



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
Unidade de Auditoria Interna Governamental

RELATÓRIO DE AUDITORIA

Campus Alegrete

Programa Permanência e Êxito – PAINT 2021

Santa Maria/RS

Ministério da Educação – MEC

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha

Unidade de Auditoria Interna Governamental

RELATÓRIO DE AUDITORIA

Unidade Examinada: ***Campus Alegrete***

Ação PAINT: **10 – Macroprocesso Ensino: Programa Permanência e Êxito**

Ordem de Serviço: **03/2021**

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CF/1988 – Constituição Federal de 1988

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

CONSUP – Conselho Superior do IFFar

IFFAR – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha

IN – Instrução Normativa

MEC – Ministério da Educação

MPOG – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

OS – Ordem de Serviço

PAINT – Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PNE – Plano Nacional de Educação

PNP – Plataforma Nilo Peçanha

PPE – Programa Permanência e Êxito

PROEN – Pró-Reitoria de Ensino

SA – Solicitação de Auditoria

SCI - Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal

SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SIG – Sistema Integrado de Gestão

SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

UAIG – Unidade de Auditoria Interna Governamental

SUMÁRIO

MISSÃO DA UAIG.....	7
RESUMO.....	7-9
INTRODUÇÃO.....	9-12
RESULTADOS DOS EXAMES.....	13
Informações Extraídas das Evidências	13
CAPÍTULO 1 – PLANEJAMENTO DA GESTÃO QUANTO AOS CONTROLES INTERNOS E À AVALIAÇÃO DE RISCOS.....	13
1- Os controles e mecanismos utilizados em relação às ações de permanência e êxito são suficientes e efetivos para garantir a segurança do processo? É mensurado o impacto das medidas adotadas, e são mantidos os dados atualizados?.....	13
2- Os sistemas da Instituição e plataformas governamentais de controle de alunos são utilizados? Qual o grau de aderência a estes sistemas?	15
3- Os recursos orçamentários são fatores relevantes que impactam na tomada de decisão, na implantação das ações de controles para à permanência e êxito dos estudantes na Instituição?.....	16
4- Quais os controles internos adotados na execução do PPE para mitigar a probabilidade ou o impacto dos riscos identificados e que demandam tratamento?.....	16
5- Foram identificados, na execução do PPE, os principais eventos de riscos que, se ocorrerem, podem impactar/reduzir/impedir o alcance dos objetivos e metas estabelecidos no ajuste para o período 2018-2020? Em caso, afirmativo, cite os eventos de risco identificados.....	17
6- Se identificados os riscos, foram definidas as respostas a serem dadas no sentido da mitigação, aceitação, transferência ou eliminação desses riscos?.....	18
CAPÍTULO 2 – AJUSTE NO PROGRAMA PERMANENCIA E EXITO – PPE REALIZADO PARA O PERÍODO 2018-2020.....	18
7- Foram executadas ações no sentido da consolidação da cultura institucional de atenção à permanência e ao êxito?.....	18
8- Foram desenvolvidos projetos de acolhimento e acompanhamento dos estudantes?.....	19
9- Quais ações de assistência e inclusão necessárias para a permanência foram garantidas?.....	19
10- Quais projetos desenvolvidos visando à organização da atividade estudantil e à identificação do estudante com o curso?.....	20
11- As questões de permanência e êxito foram contempladas no Programa Institucional de Formação Continuada dos Servidores?.....	21
12- Há a necessária interação/participação de todos os setores envolvidos na execução do PPE?.....	23
CAPÍTULO 3 – EXECUÇÃO DE AÇÕES NO SENTIDO DA CONSOLIDAÇÃO DA CULTURA INSTITUCIONAL DE ATENÇÃO À PERMANÊNCIA E AO ÊXITO.....	23

13- A valorização do IFFar e a relevância dos Auxílios, Bolsas e Programas é condição para Permanência e Êxito dos estudantes na Instituição?.....	23
14- Foram realizadas avaliações semestrais do PPE com servidores e estudantes?.....	23
15- Foi elaborado e implementado o PPE no âmbito dos cursos de graduação, com definição de metas e considerando os índices de evasão e retenção?.....	23
16- Houve articulação do NPI com os coordenadores de Curso/Eixo para acompanhamento e avaliação do PPE em cada curso?.....	25

CAPÍTULO 4 – DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE ACOLHIMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES..... 26

17- As turmas ingressantes foram acolhidas?.....	26
18- Foi realizada pesquisa sobre o perfil dos estudantes ingressantes?.....	27
19- Houve elaboração de diagnóstico das disciplinas pelo corpo docente e a organização de atividades de nivelamento ou assessoramento?.....	27
20- Foi efetivado o acompanhamento da frequência e do aproveitamento dos estudantes, através de relatórios do SIGAA e atuação preventiva nos casos de infrequência/baixo aproveitamento?.....	28
21- Foi implementado o acompanhamento da aprendizagem e planejamento da recuperação paralela e do calendário de avaliações?.....	28
22- Foi criado Grupo de pesquisa para análise dos dados sobre a evasão (abandono e cancelamento) dos estudantes?.....	28
23- Foram realizadas reuniões periódicas de ouvidoria com os líderes da turma?.....	29
24- Foram organizadas monitorias para dar conta dos nivelamentos e do êxito nas disciplinas de menor aproveitamento?.....	29

CAPÍTULO 5 – GARANTIR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO NECESSÁRIAS PARA A PERMANÊNCIA..... 30

25- Os editais de assistência foram publicados no início do ano letivo?.....	30
26- Há disponibilização de atendimento aos estudantes pela equipe multidisciplinar?.....	30
27- São efetivadas ações de promoção à saúde e qualidade de vida dos estudantes?.....	31
28- É realizado o acompanhamento de estudantes, a aproximação com familiares e a orientação aos professores sobre os registros das práticas de flexibilização e as dificuldades de aprendizagem?.....	31
29- A CAI participa nas reuniões dos cursos, compartilhando os casos de atendimentos e os encaminhamentos realizados pelo setor?.....	32
30- Quanto às atividades propostas pelos núcleos inclusivos, há a sua divulgação, apoio dos gestores e participação dos estudantes e servidores?.....	33

CAPÍTULO 6 – DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS VISANDO À ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE ESTUDANTIL E À IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTES COM O CURSO..... 33

31- Há atendimento individual de orientação aos estudos pelos professores e setor pedagógico?.....	33
32- Há apoio didático pedagógico para organização de grupos de estudo?.....	34
33- São realizadas atividades voltadas à organização da vida estudantil, às metodologias de estudo e à gestão do tempo?.....	34
34- São promovidas exposições e divulgação de trabalhos visando estimular e comprometer o estudante com o curso?.....	34

- 35- Ocorre a intermediação entre empresa, setor de estágio e estudante para inserção no mundo do trabalho, bem como visitas técnicas?..... 34
- 36- São realizados práticas e eventos voltados à identificação do estudante com o curso?... 35

CAPÍTULO 7 – NECESSIDADE DE INCLUSÃO E A CONTEMPLAR AS QUESTÕES DE PERMANÊNCIA E ÊXITO NO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES..... 35

- 37- Foi promovida formação continuada com foco em metodologias de ensino, processos avaliativos e elaboração de instrumentos de avaliação?..... 35
- 38- Houve realização de formação com os coordenadores na gestão dos cursos?..... 35
- 39- Há compartilhamento e socialização das práticas pedagógicas nos diferentes níveis e modalidades de ensino, visando ao êxito?..... 35
- 40- Em sua visão as práticas pedagógicas, currículos e disciplinas são métodos inadequados na produção de abandono e do não êxito escolar?..... 35

RECOMENDAÇÕES..... 36

CONCLUSÃO..... 37-39

ANEXOS – Manifestação da Gestão em relação às questões conforme a Solicitação de Auditoria – Memorando Eletrônico nº 17/2021..... 40-41

MISSÃO DA UAIG

A Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar), conforme o seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CONSUP nº 8/2021, é órgão singular responsável pela atividade de auditoria interna da Instituição, atuando também como auxiliar do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal (SCI), prestando apoio aos órgãos e às unidades que o integram.

A UAIG do IFFar tem como missão fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle, bem como adicionar valor e melhorar as operações institucionais, exercendo atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria.

RESUMO

O tema “Permanência e Êxito” vêm sendo amplamente discutido e ganhando força no meio educacional, em nível de Brasil. O desafio das instituições públicas de ensino é contínuo para garantir o sucesso do aluno nos estudos, evitando assim a desistência dos mesmos. No entanto, apenas garantir o acesso do estudante na escola não é suficiente. É necessário concretizar e fomentar ações que garantam o direito à educação.

O Programa de Permanência e Êxito do IF Farroupilha, tem como foco concentrar os esforços institucionais nas ações que garantam a permanência e êxito dos alunos, buscando, desta maneira, minimizar as situações que geram a retenção e/ou o abandono do ambiente escolar e, neste sentido, promover o sucesso acadêmico dos estudantes.

Ainda, do ponto de vista do Programa Permanência e Êxito no IF Farroupilha, considera-se evasão o abandono do curso no qual o aluno está matriculado. Por sua vez, a retenção é a tomada no sentido da não integralização do curso no período definido no Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

A efetivação do Programa Permanência e Êxito no IF Farroupilha se justificam, primeiramente, pelo cumprimento da meta institucional de redução dos índices de evasão e retenção, conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Cabe destacar que a Assistência Estudantil tem papel fundamental no estímulo à permanência e êxito dos estudantes. Decorre disso, a necessidade de realização de ações que atuem nas situações que causam evasão e retenção dos alunos.

A Política de Permanência e Êxito no IFFar configura-se pelo Programa de Permanência e Êxito, o qual foi instituído pela Resolução CONSUP 178/2014, de acordo com o planejamento do PDI 2014-2018. Entre os principais objetivos desse programa, estão o de consolidar a excelência da oferta da educação profissional e de promover ações para a permanência e êxito dos estudantes.

Segundo o Planejamento do PDI 2019-2026 do IFFar,

“O desafio permanente do IFFar, portanto, é criar instrumentos avaliativos capazes de diagnosticar, de forma contextual e precisa, as causas da evasão e da retenção, para que se possa agir eficientemente no que diz respeito à proposição de estratégias para incentivar a permanência e o êxito”.
(IFFar, PDI 2019-2026, p. 59).

A Auditoria de Avaliação do Programa Permanência e Êxito têm como objetivo “avaliar a conformidade dos procedimentos, a adequação e suficiência dos controles internos administrativos e o alcance dos objetivos propostos quanto ao Programa Permanência e Êxito”. O foco nos controles internos adotados, ações

realizadas/implementadas, estímulos à permanência, evasão, retenção e conclusão escolar.

A auditoria verificou os procedimentos e mecanismos adotados que norteiam o Programa de Permanência e Êxito do IFFar, verificando os normativos legais vigentes, documentos e arquivos/materiais comprovativos que foram compartilhados no drive de maneira a avaliar os atos da gestão, na concretização e ou implementação das ações que visam a contribuição e melhorias dos controles internos administrativos.

Assim, com vistas a subsidiar os trabalhos realizados, inicialmente foi emitida a Solicitação de Auditoria nº 02/2021 AUDIN/REITORIA/IF FARROUPILHA à Pró-Reitoria de Ensino do IFFar para que fosse disponibilizado e informado os indicadores acadêmicos “por campi”, dados e informações extraídas da Plataforma Nilo Peçanha a fim de embasar atividade de auditoria no Programa Permanência e Êxito, referente ao processo nº 23243.002692/2021-14. Tendo sido apresentados os dados pelo IFFar feito uma análise e a escolha dos campi, objeto de avaliação. E, para dar seguimento aos trabalhos da auditoria interna foi emitida a Solicitação de Auditoria nº 05/2021 AUDIN/REITORIA/IF FARROUPILHA – Campus Alegrete, questões elaboradas com base no Planejamento Estratégico 2018-2020.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha no cumprimento de sua missão institucional em acordo ao PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional promove a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável.

