



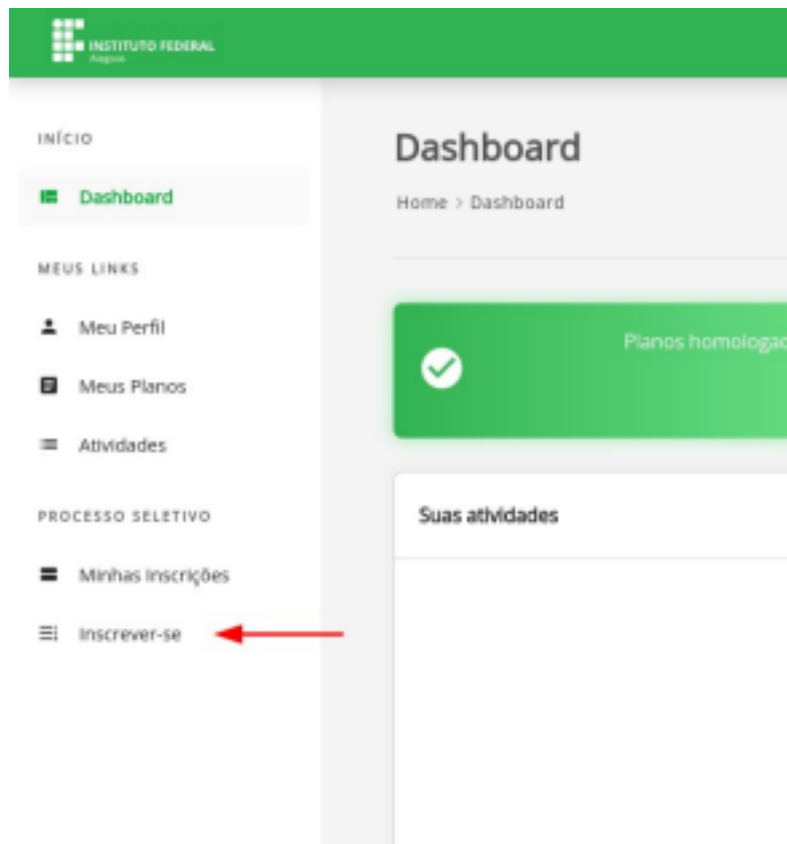
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Guia de inscrição para o Programa de Gestão do IFFar

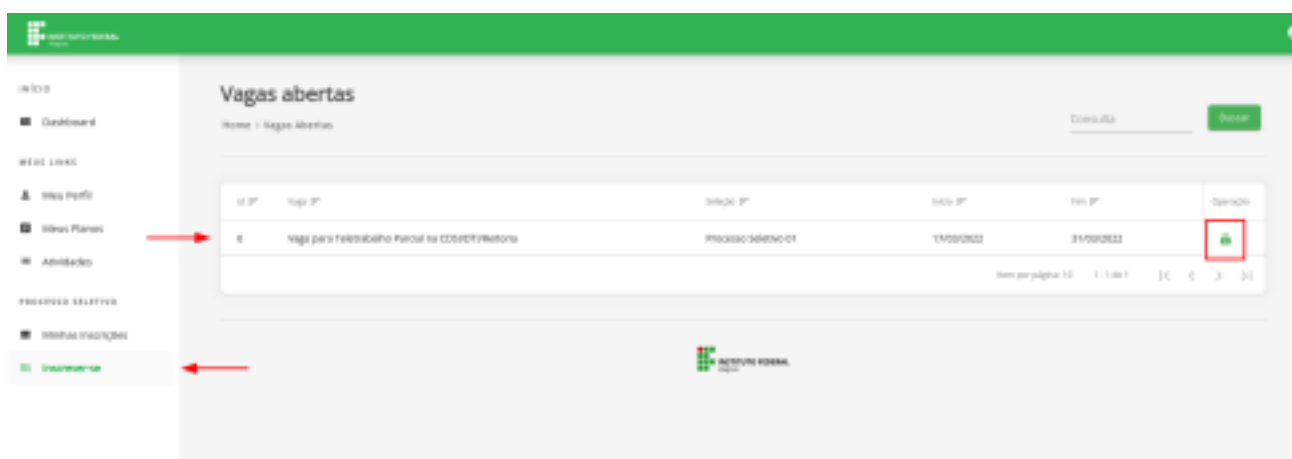
- 1 - Como se inscrever em uma vaga?
- 2 - Como homologar / negar a homologação de uma inscrição?

1 – Como se inscrever em uma vaga?

