



**INSTITUTO FEDERAL**  
Farroupilha

Pró-Reitoria de Pesquisa,  
Pós-Graduação e Inovação

TUTORIAL

---

**TAE: CADASTRO  
DE PROJETO  
INTERNO E PLANO  
DE TRABALHO**

**Objetivo:** Auxiliar os TAEs a cadastrar projeto de pesquisa interno e plano de trabalho.

**Quando é necessário:** Durante período de submissão previsto em edital interno.

**Quem realiza:** TAEs do IFFar

## ETAPA 01

### A. CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO EM PROJETO INTERNO

Acesse o SIGAA a partir do seu vínculo como servidor do IFFar:

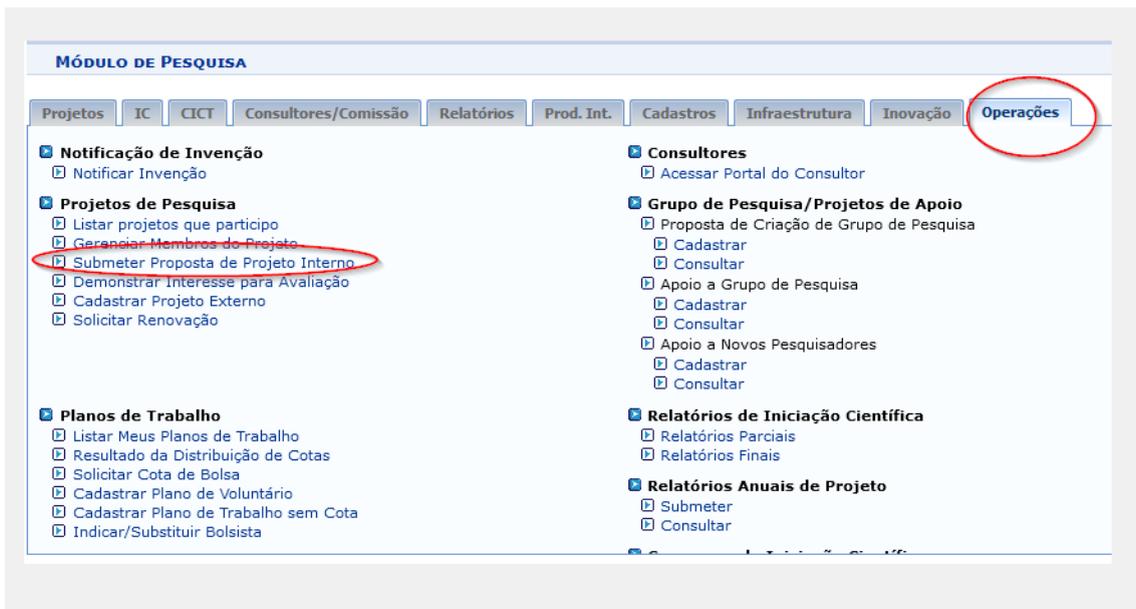
**Portal TAE**

**Módulo Pesquisa**

**Operações > Projetos de Pesquisa > Submeter Proposta de Projeto Interno**

The image shows a screenshot of the SIGAA main menu. At the top, there is a header labeled "MENU PRINCIPAL" circled in red. Below the header is a grid of 30 menu items arranged in 6 rows and 5 columns. Each item consists of an icon and a text label. The "Pesquisa" item, located in the second row and second column, is circled in red. The other items are: Infantil, Fundamental, Integrado, Subsequente, Técnico Integrado, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, Formação Complementar, Ações Acadêmicas Integradas, Ensino a Distância, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Assistência ao Estudante, Ouvidoria, Ambientes Virtuais, Produção Intelectual, Biblioteca Pergamum, Diplomas, Central de Estágios, Residências em Saúde, Processo Seletivo, NEE, Avaliação Institucional, Administração do Sistema, Prog. de Atual. Pedagógica, Relações Internacionais, Instituto Metrópole Digital, and Ensino em Rede.

MENU PRINCIPAL				
Infantil	Fundamental	Integrado	Subsequente	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca Pergamum	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede



**PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS**

**Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.**

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

✔ Usar a Unidade de Lotação do Coordenador

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

Tipo do Projeto: INTERNO

Título: \*

Unidade de Lotação do Coordenador: DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (11.01.01.44.19.01)

Unidade de Execução: \*

O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares?  Sim  Não

Centro: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Edital de Pesquisa: \*

EDITAL Nº 133/2021 - PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA - CHAMADA A

EDITAL Nº 056/2021 PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

Preencher os dados iniciais do projeto:

### OBSERVAÇÕES:

\* A “Unidade de Execução” é o Campus parceiro ou onde será executado o projeto interno no IFFar.