As recomendações propostas de melhorias neste relatório devem ser analisadas pela gestão administrativa da entidade, e os controles internos revistos quanto à sua eficácia, uma vez que a efetividade dessa ação é primordial para a consecução das finalidades institucionais. Ainda, o atendimento as considerações refletirão no comprometimento da gestão com o fortalecimento dos controles internos e com o acolhimento das disposições legais.

Destaca-se que a Auditoria Interna possui papel fundamental no alcance dos objetivos da Instituição, visto ser importante ferramenta de auxílio no processo de gestão, detectando e prevenindo possíveis falhas, bem como avaliando e examinando as atividades desempenhadas pela mesma.

Este relatório não tem a intenção de esgotar as possibilidades de inconsistências e de melhorias que podem ser observadas, mas sim servir como orientação para as boas práticas da administração pública.

INTRODUÇÃO

O presente trabalho veio concretizar a Ação nº 10 – referente ao Macroprocesso Ensino, prevista no Anexo I do PAINT, e tem por finalidade “avaliar a conformidade dos procedimentos, a adequação e suficiência dos controles internos administrativos e o alcance dos objetivos propostos quanto ao Programa Permanência e Êxito”.

Justifica-se a presente ação pelo fato de que dentre os objetivos estratégicos contemplados no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019 e 2026, está em “promover permanência e êxito dos alunos”, assim, entende-se como essencial a verificação de riscos inerentes e potenciais a não realização de tais objetivos e metas da Instituição e, também, considerando a importância da oferta de cursos pelos *campi* com excelência, observando a verticalização do ensino e o desenvolvimento local/regional, além da análise pela Alta Administração sobre cada macroprocesso e processos da Instituição, verificou-se a necessidade de avaliar o Programa Permanência e Êxito do IFFAR.

O escopo foi delimitado em verificar os controles internos, ações realizadas/implementadas pelo IFFar Campus Alegrete, voltadas à permanência, evasão, retenção e conclusão escolar dos discentes na Instituição, bem como avaliar as prioridades estratégicas elencadas no PPE 2018-2020.

A escolha do Campus se deu através do objeto da ação e análise dos indicadores acadêmicos. O documento a seguir traz o diagnóstico, segundo o levantamento efetuado no Ano-Base 2019.

Quadro 1 - Situação final dos anos 2018 e 2019

Informação	UASG Campus	Taxa de conclusão-ciclo 2018	Taxa de conclusão-ciclo 2019	Taxa Evasão 2018	Taxa Evasão 2019	Evasão-ciclo 2018	Evasão-ciclo 2019	Retenção-ciclo 2018	Retenção-ciclo 2019
Percentual de estudantes que concluíram o curso (Taxa de conclusão-ciclo)	158267 - Alegrete	35,94	23,55	22,10	24,00	57,22	58,26	6,84	18,18
Percentual de estudantes que desistiram ou trancaram o curso (Evasão-ciclo)	155570 - Frederico Westphalen	54,00	57,34	11,10	12,90	42,00	42,20	4,00	0,46
Percentual de estudantes que ainda estão cursando alguma disciplina (Retenção-ciclo)	154628 - Jaguari	42,00	66,48	12,30	15,60	58,00	32,39	0,00	1,13

Taxa de Evasão - indicador importante de que o curso, por algum motivo, não está atendendo aos estudantes: seja por que não se adaptam à modalidade, não se identificaram com o curso, ou porque o curso não oferece a qualidade técnica e conteúdo desejado.	158269 - Júlio de Castilhos	46,33	42,64	14,70	17,50	42,09	52,31	11,58	5,05
	158505 - Panambi	48,29	48,15	29,90	22,70	51,00	47,58	0,71	4,27
	158504 - Santa Rosa	51,69	90,54	7,40	14,50	46,47	7,85	1,84	1,62
	158266 - Santo Augusto	57,14	54,12	12,20	17,60	37,46	42,31	5,40	3,57
	155081 - Santo Ângelo	52,20	93,85	5,50	17,10	44,64	5,04	3,16	1,11
	158503 - São Borja	59,86	56,24	15,00	11,50	32,48	47,11	7,66	6,65
	158268 - São Vicente do Sul	36,61	53,62	14,20	15,60	55,59	39,29	7,80	7,09
	Uruguaiana - Campus Avançado	14,86	27,71	10,90	10,60	83,78	68,07	1,35	4,22

Fonte: Elaborado pela autora, com dados da Reitoria/IFFar.

Em Resposta aos dados apresentados no quadro (1), correspondente ao (Ano-base 2019), foram observadas as taxas de: conclusão, evasão e retenção escolar dos estudantes em cumprimento ao escopo da Ação do Programa de Permanência e êxito.

É possível verificar os índices de maneira que o Campus Alegrete obteve a maior taxa de evasão **24,00%**, seguido da taxa de conclusão **23,55%**, demonstra que os estudantes destes cursos não tiveram um desempenho suficiente para a sua conclusão e, taxa de retenção **18,18%**. Ainda, considerando que as ações de encaminhamento profissional, especialmente por meio do Programa de Permanência e Êxito, necessitam de melhorias, o que afirmar que estas ações tem impacto direto nos indicadores, de forma que precisam ser implementadas ações e estratégias que garantam a permanência e o êxito dos estudantes na Instituição.

Como subsídio e suporte normativo, foram observadas as regras e preceitos contidos na CF - Constituição Federal do Brasil, 1988; LEI Nº 9.394/96, LEI Nº 11.892/2008, MEC/2013 – Metodologia para levantamento de causas de retenção e evasão e de medidas propostas para redução, MEC/2014 – Documento Orientador para superação da evasão e retenção na Rede Federal, Nota Informativa nº 138/2015/DPE/DDR/SETEC/MEC; PDI 2014-2018; PDI 2019-2026 – Plano de Desenvolvimento Institucional do IFFar; Planejamento Estratégico 2018-2020 (Ata reunião CAEN nº 10 – 06 e 07/12/2018; CODIR); RESOLUÇÃO CONSUP Nº 14/2012 – Aprova o Programa de Apoio à Permanência do Estudante do Instituto

Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha; RESOLUÇÃO CONSUP Nº 178/2014 – Aprova o Projeto do Programa Permanência e Êxito dos Estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha.

Os critérios estabelecidos se justificam e fundamentam a seleção do objeto deste exame a partir da definição dos principais processos executados por cada uma das áreas/macrocessos. Dessa forma, a Alta Administração elaborou uma matriz de riscos, onde os principais riscos inerentes ao processo auditado foram pontuados através do PAINT 2021, sendo calculado seu impacto e probabilidade com base no conhecimento prévio do funcionamento da organização e nos resultados dos trabalhos de auditoria realizados nos últimos anos. Nesse sentido, o objetivo deste trabalho foi responder as seguintes questões de auditoria, em sentido amplo:

1. Os controles internos administrativos adotados são adequados e suficientes? Há aderência a estes controles.
 - 1.1. O Controle contribui para o atingimento dos objetivos no processo de avaliação e mitigação dos riscos?
2. As etapas iniciais para a execução das ações e ajuste no PPE 2018-2020 foram atendidas/efetivadas?
3. As estratégias adotadas garantem o controle das ações como forma de consolidar a cultura institucional de atenção à permanência e ao êxito?
4. Há desenvolvimento de projetos de acolhimento e acompanhamento dos estudantes?
5. As ações do PPE garantem a assistência e a inclusão para a permanência?
6. O desenvolvimento de projetos visam à organização da atividade estudantil e à identificação do estudante com o curso?
7. A inclusão contempla as questões do PPE para o Programa Institucional de Formação Continuada dos Servidores?

Para análise foi elaborada a Matriz de Planejamento onde, por sua vez, foram formuladas outras questões a partir do Planejamento Estratégico 2018-2020 e considerada a legislação vigente aplicável, além das boas práticas administrativas da gestão. Estas questões derivadas foram elencadas e constituíram o *checklist* de auditoria, e também as perguntas que foram enviadas para a gestão, sendo a base para a realização dos trabalhos. Dessa forma foi possível identificar o ambiente de controle nos parâmetros quanto ao cumprimento das responsabilidades e da avaliação organizacional, visando minimizar os riscos provindos de erros ou de fraude.

Portanto, para subsídio dos trabalhos da auditoria foram feitos alguns questionamentos (SA) acerca dos aspectos que envolvem o Programa Permanência e Êxito, e que estão explícitas nos quadros das informações.

A análise consistiu na resposta da gestão às questões de auditoria e documentos que foram apresentados no formato de Capítulos, conforme temáticas constantes no Memorando nº 17/2021 – AUDITORIA/REITORIA/IF FARROUPILHA.

Tendo em vista a pandemia em decorrência da COVID-19, a equipe de auditoria solicitou mediante SA a disponibilização dos documentos referentes às ações e atividades que foram desenvolvidas em relação ao Planejamento Estratégico 2018-2020, pois não haveria como verificar os documentos/materiais e processos físicos *in oco*, uma vez que os servidores do IFFar estão realizando as suas atividades remotamente. Portanto, a análise ficou mais restrita, verificando-se os dados e a resposta do gestor à Solicitação de Auditoria.

Destacamos que a Gestão prontamente respondeu aos questionamentos, os quais estão destacados no referido relatório de auditoria, e, que não houve limitações ou restrições ao trabalho que influenciaram nas respostas as questões de auditoria.

Após a aplicação das técnicas de auditoria para coleta de dados e informações, estas foram processadas e avaliadas de forma a compor os “resultados dos exames”. Diante da resposta da gestão, a abordagem adotada pela AUDIN objetivou em responder as seguintes questões de auditoria, que passa-se a responder e propor recomendações estruturantes acerca do PPE que visam fortalecer os controles no IFFar como um todo.

RESULTADOS DOS EXAMES

A abordagem adotada pela AUDIN objetivou em responder as questões de auditoria elencadas na matriz de planejamento, as respectivas questões enviadas ao gestor, e as respostas do gestor, com vistas e subsídios das Ações Estratégicas do PPE 2018-2020 do *Campus* Alegrete. Análise aos materiais, fotos, figuras em anexo quanto à execução das ações do PPE.

A seguir, trazemos algumas informações, que são fatos verificados durante os trabalhos de auditoria interna, que devem ser observados pela gestão, mas que não precisam de manifestação. E, as recomendações propostas e estruturantes visam fortalecer os controles internos do IFFar como um todo.

INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DAS EVIDÊNCIAS

A Direção Geral e Direção de Ensino se manifestaram por meio do Memorando Eletrônico nº 17/2021 – Auditoria Interna/Reitoria/IF Farroupilha quanto ao Programa Permanência e Êxito, datado em 30 de junho de 2021.

A resposta da gestão em relação às questões de auditoria foi sistematizada no formato de Capítulos, conforme temáticas apresentadas por ocasião do memorando, e podem ser verificadas em anexo no drive. Já a análise da Auditoria se deu na forma de considerações a cada questão/resposta como segue:

CAPÍTULO 1 - PLANEJAMENTO DA GESTÃO QUANTO AOS CONTROLES INTERNOS E À AVALIAÇÃO DE RISCOS.

1- Os controles e mecanismos utilizados em relação às ações de permanência e êxito são suficientes e efetivos para garantir a segurança do processo? É mensurado o impacto das medidas adotadas, e são mantidos os dados atualizados?

