação	00007/2019	Kit Fotovoltaico incluindo materiais necessários para instalação de um sistema fotovoltaico contendo	Dispensa de Licitação Encerrada	07/11/2019 às 11:32			
154628	Dispensa de Licitação	00008/2019	Serviço de instalação, com fornecimento de materiais, de um gerador diesel de 120KVA conforme termo	Dispensa de Licitação Encerrada	07/11/2019 às 15:23			
154628	Dispensa de Licitação	00009/2019	Aquisição de Kits analisadores de energia elétrica para analise e telemetria de circuitos eletricos,	Dispensa de Licitação Encerrada	13/11/2019 às 10:32			
			ANO 2020					
154628	Inexigibilidade de Licitação	00001/2020	Contratação de Palestrante Sra. Isabel Cristina Martins Silva, para palestra sobre práticas restaura	Inexigibilidade de Licitação Encerrada	13/03/2020 às 12:01			
154628	Dispensa de Licitação	00003/2020	Biodigestor Urbano com as especificações mínimas, Biodigestor de PVC, com capacidade de mínima de 4	Dispensa de Licitação Encerrada	24/06/2020 às 15:02			
154628	Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	00004/2020	Aquisição de materiais por meio de recurso proveniente da SETEC/MEC, de itens necessários para a pro	Dispensa de Licitação Encerrada	23/07/2020 às 13:43			

	LICITAÇÕES						
UASG ORIGEM	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	N° DA LICITAÇÃO	CARACTERÍSTICA	ОВЈЕТО	SITUAÇÃO ATUAL DA LICITAÇÃO		
			ANO 201	7			
154628	Pregão Eletrônico	00001/2017	Registro de Preço (SRP)	Aquisição de materiais relacionados a nutrição animal para atender demandas do Instituto Federal Far	Licitação com Evento de Adiamento Publicado/Divulgado		
154628	Pregão Eletrônico	00002/2017	Registro de Preço (SRP)	Aquisição de materiais permanente e consumo para o setor de Saúde do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari e	Licitação Publicada/ Divulgada		
			ANO 2018	3			
154628	Tomada de Preços	00001/2018	Tradicional	Execução de obra de reforma e adequação do prédio de salas de aula do IFFAR <i>Campus</i> Jaguari, conforme	Licitação com Evento de Retificação Divulgado		
154628	Tomada de Preços	00002/2018	Tradicional	Contratação de empresa para execução de confecção de rede elétrica de baixa tensão e adequações elet	Licitação Publicada/ Divulgada		
			ANO 2019	9			
154628	Pregão Eletrônico	00001/2019	Registro de Preço (SRP)	Aquisição de medicamentos e insumos para o centro de saúde para o Instituto Federal Farroupilha Camp	Licitação Publicada/ Divulgada		
154628	Tomada de Preços	00001/2019	Tradicional	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de engenharia para elaboração 	Licitação Publicada/ Divulgada		
			ANO 202	0			
154628	Tomada de Preços	00001/2020	Tradicional	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de engenharia para elaboração 	Licitação Pendente		

	SOLICITAÇÕES DE ADESÃO TARDIA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS							
N° DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO			
00077/2018	160430	Pregão Eletrônico	00009/2016	Legado	Concluída			
00081/2018	154039	Pregão Eletrônico	00306/2016	Legado	Concluída			
00078/2018	160429	Pregão Eletrônico	00005/2016	Legado	Concluída			
00086/2018	153164	Pregão Eletrônico	00090/2017	Legado	Concluída			
00084/2018	158268	Pregão Eletrônico	00028/2016	Legado	Concluída			
00082/2018	160416	Pregão Eletrônico	00017/2016	Legado	Concluída			
00085/2018	160517	Pregão Eletrônico	00001/2017	Legado	Concluída			
00079/2018	153063	Pregão Eletrônico	00057/2016	Legado	Concluída			
00087/2018	510178	Pregão Eletrônico	00005/2017	Legado	Concluída			
00092/2018	158503	Pregão Eletrônico	00005/2017	Legado	Concluída			
00090/2018	158266	Pregão Eletrônico	00003/2017	Legado	Concluída			
00088/2018	153164	Pregão Eletrônico	00133/2017	Legado	Concluída			
00093/2018	158516	Pregão Eletrônico	00095/2017	Legado	Concluída			
00083/2018	160395	Pregão Eletrônico	00035/2016	Legado	Concluída			
00094/2018	152663	Pregão Eletrônico	00008/2017	Legado	Concluída			
00089/2018	158263	Pregão Eletrônico	00030/2017	Legado	Concluída			
00091/2018	160436	Pregão Eletrônico	00002/2017	Legado	Concluída			
00080/2018	160169	Pregão Eletrônico	00011/2016	Legado	Concluída			
00095/2018	154041	Pregão Eletrônico	00057/2017	Legado	Concluída			
00076/2018	160101	Pregão Eletrônico	00003/2016	Legado	Concluída			
00093/2018	158516	Pregão Eletrônico	00095/2017	Legado	Concluída			
00092/2018	158503	Pregão Eletrônico	00005/2017	Legado	Concluída			
00091/2018	160436	Pregão Eletrônico	00002/2017	Legado	Concluída			
00090/2018	158266	Pregão Eletrônico	00003/2017	Legado	Concluída			
00089/2018	158263	Pregão Eletrônico	00030/2017	Legado	Concluída			
00088/2018	153164	Pregão Eletrônico	00133/2017	Legado	Concluída			
00087/2018	510178	Pregão Eletrônico	00005/2017	Legado	Concluída			
00086/2018	153164	Pregão Eletrônico	00090/2017	Legado	Concluída			
00085/2018	160517	Pregão Eletrônico	00001/2017	Legado	Concluída			
00084/2018	158268	Pregão Eletrônico	00028/2016	Legado	Concluída			
00083/2018	160395	Pregão Eletrônico	00035/2016	Legado	Concluída			

