



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
CHEFIA DE GABINETE SB**

**ATA Nº 4 / 2021 - CGASB (11.01.09.02.03)**

**Nº do Protocolo: 23227.001497/2021-67**

**São Borja-RS, 29 de abril de 2021.**

**ASSUNTO: Ata referente à 2ª reunião ordinária do Colegiado de Campus realizada em 26/02/2021.**

## **ATA**

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do corrente ano, através de videoconferência, pelo link do Google Meet: <https://meet.google.com/qpb-hzna-uhs>, foi realizada reunião do Colegiado de Campus, de forma remota por todos os participantes, com a presença dos seguintes membros: Prof. Artênio Bernardo Rabuske (Diretor Geral), Prof. Emerson Roballo, Prof. Fernando Luis Oliveira, Profa. Aline Adams, Rafael Silvestri Serpa Heinze (TAE), Gerson Santos (TAE), Lúcio Bender (representante da sociedade civil - SINDILOJAS) e Claiton Alex Filho (aluno). Como convidados da Direção, a reunião também contou com as presenças de Bianca Bueno Ambrosini (Chefe de Gabinete Substituta), Maicon Camargo (Diretor de Administração), Gustavo Griebler (Diretor Pró Tempore do Campus Avançado Uruguaiana) e da Profa. Méroli Saccardo dos Santos. As pautas da reunião foram: 1) apreciação e aprovação da ATA 01/2021; 2) Prestação de contas 2020; 3) Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico 2021; 4) Ofertas de novos cursos segundo o PDI; 5) Remoção da servidora Méroli; e 6) Assuntos gerais. O professor Artênio iniciou a reunião agradecendo a presença de todos os presentes e chamando a atenção para o momento crítico da pandemia que estamos vivendo, chamando a atenção para a declaração feita pelo governador do Estado e anúncio de todas as regiões do Estado como bandeira preta. O professor passou, então, a apreciação e aprovação da ata, primeira pauta da reunião, uma vez que não teve nenhuma manifestação dos colegiados para alteração da ata enviada. Todos os conselheiros presentes votaram pela aprovação da ata da primeira reunião, sem nenhuma alteração. Passando para a segunda pauta da reunião, o Diretor de Administração apresentou membros do colegiado presentes as contas do ano de 2020. O professor Artênio, após a explanação do Maicon, chamou atenção para o fato de que tivemos um corte de quase dezesseis por cento no orçamento para o próximo ano, em torno de trezentos e sessenta mil reais, e que isso vem se repetindo já há alguns anos, e que só não estamos piores em função do momento pandêmico, que possibilitou um rearranjo nos investimentos, e em função da equipe de administração do Campus que está sempre em busca de soluções, aproveitando, inclusive, verbas orçamentárias de emendas parlamentares, por exemplo, citando o investimento das placas fotovoltaicas e da passarela. Professor Emersom perguntou se existe previsto no orçamento do próximo ano alguma verba para a revitalização dos prédios, ao que o diretor colocou que existe uma verba de Restos a Pagar (RAP) destinados a manutenção predial. Todos os conselheiros aprovaram a prestação de contas apresentada pelo Diretor de Administração. Maicon se retirou da reunião após a apresentação da prestação de contas. O membro do colegiado Rafael também se retirou nesse momento da reunião, pois já tinha justificado outra reunião no mesmo horário. Dando continuidade à pauta, o calendário letivo do próximo ano foi projetado aos presentes para apresentação e apreciação. Professor Artênio chamou atenção que, salvo aconteça uma vacinação em massa, já está definido que o primeiro semestre do próximo ano será de forma remota. Após o recesso do meio do ano, se fará nova avaliação, com a possibilidade de retorno de algumas atividades presenciais, principalmente as atividades práticas, mas só no segundo semestre. Chamou-se atenção para o fato que no próximo ano conseguiremos unir novamente o calendário acadêmico ao calendário civil, contando com todos os sábados letivos, uma possibilidade que surgiu a partir de uma Normativa do governo federal. Todos os conselheiros presentes aprovaram o calendário acadêmico de dois mil e vinte um. Em relação à pauta da oferta de novos cursos presente no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional atual, o professor Artênio apenas justificou que o curso integrado de administração, previsto para o ano de dois mil e vinte um, não foi possível de ser ofertado em função do ano atípico que vivenciamos. Explicou que acabamos atrasando os trâmites que envolvem a criação de um curso novo, que seriam a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para pensar a viabilidade da criação do curso, o qual também elaboraria o Projeto de Criação