As análises evidenciaram que há um Programa Permanência e Êxito instituído pelo IFFar e aprovado pela Resolução do Consup nº 178/2014.

Com relação ao Plano de Ações o *Campus* Alegrete sistematizou as informações e documentos no formato de Capítulos, conforme temáticas elencando as prioridades das Ações Estratégicas que compõem o PPE 2018-2019, que no decorrer estas ações foram discutidas, analisadas e executadas, de forma estruturada, com atribuições dos responsáveis da CRA, CAI, NAPNE, SAP, CGE, DE etc... e pelos diversos controles internos adotados no processo, a metodologia utilizada, e às proposições.

A gestão destaca que a Presidência do PPE e a própria organização interna da comissão local do Programa de Permanência e Êxito carece de regulamentação na instituição, não sendo claro, portanto, se a pessoa que cumpre esse papel teria autoridade para fazê-lo. Buscou-se informação a essa questão junto à PROEN e

fortalecer o PPE como um todo na instituição, buscando atualizar os contatos dos presidentes do PPE e discutir conjuntamente ações e boas práticas.

Ainda, a coleta e análise de dados que favorecem a permanência e o êxito por meio das comissões e planos locais de gestão, podem ser verificadas junto ao material disponibilizado constante dos Anexos A1 – Apresentação do PPE – Ano 2018 (páginas 23 a 31); Anexo B1 – Apresentação do PPE – Ano 2019 (páginas 32 a 41); Anexo C1 – Compilado e-mail sobre reuniões envolvendo PPE com o NPI, colegiado dos diferentes cursos, Presidência do PPE, Direção de Ensino, Coordenação Geral de Ensino e Coordenadores de curso (páginas 42 a 147); Anexo D1 – Compilado e-mail de comunicações do PPE (páginas 148 a 151) e, Anexo E1 – Compilado e-mail e informações sobre reuniões de apresentação de demandas do PPE (páginas 152 a 170) – Ata Reunião 01/2019 da Comissão Local do Programa de Permanência e Êxito (página 153-154).

Considerando que o modelo adotado pelo *Campus* ainda que amparado em normativo interno vigente, foram adotados mecanismos de controles internos quanto ao processo de execução e acompanhamento das ações e atividades de permanência e êxito, foram definidos os quantitativos da evasão no Ensino médio integrado pelo *Campus* e também metas definidas no PDI – 2019-2026 como um todo. É importante frisar que mecanismos de monitoramento e avaliação das ações de intervenção implementadas sejam previstos para acompanhamento da execução e análise dos resultados alcançados, de maneira que a tomada de decisões estratégicas, processos e ferramentas possam reduzir os riscos. Pelas verificações realizadas é possível afirmar que a Instituição mantém uma cultura organizacional de atenção à permanência e êxito.

Assim, foram elaboradas diversas ações. Entre elas estão:

- 1. Aprendendo a Aprender:** projeto de ensino direcionado aos alunos ingressantes que trate de técnicas e métodos de estudo. A proposta é que cada docente envolvido se responsabilize por um módulo do projeto, e já foram elencadas algumas possibilidades de tema. Se responsabilizaram por organizar o referido projeto os servidores [REDACTED];
- 2. Dia no campus:** Projeto de Desenvolvimento Institucional IFFAR Aberto: um evento baseado no modelo “Feira de Profissões” das Universidades Federais, consistindo em um momento em que as escolas da região serão convidadas a trazer seus alunos ao campus, o qual estará mobilizado para receber os visitantes, especialmente com o auxílio de nosso corpo discente, que poderá apresentar os diferentes cursos e setores. Se responsabilizaram por organizar o referido projeto os servidores [REDACTED].
- 3. Projeto adote um quarto:** aproveitou-se o momento da reunião para divulgar um projeto pensado pela Coordenação de Assistência Estudantil do campus que busca aproximar os servidores dos alunos internos da Instituição, o qual foi bem recebido pelos presentes, que de modo geral se disponibilizaram a participar.
- 4. Sábado no IFFAR:** promoção de atividades culturais e esportivas com os alunos internos aos sábados. A presidência da comissão do PPE responsabilizou-se por verificar com DE e CGE a viabilidade, e organizar uma escala de dias, propostas de atividade e servidores participantes.
- 5. Gincana estudantil:** mesmas providências do projeto 4.

Além desses projetos, foram levantadas pelos servidores ações pontuais que podem auxiliar no processo de ensino-aprendizagem, as quais serão devidamente encaminhadas à direção de ensino: necessidade de mais horários disponíveis para atividade de recuperação paralela, nivelamento, monitoria e projetos de ensino.

De uma maneira geral, as análises efetuadas no *Campus Alegrete*, revelaram que os objetivos estratégicos foram atendidos, controles internos são adotados, atividades e ações foram realizadas, e, sobre a gestão de riscos e a boa governança deve-se priorizar um planejamento, de maneira que o trabalho e ações estratégicas possam ser definidos para identificar, mapear, controlar e sanar, riscos que existam dentro do processo. Nessa perspectiva a manutenção e o monitoramento das ações são importantes, para a sua suficiência e efetividade em atendimento aos objetivos estratégicos, de forma a promover a permanência e êxito dos estudantes na Instituição.

2- Os sistemas da Instituição e plataformas governamentais de controle de alunos são utilizados? Qual o grau de aderência a estes sistemas?

Em relação à utilização de sistemas e plataformas governamentais, a Plataforma-Base para verificação das metas de diminuição da evasão dos alunos por curso deve ser a Plataforma Nilo Peçanha.

A gestão destaca que a plataforma Nilo Peçanha, foi lançada em 2017, tem a vantagem de fornecer dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) e do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) de forma integrada, permitindo, além disso, a rápida filtragem e reorganização das informações por região, estado, instituição, *campus*, nível de ensino, modalidade de ensino e curso.

A Plataforma Nilo Peçanha trabalha com "ciclos de matrícula", o que faz com que os dados disponíveis na base de dados 2018 se refiram aos alunos que concluíram (ou deveriam ter concluído) seus estudos no ano de 2017. No caso do Curso Técnico em Agropecuária do *campus Alegrete*, por exemplo, a base de dados 2018 contempla os estudantes que ingressaram no curso no ano de 2016.

Também, por meio da Plataforma Nilo Peçanha diversos dados foram levantados, sistematizados e apresentados em reuniões gerais. O índice de eficiência acadêmica (IEA) "deve avaliar a capacidade da Rede Federal de atingir os resultados previstos em termos de "estudantes certificados" ou "com potencial de certificação" em relação à quantidade total de matrículas considerando um determinado ciclo de matrícula".

A gestão faz referência ao déficit de profissionais para atuarem junto ao CRA do campus, de maneira que a busca de dados, exigiam bastante tempo de organização e retrabalho na visualização dos dados, o que deveria ser feito por servidores de um setor para dar conta da demanda do trabalho. Considerando isso e o fato de que tampouco se tratava de dados correntes (são atualizados após as matrículas), optou-se, na análise de dados de longo prazo, por permanecer com o uso da Plataforma que havia sido instituída como oficial, qual seja, a Nilo Peçanha.

Outras ações que pudessem ser tomadas em tempo real com dados correntes, estratégias foram utilizadas, e, portanto, outras plataformas. Os coordenadores de curso dão uma atenção especial, quanto ao crescimento das ausências de alunos a partir do SIGAA (de modo a poder intervir ao se identificar ausências em demasia), e a utilização das listas de e-mails do Setor de Assessoria Pedagógica.

3. Os recursos orçamentários são fatores relevantes que impactam na tomada de decisão, na implantação das ações de controles para à permanência e êxito dos estudantes na Instituição?

Percebe-se que há um esforço contínuo por parte da Gestão e a Instituição do IFFar para a ampliação dos recursos destinados a diversos programas na área de ensino.

A gestão refere-se das reservas obrigatórias institucionais que destinam boa parte do orçamento do campus para alimentação, bolsas, auxílios, e, moradia estudantil. Bem como para a manutenção da Instituição que permitem o desenvolvimento de ações que servem de estímulo para a permanência e êxito dos alunos, o que de fato demonstra a preocupação com o fortalecimento de ações institucionais que garantam reais condições de permanência dos estudantes na Instituição.

Cumprir destacar que uma gestão eficiente, é saber direcionar os recursos da Instituição e investir no que realmente é necessário pode fazer toda a diferença nos resultados de evasão. Onde uma gestão administrativa e financeira é fundamental para criar um ambiente e uma estrutura de ensino favorável ao aprendizado dos alunos. Dessa forma, é possível investir naquilo que mais fará os alunos se sentirem acolhidos e amparados.

Para maiores informações é possível acessar os Planos de Ação dos anos de 2018, 2019 e 2020 através do link: <https://www.iffarroupilha.edu.br/sobre-o-iffar/documentosiffar#planos-de-a%C3%A7%C3%A3o> e acessar o planejamento orçamentário do Campus Alegrete, o qual previu os orçamentos específicos elencados acima.

4- Quais os controles internos adotados na execução do PPE para mitigar a probabilidade ou o impacto dos riscos identificados e que demandam tratamento?

A gestão do *Campus Alegrete* relata que controles internos estão sendo adotados para Permanência e Êxito dos Estudantes, no âmbito sistêmico, com Conselhos de Classe que atuam junto aos Docentes e Coordenadores de Curso, grupos de apoio de trabalho interno, que procura mitigar os casos que possam colocar em risco a permanência e êxito dos alunos, sendo realizado trabalho individual, já a gestão de riscos se dá através da identificação de casos que necessitam de intervenção/tratamento quanto ao risco de baixo rendimento e/ou retenção e evasão. Os casos potenciais de riscos são encaminhados para os profissionais da rede multidisciplinar, que atuam no auxílio de orientações aos estudantes e familiares, considerando ações de permanência e êxito, e, também no intuito de ampliar as taxas de conclusão e a diminuição significativa nas taxas de retenção e desligamento, bem como o atingimento dos objetivos estratégicos.

Outra ação realizada pelo *campus* e deve ser considerada à implantação do formulário de desligamento, quando o aluno procura a CRA para saída da instituição, faz-se a entrevista de desligamento e também o preenchimento do formulário Anexo-F1 (páginas 171-173). Esta medida oportunizou identificar riscos, bem como muitas vezes trabalhar na reversão do desligamento da instituição e permitir a permanência do estudante.

5. Foram identificados, na execução do PPE, os principais eventos de riscos que, se ocorrerem, podem impactar/reduzir/impedir o alcance dos objetivos e metas estabelecidos no ajuste para o período 2018-2020? Em caso afirmativo, cite os eventos de risco identificados.

Em relação à avaliação das dificuldades e limitações das ações realizadas com vistas a alcançar os objetivos e metas estabelecidos nos planejamentos estratégicos do Programa de Permanência e Êxito do IFFar foram constantemente avaliados nas reuniões do PPE, e, nas reuniões do NPI.

É mantido o canal de diálogo com professores, alunos e familiares, onde a Instituição está sempre disponível em escutar os alunos, as suas reclamações e sugestões de melhorias. Os pais e responsáveis também são figuras essenciais no processo de aprendizagem dos alunos. Por isso, é de extrema importância que a instituição traga a família de seus estudantes para perto, estimulando a participação dos pais no ambiente escolar. Essa é uma forma de os pedagogos e professores compreenderem melhor o ambiente familiar em que o aluno está inserido e como isso impacta no seu aprendizado. Além disso, esses profissionais podem orientar a família do aluno sobre o comportamento dele em sala de aula. O trabalho em conjunto, fica mais fácil evitar que o jovem desista do aprendizado.