	SOLICITAÇÕE	S DE ADESÃO TARDI	A À ATA DE RE	GISTRO DE PREÇOS	
Nº DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO
00082/2018	160416	Pregão Eletrônico	00017/2016	Legado	Concluída
00081/2018	154039	Pregão Eletrônico	00306/2016	Legado	Concluída
00080/2018	160169	Pregão Eletrônico	00011/2016	Legado	Concluída
00079/2018	153063	Pregão Eletrônico	00057/2016	Legado	Concluída
00078/2018	160429	Pregão Eletrônico	00005/2016	Legado	Concluída
00077/2018	160430	Pregão Eletrônico	00009/2016	Legado	Concluída
00076/2018	160101	Pregão Eletrônico	00003/2016	Legado	Concluída
00075/2018	160339	Pregão Eletrônico	00010/2016	Legado	Concluída
00056/2018	120072 (Sub- rogada para 120644)	Pregão Eletrônico	00056/2016	Legado	Concluída
00075/2018	160339	Pregão Eletrônico	00010/2016	Legado	Concluída
00074/2018	160229	Pregão Eletrônico	00015/2016	Legado	Concluída
00073/2018	160217	Pregão Eletrônico	00009/2016	Legado	Concluída
00072/2018	158268	Pregão Eletrônico	00003/2017	Legado	Concluída
00071/2018	160435	Pregão Eletrônico	00006/2016	Legado	Concluída
00070/2018	153164	Pregão Eletrônico	00260/2016	Legado	Concluída
00069/2018	158141	Pregão Eletrônico	00020/2016	Legado	Concluída
00068/2018	158262	Pregão Eletrônico	00045/2016	Legado	Concluída
00067/2018	160436	Pregão Eletrônico	00006/2016	Legado	Concluída
00066/2018	154852	Pregão Eletrônico	00013/2016	Legado	Concluída
00065/2018	160226	Pregão Eletrônico	00005/2016	Legado	Concluída
00064/2018	160362	Pregão Eletrônico	00002/2016	Legado	Concluída
00063/2018	158267	Pregão Eletrônico	00009/2016	Legado	Concluída
00062/2018	153079	Pregão Eletrônico	00129/2016	Legado	Concluída
00061/2018	160422	Pregão Eletrônico	00004/2016	Legado	Concluída
00060/2018	153164	Pregão Eletrônico	00201/2016	Legado	Concluída
00059/2018	158266	Pregão Eletrônico	00002/2016	Legado	Concluída
00058/2018	153114	Pregão Eletrônico	00106/2016	Legado	Concluída
00057/2018	158503	Pregão Eletrônico	00001/2016	Legado	Concluída
00056/2018	120072 (Sub- rogada para 120644)	Pregão Eletrônico	00056/2016	Legado	Concluída

	SOLICITAÇÕE	S DE ADESÃO TARDI	A À ATA DE RE	GISTRO DE PREÇOS	
N° DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO
00055/2018	154040	Pregão Eletrônico	00651/2016	Legado	Concluída
00054/2018	150150	Pregão Eletrônico	00011/2016	Legado	Concluída
00053/2018	257049	Pregão Eletrônico	00004/2016	Legado	Concluída
00052/2018	160512	Pregão Eletrônico	00003/2016	Legado	Concluída
00051/2018	160413	Pregão Eletrônico	00055/2015	Legado	Concluída
00050/2018	158504	Pregão Eletrônico	00001/2016	Legado	Concluída
00049/2018	160435	Pregão Eletrônico	00001/2016	Legado	Concluída
00048/2018	160391	Pregão Eletrônico	00002/2016	Legado	Concluída
00047/2018	158099	Pregão Eletrônico	00012/2016	Legado	Concluída
00046/2018	158467	Pregão Eletrônico	00001/2016	Legado	Concluída
00045/2018	158268	Pregão Eletrônico	00002/2016	Legado	Concluída
00044/2018	160430	Pregão Eletrônico	00020/2015	Legado	Concluída
00043/2018	160403	Pregão Eletrônico	00001/2016	Legado	Concluída
00042/2018	154080	Pregão Eletrônico	00059/2015	Legado	Concluída
00041/2018	158137	Pregão Eletrônico	00038/2015	Legado	Concluída
00040/2018	154773	Pregão Eletrônico	00004/2015	Legado	Concluída
00039/2018	154080	Pregão Eletrônico	00042/2015	Legado	Concluída
00038/2018	200378	Pregão Eletrônico	00013/2015	Legado	Concluída
00037/2018	70027	Pregão Eletrônico	00051/2015	Legado	Concluída
00036/2018	160432	Pregão Eletrônico	00019/2015	Legado	Concluída
00035/2018	158009	Pregão Eletrônico	00030/2015	Legado	Concluída
00034/2018	158504	Pregão Eletrônico	00006/2015	Legado	Concluída
00033/2018	154045	Pregão Eletrônico	00048/2015	Legado	Concluída
00032/2018	160428	Pregão Eletrônico	00011/2015	Legado	Concluída
00031/2018	160430	Pregão Eletrônico	00007/2015	Legado	Concluída
00030/2018	153164	Pregão Eletrônico	00116/2015	Legado	Concluída
00029/2018	153164	Pregão Eletrônico	00091/2015	Legado	Concluída
00028/2018	153010	Pregão Eletrônico	00015/2015	Legado	Concluída
00027/2018	153163	Pregão Eletrônico	00095/2015	Legado	Concluída
00026/2018	158268	Pregão Eletrônico	00013/2014	Legado	Concluída
00025/2018	153164	Pregão Eletrônico	00247/2014	Legado	Concluída

SOLICITAÇÕES DE ADESÃO TARDIA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS							
Nº DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO		
00024/2018	160262	Pregão Eletrônico	00005/2014	Legado	Concluída		
00023/2018	120023	Pregão Eletrônico	00014/2014	Legado	Concluída		
00022/2018	153164	Pregão Eletrônico	00172/2014	Legado	Concluída		
00021/2018	160199	Pregão Eletrônico	00015/2014	Legado	Concluída		
00096/2018	153164	Pregão Eletrônico	00131/2017	Estruturação do laboratório do curso técnico integrado em sistemas de energia renovável.	Concluída		
00097/2018	158504	Pregão Eletrônico	00002/2017	Necessidade de aquisição de equipamentos para estruturação de laboratórios para curso de agricultura do IFFar <i>Campus</i> Jaguari	Concluída		
00098/2018	158743	Pregão Eletrônico	00059/2017	Estruturação do curso de agricultura do IFFar <i>Campus</i> Jaguari	Concluída		
00099/2018	155125	Pregão Eletrônico	00006/2017	Necessidade de aquisição do material para utilização na biblioteca do IFFar <i>Campus</i> Jaguari.	Cancelada		
00100/2018	155125	Pregão Eletrônico	00006/2017	Necessidade do material para o registro de saída e retorno de livros na biblioteca do IFFar <i>Campus</i> Jaguari	Cancelada		
00101/2018	155125	Pregão Eletrônico	00006/2017	Necessidade do material para o registro de saída e retorno de livros na biblioteca do IFFar <i>Campus</i> Jaguari	Concluída		
00102/2018	160093	Pregão Eletrônico	00018/2017	Solicitação de aquisição dos materiais conforme memorando CTI 08/2018 e memorando DPDI nº 023/2018	Concluída		
00103/2018	160109	Pregão Eletrônico	00004/2016	Solicitação de aquisição dos materiais conforme memorando CTI 08/2018 e memorando DPDI nº 023/2018	Concluída		