1.1 No menu lateral, clique em **Inscriver-se**:



1.2 Serão listadas todas as vagas disponíveis para o servidor. Escolha a vaga desejada, e clique no botão conforme demonstra a imagem:



1.3 Uma nova tela irá mostrar todas as informações sobre a vaga. Leia todas as informações com atenção. Para se inscrever na vaga, é necessário concordar com o Termo de Ciência e Responsabilidade. Caso concorde com o termo, clique em **Aceita o Termo** e em seguida em **Inscriver-se**.

Inscrever-se

Título da vaga: Técnico Administrativo Integral

Empresa: REITORIA

Sector: COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA

Termo de ciência e responsabilidade

Envie termo de ciência

☒ Aceita o termo? +

INSCREVER-SE

1.4 Para confirmar que você se inscreveu na vaga, clique em **Minhas Inscrições**, no menu lateral, e em seguida verifique se a inscrição consta na lista:

Minhas Inscrições

Consultar

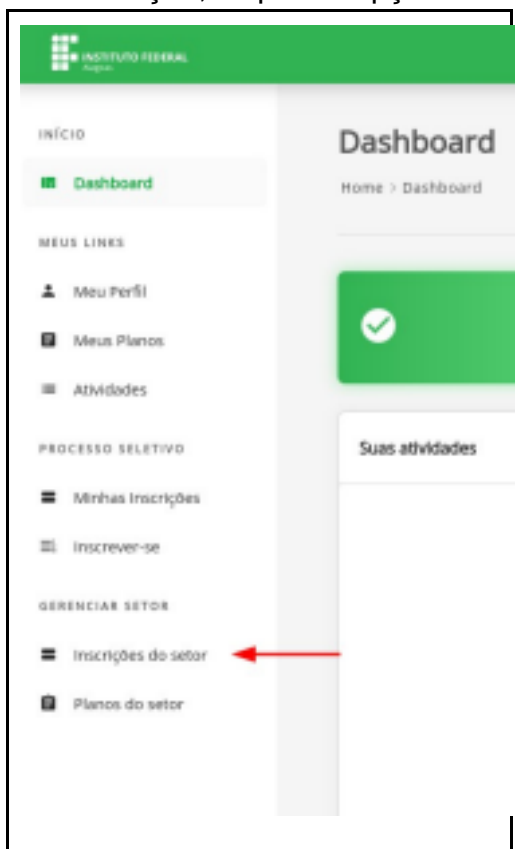
ID	Solução	Vaga	Data da inscrição	Homologada	Operação
15	Processos Seletivos 01	Vaga para Técnico Administrativo Integral na COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA	20/05/2020	Não	

Mostrando página 1 de 1

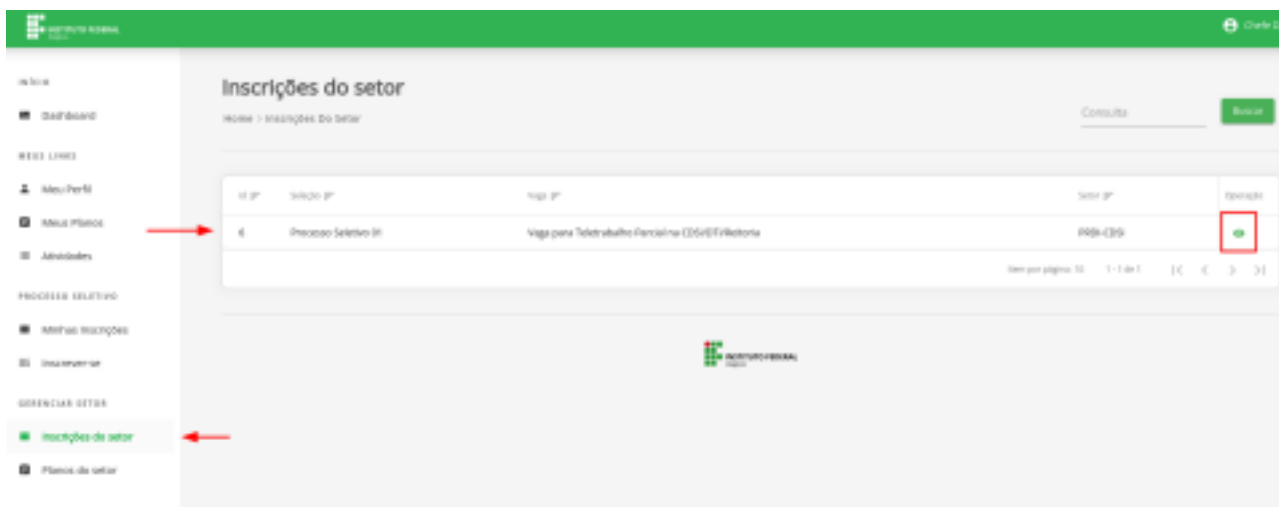
Agora é aguardar a deliberação da chefia imediata sobre a homologação ou não da sua inscrição.