Quadro 5 - Quadro de motivos de desligamento do campus Alegrete

Motivos do desligamento	Ocorrências
Baixo rendimento/medo de reprovar/pós-reprovação	16
Dificuldade com disciplinas específicas/não se identifica com a área	13
Dificuldade de adaptação	12
Saudade de casa (internos)	12
Dificuldades na Moradia Estudantil	11
Dificuldade de socialização	9
Motivos pessoais	8
Não declarou qualquer queixa da instituição	7
Problemas familiares	7
Dificuldade com o turno integral	6
Dificuldades financeiras	5
Perdeu o alojamento	4
Decepção com o curso	3
Saudade escola anterior	2
Transporte	2
Mudança de endereço	2
Outros	4

Fonte: PPE Campus Alegrete

No quadro (5) acima, podemos observar que o campus fez o mapeamento das principais causas de evasão, sendo demonstrado através de 131 entrevistas de desligamento, as quais apresentam, algumas vezes, causas múltiplas, os fatores relevantes de impacto ao risco foram de 16 (dezesseis) ocorrências por motivo de desligamento pelo baixo rendimento escolar, seguido de 13 (treze) com dificuldades nas disciplinas, e 12 (doze) com dificuldade de adaptação.

Nessa, perspectiva alguns fatores de impacto podem estar ligados diretamente ao aproveitamento, aprendizado em sala de aula, como a consequência negativa para o aluno, para a escola e para a sociedade. Citamos alguns fatores relevantes que possam contribuir para a não permanência do estudante na Instituição, como: - a metodologia de ensino utilizada pelos professores; - a não identificação com o curso; -

dificuldades de aprendizagem; - taxas negativas de rendimento escolar; - despreparo profissional; - dificuldades em se colocar no mercado de trabalho.

Em havendo que o rendimento escolar dos estudantes é fator relevante para o abandono do ensino, necessita de fazer um estudo/revisão da proposta pedagógica, uma vez que debatendo as dificuldades encontradas no modelo atual de ensino, as decisões possam ser tomadas quanto a oferta de cursos, a didática adotada pelos professores, o programa de disciplinas com as metodologias implementadas na sala de aula, e se for o caso propor as mudanças necessárias.

6. Se identificados os riscos, foram definidas as respostas a serem dadas no sentido da mitigação, aceitação, transferência ou eliminação desses riscos?

A gestão relata que a partir da identificação de causas de evasão diversas propostas foram pensadas para agir nas causas que fossem internas à instituição, ou, no caso das externas (pessoais, familiares, etc.), nas quais a instituição pudesse auxiliar.

Como já identificadas na questão anterior, as causas da evasão no integrado, foram pensadas diversas ações, em especial para influir sobre o processo de aprendizagem, diminuindo, assim, o impacto da diferença de qualidade de ensino entre o que é ofertado no IFFar e o que os estudantes estavam acostumados, e para melhorar a vivência dos estudantes da moradia interna, atuando, assim, sobre as principais causas de desligamento.

Para mitigar os riscos foram empreendidas ações como os registros fotográficos apresentados dos projetos específicos, segue: 1- Aprendendo a aprender; 2- Dia no Campus; 3- Projeto adote um quarto; 4- Sábado no IFFar; 5- Gincana Estudantil; 6- Cineclub Farroupilha; 7- Projeto "Estudando para o ENEN"; 8- Evento núcleo e arte e cultura. Estes projetos foram desenvolvidos em especial atenção aos estudantes, de acolhimento, integração e acompanhamento na instituição.

E, para além das ações elaboradas no âmbito da equipe do ensino como um todo, o Setor de Registros acadêmicos buscou ativamente identificar os estudantes dos cursos superiores do campus estavam em trancamento, essencialmente via contato telefônico, informando da necessidade de rematrícula. Este procedimento reduziu bastante a evasão por falta de rematrícula. Além disso, cada coordenação de curso atuou ativamente, de forma condizente com o planejamento estratégico do PPE, na identificação de possíveis evasões ou retenções.

CAPÍTULO 2 - AJUSTE NO PROGRAMA PERMANÊNCIA E ÊXITO - PPE REALIZADO PARA O PERÍODO 2018-2020

7. Foram executadas ações no sentido da consolidação da cultura institucional de atenção à permanência e ao êxito?

Em relação à questão da execução de ações no sentido de consolidar a cultura institucional de atenção à permanência e êxito, o Campus adotou a medida estratégica de sensibilizar a todos através de Reuniões Gerais e Setoriais, bem como com os Coordenadores de Curso. Além disso, foram realizadas algumas reuniões específicas do PPE, conforme necessidade de sensibilização junto a docentes de cursos específicos. Há também registros fotográficos da ação realizada na forma de

Apresentação do PPE aos servidores técnicos administrativos, apresentação do PPE aos servidores docentes, dinâmica realizada com servidores para trabalhar os objetivos do PPE, e roda de conversas sobre o PPE aos estudantes dos 1º e 2º anos dos cursos técnicos integrados do campus.

Destaca-se ainda, que reuniões ocorreram entre maio e junho de 2019, com o propósito de sensibilizar os docentes que atuavam no curso integrado, apresentar a análise de dados referentes ao número e motivos de desligamentos ocorridos no curso, e pensar e promover novas ações a esse respeito, as quais ocorreram ao longo do segundo semestre de 2019.

8. Foram desenvolvidos projetos de acolhimento e acompanhamento dos estudantes?

Em análise a resposta da gestão houve acolhimento aos estudantes no primeiro dia letivo, onde cada coordenação planejou a recepção aos seus alunos, sendo definido cronograma de apresentações, falas, conteúdos e atividades específicos a cada curso ofertado no Campus, como pode ser observado nos registros fotográficos abaixo.

Figura 7 - Acolhida de pais e alunos realizada em 2018 pela Coordenação de Assistência Estudantil - Saudação da Direção



Fonte: Arquivo da Direção de Ensino do Campus.

Figura 8 - Acolhida de pais e alunos realizada em 2018 pela Coordenação de Assistência Estudantil - Visão ao auditório



Fonte: Arquivo da Direção de Ensino do Campus.

9. Quais ações de assistência e inclusão necessárias para a permanência foram garantidas?

Em relação às ações de assistência e inclusão pode-se verificar que no Campus servidores que atuam na coordenação: (assistentes de aluno, assistente social, terceirizado e coordenador) executam as atividades administrativas (processos de compra, relatórios, solicitação de pagamentos dos auxílios, intervenções nos alojamentos, sala de aula), realizam rodas de conversa com os alunos, atendimentos individualizados, orientações, tratamento das questões disciplinares, bem como encaminhamentos a atendimentos de saúde, de situações conflituosas dentro do Campus (sala de aula, alojamentos, pátio), escuta e acolhimento de todos os estudantes que necessitam, apoio aos docentes e outros setores do Campus, elaboração e lançamento de Editais (auxílios, moradia estudantil). Realizamos todos os anos a acolhida aos novos alunos da moradia, com um dia todo de atividades de integração (geralmente no domingo que antecede o início das aulas) e reunião com os familiares a fim de darmos todas as informações necessárias, e passarmos os

regulamentos (moradia e discente). Também, pode se observar através dos registros fotográficos do espaço de convivência para os alunos nos alojamentos.

Uma das ações da CAI foi em elaborar um calendário anual de formações. No início do ano letivo o calendário é apresentado à direção de ensino, como também pode ser anexado ao calendário acadêmico do campus. Onde ali constam as atividades que os núcleos promovem visando ações direcionadas às questões étnico-raciais, diversidade e inclusão.

Além disso, a CAI em conjunto com o NAPNE faz o levantamento e aproximação com as famílias e acompanha o desenvolvimento da vida escolar dos alunos e alunas com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades/Superdotação e as pessoas com diferentes dificuldades de aprendizagem dentro da instituição.

Destaca-se que durante o ano de 2020, por ocasião da pandemia e do ensino remoto, promoveram-se reuniões com a equipe do ensino e coordenações de curso para organizar auxílios estudantis, como organização do pagamento de bolsas, entrega de equipamentos eletrônicos e também materiais impressos para estudantes com necessidades deste atendimento. No que tange aos auxílios estudantis, foram entregues 52 computadores para alunos, 55 alunos atendidos com material impresso. Quanto aos auxílios, são 36 Auxílios Inclusão digital presencial, 220 Auxílios Emergenciais, 18 Auxílios Eventuais Presenciais, 10 Auxílios Inclusão Digital EAD e 06 auxílios Eventuais EAD, durante os meses da pandemia.

10. Quais projetos desenvolvidos visando à organização da atividade estudantil e à identificação do estudante com o curso?

Os projetos desenvolvidos podem ser verificados através dos registros fotográficos, onde as diferentes organizações estudantis são estruturadas pelos próprios alunos que assumem diferentes desafios para enriquecer a vivência e experiência ao longo da graduação. O Campus Alegrete incentiva e fomenta os espaços relativos às Lideranças Estudantis. Além do Grêmios Estudantil, os Cursos Superiores também são representados pelos seus Diretórios Acadêmicos.

Em relação à identificação do estudante com os cursos ofertados pelo campus, as coordenações de curso e a Equipe do Ensino promovem através de eventos, e viagens técnicas, estimulando a participação estudantil, bem como a idealização de muitos eventos pelas próprias lideranças estudantis. E, mesmo no período pandêmico algumas atividades com a participação dos discentes, estão publicadas na página institucional do Campus.

Citamos dois registros fotográficos como segue:

Figura 17 - Promoção de participação no III Encontro de Lideranças Estudantis durante a pandemia (Ano 2020)



Fonte: Facebook da Assistência Estudantil do Campus Alegrete.

Figura 18 - Mídia de divulgação do processo eleitoral de novos membros para o Diretório Acadêmico do Curso de Tecnologia em Agroindústria



Fonte: Facebook do IFFar Campus Alegrete.

Os cursos superiores do campus promovem anualmente suas Semanas Acadêmicas, organizadas em formato conjunto, muitas vezes, como no caso dos cursos de Licenciatura. Mesmo durante a pandemia e o ensino remoto em 2020, os estudantes organizaram diversas atividades com auxílio das coordenações de curso.

Ainda, durante o período de suspensão das atividades presenciais, o campus promoveu diversos eventos com a participação de coordenações, diretórios acadêmicos e estudantes para promover a interação, identidade dos cursos e seguir o processo de aprendizagem. Estes eventos foram publicados mensalmente na página do IFFar do Campus Alegrete, e podem ser acessados através dos links:

Maio: <https://www.iffarroupilha.edu.br/noticias-alegrete/item/17510-confira-o-cronograma-de-atividades-do-iffar-campus-alegrete-durante-a-a-suspens%C3%A3o-do-calend%C3%A1rio-acad%C3%A1mico>

Junho: <https://www.iffarroupilha.edu.br/noticias-alegrete/item/17676-confira-o-cronograma-de-atividades-do-iffar-campus-alegrete-para-o-m%C3%AAs-de-junho>

Julho: <https://www.iffarroupilha.edu.br/noticias-alegrete/item/17954-confira-o-cronograma-de-atividades-do-iffar-campus-alegrete-para-o-m%C3%AAs-de-julho>

11. As questões de permanência e êxito foram contempladas no Programa Institucional de Formação Continuada dos Servidores?

