



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA

EDITAL Nº 315, DE 16 DE SETEMBRO DE 2016
Retificação do Edital nº 285/2016, de 30 de agosto de 2016

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, empossada no dia 19 de novembro de 2012, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a **Retificação do Edital nº 285/2016**, que rege o Concurso Público de Provas destinado ao provimento de cargos de Técnico-Administrativos em Educação do Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal Farroupilha, sob o regime de que trata a Lei nº 8.112/1990, publicada no Diário Oficial da União de 12.12.1990, e suas respectivas alterações, para exercício nos *Campi* e na Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, conforme item 2 deste Edital.

Onde se lê:

2. DO CARGO, ESCOLARIDADE, ÓRGÃO, RESERVA DE VAGAS E REMUNERAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO/CARGO/ÁREA	ESCOLARIDADE	ÓRGÃO	AC ¹	PcD ²	PP ³	TOTAL	REMUNERAÇÃO
E Administrador	Curso Superior Completo em Administração, mais registro no CRA	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 3.868,21
C Assistente de Laboratório	Curso Fundamental Completo	IFFAR	2	0	0	2	R\$ 1.834,69
D Assistente em Administração	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo	IFFAR	3	1	1	5	R\$ 2.294,81
C Auxiliar de Biblioteca	Curso Fundamental Completo	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 1.834,69
E Engenheiro Agrônomo	Curso Superior Completo em Agronomia mais registro no CREA	IFFAR	3		1	4	R\$ 3.868,21
E Médico - Geral	Curso Superior Completo em Medicina mais registro no CRM	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 3.868,21
E Odontólogo	Curso Superior Completo em Odontologia, mais registro no CRO	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 3.868,21
C Operador de Máquinas Agrícolas	Curso Fundamental Completo mais Curso profissionalizante na	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 1.834,69

		Área e Carteira Nacional de Habilitação com Categoria Mínima 'C'.						
D	Revisor de Texto Braille	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais habilitação específica	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Técnico de Tecnologia da Informação	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio completo mais Técnico em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais ou Técnico em Informática, ou Técnico em Redes de Computadores, ou Técnico em Informática para internet ou outros cursos Técnicos na área.	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Técnico em Agropecuária	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico em Agropecuária mais registro no Conselho Competente	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Técnico em Alimentos e Laticínios	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico e registro no conselho competente	IFFAR	2	0	0	2	R\$ 2.294,81
D	Técnico em Arquivo	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico na área	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Técnico em Móveis e Esquadrias	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico e registro no conselho competente	IFFAR	2	0	0	2	R\$ 2.294,81
D	Técnico Laboratório / Área Edificações	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico em Edificações	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Tradutor e Intérprete e Linguagem de Sinais	Curso Médio Completo mais proficiência em Libras	IFFAR	2	0	1	3	R\$ 2.294,81

Obs.: (1) AC - Ampla Concorrência, (2) PcD - Pessoa com Deficiência, (3) PP - Pretos ou Pardos

Leia-se:

2. DO CARGO, ESCOLARIDADE, ÓRGÃO, RESERVA DE VAGAS E REMUNERAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO/CARGO/ÁREA		ESCOLARIDADE	ÓRGÃO	AC ¹	PcD ²	PP ³	TOTAL	REMUNERAÇÃO
E	Administrador	Curso Superior Completo em Administração, mais registro no CRA	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 3.868,21
C	Assistente de Laboratório - Eventos	Curso Fundamental Completo	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 1.834,69
C	Assistente de Laboratório - Informática	Curso Fundamental Completo	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 1.834,69
D	Assistente em Administração	Curso Médio Profissionalizante na área ou Curso Médio Completo	IFFAR	3	1	1	5	R\$ 2.294,81
C	Auxiliar de Biblioteca	Curso Fundamental Completo	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 1.834,69
E	Engenheiro Agrônomo	Curso Superior Completo em Agronomia, mais registro no CREA	IFFAR	3		1	4	R\$ 3.868,21
E	Médico - Geral	Curso Superior Completo em Medicina, mais registro no CRM	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 3.868,21
E	Odontólogo	Curso Superior Completo em Odontologia, mais registro no CRO	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 3.868,21
C	Operador de Máquinas Agrícolas	Curso Fundamental Completo mais Curso Técnico na Área e Carteira Nacional de Habilitação com Categoria Mínima 'C' 'C'.	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 1.834,69
D	Revisor de Texto Braille	Ensino Médio completo + I. Curso na área de deficiência visual que contenha o módulo Braille com carga horária mínima de 120 horas, reconhecido pelo MEC ou; II. Curso de Braille com carga horária mínima de 120 horas, reconhecido pelo MEC ou; III. Curso na área de AEE - Atendimento Educacional Especializado, com carga horária mínima de 440 horas, que contenha os módulos de Deficiência Visual e de Braille, reconhecido Pelo MEC.	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Técnico de Tecnologia da Informação	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio completo mais Técnico em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais ou Técnico em Informática, ou Técnico em Redes de Computadores, ou Técnico em Informática para	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81