SOLICITAÇÕES DE ADESÃO TARDIA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS							
N° DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO		
00104/2018	160371	Pregão Eletrônico	00011/2017	Solicitação de aquisição dos materiais conforme memorando CTI 08/2018 e memorando DPDI nº 023/2018	Concluída		
00105/2018	160530	Pregão Eletrônico	00007/2017	Solicitação de aquisição dos materiais conforme memorando CTI 08/2018 e memorando DPDI nº 023/2018	Concluída		
00106/2018	160420	Pregão Eletrônico	00004/2017	Aquisição de itens para a adequação do sistema de iluminação exterior do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari. Tal ação visa a substituição de lampadas de vapor metálico de 400w com reator, que estão danifi	Concluída		
00107/2018	158467	Pregão Eletrônico	00004/2018	Aquisição de itens para a adequação do sistema de iluminação exterior do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari. Tal ação visa a substituição de lampadas de vapor metálico de 400w com reator, que estão danifi	Concluída		
00108/2018	151878	Pregão Eletrônico	00004/2017	Aquisição de itens para a adequação do sistema de iluminação exterior do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari. Tal ação visa a substituição de lampadas de vapor metálico de 400w com reator, que estão danifi	Concluída		
00109/2018	160433	Pregão Eletrônico	00001/2018	Aquisição de itens para a adequação do sistema de iluminação exterior do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari. Tal ação visa a substituição de lampadas de vapor metálico de 400w com reator, que estão danifi	Concluída		

SOLICITAÇÕES DE ADESÃO TARDIA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS							
Nº DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO		
00110/2018	154359	Pregão Eletrônico	00014/2018	O pedido de adesão justifica-se pela necessidade de atendimento da Lei Nº 10.098 (acessibilidade) visando atender ao centro de referência de Santiago, proporcionando acessibilidade aos portadores de n	Concluída		
00111/2018	158269	Pregão Eletrônico	00004/2018	Adesão a ata de registro de preços visando a aquisição de materiais de construção para atender demanda do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída		
00112/2018	160226	Pregão Eletrônico	00016/2018	Adesão a ata visando atender demanda do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari, com a estruturação do setor de TI	Concluída		
00113/2018	158268	Pregão Eletrônico	00014/2017	Adesão a ata de registro de preços, a qual fomos participantes, no entanto por um erro operacional constamos apenas como endereço de entrega. O pedido de adesão esta sendo realizado para viabilizar a	Concluída		
00114/2018	158268	Pregão Eletrônico	00014/2017	Adesão a ata de registro de preços, a qual fomos participantes, no entanto por um erro operacional constamos apenas como endereço de entrega. O pedido de adesão esta sendo realizado para viabilizar a	Cancelada		
00001/2019	158268	Pregão Eletrônico	00017/2018	Atendimento de demanda do setor de produção agricola do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari.	Concluída		

	SOLICITAÇÕES DE ADESÃO TARDIA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS							
N° DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO			
00002/2019	158263	Pregão Eletrônico	00036/2018	Necessidade de Aquisição dos materiais para manutenção das atividades da Coordenação de Produção do IFfar <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00003/2019	153114	Pregão Eletrônico	00015/2019	Atender demandas da Coord. de Produção do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari, conforme memorando eletronico N° 01/2019.	Concluída			
00004/2019	158504	Pregão Eletrônico	00002/2018	Atender demanda por serviços de impressão do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00005/2019	158302	Pregão Eletrônico	00013/2018	Justificasse devido a necessidade da instituição na realização de reparos e manutenção no IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari.	Concluída			
00006/2019	153065	Pregão Eletrônico	00052/2018	Atender demanda do setor de TI do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00007/2019	153079	Pregão Eletrônico	00106/2018	Atender demanda do setor de TI do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00008/2019	153163	Pregão Eletrônico	00436/2018	Atender demanda do setor de Tecnologia da Informação do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00009/2019	154359	Pregão Eletrônico	00069/2018	Atender demanda do setor de Tecnologia da Informação do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00010/2019	160199	Pregão Eletrônico	00015/2018	Atender demanda do setor de Tecnologia da Informação do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Cancelada			

	SOLICITAÇÕES DE ADESÃO TARDIA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS							
Nº DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO			
00011/2019	153164	Pregão Eletrônico	00083/2019	Atender demanda do setor de produção do IF Farroupilha <i>campus</i> Jaguari	Concluída			
00012/2019	158516	Pregão Eletrônico	00120/2018	Atender demanda do setor de Tecnologia da Informação do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00013/2019	158461	Pregão Eletrônico	00008/2019	Atender demanda do setor de produção agricola do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari.	Concluída			
00014/2019	151895	Pregão Eletrônico	00002/2019	Atender demanda do setor de produção agricola do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari.	Concluída			
00015/2019	135033	Pregão Eletrônico	00008/2019	Atender demanda do setor de produção agricola do IF Farroupilha campus Jaguari	Aguardando Análise			
00016/2019	158492	Pregão Eletrônico	00002/2019	Atender demanda do setor de produção Agricola do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00017/2019	153164	Pregão Eletrônico	00103/2019	Atender demanda do Curso de Sistemas de Energias Renováveis com a estruturação de laboratórios	Concluída			
00018/2019	200406	Pregão Eletrônico	00007/2018	Atender demanda do setor de Tecnologia da Informação do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			
00019/2019	158266	Pregão Eletrônico	00006/2019	Atender demanda setor de infraestrutura Iffar <i>campus</i> Jaguari com a manutenção de aparelhos de ar condicionado.	Concluída			
00020/2019	158516	Pregão Eletrônico	00009/2019	Atender demanda do setor de Tecnologia da Informação do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída			