de Curso (PCC), que é documento necessário para posterior elaboração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), sendo que todas essas etapas devem ser apreciadas pelo Conselho Superior e que a criação de um novo curso deve ser aprovado pelo Ministério da Educação. Chamou atenção para a etapa do GT e do PCC que são os estudos que vão, efetivamente, pensar se vamos poder ou não ofertar esse curso e de que forma, uma vez que já temos dois cursos integrados sempre com o ingresso de duas turmas, se referindo ao limitante de espaço físico que seria comportar mais um curso diurno sem precisar extinguir outro, por exemplo. A ideia é iniciar os trabalhos para que consigamos realizar todas as etapas e organização dos documentos necessários para o próximo ano. Professora Aline Adams chamou atenção para a questão de que é necessário pensar bem e amadurecer a questão de extinção de cursos, uma vez que nossos dois cursos técnicos sempre têm boa procura, são cursos que estão bem supridos de docentes área técnica e da área básica e são dois cursos que verticalizam, ou seja, que os estudantes encontram áreas correlatas no próprio campus para seguir os estudos nos próximos níveis. Professor Emersom concordou, mas pontuou a questão de que também existe plano no PDI para verticalização também na área de administração, ou seja, de cursos de nível superior no eixo Gestão e Negócios, uma vez que logística é um curso subsequente. Ambos os docentes que se pronunciaram se dispuseram a participar do Grupo de Trabalho. Professor Artênio concordou pontuando que a ideia do estudo é justamente essa, ver se o campus comporta ou não um novo curso tanto no que se refere à questão da infraestrutura quanto à questão dos professores e demais técnicos administrativos, citando uma normativa do Ministério do Planejamento que não nos permite contratação de novos servidores para os próximos dois anos. Gustavo chamou atenção para o fato de que, em Uruguaiana, eles já têm vários "GTs" engatilhados para novos cursos, mas sem a aprovação da Lei Orçamentária Anual estão parados e sem certeza do que virá, ainda mais considerando a Lei Complementar 173/2020. Partindo para quinta pauta, o professor Artênio fez uma contextualização referente ao que foi debatido na reunião anterior e que está descrito na ATA01/2021, informando aos presentes que o cenário mudou, passando a palavra ao professor Gustavo. Professor Gustavo explicou que, após a última reunião do colegiado, surgiu a possibilidade de uma remoção da servidora e não mais de uma cooperação técnica. Ocorre que a professora Méroli está inscrita num edital de remoção e surgiu a possibilidade de ela ser removida para Frederico Westphalen, uma vez que lá tem uma servidora que quer ser removida para o Campus Jaguari e o Campus Jaguari tem um código de vaga, proveniente de vacância, para ser enviado ao Campus Uruguaiana. Esse código de vaga possibilita ao Campus a contratação de professor substituto para suprir as demandas de sala de aula, enquanto não puder ser provido com servidor efetivo. A professora Méroli, presente na reunião, explicou que Frederico acabou sendo melhor, uma vez que lá tem cursos na área de administração, além de ser também perto de Passo Fundo e de Chapecó, outro centro médico importante. Professor Artênio explicou que essa triangulação envolveu muitos agentes, mas que é possível, que todas as partes estão acordadas, mas que pode levar um tempo em função das burocracias. Todos os servidores aprovaram a remoção da servidora. A professora agradeceu aos presentes. Na pauta dos assuntos gerais, professor Emersom perguntou sobre as vagas remanescentes dos cursos técnicos, se vai haver nova chamada. Professor Artênio explicou que encerrou ontem o processo de inscrição dos novos alunos dos cursos técnicos, que possivelmente haverá chamada dos suplentes por sorteio e, posteriormente, se não houver preenchimento de todas as vagas com esses suplentes, haverá uma chamada pública. Gerson corroborou as informações dadas pelo professor e informou que a segunda chamada ocorrerá na próxima quarta-feira, três de março. Respondendo ao questionamento sobre entrega de certificação do curso de logística, feito pelo conselheiro Lucio, professor Artênio informou que pode-se marcar uma nova data, sem problema, respeitando sempre os protocolos de segurança estabelecidos pelo Comitê Local de Enfrentamento ao Covid-19. Encerrou a reunião agradecendo a participação de todos. Por fim, para constar, eu, Bianca Bueno Ambrosini, lavrei a presente Ata, que após lida e achada dentro dos conformes, vai assinada por mim e pelos presentes.