\* O “Centro” é a coordenação de pesquisa do respectivo Campus.

Preencher os detalhes do projeto: Resumo, Introdução/Justificativa, Objetivos, Metodologia e Referências.

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resumi... Introdução/Justificati... Objetiv... Método Cientifi... Referênci...

*Em cada aba o limite textual é de 15.000 caracteres*

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Informar os servidores Docentes e TAEs que fazem parte do projeto, suas funções (coordenador ou colaborador) e a carga horária.

Discentes não devem ser incluídos como membros, mas sim em planos de trabalho (posteriormente).

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Doce... Disce... Servidor Técnico-Administrati... Exter...

Buscar Docente: \*  Todos da IFF - iff\_290421 - BKP PRODUCAO 29/04/2021  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

**LISTA DE MEMBROS**

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Preencher o cronograma do projeto, informando a atividade e o período de sua execução.

Tantas atividades quantas necessárias podem ser adicionadas.

Adicionar Atividade   Limpar Cronograma   Remover Atividade

Atividade	2021							2022					
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
1	<input type="checkbox"/>												
2	<input type="checkbox"/>												
3	<input type="checkbox"/>												

Gravar e Continuar   << Voltar   Cancelar   Avançar >>

Portal do Docente

Ao avançar você receberá uma mensagem orientando que você deve conferir todos os dados informados.

E ao final da tela há um campo para (opcionalmente) submeter um arquivo junto com a proposta.

Agora basta você assinar o termo de concordância e clicar em “Gravar e Enviar”.

 • Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto. (x) fechar mensagens

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação  
Título: xxx  
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)  
Natureza do Projeto: Projeto de Pesquisa Científico

Após isso o sistema irá informar que o projeto foi submetido.

 • Projeto Submetido com Sucesso

MÓDULO DE PESQUISA

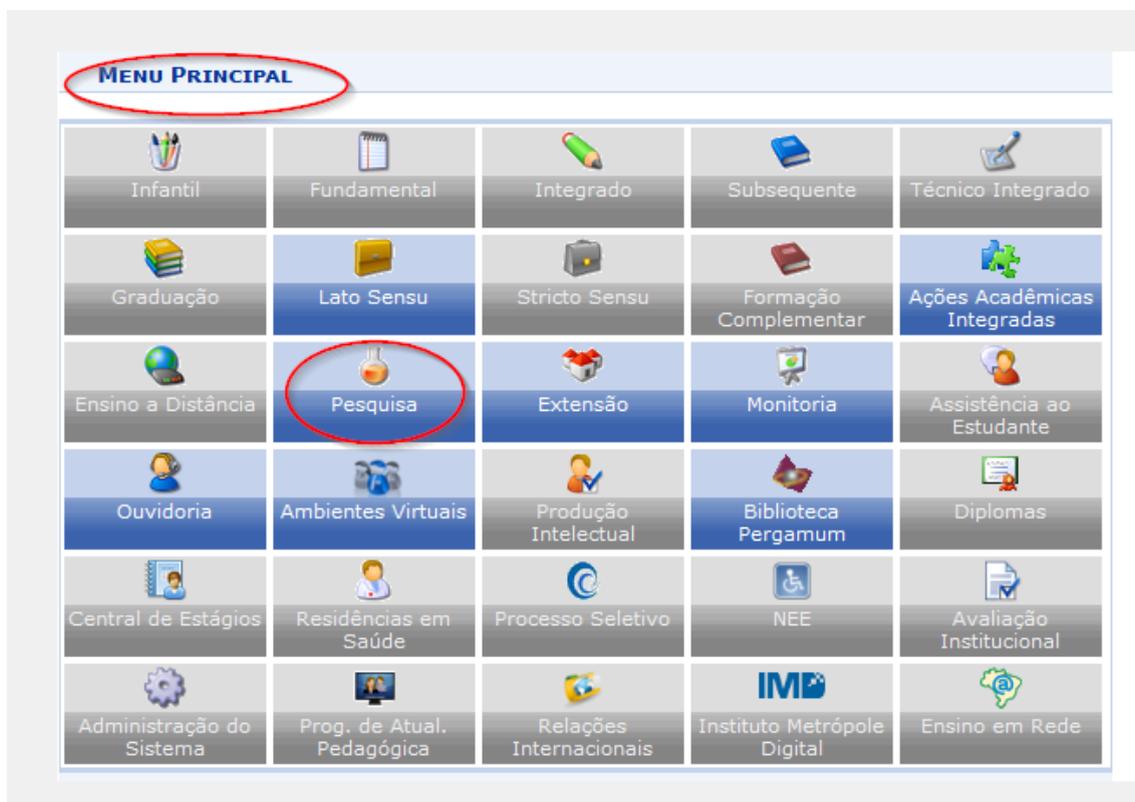
Projeto...   IC   CI...   Consultores/Comiss...   Relatórios   Prod. I...   Cadastros   Infraestrutu...   Inovaç...   Operaçõ...