	SOLICITAÇÕES DE ADESÃO TARDIA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS									
Nº DA SOLICITAÇÃO	UASG LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	LICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO	SITUAÇÃO					
00021/2019	160086	Pregão Eletrônico	00016/2019	Atender demanda do setor de TI	Concluída					
00022/2019	160531	Pregão Eletrônico	00014/2019	Atender demanda da Direção de Administração do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Cancelada					
00023/2019	160531	Pregão Eletrônico	00013/2019	Atender demanda da Direção de Administração do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída					
00024/2019	160343	Pregão Eletrônico	00020/2019	Necessidade de amplianção de espaço fisico para salas de professores e liberação de salas de aula no IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari	Concluída					
00001/2020	158505	Pregão Eletrônico	00003/2019	Atendimento de demanda do NUGEDIS do <i>Campus</i> Jaguari.	Concluída					
00002/2020	160422	Pregão Eletrônico	00006/2019	Atender demanda do setor de TI do IF Farroupilha <i>Campus</i> Jaguari.	Concluída					

#### 6.4.3. Dos contratos do Campus Jaguari

Compartilhada no Drive, as pasta CLC contém a lista de todos os contratos utilizados no *campus* e separados ano a ano. Os processos eletrônicos que tratam os contratos digitalizados no SIGA estão dispostos em separados na pasta PROCESSOS ELETRÔNICOS.

Atualmente a situação dos contratos ora vigentes esta assim disposta:

#### **Contratos 2016**

	CONTRATOS 2016									
CONTRATO	ОВЈЕТО	EMPRESA	VALOR ATUAL	VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE REAJUSTE OU REPACTUAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALORES A PAGAR	CONTATO DA EMPRESA		
04/2016	Serviço de Telecomunicações	OI S/A	37.650.90	29/12/2019 a 29/06/2021	Não renovável	Reajustado em 2019		rafaelramos@oi.net.br		
08/2016	Serviços de portaria	Liderança Limpeza e Conservação	R\$ 14.929,10	24/10/2020 a 24/10/2021	Não renovável	Repactuação 2020 a conceder	R\$ 7.285,20	Daniel.Montenegro@ lideranca.com.br		
09/2016	Serviços de Limpeza	Mercoservice Prestação de Serviços Ltda	R\$ 16.885,77	09 /03/2020 à 09 /11/2021	Não renovável	Repactuação 2020 a conceder	R\$ 8.443,20	marecivargas@yahoo. com.br		
10/2016	Serviços de motorista	Liderança Limpeza e Conservação	R\$ 5.512,13	09/01/2020 à 09/01/2021.	Renovável mais 1 ano até 09/01/22	Repactuação 2019 a conceder Repactuação 2020 a conceder	CCT 2019 = 14.236,44 CCT 2020= 16.813,12 Mais HE e Diárias	Daniel.Montenegro@ lideranca.com.br		

	CONTRATOS 2017									
CONTRATO	ОВЈЕТО	EMPRESA	VALOR ANUAL ATUAL	VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE REAJUSTE OU REPACTUAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALORES A PAGAR	CONTATO DA EMPRESA		
01/2017	EBC-Inexigibilidade	EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A – EBC	60 meses ,R\$ 50.000,00	24/01/2017 à 24/01/2022	Não renovável	N/A	Conforme demanda	comel@ebc.com.br ou publicidadelegal. contratos@ebc.com.br		
04/2017	IN							Não mais utilizado		
09/2017	Manutenção de equipamentos de laboratório	RS medica	Por demanda R\$ 48.542,74	04/12/2020 a 04/12/2021	Prorrogável até 01/12/2022	n/a	Conforme demanda	comercial@rsmedica. com.br		

	CONTRATOS 2018									
CONTRATO	ОВЈЕТО	EMPRESA	VALOR ANUAL ATUAL	VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE REAJUSTE OU REPACTUAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALORES A PAGAR	CONTATO DA EMPRESA		
04/2018	Serviços de Apoio Agropecuário	Dionéia Acorci Minuzzi	R\$ 13.900,86	07/12/2019 à 07/12/2020	Empresa com processo sancionador em andamento devido atraso nos pagamentos dos funcionários e não prestação de garantia contratual	Repactuação cct 2019 com direito garantido no ] Termo aditivo de prazo. Mas ainda não solicitada pela empresa . Repactuação cct 2020 ainda não solicitada	Não temos	gcovaleski@gmail. com dlminuzzi@gmail. com		
05/2018	Alarme e Monitoramento	Empresa PLETSCH& RIZZON LTDA (Rota)	anual R\$ 62.414,58	26/11/2019 à 26/11/2020	Prorrogável até 26/11/2023	Rejuste concedido em 2020 Passa a R\$ 72.936,40		adm@rotasmart. com ger.adm@ rotasistemas.com		

				CONTRATOS 20	)19			
CONTRATO	ОВЈЕТО	EMPRESA	VALOR ANUAL ATUAL	VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE REAJUSTE OU REPACTUAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALORES A PAGAR	CONTATO DA EMPRESA
02/2019	Serviços de Manutenção de Equipamentos de TI	Acecom Comercio de Maquinas e Equipamentos de Informática LTDA	Anual 636368	20/05/2020 à 20/05/2021	Prorrogável até 20/05/2024	Valor foi negociado nos termos do item 4 do anexo IX da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25 DE MAIO DE 2017	N/A	roberto@acesso. inf.br
03/2019	Manutenção da Central telefônica	Fernamdo Guedes Reginato – EIRELI / VBR Telecom i	anual 12.461,64	05/06/2020 à 05/06/2021.	Prorrogável até 05/06/2024	Reajuste anual	N/A	licitacoes@ vbrtelecom.com.br, fgreginato@ vbrtelecom.com.br
04/2019	Vigilância desarmada Noturna	PORTAL SUL EMPRESA DE VIGILÂNCIA S/S LTDA	R\$ 9.942,35	17/06/2019 à 17/12/2021	Prorrogável até 17/06/2024	2020 Concedido		portalsul@ grupoportalsul. com.br
13/2019	serviços de locação de impressoras (outsourcing)	EMPRESA ALLGED SOLUÇÕES DE TI LTDA	Anual R\$ 18.000,00	Suspenso ateá 24/02/2021 Nova vigência até 29/11/2021	Prorrogável até 29/11/2024		N/A	comercial@allged. com.br
15/2019	prestação de serviços de manutenção corretiva/ preventiva de equipamentos de refrigeração	CASQUEIRO E SOUZA CONSULTORIA E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA.	Anual 15.580,00	17/12/2019 à 17/12/2020	Prorrogável até 17/12/2024			josewilson@ casqueiroesouza. com