Em relação à formação continuada dos servidores, o Campus Alegrete entende ser de suma importância para a permanência e êxito de seus estudantes a qualificação das práticas pedagógicas dos docentes e técnicos administrativos em educação, sendo uma ação estratégica para a oferta, ainda mais qualificada, do ensino. O SAP (Setor de Assessoramento Pedagógico) promove formação continuada, em serviço, para profissionais ligados ao ensino do IFFAR Campus Alegrete, a fim de qualificar a prática pedagógica destes educadores, a partir da reflexão sobre questões do cotidiano pedagógico, considerando a formação inicial dos sujeitos envolvidos, bem como suas vivências e experiências profissionais.

A temática trabalhada nas formações segue com os Calendários de Reuniões dos anos de 2018, 2019 e 2020, contendo as datas e conteúdos de formação pedagógica trabalhadas, bem como na Figura 40, encontram-se o convite de uma das formações realizadas para os servidores do campus, bem como imagens com os palestrantes (Figuras 41 e 42).

Figura 40 - Convite para palestra realizada nos encontros de formação pedagógica



Fonte: E-mail da Direção de Ensino.

Figura 41 - Equipe do SAP com palestrante durante atividade de formação pedagógica no ano de 2019 - Título: Formação Humana Integral. Palestrante: Prof. Doutor Celso Henz- UFSM



Fonte: SAP Campus Alegrete.

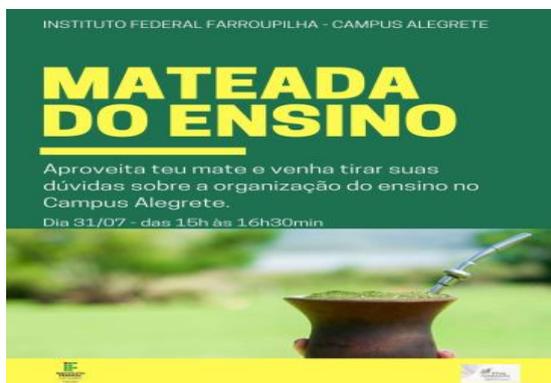
Figura 42 - Equipe do SAP com palestrante durante atividade de formação pedagógica no ano de 2019 - Título: Práticas Restaurativas e Comunicação Não-Violenta. Palestrante: Prof. Isabel Cristina Martins- FADISMA.



Fonte: SAP Campus Alegrete.

E, durante o período de pandemia, a equipe do SAP promoveu, juntamente com a Direção de Ensino do campus, as Mateadas do Ensino (já estamos na 5ª Edição no ano de 2021), com vistas à organização do ensino, promoção de formação pedagógica, bem como estimulou a participação dos servidores na IFFar Formação Conectando Saberes e Práticas promovidas pela Reitoria no ano de 2020.

Figura 44 - Card de divulgação da Mateada do Ensino do Campus Alegrete.



Fonte: E-mail da Direção de Ensino do Campus Alegrete.

12. Há a necessária interação/participação de todos os setores envolvidos na execução do PPE?

A participação de todos os setores envolvidos com apoio efetivo no processo pode ser verificada nos documentos: (Ordem de Serviço nº 14/2016, Ordem de Serviço nº 044/2018 e, Portaria nº 146/2021).

CAPÍTULO 3 - EXECUÇÃO DE AÇÕES NO SENTIDO DA CONSOLIDAÇÃO DA CULTURA INSTITUCIONAL DE ATENÇÃO À PERMANÊNCIA E AO ÊXITO

13. A valorização do IFFar e a relevância dos Auxílios, Bolsas e Programas é condição para Permanência e Êxito dos estudantes na instituição?

A consolidação da cultura institucional de atenção à permanência e êxito, está na utilização dos auxílios, bolsas e programas institucionais, como base auxiliar as ações do PPE. E, também na forma da oferta de editais que são divulgados no site institucional, ainda no formato presencial os editais eram publicados nos murais para que os alunos fossem informados e tivessem acesso aos mesmos. Já durante a pandemia no ano de 2020 pode-se observar na figura (1) a seleção de bolsista PIBID em redes sociais.

Figura 1 - Seleção de bolsista PIBID em redes sociais.



Fonte: Facebook do IFFar Campus Alegrete.

14. Foram realizadas avaliações semestrais do PPE com servidores e estudantes?

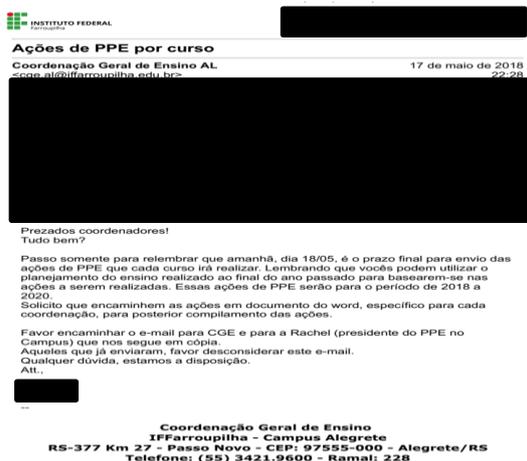
A gestão relata que foram realizadas reuniões semestralmente para avaliação do PPE no campus. A PROEN disponibilizou os relatos das ações do PPE, onde as mesmas foram discutidas tanto em reuniões específicas do programa como em reuniões gerais.

Cumpra destacar que é importante que o monitoramento e a avaliação sejam realizados, no mínimo, anualmente possibilitando a atualização dos indicadores de evasão, retenção e conclusão. Para que assim, feitas discussões, monitoramento e a avaliação das ações, de forma que o Programa Permanência e Êxito realmente alcance seu propósito.

15. Foi elaborado e implementado o PPE no âmbito dos cursos de graduação, com definição de metas e considerando os índices de evasão e retenção?

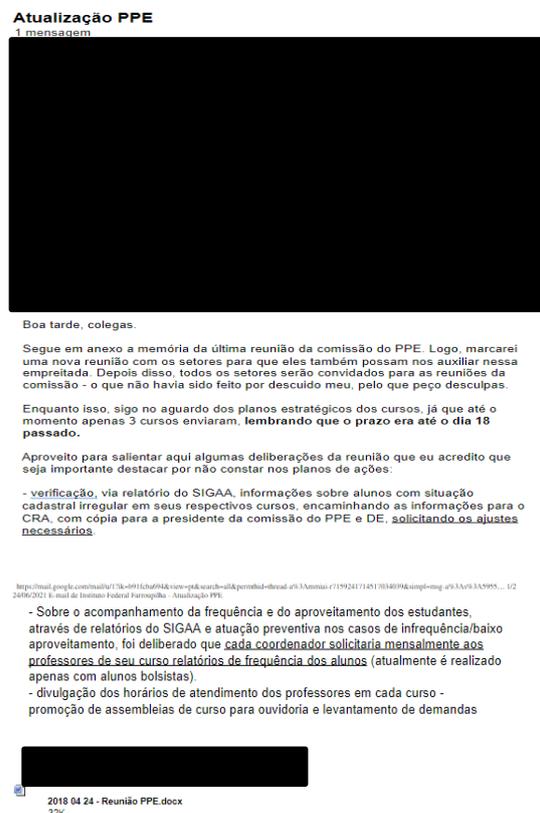
Com relação à elaboração e implantação do PPE, as coordenações de curso, a equipe de apoio do PPE e a equipe do ensino, elaboraram o Planejamento das Ações do PPE (anos de 2018 a 2020). Conforme pode ser verificado na (Figura 5) do e-mail encaminhado pelo PPE solicitando aos coordenadores a elaboração e entrega de seus planos. Também podemos observar nas (Figuras 9-10) que houve as solicitações de atualização do PPE 2018-2019, de que o processo e os trabalhos fossem realizados de forma coletiva com todo o grupo vinculado ao setor ou curso.

Figura 5 - E-mail do PPE solicitando a elaboração do Planejamento de Ações do PPE (2018 a 2020)



Fonte: E-mail do PPE do Campus Alegrete.

Figura 9 - Solicitação de atualização do PPE no ano de 2018



Fonte: E-mail institucional da servidora [Redacted].

Figura 10 - Solicitação de atualização do PPE no ano de 2019

 INSTITUTO FEDERAL Farroupilha

Programa Permanência e Êxito Campus Alegrete
<ppe.al@iffarroupilha.edu.br>

Atualização PPE
8 mensagens

Programa Permanência e Êxito Campus Alegrete 23 de fevereiro de 2019
<ppe.al@iffarroupilha.edu.br> 21:38

Boa noite, colegas
Como já é do conhecimento de todos, faz parte da organização do PPE a atualização da atuação dos setores e cursos de acordo com o plano de ações institucional (atualizado em dezembro do ano passado - segue e anexo). Para tanto, organizei a seguinte tabela compartilhada, para facilitar esse processo:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aZp8kzJAUbKZD_UyJPmZj26b9SxuCF_PRnO6FpZUtw/edit?usp=sharing
Gostaria de lembrar que outras ações podem e devem ser incluídas.
Há uma aba para cada setor/curso, seguindo a ordem e organização do material enviado pela PROEN.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ikfoc=739c1e8&view=pt&search=all&permthid=thread-w%3A4401598202718437259&siml=msg-a%3A322833460347663...> 1/4

Gostaria de lembrar também a importância de que esse processo seja feito de forma coletiva, com todo grupo vinculado ao setor ou curso.
Qualquer dúvida, problema ou sugestão, estou à disposição.
Peço a gentileza de confirmarem o recebimento desta mensagem.
Atenciosamente


Presidente da Comissão local do PPE

 PLANO ESTRATÉGICO_PPE 2018-2020_alterações 07.12.18.pdf
179K

Fonte: E-mail institucional da servidora .

16. Houve articulação do NPI com os coordenadores de Curso/Eixo para acompanhamento e avaliação do PPE em cada curso?

Quanto ao acompanhamento e avaliação do PPE em cada curso, a gestão destaca que houve articulação do NPI com os coordenadores de Curso/Eixo para acompanhamento do PPE em cada curso. Além, das Portarias nº 255/2019 e nº 87/2020 emitidas pelo NPI, pode ser verificado no (Anexo C1) o Planejamento do Ensino 2018 – Eixo articulador das ações: Permanência e Êxito dos estudantes, que em reunião do NPI, foram discutidas e definidas as metas e índices de evasão/reprovação, em conjunto com as Coordenações e demais Setores ligados ao Ensino.

Figura 11 - Portaria nº 255/2019 do NPI do Campus Alegrete



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA - CAMPUS ALEGRETE
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

Membros Discentes: Anne Katherina de Moraes Ferreira e Ernestor Junior Soares da Silva.

Publique-se:

08/10/2019


RODRIGO FERREIRA MACHADO
Diretor Geral
Portaria nº 1.842/2016

Como já foi visto anteriormente, à avaliação das dificuldades e limitações das ações realizadas com vistas a alcançar os objetivos e metas estabelecidos nos planejamentos estratégicos do Programa de Permanência e Êxito do IFFar foram constantemente avaliados nas reuniões do PPE, e, nas reuniões do NPI.

CAPÍTULO 4 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE ACOLHIMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES

17. As turmas ingressantes foram acolhidas?

Em relação ao acolhimento das turmas ingressantes a gestão relata que a cada ano no Campus, são planejadas e executadas atividades de acolhida por parte dos setores de Ensino e Coordenações de curso, visando o que já estava planejado via PPE. Também são realizados eventos e atividades específicas de apresentação do campus, dos componentes curriculares, do funcionamento da instituição como um todo, das possibilidades de auxílios/bolsas e envolvimento em projetos, entre outros.

18. Foi realizada pesquisa sobre o perfil dos estudantes ingressantes?

Sobre a pesquisa de perfil dos estudantes ingressantes o Campus Alegrete no início de ano letivo a CAE realiza a pesquisa referente ao perfil dos estudantes ingressantes do campus, que tem como objetivo traçar o perfil social, econômico e cultural dos estudantes do IFFar, a fim de oferecer subsídios para a ampliação e melhoria das ações de permanência e êxito dos estudantes, e gerar dados para subsidiar as políticas de Assistência Estudantil.