		internet ou outros cursos Técnicos na área.						
D	Técnico em Agropecuária	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico em Agropecuária, mais registro no Conselho Competente	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Técnico em Alimentos e Laticínios	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico e registro no conselho competente	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Técnico em Arquivo	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico na área	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Técnico em Móveis e Esquadrias	Curso Médio Profissionalizante ou Curso Médio Completo mais curso Técnico e registro no conselho competente	IFFAR	2	0	0	2	R\$ 2.294,81
D	Técnico Laboratório / Área Edificações	Curso Médio Profissionalizante na área de edificações ou Curso Médio Completo mais curso Técnico em Edificações	IFFAR	1	0	0	1	R\$ 2.294,81
D	Tradutor e Intérprete e Linguagem de Sinais	I – Ensino Médio Completo + Proficiência em LIBRAS - Certificação de Proficiência na Tradução e Interpretação da Libras/Língua Portuguesa (PROLIBRAS) ou II – Ensino Médio + Formação de tradutor e intérprete de Libras - Língua Portuguesa, em nível médio com: cursos de educação profissional (no mínimo 120h); cursos de extensão universitária (no mínimo 120h) e cursos de formação continuada (no mínimo 120h) promovidos por instituições de ensino superior e instituições credenciadas por secretarias de educação com organizações da sociedade civil representativas da comunidade surda ou III- Graduação de Tradução e interpretação Letras/Libras Bacharel	IFFAR	2	0	1	3	R\$ 2.294,81

Obs.: (1) AC - Ampla Concorrência, (2) PcD - Pessoa com Deficiência, (3) PP - Pretos ou Pardos

Onde se lê:

2.1. O órgão é o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha, que possui como unidades a reitoria os *campi* Alegrete, Jaguarí, Júlio de Castilhos, Frederico Westphalen, Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, São Borja, São Vicente do Sul e Uruguaiana. As vagas serão destinadas para as unidades, conforme necessidade institucional, a partir da classificação.

Leia-se:

2.1. O órgão é o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha, que possui como unidades a reitoria os *campi* Alegrete, Jaguari, Júlio de Castilhos, Frederico Westphalen, Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja, São Vicente do Sul e Uruguaiana. As vagas serão destinadas para as unidades, conforme necessidade institucional, a partir da classificação.

Onde se lê:

2.2. A remuneração inicial é a equivalente ao vencimento básico do respectivo cargo: Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento. Além do vencimento básico.

Leia-se:

2.2. A remuneração inicial é a equivalente ao vencimento básico do respectivo cargo: Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento.

Onde se lê:

4.16. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem 4.10 não serão admitidas.

Leia-se:

4.16. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no cronograma não serão admitidas.

Onde se lê:

9.1. O Concurso constará de **duas etapas**, conforme distribuição de provas, pesos, questões e pontuações:

Etapa 1	Provas	Peso	Questões	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima para Classificação
Prova Objetiva Classificatória e Eliminatória	Conhecimentos Gerais: Língua Portuguesa	2	10	20	50%
	Conhecimentos Gerais: Legislação	2	15	30	
	Conhecimento Específico	2	25	50	
	Total		50	100	

Leia-se:

9.1. Para os cargos de Técnico em Edificações; Técnico em Móveis e Esquadrias; Operador de Máquinas Agrícolas; e Tradutor e Intérprete de Libras o concurso será realizado em **duas** etapas. Os demais cargos o concurso será realizado em etapa **única**.

9.1.2. Os cargos em que o concurso será realizado em etapa única a avaliação se dará exclusivamente pela Etapa de Prova Objetiva, a qual é composta por prova de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos.

9.1.3. Os cargos em que o concurso será realizado em duas etapas a avaliação se dará pela Etapa de Prova Objetiva, a qual é composta por prova de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos, e pela Etapa de Prova Prática.