	CONTRATOS 2019								
CONTRATO	ОВЈЕТО	EMPRESA	VALOR ANUAL ATUAL	VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE REAJUSTE OU REPACTUAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALORES A PAGAR	CONTATO DA EMPRESA	
17/2019	contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia inerentes à manutenção predial preventiva e corretiva dos bens imóveis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra	EMPRESA REAL REFOR SERVIÇOS COMERCIO E MANUTENÇÃO PREDIAL LTDA	861204,82	29/11/2019 e encerramento em 29/11/2020	em fase de termo aditivo de prazo. CLC aguarda concordãncia da empresa			michele.mh@ realrefor.com.br vinicius.lucena@ realrefor.com.br	
Inex. 01/2019	Correios			60(SESSENTA) meses, a partir da data de sua assinatura. As	assinado termo em novembro de 2020- SEI Correios			vilmarabressan@ correios.com.br	
INEX02/2019	RGE								

	CONTRATOS 2020									
CONTRATO	ОВЈЕТО	EMPRESA	VALOR ANUAL ATUAL	VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA	CONDIÇÃO DE REAJUSTE OU REPACTUAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALORES A PAGAR	CONTATO DA EMPRESA		
01/2020	Evento	AWA						não houve retorno do contrato assinado		
02/2020	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção nível II e III de extintores de incêndio	ELIANE RESTA DAL ROSSO GOYA	Anual 3193,6	12/06/2020 a 12/06/2021	Prorrogável até 12/06/2025			ELIANE.DALROSSO. GOYA@gmail.com		
03/2020	serviços continuados de Serviços de Infraestrutura e Manutenção Predial,	LINCE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA- CNPJ	Mensal R\$ 7.552,82	21/08/2020 à 21/02/2023	Prorrogável 21/08/2025	Em andamento 2020	R\$ 1.324,44	deyse.cristiane@ linceseg.com.br ou daniel.montenegro@ lideranca.com.br		

**Figura 13.** Contratos expirados com pendências

CONTRATO	EMPRESA	PROCESSO	CCT/2018/2020	ESTIMATIVA DE VALORES DEVIDOS	SITUAÇÃO
15/2014	Portal Sul(Vigilância Armada Noturna)	23243.000754/2014-16	A conceder	R\$ 10456,37 Mais as diferenças H100%	Vigência expirada em 16/06/2019
03/2016	Portal Sul( Vigilancia desarmada diurna)	26420.0000224/2016-30	A conceder	R\$ 16.299,84	Vigência expirada em 01/06/2019
05/2016	Manutenção predial		A conceder CCT2020	Não há previsão , porque a empresa garantiu direito , mas ainda não fez a solicitação	Contrato não foi renovado , sua vigência expirou em 17/08/2020
Contrato Empre	sa EXTI CHAMA elaboração e aprovação do F	PPCI	Drigem TOMADA DE PREÇOS	01/2019	Valor R\$ 14.784,15

### 6.4.4. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Processo seletivo para cadastro de projetos de pesquisa para o Programa de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (exemplo)	Coordenação de Pesquisa (exemplo)	Edital N° 008/2020 (exemplo)  Ata Consup N° 000/2020 (exemplo)  Resolução Consup N° 000/2020 (exemplo)	Projetos avaliados e classificados, cotas distribuídas, bolsistas indicados. Projetos em execução. (exemplo)	janeiro de 2020	agosto de 2021
Revisão dos dados dos bolsistas conforme LGPD (exemplo)	Coordenação de Pós-Graduação (exemplo)	Lei N° 13.709/2018	Criado grupo de trabalho, identificados possíveis riscos. Manual com as medidas prioritárias em elaboração.	dezembro de 2020	fevereiro de 2021
Revisão e atualização da Resolução Consup N° 000/2019 (exemplo)	Comissão Portaria Eletrônica N° 00/2020 (exemplo)	Resolução Consup N° 000/2019 (exemplo) Lei N° 00.000/2020 (exemplo)	Reunião de alinhamento realizada.	novembro de 2020	janeiro de 2021

## 6.5. COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - COF

#### 6.5.1. Informações gerais

E-mail: fabio.flores@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255 0231 Número de servidores: 01

Atual responsável: FÁBIO FLORES (fabio.flores@iffarroupilha.edu.br)

Realizar a execução das rotinas orçamentárias e financeiras do *campus*, observando o plano de ação.

#### 6.5.2. ATIVIDADES

- » Elaborar atividades referentes execução financeira do *campus* Jaguari, atender ao planejamento orçamentário assim repassado pelo plano de ação para sua execução.
- » Cria alternativas para melhorar o fluxo na solicitação de empenhos com a coordenação de orçamento e finanças.
- » Manter as direções atualizadas referentes ao saldo dos empenhos, e ao seu orçamento disponível.
- » Manter informações a assistência estudantil, referente ao auxílio estudantil dos alunos, pois é bastante questionado quanto às datas de pagamento.
- » Manter informado os coordenadores dos projetos os pagamentos dos mesmos.
- » Controlar o saldo dos empenhos dos contratos e de aquisições, para seu reforço ou cancelamento.
- » Controlar ordens bancárias canceladas para não causar restrições no siafi.

#### 6.5.3. Dificuldades

- » A maior dificuldade é o suporte, a comunicação com a reitoria é muito difícil, pois as dúvidas eram sanadas com o DAD, ou com outros *campus*.
- » Capacitação para o servidor
- » Necessidade de reunião mais frequentes com o setor de administração da reitoria, pois informações eram apenas repassadas por comunica, via siafi.

#### 6.5.4. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIAFI	FÁBIO FORES	Ministério da Economia
SIAPE	FÁBIO FLORES	Ministério da Economia

# Assessoramento



## >> 7 ASSESSORAMENTO

#### 7.1. CHEFIA DE GABINETE – CGAJA

#### 7.1.1. Informações gerais

E-mail: gabinete.ja@iffarroupilha.edu.br

Telefone: (55) 3255 0207 Número de servidores: 01

Atual responsável: Melissa Reghelin Gastaldo (melissa.gastaldo@iffarroupilha.edu.br)

A Chefia de Gabinete desempenha papel fundamental dentro da instituição, pois é o setor responsável por dar assistência ao Diretor Geral em todas as suas demandas, além de organizar sua agenda e revisar toda a documentação enviada à Direção. Atender às solicitações de todos os setores do *campus*, emitir documentos institucionais, receber e enviar memorandos, ofícios e processos são algumas das tarefas diárias desenvolvidas pela Chefia de Gabinete.