No período da pandemia houve atendimento remoto, os coordenadores de curso também realizaram levantamentos quanto ao perfil dos alunos para que políticas de assistência estudantil pudessem ser realizadas, como o levantamento de alunos com acesso ao SIGAA, de alunos com necessidade de equipamento eletrônico e de material impresso.

Cumpramos destacar que foi elaborada uma planilha como instrumento de pesquisa, capaz de fornecer os dados necessários ao delineamento do perfil dos estudantes, que serve de base para definir as Políticas de Permanência Estudantil. A planilha foi compartilhada com a CAE, do qual foi feito o mapeamento dos estudantes quanto a sua necessidade, demandas/assessoramentos e organização, conforme demonstra a (Figura 4).

Figura 4 - Fragmento da planilha compartilhada para mapeamento de alunos e diagnóstico de necessidades de auxílio institucional

LEVANTAMENTO DE ALUNOS SEM ACESSO PARA AUXÍLIO INSTITUCIONAL							
N	NOME DO ALUNO	FONE PARA CONTATO	LOCALIDADE	COMO PODEMOS AUXILIAR? (marcar com X)			NO CASO DE
				COMPUTADOR	AUXÍLIO INTERNET	IMPRESSÃO	
1			Alegrete			X	
2			Alegrete		X		
3			Alegrete		X		
4			Alegrete			X	
5			Alegrete			X	
6			Manoel Viana	X			
7			Manoel Viana	X			
8			Alegrete	X			
9			Alegrete	X			
10			Passo Novo			X	
11			Alegrete			X	

Fonte: Drive do Gmail da Direção de Ensino do Campus Alegrete.

19. Houve elaboração de diagnóstico das disciplinas pelo corpo docente e a organização de atividades de nivelamento ou assessoramento?

A elaboração de diagnóstico das disciplinas faz parte dos planejamentos de cada um dos cursos da unidade, elaborados em consonância com o plano estratégico criado para toda a instituição. A gestão refere-se de atividades por meio dos seminários da PROEN (p. ex. Ajuste no Programa de Permanência e Êxito realizado para o período de 2018-2020).

Quanto à organização de atividades de nivelamento ou assessoramento, podem ser verificadas as seguintes: - levantamento do perfil/diagnóstico dos estudantes

interessantes; - o setor do SAP promoveu oficinas de estudo nas turmas dos cursos integrados; - oferta de disciplinas em turmas especiais; - monitorias nos cursos; - atividades de nivelamento nos cursos de Licenciaturas; e, - acompanhamento dos estudantes aprovados por conselho.

20. Foi efetivado o acompanhamento da frequência e do aproveitamento dos estudantes, através de relatórios do SIGAA e atuação preventiva nos casos de infrequência/baixo aproveitamento?

Em relação à frequência dos estudantes, pode-se dizer que é acompanhada frequentemente pelos docentes, e verificando a infrequência do aluno, o docente pode preencher a Ficha de Acompanhamento na CAE. A CAE e a equipe de Apoio são os responsáveis em verificar os casos de infrequência de alunos, e após estes são dados os devidos tratamentos, também se observa que a CAE, equipe de Apoio atuam em conjunto na ação de prevenção dos possíveis casos de abandono e ou reprovação escolar junto a Instituição.

21. Foi implementado o acompanhamento da aprendizagem e planejamento da recuperação paralela e do calendário de avaliações?

Quanto à questão da implementação e o acompanhamento no processo de aprendizagem dos estudantes com planejamento, recuperação paralela e do calendário de avaliações, primeiramente foi realizado o acompanhamento contínuo dos educandos. Este acompanhamento é feito tanto a partir de solicitações emitidas por docentes e coordenadores de curso à Equipe Apoio na forma de e-mail utilizado para este fim, também por meio das reuniões de colegiado e conselhos de classe. No momento que é feita a identificação da necessidade de acompanhamento, passam ser feitos os atendimentos individuais com estudantes por parte dos membros da equipe e, conforme o caso.

Ainda, teve a criação de dois calendários de avaliações distintos, e cada docente pode fazer a inserção das suas propostas de avaliações.

No que tange das recuperações paralelas foram sendo realizadas por cada docente das disciplinas, considerando os cursos técnicos integrados da instituição que possuem aulas em dois turnos, do qual foi realizada uma adequação no calendário de aulas das turmas, de modo que houvesse pelo menos um turno livre para que os docentes marcassem e ofertassem as recuperações paralelas.

22. Foi criado Grupo de pesquisa para análise dos dados sobre a evasão (abandono e cancelamento) dos estudantes?

Em relação à criação do grupo de pesquisa para análise dos dados sobre a evasão (abandono e cancelamento) dos estudantes, a gestão refere que não foi registrado formalmente grupo de pesquisa específico para este fim. No entanto, as pesquisas para análise de dados sobre evasão foram realizadas pela presidência do PPE, com o auxílio dos setores pertinentes sempre que necessário.

Embora nem sempre formalizados e publicados grupos de pesquisa, algumas experiências de intervenção do Campus têm contribuído para minimizar os problemas de evasão (abandono e cancelamento) dos estudantes na Instituição. Mas a que se considerar que o documento orientador do Planejamento Estratégico 2018-2020, traz a

ação (9) grupo de pesquisa e a metodologia utilizada pelo Campus foi à implantação do formulário de desligamento, do qual o aluno é entrevistado quando da sua saída da instituição.

23. Foram realizadas reuniões periódicas de ouvidoria com os líderes de turma?

Pode se verificar nos registros acima que as reuniões periódicas com os líderes de turma acontecem e são realizadas com os conselhos de classe para o ensino médio, onde na etapa de pré-conselho, a equipe do SAP, DE, CGE, CAE, e Setor de Psicologia reúnem-se, juntamente com a coordenação de curso e professor conselheiro da turma para que possam expressar suas potencialidades e também suas dificuldades.

Na etapa de pré-conselho é aplicado um questionário aos alunos para que possam expressar-se e este formulário é posteriormente informado aos docentes da turma na etapa de conselho. A metodologia era utilizada no ensino presencial e continua sendo realizada no formato remoto.

24. Foram organizadas monitorias para dar conta do nivelamento e do êxito nas disciplinas de menor aproveitamento?

Quanto a forma de organização do Campus em relação as monitorias para dar conta dos nivelamentos e do êxito nas disciplinas de menor aproveitamento. A cada início do ano as monitorias são incentivadas junto ao grupo de professores para ser ofertada tanto para cursos de ensino médio, quanto para cursos de ensino superior. E durante a pandemia, com uma série de dificuldades impostas e muitos projetos cancelados, os projetos de monitoria continuaram a ser ofertados no *campus*. Como podemos verificar nos quadros apresentados a lista dos projetos de monitoria executados nos anos de 2018, 2019 e de 2020, bem como os editais n.º 057/2018, 079/2019 e, 063/2020 de seleção de bolsistas e monitores constantes nas figuras 15, 16 e 17.

Figura 15 - Edital de seleção de bolsistas e monitores do Campus Alegrete do ano de 2018



Fonte: Site do IFFar Campus Alegrete.

Figura 16 - Edital de seleção de bolsistas e monitores do Campus Alegrete do ano de 2019.



Fonte: Site do IFFar Campus Alegrete.

Figura 17 - Edital de seleção de bolsistas e monitores do Campus Alegrete do ano de 2020.



Fonte: Site do IFFar Campus Alegrete.

CAPÍTULO 5 - GARANTIR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO NECESSÁRIAS PARA A PERMANÊNCIA

25. Os editais de assistência foram publicados no início do ano letivo?

Como pode se verificar que os Editais nºs 007/2018, 008/2018, 035/2018, 037/2018, 038/2018, 074/2018, 095/2018, 097/2018, 002/2019, 010/2019, 0179/2019, 023/2019, 045/2019, 051/2019, 052/2019, 098/2019, 005/2020, 008/2020, 015/2020, 025/2020, 059/2020, 069/2020 e, 075/2020 da assistência aos estudantes foram publicados nas mídias oficiais da instituição. Os mesmos podem ser acessados através do link: <https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-alegrete?layout=category>

26. Há disponibilização de atendimento aos estudantes pela equipe multidisciplinar?

Em relação há disponibilização de atendimento aos estudantes é feita pela equipe multidisciplinar através da Equipe de APOIO, o Campus Alegrete é pioneiro em realizar atendimentos aos estudantes, tendo em vista que as demandas referentes a situações de aprendizagem, condutas em sala de aula individual ou em grupo, evasão, situações familiares, entre outras, a Equipe atua em rede, buscando resolver as demandas pela contribuição e diálogo entre os profissionais que acompanham os

atendimentos. O atendimento multidisciplinar constitui-se em um importante serviço disponibilizado pelo Campus, destacam-se as seguintes demandas da Equipe Apoio:

- Casos de evasão;
- Infrequência;
- Baixo desempenho;
- Conflitos interpessoais entre colegas da turma;
- Conflitos entre turmas;
- Conflitos entre alunos(as)/turma e professores(as);
- Questões pessoais/familiares que possam prejudicar o rendimento escolar;
- Demais casos que envolvam o processo ensino-aprendizagem.

Ainda, foram citados alguns exemplos do acompanhamento desta equipe através dos documentos anexados a este Capítulo, como o Anexo A5 - Acompanhamento de alunos pela equipe apoio de 2020; Anexo B5 - Encontro de reflexão de 2019 com turmas dos segundos e terceiros anos dos cursos integrados do Campus, Anexo C5 - Roda de conversa com a Turma Bio 301 do ano de 2018; Anexo D5 - Conversa individual com estudantes - Caso sobre insegurança para apresentar trabalhos.

27. São efetivadas ações de promoção à saúde e qualidade de vida dos estudantes?

Quanto às ações efetivadas são notórias que através dos registros fotográficos o Campus, em conjunto com a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), e o Setor de Saúde, promove inúmeras ações/atividades voltadas à prevenção e promoção da saúde, bem como a qualidade de vida dos estudantes, e a garantia do bem-estar.

28. É realizado o acompanhamento de estudantes, a aproximação com familiares e a orientação aos professores sobre os registros das práticas de flexibilização e as dificuldades de aprendizagem?

Pode ser verificado e está demonstrado que o Campus realiza o acompanhamento dos estudantes, visando a aproximação com os familiares, sendo orientados pelos docentes das práticas adotadas, bem como as dificuldades de aprendizagem dos alunos.

A equipe do ensino promove visitas familiares, bem como para estudantes com necessidades educacionais especiais, a equipe da CAI/CAE e SAP organizam orientações aos docentes e coordenações de curso quanto às necessidades e flexibilizações necessárias a cada estudante, para atender suas dificuldades de aprendizagem.

Citamos algumas ações que foram executadas no Campus através de e-mail da Direção de Ensino organizando o campus para a reunião com pais e responsáveis para entrega de boletins finais do ano de 2018; convocação dos servidores para a reunião de pais e responsáveis no final do ano de 2018; orientações aos servidores para entrega de boletins do ano de 2018. O Anexo E5 traz exemplo de parecer

preenchido e entregue aos pais e responsáveis pelos docentes nas reuniões de pais e responsáveis.