9.2. A Etapa de Prova Objetiva se dará conforme distribuição de provas, pesos, questões, e pontuações apresentados na tabela a seguir.

Etapa	Provas	Peso	Questões	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima para Classificação
Prova Objetiva Classificatória e Eliminatória	Conhecimentos Gerais: Língua Portuguesa	2	10	20	50%
	Conhecimentos Gerais: Legislação	2	15	30	
	Conhecimento Específico	2	25	50	
	Total		50	100	

9.3. A Etapa de Prova Objetiva, para os casos previstos no item 9.2, será regida pelas normas estabelecidas no item 10 desse Edital.

9.4. A Etapa de Prova Prática, para os casos previstos no item 9.1, será regida pelas normas estabelecidas no item 11 desse Edital.

Onde se lê:

10. DA PROVA OBJETIVA

Leia-se:

10. DA ETAPA DE PROVA OBJETIVA

Onde se lê:

10.36. O resultado parcial da Prova Objetiva será divulgado na página do concurso público.

Leia-se:

10.36. O resultado parcial da Etapa de Prova Objetiva será divulgado na página do concurso público.

10.36.1. A Etapa de Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem).

10.36.2. A Etapa de Prova Objetiva será composta por 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimento Específico.

10.36.2.1. A prova de Conhecimentos Gerais será composta por 10 (dez) questões de Língua Portuguesa e 15 (quinze) questões de Legislação.

10.36.3. O desempenho do candidato na Etapa de Prova Objetiva será composto pela soma de acertos de questões do candidato nas Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimento Específico multiplicado pelo fator de peso 02 (dois), em consonância a equação apresentada a seguir:

$$DPO = 2x(CG + CE), \text{ onde:}$$

DPO = Desempenho Prova Objetiva;

CG = Número de questões acertadas pelo candidato na Prova de Conhecimentos Gerais; e

CE = Número de questões acertadas pelo candidato na Prova de Conhecimentos Específicos.

Onde se lê:

11. DA PROVA PRÁTICA

Leia-se:

11. DA ETAPA DE PROVA PRÁTICA

Onde se lê:

11.2. Serão Convocados para a Prova Prática somente os candidatos aprovados na Prova Objetiva e selecionados, em ordem decrescente de pontos obtidos, até 8 vezes o número de cargos/áreas existentes.

Leia-se:

11.2. Serão Convocados para a Prova Prática somente os candidatos aprovados na Prova Objetiva e selecionados, em ordem decrescente de pontos obtidos, até 8 candidatos para cada vaga disponibilizada nos cargos/áreas existentes.

Onde se Lê:

11.4. As datas, os horários e os critérios que regerão a Prova Prática serão publicados no mesmo dia da publicação do resultado final da primeira etapa.

Leia-se:

11.4. As datas, os locais, os horários e os critérios que regerão a Prova Didática serão publicados no mesmo dia da publicação do resultado final da primeira etapa.

Onde se lê:

11.5. A prova prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo os pontos dessa prova expressos com 02 (duas) casas decimais, e efetuada a avaliação conforme a ficha a ser disponibilizada no ato de convocação.

Leia-se:

11.5. A prova prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem), sendo os pontos dessa prova expressos com 02 (duas) casas decimais, e efetuada a avaliação conforme a ficha a ser disponibilizada no ato de convocação.

Onde se lê:

12.1. O resultado e a classificação dos candidatos obedecerão à soma dos pontos obtidos na Prova Objetiva e Prova Prática.

Leia-se:

12.1. O resultado e a classificação dos candidatos se darão:

12.1.1. Em consonância a fórmula apresentada no item 10.36.3 para os cargos de Etapa Única, ou seja, Resultado Final será igual ao Desempenho da Prova Específica.

12.1.2. Pela Média Aritmética da Pontuação obtida nas Etapas de Prova Objetiva e Prova Prática, conforme a equação a seguir:

$$RF = \frac{(DPO + DPE)}{2}, \text{ onde:}$$

RF = Resultado Final;

DPO = Desempenho da Prova Objetiva; e

DPE = Desempenho da Prova Específica.

Onde se lê:

16.11. Após o ingresso no cargo o servidor permanecerá no *Campus* para o qual foi lotado por um período mínimo de 03 (três) anos, não podendo solicitar remoção ou redistribuição, salvo casos previsto em lei.