Inclui-se aqui, a responsabilidade de auxiliar na representação do Diretor Geral (e do próprio *campus*) em eventos internos e externos, bem como receber os visitantes e convidados, organizando e marcando reuniões, redigindo atas e memórias de reunião.

Além disso, a Chefia de Gabinete auxilia nas atividades do Colegiado de *Campus* e das demais direções e coordenações do *campus*, bem como participa de comissões, conforme solicitação e indicação do Diretor.

Ademais, é a Chefia de Gabinete que preside a Comissão de Solenidades e Eventos, cabendo a ela organizar todos os eventos institucionais, especialmente as formaturas e colações de grau. Devido ao *Campus* Jaguari não possuir um servidor responsável pela Ascom (Assessoria de Comunicação), esta função também é exercida pela Chefia de Gabinete. Assim, a revisão e atualização da página institucional, divulgação de cursos e eventos, informativos gerais, publicações de notícias, tanto na página como nas redes sociais são tarefas executadas pela CGAJA.

A Chefia de Gabinete também é um elo que liga o *campus* com a comunidade externa, eis que, a convite desta, tem participação efetiva como membro de conselhos e diversas associações extremamente atuantes na cidade de Jaguari.

#### 7.1.2. Principais atividades da Chefia de Gabinete

Recepção e acompanhamento das autoridades que visitam o *campus*, bem como servidores de outros *campi* e Reitoria e, ainda, ao público em geral. Inclui-se aqui a organização, recepção e agendamentos referentes à realização da Reitoria Itinerante.

Administração da agenda do Diretor Geral, organizando reuniões, marcando eventos, confeccionando, enviando e recebendo convites. A agenda não se resume a marcação do compromisso na agenda ou na página institucional, mas também na administração e organização da viabilidade dos compromissos oficiais, fazendo um melhor uso do tempo do Diretor.

Agendamento de reuniões gerais do *campus*, com a emissão e envio de convocações ou convites, controle de presença (e guarda das listas, para uso dos servidores em suas progressões, por exemplo), organização do auditório e tudo mais que for solicitado pela Direção.

Atendimento das solicitações de todos os setores do *campus*, com a emissão de portarias, ordens de serviço, memorandos e ofícios.

Movimentação de processos, memorandos e demais documentos institucionais de maneira física e eletrônica junto ao SIPAC. Recepção, revisão e encaminhamento de todos os documentos enviados ao Gabinete, especialmente editais, para, a seguir, serem assinados pelo DG e publicados na página institucional.

Elaboração, em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas, e envio mensal do Boletim de Serviços, que contém os documentos institucionais emitidos pelo *campus* (portarias e ordens de serviço), além de informações de afastamentos e férias dos servidores.

Representação do Diretor Geral (e do próprio *campus*) em eventos internos e externos. Auxílio nas atividades do Colegiado de *Campus*, da qual, sou membro e segunda secretária e das demais direções e coordenações do *campus*, bem como participa de comissões, conforme solicitação e indicação do Diretor.

Coordenação e condução dos trabalhos da Comissão de Solenidades e Eventos, a qual é responsável por todos os eventos institucionais, especialmente as formaturas e colações de grau. No caso do *campus* Jaguari, que tem a ele vinculado o Centro de Referência de Santiago, são duas comissões, as quais a condução dos trabalhos sempre é coordenada pela Chefia de Gabinete. Dentro desta função, está a realização de reuniões para organizar o evento, a formação de comissões de formatura, o acompanhamento das reuniões dos formandos com empresas contratadas (fotos, festividades, etc), o auxílio às coordenações dos cursos, a realização das solenidades, a atuação como mestre de cerimônias e cerimonialista, dentre outras.

Atuação direta na Ascom (Assessoria de Comunicação), participando e fazendo a cobertura de eventos, realizando a revisão e atualização da página institucional (organização dos folders, agenda do Diretor Geral, agenda de eventos, lotação de servidores, lista de contatos, direções, etc) divulgação de cursos e eventos, informativos gerais, publicações de notícias, notas, tanto na página como nas redes sociais, bem como envio de respostas aos questionamentos realizados nas redes sociais, a respeito de cursos, horários, prazos de inscrição, datas de provas e outros.

Atendimento do telefone geral do *campus*, encaminhando as demandas para os setores correspondentes, ressaltando que durante o período de trabalho remoto, as ligações foram redirecionadas para o telefone celular particular.

Gerenciamento dos e-mails institucionais do gabinete e da Ascom, recebendo as demandas e dando os devidos encaminhamentos.

Arquivamento e guarda dos documentos físicos recebidos e enviados pelo Gabinete, bem como gerenciamento, junto ao SIPAC, dos processos eletrônicos e dos documentos eletrônicos recebidos, enviados e emitidos pelo Gabinete.

## 7.1.2.1. Programas, projetos, políticas e principais processos executados na Chefia de Gabinete

Realização das cerimônias de colação de grau das turmas dos cursos susperiores, além da organização, acompanhamento e realização de formaturas de turmas de ensino médio do *campus*. Auxílio e participação na realização da solenidade de entrega de certificados aos concluintes do curso de língua italiana, realizado numa parceria entre o *campus* e a Associação Cultural Italiana do Vale do Jaguari. Realização de eventos de inauguração, dentre os quais cita-se: CR de Santiago e Incubadora do *campus* Jaguari. Participação em eventos sociais da comunidade interna e externa e na organização dos mesmos, tais como: dia da comunidade no *campus*, semana farroupilha, semana da pátria, semana do município, desfiles, feiras do livro.

Realização da Feira do Livro de Jaguari do ano de 2019 como presidente da Associação dos Amigos da Biblioteca Pública de Jaguari.

Integrante da Comissão Disciplinar Discente do *campus*, Comissão Permanete de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos - COPSIA, Comissão de Revisão de Atos Normativos do Instituto Federal Farroupilha, Comissão Permanente de Licitações do *campus* (2019), Colegiado de *campus* e Colegiado do Curso de Licenciatura em Educação do Campo – Ciências Agrárias, Núcleo de Arte e Cultura do *campus* – NAC (2018-2019), responsabilidade pela conformidade de gestão (2018), além de ter integrado algumas comissões eleitorais e de matrículas.