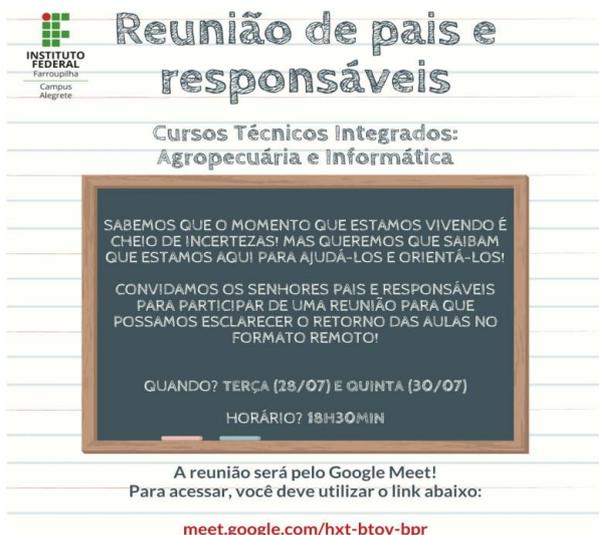
No formato remoto, a entrega destes pareceres ocorre no formato *online*, através de envio de pedido ao SAP ou às coordenações de curso, após reunião, também no formato *online*, para esclarecimento do mesmo. Assim, reuniões de pais e responsáveis, bem como com a comunidade foram realizadas mesmo no formato *online* no ano de 2020, em diversos momentos. As Figuras 52 e 53 são exemplos de convites que o campus utilizou no ano de 2020.

Figura 52 - Convite de esclarecimento à comunidade sobre o retorno das aulas em formato remoto no ano de 2020



Fonte: Arquivo do Campus Alegrete.

Figura 53 - Convite de reunião de pais realizada no formato online.



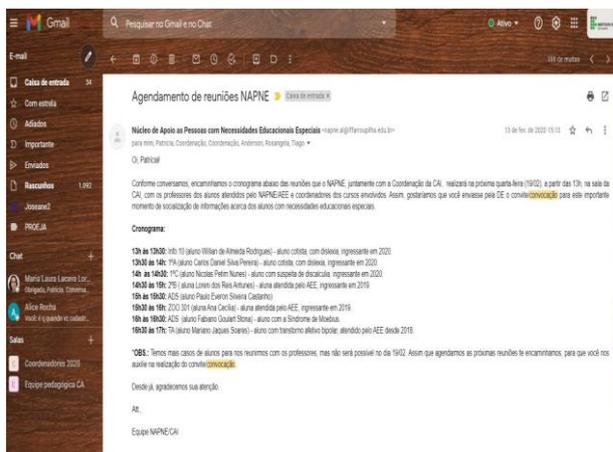
Fonte: Arquivo do Campus Alegrete.

29. A CAI participa nas reuniões dos cursos, compartilhando os casos de atendimentos e os encaminhamentos realizados pelo setor?

Em análise a gestão destaca que a equipe do NAPNE/CAI do Campus é atuante e participativa no sentido de realizar reuniões de levantamento dos estudantes

com necessidades educacionais específica projetando quais suas dificuldades e organizando orientações aos docentes quanto às adaptações necessárias aos mesmos. Para isso, a mesma equipe juntamente com a DE/CGE organiza convocações de reuniões com coordenadores e docentes desses alunos para orientação. Como exemplo, foi disponibilizada a troca de e-mail entre DE e NAPNE solicitando horários e convocação dos envolvidos nas reuniões (Figura 58).

Figura 58 - Troca de e-mail entre DE e NAPNE para organização da convocação das reuniões de orientação aos docentes e coordenadores



Fonte: E-mail da DE.

30. Quanto às atividades propostas pelos núcleos inclusivos, há a sua divulgação, apoio dos gestores e participação dos estudantes e servidores?

Segundo os arquivos de registros da CAI, as atividades propostas foram acontecendo e sendo executadas ao longo dos anos de 2018, 2019 e 2020, como está demonstrado nas publicações acima e, tiveram o apoio dos gestores, servidores e a participação dos estudantes da Instituição.

CAPÍTULO 6 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS VISANDO À ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE ESTUDANTIL E À IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE COM O CURSO

31. Há atendimento individual de orientação aos estudos pelos professores e setor pedagógico?

Perguntado se há atendimento individual de orientação aos estudos pelos docentes e setor pedagógico, a gestão do Campus relata que todos os docentes, por organização do seu PID, devem apresentar à chefia (DE e CGE) horário reservado (entre 2 e 4 horas, conforme a RAD vigente) para atendimento ao aluno. Ainda, durante o período de atividades de ensino no formato remoto, houve manutenção destes espaços na jornada de trabalho docente por conta da elaboração do PID, além de que os professores foram orientados a permanecerem em contato com seus alunos via e-mail e SIGAA, no entanto sabemos que muitos criaram grupos bate-papo em aplicativos visando melhorar a comunicação e orientação dos estudantes.

Os alunos que recebem material impresso são orientados pelos docentes para encaminhar folha de orientação aos estudos e deixarem espaços disponíveis nos materiais para que o aluno se comunicasse quando do retorno das atividades realizadas, contendo informações de dificuldades ou necessidade de novo material/orientação.

Já o Setor Pedagógico, a equipe do SAP atende aos alunos sempre que ocorre encaminhamento e via equipe Apoio, trabalhando na forma preventiva através de oficinas de estudo. E o SAP atua fazendo acompanhamento contínuo dos educandos, por meio de atendimentos individuais, juntamente com a Equipe Apoio/E-mail Apoio, conforme encaminhamento dos docentes.

32. Há apoio didático pedagógico para organização de grupos de estudo?

Em relação ao apoio didático pedagógico para organização de grupos de estudo, a gestão do Campus destaca que a equipe do SAP em conjunto com os docentes e as coordenações mantém-se uma organização de horários para a realização das atividades de grupos de estudo na forma de oficinas, e monitorias.

33. São realizadas atividades voltadas à organização da vida estudantil, às metodologias de estudo e à gestão do tempo?

O Campus mantém uma organização de atividades voltadas a vida estudantil, com metodologias de estudo e conseqüentemente à gestão do tempo. Através de orientações práticas foram apresentadas algumas estratégias aos estudantes de maneira a incentiva-los aos estudos, bem como disciplina e administração do tempo como segue: 1) Tenha uma meta: não estudar só na véspera da prova, e procure não utilizar o período da madrugada para estudar; 2) Crie um programa de estudos que acompanhe as suas aulas; 3) Estude em um lugar adequado. Retire toda e qualquer distração do cômodo (celular, televisão, etc.); 4) Faça resumos. Fazendo resumo você já está estudando e aprendendo, entre outras dicas importantes como a agenda da turma, cronograma de exames e planilha de horários.

34. São promovidas exposições e divulgação de trabalhos visando estimular e comprometer o estudante com o curso?

Quanto à promoção e divulgação dos trabalhos dos estudantes, a gestão do Campus, relata que ao longo dos anos foram desenvolvidos diversos projetos e ações que visam à organização da atividade estudantil e à identificação do aluno com o curso, citamos algumas ações das quais estão demonstradas acima como: feiras, exposições, viagens técnicas, Congressos, e, demais ações específicas e relacionadas de cada curso.

35. Ocorre a intermediação entre empresa, setor de estágio e estudante para inserção no mundo do trabalho, bem como visitas técnicas?

Em análise sobre a intermediação entre empresa, setor de estágio e estudante para inserção no trabalho, traz que ocorrem reuniões com os empresários, visitas técnicas as empresas e que esta aproximação geralmente permite a realização de estágio ou até a efetivação do aluno como colaborador.

36. São realizadas práticas e eventos voltados à identificação do estudante com o curso?

Verificam-se nos registros que a realização das atividades práticas acontece em dia de campo, práticas de laboratório, eventos e viagens técnicas. As ações são realizadas por meio da identificação do aluno com o curso, bem como é mantido a mostra de trabalhos, com incentivo dos professores e a participação dos alunos.

CAPÍTULO 7 - NECESSIDADE DE INCLUSÃO E A CONTEMPLAR AS QUESTÕES DE PERMANÊNCIA E ÊXITO NO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES

37. Foi promovida formação continuada com foco em metodologias de ensino, processos avaliativos e elaboração de instrumentos de avaliação?

Quanto à contemplação as questões de permanência e êxito no Programa Institucional de Formação Continuada dos Servidores, no Campus houve a proposição da Proposta de Projeto – Programa Institucional de Desenvolvimento - “Formação continuada: Ressignificando saberes e fazeres no cotidiano do IFFar Campus Alegrete”. (Anexo A7).

Destacamos ainda, os instrumentos e processos avaliativos através dos planos de ensino, diários de classe e pareceres descritivos.

Outra importante ação foi à elaboração pela equipe do SAP, em conjunto com a CGE e DE o “Guia Docente” com vistas a promover a divulgação de informações e orientações de cunho pedagógico aos docentes, este guia foi elaborado desde o ano de 2018 no campus e serve de documento orientador/base para utilização nos próximos anos.

38. Houve realização de formação com os coordenadores na gestão dos cursos?

Quanto à realização de formação com os coordenadores na gestão dos cursos, a gestão relata que houve sempre estímulo para participação de formações presenciais nos anos de 2018 e 2019 na Reitoria, como a formação de Regulamentos da CRA, além de divulgação sobre a formação remota em 2020.

39. Há o compartilhamento e socialização das práticas pedagógicas nos diferentes níveis e modalidades de ensino, visando ao êxito?

Em análise ao compartilhamento e a socialização das práticas pedagógicas, estas fortalecem os trabalhos dos professores, de maneira a compartilhar experiências, vivências pedagógicas, propondo a valorização das atividades educativas que gerem interação, colaboração e criação entre os estudantes na aprendizagem como um todo.

Essa prática oportuniza um ambiente coletivo com relacionamento entre os membros do corpo docente, inclusive entre gestores e professores, e também potencializa a inovação e conseqüente a melhoria do ensino na instituição.

40. Em sua visão as práticas pedagógicas, currículos e disciplinas são métodos inadequados na produção de abandono e do não êxito escolar?

Conforme o Memorando Eletrônico nº 58/2021 – Gabinete do Diretor Geral do Campus Alegrete, a gestão não teve entendimento a questão, por esta razão a auditoria entendeu por desconsiderar a mesma uma vez que as demais questões contemplam os trabalhos.

RECOMENDAÇÕES

1. À PROEN – Reitoria IFFar.

1.1- Que seja criado um documento/normativo interno no IFFar, referente ao Programa Permanência e Êxito, ou a atualização do documento vigente de maneira a regulamentar e definir atribuições aos membros da Comissão Local do PPE, que demanda à organização interna, rotinas e fluxos.

Benefício esperado: aperfeiçoamento dos controles internos administrativos, criar procedimentos internos, melhorias dos fluxos, divisão de tarefas e rotinas de trabalho dos servidores.

2. À Direção Geral do *Campus Alegrete*.

2.1- Que o Campus Alegrete formalize o pedido a Reitoria do IFFar devido a necessidade de profissionais para atuarem junto a Coordenação Registros Acadêmicos (CRA), de modo a atender a diversas demandas do setor e para que não haja retrabalho.

Benefício esperado: suprimimento das demandas de pessoal na instituição.

3. À Direção de Ensino do Campus Alegrete.

3.1- Que as informações relativas à frequência dos alunos estejam inseridas e atualizadas no módulo SIGAA, em observância a Legislação, regras e normativos internos da Instituição de modo a viabilizar as consultas no sistema, prezando pela transparência e fidedignidade das informações.

Benefício esperado: aperfeiçoamento dos sistemas informatizados.

CONCLUSÃO

Apresentamos o relatório de auditoria, conforme previsto no PAINT/2021 – Plano Anual das Atividades da Auditoria Interna.