\*\*\*Salienta-se que devido à pandemia do covid-19, o IFFar suspendeu suas atividades presenciais (portaria 0313 de 16/03/2020), nesse sentido, as atividades letivas e administrativas estão sendo realizadas de forma remota. As atas das reuniões estão sendo enviadas para assinatura via sistema SIG, em função da impossibilidade de assinatura presencial para fins de garantir as medidas de proteção necessárias. A presente ata foi aprovada em reunião do Colegiado de Campus, realizada em 29/04/2021.

Estiveram presentes na reunião Lúcio Bender (representante da sociedade civil - SINDILOJAS), Luísa Sabedra In da (aluna), Bruno Valim (aluno) e Claiton Alex Filho (aluno). Os demais presentes assinarão logo a seguir:

ALINE ADAMS  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
CCTTUHOLSB (11.01.09.02.06.05.04)  
Matrícula: 2972294

ARTENIO BERNARDO RABUSKE  
DIRETOR - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
GDGSB (11.01.09.02)  
Matrícula: 1091447

**(Assinado digitalmente em 04/05/2021 13:42 )**  
BIANCA BUENO AMBROSINI  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
CAISB (11.01.09.02.06.02)  
Matrícula: 1436835

**(Assinado digitalmente em 30/04/2021 14:17 )**  
EMERSON CIOCHETA ROBALLO  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
CGESB (11.01.09.02.06.05)  
Matrícula: 1805056

**(Assinado digitalmente em 04/05/2021 08:48 )**  
FERNANDO LUIS DE OLIVEIRA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
CGESB (11.01.09.02.06.05)  
Matrícula: 2141529

**(Assinado digitalmente em 30/04/2021 13:19 )**  
GERSON LUIS DOS SANTOS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CRASB (11.01.09.02.06.04)  
Matrícula: 1900727

**(Assinado digitalmente em 30/04/2021 10:02 )**  
GUSTAVO GRIEBLER  
DIRETOR - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
GDGURU (11.01.15.01)  
Matrícula: 1101460

**(Assinado digitalmente em 29/04/2021 12:33 )**  
MAICON DA SILVA CAMARGO  
DIRETOR  
CHEFE DE UNIDADE  
DADSB (11.01.09.02.05)  
Matrícula: 1886979

**(Assinado digitalmente em 05/05/2021 10:53 )**  
MEROLI SACCARDO DOS SANTOS  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
CGEFW (11.01.12.01.05.03)  
Matrícula: 1805182

**(Assinado digitalmente em 29/04/2021 13:57 )**  
RAFAEL SILVESTRI SERPA HEINZE  
ADMINISTRADOR  
CLCSB (11.01.09.02.05.03)  
Matrícula: 2225278

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**,  
ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/04/2021** e o código de verificação: **ba1dbb4e09**