Fiscalização de diversos contratos do *campus* com empresas terceirizadas, citando-se o contrato n° 09/2016, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza com fornecimento de material, que conta com 4 postos de trabalho e entrega mensal de materiais, sendo realizada a conferência do material entregue com a previsão contractual, bem como os demais encargos inerentes ao papel do fiscal.

Atendimento do telefone geral do *campus*, especialmente durante o período de trabalho remoto, em que as ligações foram redirecionadas para o telefone celular particular. Agendamento e condução de reuniões gerais na plataforma do Google Meet. Auxílio às solicitações da secretaria do CONSUP e do CODIR.

Participação como integrante da Comissão dos 10 anos do IFFar, sendo uma das autoras do artigo referente ao *campus* Jaguari, o qual integrou o livro publicado alusivo à comemoração dos 10 anos.

Participação efetiva como membro do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Jaguari, participando de reuniões e diversos eventos voltados às políticas públicas de apoio e proteção aos direitos da mulher, dentre os quais cita-se os seguintes:

#### Ano 2018

- » Projeto Mais Mulher Programação Março 2018;
- » Sessão Especial da Câmara de Vereadores dedica às Mulheres;
- » 3° Fórum Empoderamento da Mulher;
- » 23° Encontro Municipal de Grupos de Mulheres Rurais;

- » Torneio Vôlei Rosa;
- » Reunião com Prefeito Municipal;
- » Programação Mês Outubro Rosa;
- » I Seminário de Atenção Integral a Saúde da Mulher Jaguariense.

#### Ano 2019

- » Lançamento do Livro "Não nos ensinaram a amar ser mulher";
- » Projeto Mais Mulher Programação Março 2019;
- » Sessão Especial da Câmara de Vereadores dedicada às Mulheres;
- » 4° Fórum Empoderamento da Mulher;
- » 9° Encontro Municipal das Trabalhadoras Rurais;
- » Leitura que Liberta;
- » Palestra Juntas Somos Mais Fortes Instituto do Direito à Saúde da Mulher;
- » Roda de Conversa Coletivo sobre Elas;
- » 24° Encontro de Grupos de Mulheres Rurais;
- » Capacitação dos Conselheiros Municipais.

#### Ano 2020

- » Projeto Mais Mulher Programação Março 2020;
- » Seminário Coletivo sobre Elas.
- » Ações comunitárias nos seguintes bairros e comunidades do interior do município:
- » Bairro Consolata:
- » Bairro Rivera;
- » Bairro Sagrado Coração de Jesus;
- » Comunidade da Mangueirinha;
- » Comunidade da Barragem;
- » Comunidade Taquara.

Ainda, participação como membro efetivo: da Associação de Apoio às Pessoas com Câncer – Mão Amiga (como vice-presidente), participando de diversas reuniões, campanhas e eventos voltados ao atendimento de pessoas com doenças diversas, desenvolvendo e executando projetos de prevenção e combate ao câncer, com ênfase especial às campanhas de combate intituladas "Outubro Rosa" e "Novembro Azul", as quais, respectivamente, sensibilizam a comunidade em geral, quanto à prevenção do câncer de mama e de próstata, tendo sido contemplada, inclusive, com auxílios fi-

nanceiros de editais do Poder Judiciário e do Sicredi em diversos projetos; Associação dos Amigos da Biblioteca Pública de Jaguari (como presidente), participando de reuniões e liderando a realização da Feira do Livro de Jaguari, a qual o *campus* tem uma participação extremamente atuante, tanto dos servidores, quanto dos alunos e auxiliando na mudança de sede da Biblioteca Pública Municipal, ocorrida no início de 2020; e Associação Cultural Italiana do Vale do Jaguari (como assessora jurídica), participando de reuniões, eventos e projetos culturais, dentre os quais cita-se o projeto do Leão de São Marco, monumento localizado na praça da Igreja Matriz, inaugurado ao final de 2019. Além disso, a Chefia de Gabinete participou ativamente de todos os intercâmbios de alunos e servidores realizados com o Istituto 8 Marzo/K. Lorenz, da Itália, hospedando, inclusive dois dos intercambistas na própria residência nas duas ocasiões em que foram recebidos pelo IFFar, além de acompanhá-los a diversos eventos e prestart-lhes toda a assistência necessária. Cumpre gizar que é membro da Comissão de Coordenação do Convênio com o Istituto 8 Marzo/ K. Lorenz.

Realização do projeto "Círculos de paz" com grupo de servidores do *campus*, após a formação junto ao Ministério Público de Santa Maria. Círculos de construção de paz são uma nova forma de reunir as pessoas, chegar a um entendimento mútuo, fortalecer relacionamentos e resolver problemas grupais (Pranis, 2010). O projeto foi muito bem recebido pelos servidores, tendo sido interrompido em razão da pandemia do Covid-19.

Organização dos torneios de voleibol "Vôlei Rosa" e "Vôlei Azul", nos anos 2018 e 2019, os quais contaram com a participação de servidores e alunos do *campus* e, ainda, de diversos atletas de Jaguari e região. Ambos os torneios, que já se consolidaram na comunidade, foram idealizados e realizados em uma parceria entre a Prefeitura Municipal de Jaguari, o IFFar – *Campus* Jaguari e outras entidades parceiras.

A Chefia de Gabinete participa ainda de grupos de trabalho, comitês, gincanas, avaliações de trabalhos em mostras institucionais, atividades em feiras, seminários, entre outras atividades realizadas, que cumpram com os objetivos de auxiliar a gestão e ainda, na aproximação com a comunidade, enaltecendo o nome da instituição junto à comunidade acadêmica e externa.