Projetos de Pesquisa   Solicitações de Apoio

- Projetos de Pesquisa**
  - Gerenciar
  - Alterar Situação
  - Consultar
  - Cadastrar Projeto Interno
  - Cadastrar Projeto Externo
  - Comunicação com Coordenadores
  - Consultar Parecer de Projeto
- Distribuição para Consultores**
  - Distribuir Automaticamente - Projetos
  - Distribuir Automaticamente - Planos de trabalhos
  - Distribuir Manualmente - Projetos e Planos de Trabalho
  - Notificar Consultores
  - Gerenciar Consultoria Especial
- Avaliação de Projetos**
  - Encerrar avaliações pendentes
  - Consultar Avaliações de Projetos de Pesquisa

## B. CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO EM PROJETO INTERNO

Após cadastrar o projeto interno, o servidor TAE poderá cadastrar um ou mais plano(s) de trabalho no projeto.



PESQUISA > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL

Caro docente,

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

: Selecionar Edital

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
EDITAL Nº 133/2021 - PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA - CHAMADA A	Cota Voluntário 21/22 (02/08/2021 a 30/07/2022)	01/05/2021 a 30/06/2021	SEM RESTRIÇÕES 

1 edital de pesquisa encontrado

Pesquisa

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - SRVJBoss01-Testes.ifarroupilha.local.inst1 - v4.0.2

PESQUISA > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL

Caro docente,

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

: Selecionar Edital

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
EDITAL 133 - PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA - CHAMADA A	Cota Voluntário 21/22 (02/08/2021 a 31/07/2022)	04/05/2021 a 30/06/2021	SEM RESTRIÇÕES 

1 edital de pesquisa encontrado

Pesquisa

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - SRVJBoss01-Testes.ifarroupilha.local.inst1 - v4.0.2

PESQUISA > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

: Selecionar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
<i>Ano: 2021</i>				
PIA903-2021	Teste Marcia	SUBMETIDO	01/08/2021 a 31/07/2022	0 

1 projeto de pesquisa encontrado

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título: \*

Quantidade de caracteres restantes: 300

Introdução e Justificativa \* | Objetivos \* | Metodologia \* | Referências \* | Habilidades Adquiridas \*

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Gravar   Cancelar   Definir Cronograma >>

**PESQUISA > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA**

**Caro Professor,**  
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

+ Adicionar Atividade   
 Limpar Cronograma   
 - Remover Atividade

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2021				2022								
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun		Jul
1 Atividade 1 Caracteres restantes: 279	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2 Atividade 2 Caracteres restantes: 279	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

<< Dados Gerais   Gravar   Cancelar   
 Visualizar Plano de Trabalho >>

**Pesquisa**

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

**Título**  
Plano teste

**Introdução e Justificativa**  
xxxx

**Objetivos**  
xxx

**Metodologia**  
xxxx

**Habilidades Adquiridas**  
xxxxx

**Referências**  
xxxx

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2021				2022							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
ATIVIDADE 1												
ATIVIDADE 2												

Gravar   
 << Cronograma   Cancelar

**Pesquisa**

 • Plano de Trabalho gravado com sucesso!

(x) fechar mensagens

**MÓDULO DE PESQUISA**

Após isto o aluno deve manifestar interesse na bolsa para ser indicado como bolsista pelo orientador (ver tutorial específico).