2 – Como homologar / negar a homologação de uma inscrição?

2.1 Apenas o Chefe / Chefe Substituto de setor consegue homologar ou negar a homologação de uma inscrição. As inscrições dos próprios chefes deverão ser homologadas por chefes de setores acima. Para homologar / negar a homologação de uma inscrição, clique na opção **Inscrições do Setor** no menu lateral:



2.2 Serão listadas todas as vagas disponíveis no setor. Escolha a vaga desejada para visualizar as inscrições que foram feitas nela:



2.3 Para homologar uma inscrição, clique no botão **Homologar**. Apenas uma inscrição por vaga poderá ser homologada.

Vaga

Vaga *

Vaga para Teletrabalho Parcial na CDS/DT/Reitoria

Início: 17/3/2022 Fim: 31/3/2022

Modalidade: Teletrabalho Integral

Campus *: REITORIA

Setor *: COORD DE DESENV DE SISTEMAS DE INF/PROI

Inscrições

Servidor	Data da inscrição	Status
servidor	23/03/2022	Pendente

Homologar **Vaga**

2.4 Verifique se uma mensagem de sucesso apareceu no topo da tela, confirmando que a inscrição foi homologada.

Vaga

✓ Homologada com sucesso

Vaga *

Vaga para Teletrabalho Parcial na CDS/DT/Reitoria

Início: 17/3/2022 Fim: 31/3/2022

Modalidade: Teletrabalho Integral

Campus *: REITORIA

Setor *: COORD DE DESENV DE SISTEMAS DE INF/PROI

Inscrições

Servidor	Data da inscrição	Status
servidor	23/03/2022	Homologada

Homologar **Vaga**

Se em um mesmo processo seletivo, o mesmo servidor estiver inscrito em duas ou mais vagas diferentes, quando uma inscrição deste servidor for homologada, as demais inscrições dele nas outras vagas serão negadas automaticamente.

2.5 Uma vez que uma inscrição foi homologada, caso existam inscrições de outros

servidores para a mesma vaga, elas deverão ser negadas uma por uma, posto que a vaga aceita apenas uma inscrição como homologada. Para negar uma inscrição, localize a inscrição a ser negada e clique em **Negar**:

Vaga

Vaga para Teletrabalho Parcial na CDS/CDS/Reitoria

Inicio: 17/03/2022 | Fim: 31/3/2022

Atividade: Teletrabalho integral

Curso: RETORNA

Setor: COORD DE DESENV DE SISTEMAS DE INFORMATICA

Inscrições

Nome	Data de inscrição	Status	Ações
servidor	23/03/2022	Pendente	<button>Homologar</button> <button>Negar</button>

2.6 Para confirmar a negativa de homologação, é necessário enviar uma justificativa. Escreva a justificativa da negação com base nos critérios estabelecidos previamente, e em seguida clique em **Negar**:

Justifique por que você está negando a homologação desta inscrição:

Justificativa

Homologação indeferida com base no inciso I.

Cancelar **Negar**

2.7 Para confirmar que, de fato, a inscrição teve sua homologação negada, uma mensagem **(1)** deverá surgir no topo da tela indicando sucesso na operação. Além disso, o status **(2)** da inscrição também deverá confirmar que ela não foi homologada, bem

The screenshot displays a web application interface with a green header bar. Below the header, a green notification box with a checkmark icon and the text "Sucesso ao negar inscrição" is visible, with a red arrow pointing to it. The main content area is divided into two sections: "Vaga" and "Inscrições".

Vaga

Vaga *

Vaga para Teletrabalho Parcial na CD&OTVReitoria

Início: 17/3/2022

Fim: 31/3/2022

Modalidade: Teletrabalho Integral

Campus *: REITORIA

Setor *: COORD DE DESENV DE SISTEMAS DE INF/PRODI

Inscrições

servidor	Data da inscrição	Status	Homologar	Negar
servidor	23/03/2022	Negada	Homologar	Negar

Justificativa: inscrição indeferida com base no inciso II.

como deverá surgir um campo com a justificativa **(3)**, conforme demonstra a imagem:

Neste momento, o fluxo para homologar / negar a homologação de uma inscrição foi concluído.