A Solicitação de Auditoria foi atendida prontamente, não houve restrições, os materiais e documentos estão anexados ao Memorando Eletrônico nº 17/2021 da Auditoria Interna.

Com relação aos controles internos administrativos, avaliação e mitigação dos riscos, o resultado dos exames identificou as seguintes informações:

A análise ficou restrita com base nas informações e documentos disponibilizados através da manifestação da gestão e dos principais setores/servidores envolvidos na resposta à solicitação de auditoria.

Para fins de avaliação dos controles, os conteúdos abordados foram os seguintes:

- Adequabilidade, efetividade e suficiência dos controles internos;
- Aderência a estes controles;
- Atingimento dos objetivos estratégicos do PPE do IFFar;
- Avaliação e mitigação dos riscos;
- Processo de execução e acompanhamento das ações adotadas em relação ao Planejamento Estratégico PPE 2018-2020;
- Desenvolvimento de projetos de acolhimento, inclusão, identificação/perfil do estudante e a formação continuada a servidores.

Os exames relativos ao ambiente de controle, à adequabilidade dos controles internos aplicados na área de permanência e êxito do IFFar - Campus Alegre foram realizados com base nas questões de Auditoria acima elencadas, estabelecidas no planejamento operacional e ordem de serviço nº 03/2021. Dessa forma, os exames foram direcionados para que fossem respondidas as questões referidas, com o fim a proporcionar uma visão geral dos controles internos voltados ao Programa Permanência e Êxito da Instituição.

Com relação aos mecanismos e controles internos utilizados em relação às ações de permanência e êxito são consideradas suficientes e efetivos para garantir a segurança do processo, uma vez que o processo de realização de ações voltadas à permanência e êxito dos estudantes não apenas se manteve estável, como se fortaleceu ao longo dos três anos.

Verificou-se por meio do presente trabalho, que a Instituição realizou ações em atendimento ao Planejamento Estratégico 2018-2020, identificando

os casos que pudessem impactar os riscos como de estudantes infrequentes, e para que não houvesse o abandono escolar, foi dado o devido tratamento para mitigar algumas fragilidades.

Cabe destacar que o Campus Alegrete possui uma equipe de apoio que atua junto aos docentes e coordenações de curso na identificação dos casos que necessitam intervenção quanto ao risco de baixo rendimento e/ou retenção e evasão. Esta rede multidisciplinar auxilia nos contatos com estudantes e seus familiares, buscando minimizar a ocorrência de tais riscos.

Ainda, quando são identificadas as causas de desligamento foram sistematizadas conforme categorias criadas a partir da análise qualitativa das mesmas, onde as causas foram pensadas diversas ações, em especial para influir sobre o processo de aprendizagem, diminuindo, assim, o impacto da diferença de qualidade de ensino entre o que é ofertado no IFFar e o que o estudante estava acostumado, e para melhorar a vivência destes na moradia interna, atuando, assim, sobre as principais causas de desligamento.

As análises mostraram que, embora existam normas definidas, atendimento do objetivo, com ações sistemáticas e institucionalizadas, relatórios do PPE 2018-2020 com prioridades estratégicas e sistemas informatizados. Ainda, assim é necessário à manutenção e aprimoramentos dos controles internos, gerenciamento de riscos, e à governança no processo das ações de permanência e êxito.

Quanto a efetividade, ficou comprovado que, em muitas ações foram definidas estratégias, instrumentos para as causas de evasão e retenção e, adoção de soluções, onde atividades foram sendo sanadas no decorrer de cada ano em questão. Ações, projetos foram desenvolvidos de maneira a acolher e acompanhar os discentes em relação ao aproveitamento estudantil. Estas ações e projetos foram registrados e publicados, e, no ano 2020 ocorreram atividades no formato virtual/remoto.

Em relação a consolidação da cultura institucional de atenção à permanência e êxito, se dá na forma de oferta aos estudantes aos Programas, Auxílios e Bolsas estudantis, como auxiliares no PPE e na divulgação dos editais, nas mídias oficiais da instituição.

De maneira geral é preciso compreender a evasão como um processo implica examinar as taxas de evasão, retenção e conclusão em seu conjunto e contextualizadas com fatores individuais, sociais, econômicos, culturais e acadêmicos, pois todos podem intervir na formação dos estudantes, levando-os ao êxito ou a desistência do curso. A leitura conjunta de dados é essencial à identificação dos problemas e à adoção de medidas pedagógicas e institucionais visando solucioná-los.

Conclui-se que as análises de documentos enviados e materiais compartilhados, as questões que foram respondidas mostraram que o auditado tem desenvolvido ações de Boas Práticas identificadas pela gestão, visando o aprimoramento da permanência e êxito no Instituto, conforme visto, alguns procedimentos foram adotados, destaca-se:

1. Reunião Geral e reuniões específicas de cada curso/eixo, realizado no início de cada semestre com professores e técnicos-administrativos;
2. Reunião do NPI e de colegiado de curso, onde foi criado o planejamento estratégico por curso, com definição das metas e índices de evasão, retenção e conclusão escolar;
3. Reuniões de articulação com as coordenações de curso;
4. Acolhimento das turmas ingressantes;
5. Acompanhamento de alunos, onde a maioria das ações propostas foi realizada com êxito;
6. Publicação de editais da Assistência Estudantil para alunos ingressantes.

Outra boa prática da gestão do campus foi implantada o formulário de desligamento, quando o aluno procura a CRA para saída da instituição, faz-se a entrevista de desligamento e também o preenchimento do formulário Anexo-F1. Esta medida oportunizou identificar riscos, bem como muitas vezes trabalhar na reversão do desligamento da instituição e permitir a permanência do estudante. Em análise a esta boa prática, sendo considerado pelo Campus um mecanismo de controle interno e contribui para o acompanhamento do estudante no Programa de Permanência e Êxito da Instituição, ela então pode ser socializada para os demais Campi.

Também se considera uma boa prática da gestão que foi com grande satisfação à apresentação do “Guia Docente 2018”. Este material é um compilado das Diretrizes Pedagógicas do IFFar, bem como das bases legais que regem o fazer didático-pedagógico do nosso Instituto. O objetivo deste material é oferecer aos professores respaldo e fundamentação para o desenvolvimento do seu trabalho, oportunizando uma visão abrangente que subsidie as ações inerentes a sua função como docente. Este Guia deverá ser utilizado como referência, fortalecendo a gestão no cotidiano do ensino, por isso recomendamos seu uso contínuo. Contamos com suas sugestões para seguirmos aprimorando este material para os próximos anos letivos.

Ainda, outra boa prática da gestão foi a realização de atividade bastante interessante para acompanhamento dos estudantes pela equipe do SAP, sendo a atividade com os alunos repetentes, no ano de 2019, trabalhou-se a temática “O Ciclo da Vida”.

Nessa perspectiva outra boa prática identificada da gestão do Campus foi a de ser pioneiro em realizar atendimento aos estudantes de forma multidisciplinar através da Equipe de apoio. Tendo em vista as demandas referentes a situações de aprendizagem, condutas em sala de aulas individuais ou em grupo, evasão, situações familiares, entre outras, a Equipe atua em rede, buscando resolver as demandas pela contribuição e diálogo entre os profissionais que acompanham os atendimentos. O atendimento multidisciplinar constitui-se em um importante serviço disponibilizado pelo Campus.

Portanto, é pertinente destacar que os benefícios foram de não financeiros, mas as recomendações emanadas por esta unidade de auditoria,

podem ser mitigadas pelos benefícios esperados bastando o fortalecimento dos controles internos administrativos e será objeto de futura avaliação com o fito de verificar o atendimento das mesmas pela auditoria interna.

Por fim, solicitam-se para que a gestão do *campus* se manifeste formalmente a respeito da existência de informação sigilosa no presente relatório, com base nos critérios constantes na Lei nº 12.527/2011, para fins de publicação no *site*. Na ausência de manifestação contrária, entender-se-á que o relatório se encontra apto para ser publicado.

Prazo de atendimento: **10/09/2021**.

Santa Maria, 31 de agosto de 2021.

ANEXOS

Resposta à Solicitação de Auditoria Interna em atendimento ao Memorando Eletrônico nº17/2021 da Auditoria Interna/Reitoria/ IF Farroupilha Campus Alegrete.

ANEXO A1 – Apresentação do PPE – Ano 2018 – pág. 23 a 31;

ANEXO B1 – Apresentação do PPE – Ano 2019 – pág. 32 a 41;

ANEXO C1 – Compilado de e-mail sobre reuniões envolvendo PPE – pág. 42 a 147;

ANEXO D1 – Compilado de e-mail de comunicações do PPE – pág. 148 a 151;

ANEXO E1 – Compilado de e-mail e informações sobre reuniões de apresentação de demandas do PPE – pág. 152 a 170;

ANEXO F1 – Formulário de desligamento (Modelo Preenchido) pág. 171 a 173;

ANEXO A2 – Relatório de monitoramento da CAE de 2018 pág. 201 a 202;

ANEXO B2 – Relatório de monitoramento da CAE de 2019 pág. 203 a 205;

ANEXO C2 – Calendário Pedagógico de 2018 pág. 206 a 208;

ANEXO D2 – Calendário Pedagógico de 2019 pág. 209 a 213;

ANEXO E2 – Calendário Pedagógico de 2020 pág. 214 a 216;

ANEXO A3 – Planejamento Estratégico 2018-2020 pág. 227 a 233;

ANEXO B3 – Apresentação de slides utilizada na reunião geral de 10 de março de 2018 pág. 234 a 242;

ANEXO C3 – Apresentação de slides utilizada na reunião geral de 19 de junho de 2019 pág. 243 a 245;

ANEXO A4 – Ficha de encaminhamento de aluno (Modelo Preenchido) pág. 261 a 262;

ANEXO B4 – E-mail da DE de comunicação sobre parecer da PROEN e alunos infrequentes pág. 263 a 266;

ANEXO C4 – E-mail de convite aos Coordenadores da DE para reunião sobre alunos infrequentes pág. 267 a 269;

ANEXO D4 – Carta aos Pais e responsáveis de alunos infrequentes enviada por AR pág. 270 a 271;

ANEXO E4 – Formulário de Pré-Conselhos aos alunos pág. 272 a 275;

ANEXO F4 – Lista de presença de atividade com alunos aprovados por conselho de classe pág. 273 a 278;

ANEXO A5 – Acompanhamento de alunos pela Equipe Apoio de 2020 pág. 334;

ANEXO B5 – Encontro de reflexão de 2019 com Turmas dos segundos e terceiros anos dos cursos integrados do Campus pág. 335;

ANEXO C5 – Roda de conversa com a Turma BIO 301 do ano de 2018 pág. 336;

ANEXO D5 – Conversa individual com estudantes – caso sobre insegurança para apresentar trabalhos pág. 337;

ANEXO E5 – Modelo de parecer entregue aos Pais e responsáveis de estudantes dos cursos de Ensino Médio Integrado pág. 338;

ANEXO A6 – Slides utilizados pela Equipe SAP na oficina de estudos pág. 354 a 356;

ANEXO B6 – Acompanhamento da Equipe SAP pág. 357 a 362;

ANEXO C6 – Formulário de Conselho de Classe Docente pág. 363 a 365;

ANEXO D6 – Atividades elaboradas no curso de Licenciatura em Química pág. 366 a 371;

ANEXO E6 – Organização de viagens técnicas do 2º Semestre de 2019 pág. 372 a 374;

ANEXO A7 – Capa do Projeto PIDES da Equipe SAP pág. 379 a 380;

ANEXO B7 – Guia Docente do Campus Alegrete (como exemplo: Ano 2018) pág. 381 a 407.