#### 7.1.3. Sistemas institucionais/governamentais utilizados

NOME DO SISTEMA	SERVIDORES COM ACESSO NO SETOR	ADMINISTRADOR
SIGGP	Melissa Reghelin Gastaldo	IFFar – Diretoria de TI
SIPAC	Melissa Reghelin Gastaldo	IFFar – Diretoria de TI
Portal IFFar	Melissa Reghelin Gastaldo	IFFar – Diretoria de TI

### 7.1.4. Ações em desenvolvimento

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS IMPORTANTES	STATUS	INÍCIO	PRAZO
Formatura dos cursos técnicos do Centro de Referência de Santiago	Melissa Reghelin Gastaldo, Fernando Funghetto Sagrillo e Marco Antonio da Costa Malheiros	Resolução CONSUP 56	Realização de reunião com o atual e o coordenador anterior do CR Busca de manifestação dos alunos concluintes acerca do efetivo interesse em realizar a solenidade <i>on line</i> Aguardando GT criado para regulamentar	Setembro 2020	Dezembro 2020
Colação de grau dos cursos superiores	Melissa Reghelin Gastaldo (e membros da Comissão de Solenidades e Eventos)	Resolução CONSUP 57	Aguardando lista de concluintes a ser enviada pela CRA	Novembro 2020	Novembro 2020
Posse do Diretor Geral eleito	Melissa Reghelin Gastaldo (e membros da Comissão de Solenidades e Eventos)	-	Aguardando orientações do Gabinete da Reitora	Novembro 2020	Novembro 2020
Gemellagio Istituto 8 Marzo/ K. Lorenz	Melissa Reghelin Gastaldo (e demais membros)	Portaria 405, de 15 de março de 2018	Suspenso temporariamente em face da pandemia	Março 2020	Novembro 2020
Cadastro das portarias expedidas de janeiro à agosto de 2020 no SIPAC	Melissa Reghelin Gastaldo		Em fase de conclusão	Setembro 2020	Novembro 2020
Participação no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Jaguari	Melissa Reghelin Gastaldo (e demais membros do conselho)		Aguardando eleição da nova diretoria	2020	2021
Participação na Associação de Apoio às Pessoas com Câncer – Mão Amiga	Melissa Reghelin Gastaldo (e demais membros)		Aguardando eleição da nova diretoria	2018	2021
Participação na Associação dos Amigos da Biblioteca Pública de Jaguari	Melissa Reghelin Gastaldo (e demais membros)		Aguardando eleição da nova diretoria	2018	2021

# Colegiados, Comissões, Comitês e Núcleos



# >> 8 COLEGIADOS, COMISSÕES, COMITÊS E NÚCLEOS

NOME	INTEGRANTES	TEMPO DE MANDATO RESTANTE	FORMA DE ESCOLHA DOS MEMBROS	REGULAMENTO	PERIODICIDADE REUNIÕES	ATIVIDADES EM ANDAMENTO
Colegiado de <i>Campus</i>	Presidente: Carlos Roberto Devincenzi Socal (Diretor Geral); Representação docente: Anderson Fetter Liara, Colpo Ribeiro e Marco Antônio Malheiros; Representação técnico-administativa: Derleida Doneda, Melissa Reghelin Gastaldo e Sidnei Antonio Cattelan; Representação discente: Pietra Souto Lemberck, Eduarda Fumaco Freitas e Marcos Vinícius Uberti Machado; Representação da sociedade civil: Lisandra Cadó Alves e Roselei Pereira Buzatta (Suplente) - Secretaria Municipal de Educação; José Carlos Minuzzi e Elvandro Patias (Suplente) - Sindicato dos Trabalho Rurais; Vilson José Turchetti e Mairon Machado Guerra (suplente) - Sindicato Rural Patronal;	encaminhamento à abertura do processo de consulta para escolha e/ou recondução dos membros do Colegiado de <i>Campus</i> ;	Processo de Consulta para Eleição dos Membros do Colegiado de <i>Campus</i> do Instituto Federal Farroupilha - Edital nº 210/2018;	RESOLUÇÃO CONSUP N° 005/2019- Aprova o Regulamento de Colegiado de Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha;	São realizadas quatro (4) reuniões ordinárias anuais( duas a cada semestre) conforme cronograma estabelecido em colegiado no inicio do ano letivo. Reuniões extraordinárias são previstas conforme demanda solicitada;	Organização/ expedição de ofício de convocação de reunião ordinária Digitalização de documentos (atas, lista de presenças) para arquivamento

NOME	INTEGRANTES	TEMPO DE MANDATO RESTANTE	FORMA DE ESCOLHA DOS MEMBROS	REGULAMENTO	PERIODICIDADE REUNIÕES	ATIVIDADES EM ANDAMENTO
Comissão de Solenidades e Eventos do <i>Campus</i> Jaguari	Presidente: Melissa Reghelin Gastaldo; Membros: Anderson Fetter, Carlos Roberto Devincenzi Socal, Cristina Angonesi Zborowski, Clarissa de Souza Guerra, Francisco Giraldi, Josete Bitencourt Cardoso, Larissa Nunes Peixoto, Luciele Alves Fagundes, Marilia da Rosa Goularte e Rosiclei de Siqueira Camargo;	15 dias, pois a chefia de gabinete é membro nato (cargo a ser ocupado por nova servidora);	Indicação do Diretor Geral;	RESOLUÇÃO CONSUP N° 057/2018, DE 25 DE JUNHO DE 2018 e RESOLUÇÃO CONSUP N° 056/2018, DE 25 DE JUNHO DE 2018;	São realizadas reuniões no início dos semestres, a fim de levantar dados sobre as formaturas e sempre que houver demanda de algum setor para realização de evento ou solenidade;	Coleta de dados para organização das formaturas e aguardando orientação sobre modelo de solenidade de formatura e posse do Diretor geral, tendo em vista a pandemia do covid-19;
Comissão de Solenidades e Eventos do Centro de Referência de Santiago	Presidente: Marco Antonio da Costa Malheiros; Membros: Ana Valéria Dornelles Pereira, Fernanda Lavarda Ramos de Souza, Fernando Funghetto Sagrilo, Lisiane Darlene Canterle, Luciele Alves Fagundes, Maria Aparecida Monteiro Deponti, Melissa Reghelin Gastaldo e Romerson Seidel Gibicoski.	15 dias, pois a chefia de gabinete é membro nato (cargo a ser ocupado por nova servidora);	Indicação do Diretor Geral;	RESOLUÇÃO CONSUP N° 057/2018, DE 25 DE JUNHO DE 2018 e RESOLUÇÃO CONSUP N° 056/2018, DE 25 DE JUNHO DE 2018;	São realizadas reuniões no início dos semestres, a fim de levantar dados sobre as formaturas e sempre que houver demanda de algum setor para realização de evento ou solenidade;	Coleta de dados para organização das formaturas e aguardando orientação sobre modelo de solenidade de formatura e posse do Diretor geral, tendo em vista a pandemia do covid-19;



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA IFFARROUPILHA.EDU.BR