Leia-se:

16.11. Revogado

Onde se lê:

Anexo I

Cargo: ASSISTENTE DE LABORATÓRIO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Desempenhar atividades de laboratórios de acordo com sua área de atuação.

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Proceder à coleta do material, empregando os meios e os instrumentos recomendados;
- Executar exames e outros trabalhos de natureza simples, que não exigem interpretação técnica dos resultados;
- Auxiliar nas análises e testes de sua área de atuação;
- Registrar e arquivar cópias dos resultados dos exames, testes e análises, utilizando formulários comuns ou padronizados e possibilitando consultas posteriores;
- Zelar pela assepsia, conservação e recolhimento do material utilizado;
- Zelar pela conservação da aparelhagem, instrumentos e do laboratório em geral;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Obs.: os servidores deste grupo serão designados de acordo com sua especialidade, tais como: análises clínicas, salas e materiais de construção, química, etc.

Leia-se:

Anexo I

Cargo: ASSISTENTE DE LABORATÓRIO - EVENTOS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Desempenhar atividades de laboratórios de acordo com sua área de atuação, assessorando e auxiliando no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Utilizar recursos de informática.
- Instalar, regular e operar máquinas e equipamentos de som e luz.
- Acompanhar o trabalho dos monitores do setor auxiliando-os quanto à execução e tarefas a serem realizadas pelos mesmos.
- Preencher formulários de serviço, especificando defeitos e procedência dos aparelhos, anotando datas de entrada e saída do material e outros dados importantes.
- Assessorar na logística de compra de insumos e equipamentos.
- Realização de procedimentos administrativos e operacionais relativos a eventos.
- Auxiliar no gerenciamento do laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Cargo: ASSISTENTE DE LABORATÓRIO - INFORMÁTICA**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Desempenhar atividades de laboratórios de acordo com sua área de atuação.

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Utilizar recursos de informática.
- Acompanhar o trabalho dos monitores do setor auxiliando-os quanto à execução e tarefas a serem realizadas pelos mesmos.
- Preencher formulários de serviço, especificando defeitos e procedência dos aparelhos, anotando datas de entrada e saída do material e outros dados importantes.
- Assessorar na logística de compra de insumos e equipamentos.
- Auxiliar no gerenciamento do laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
- Executar exames e outros trabalhos de natureza simples, que não exigem interpretação técnica dos resultados;
- Auxiliar nas análises e testes de sua área de atuação;
- Zelar pela conservação da aparelhagem, instrumentos e do laboratório em geral.

Onde se lê:**Anexo I****Cargo: REVISOR DE TEXTO BRAILLE**

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Curso específico na área

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Revisar textos escritos no sistema Braille

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Utilizar corretamente nas adaptações gráficas, o sistema Braille, por extenso e abreviado, bem como os códigos de notações de matemática, física, química, demais ciências exatas
- Ler textos transcritos em português ou em língua estrangeira, por extenso ou abreviados.
- Corrigir erros de transcrição e indicar ao transcritor os erros a ser corrigidos mediante o uso de estereotipia Braille.
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Leia-se:

Anexo I

Cargo: REVISOR DE TEXTO BRAILLE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Auxiliar na Organização, produção e transcrição de material para Braille, como documentos impressos, livros, folhetos educativos, relatórios de pesquisa, manuais para treinamento, cartilhas e demais materiais didático-pedagógicos. Orientar e acompanhar aluno cego em atividades com diferentes softwares. Acompanhar as aulas com aluno cego, executar demais atividades inerentes ao ensino e aprendizagem, bem como realizar a tradução e transcrição das atividades propostas pelos professores através do Sistema Braille. Confeccionar e organizar materiais, mediante a orientação dos professores e necessidades apresentadas pelos alunos cegos e/ou deficientes visuais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Utilizar corretamente nas adaptações gráficas, o sistema Braille, por extenso e abreviado, bem como os códigos de notações de matemática, física, química, demais ciências exatas. Ler textos transcritos em português ou em língua estrangeira, por extenso ou abreviados.
- Corrigir erros de transcrição e indicar os erros a serem corrigidos mediante o uso de Sistema Braille.
- Realizar atividades correlatas.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

As demais informações referentes ao Edital nº 285/2016 permanecem ratificadas.

Santa Maria/RS, 16 de setembro de 2016.

CARLA COMERLATO JARDIM
Reitora do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Farroupilha