

## Ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado de Câmpus

1 Ata número 02/2017 da segunda reunião ordinária/2017 do Colegiado de *Campus*  
2 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - *Campus*  
3 Panambi. Aos dezenove dias do mês de outubro do ano dois mil e dezessete, às  
4 treze horas e trinta minutos, na sala de B-14, reuniram-se para segunda reunião  
5 ordinária de 2017, sob a presidência do Diretor Geral do Instituto Federal  
6 Farroupilha - *Campus* Panambi, Professor Alessandro Callai Bazzan, os membros:  
7 Jaubert Menchick (Titular - Representante Docente), Josiane de Oliveira Pillar  
8 Hinning (Titular - Representante Docente), Rudimar Luis Petter (Titular -  
9 Representante Docente), Alisson Relly (Suplente - Representante Técnico  
10 Administrativo) representando o conselheiro Angelo Junior Paloschi, este ausente  
11 em razão da licença capacitação, Leandro Luis Nagorny (Titular - Representante  
12 Técnico Administrativo), Gerda Ferreira (Suplente - Representante Técnico  
13 Administrativo) representando a conselheira Maria Elisa Ullmann dos Santos, esta  
14 ausente em razão da licença capacitação, Aline Beatriz Germano Silveira (Titular -  
15 Representante Discente), Gabriela Feiten Gabbi (Titular - Representante Discente),  
16 Bruna Corrêa Jarowski (Suplente - Representante Discente), representando o  
17 conselheiro, Iury Batista dos Santos, ausente em virtude dos danos com o temporal,  
18 Silvane Costa Beber (Titular - Representante Sociedade Civil), Telmo Dutra de  
19 Freitas (Titular - Representante Sociedade Civil). Convidou-se para sessão os  
20 seguintes servidores: Thiago da Silva Weingartner (Diretor de Planejamento e  
21 Desenvolvimento Institucional), Sandra Elisabet Bazana Nonenmacher (Diretora de  
22 Ensino), Gerson Azulim Muller (Diretor de Pesquisa, Extensão e Produção), Rodrigo  
23 Antônio Rodrigues Alves (Diretor de Administração), professores: Odair Dal Agnol  
24 (Coordenador Substituto do Eixo de Recursos Naturais), Carlos Lehn (ex-Diretor de  
25 Planejamento e Desenvolvimento Institucional e responsável pela elaboração do  
26 atual PDI), Marília Marques (Coordenadora Substituta do Curso de Licenciatura em  
27 Biologia), Felipe Ketzer (Coordenador Substituto do Curso de Licenciatura em  
28 Química), Aline Machado (Coordenadora do Eixo de Produção Industrial), Ivan  
29 Paulo Canal (Coordenador Substituto do Eixo de Controle de Processos Industriais),  
30 Marli Simionato Possebon (Presidente da Comissão Permanente de Pessoal  
31 Docente - CPPD). Os conselheiros foram convocados pelo ofício nº 303/2017 -  
32 Gabinete Direção Geral, de 11 de outubro de 2017, com a seguinte pauta:  
33 aprovação do Regimento Interno da Incubadora Tecnológica, apreciação do  
34 conteúdo do Memorando nº 014/2017 - DPDI/Campus Panambi/IF Farroupilha que

## Ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado de Campus

35 dispõe sobre a ocupação de vagas docentes, Apreciação do Plano de Ações 2018.  
36 Iniciou-se com a escolha do 2º secretário. O conselheiro Leandro Luis Nagorny se  
37 dispôs e todos os presentes concordaram. Em seguida, contextualizou-se o  
38 objetivo da Incubadora Tecnológica. Professor Gerson, Diretor de Pesquisa,  
39 Extensão e Produção, fez a apresentação do Regimento Interno da Incubadora  
40 Tecnológica aos membros do colegiado. Explicou o processo de incubação de  
41 empresas, o uso da estrutura de contêineres e a disponibilidade da estrutura do  
42 campus. Professora Josiane Hinning fez a sugestão de implementação do contêiner  
43 ao lado leste e também fez algumas contribuições a cerca da estrutura de  
44 destinação dos efluentes líquidos. Professor Alessandro Callai Bazzan informou que  
45 será feita uma comissão para tratar da localização dos contêineres. Alessandro e  
46 Gerson informaram que o regimento é um dos documentos do processo da  
47 incubadora, explicou-se o processo de pontuação para implementação da  
48 incubadora no campus. O Regimento Interno da Incubadora Tecnológica do  
49 Instituto Federal Farroupilha - *Campus* Panambi foi aprovado com unanimidade.  
50 Em seguida, passou-se para a apreciação do Plano de Ações 2018. O Diretor de  
51 Planejamento e Desenvolvimento Institucional, professor Thiago Weingartner, fez  
52 apresentação do plano de ações no *Datashow*. Informou as despesas do Campus,  
53 os processos de empenho, as despesas com o temporal, as ações orçamentárias e  
54 extraorçamentárias. Informou que devido à redução no orçamento do campus, foi  
55 necessária a seguinte distribuição: as ações de Ensino ficarão com valores  
56 orçamentários. Ações de Extensão e Produção ficarão com valores  
57 extraorçamentários. Comunicou que os laboratórios do campus, atendendo à  
58 solicitação da servidora Josiana Bazana, Técnica em Laboratório, passarão a ter  
59 valor próprio. As coordenações de eixo permanecem com valores próprios, embora  
60 menores que 2017. Explicou também que os valores do eixo de infraestrutura  
61 serão maiores em razão dos materiais do curso. Citou as implicações da Lei de  
62 Responsabilidade Fiscal. Em seguida, Alessandro mencionou algumas práticas  
63 para economia, como a campanha de uso consciente do ar condicionado entre  
64 servidores e discentes. Alessandro explicou o processo de empenho. Explicou  
65 também que é possível deixar restos a pagar em alguns contratos fixos. Nesse  
66 sentido, Rodrigo Antônio Rodrigues Alves, Diretor de Administração,  
67 complementou explicando que o processo de restos a pagar faz com que o  
68 orçamento seja diminuído para próximo exercício. Informou também que no

## Ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado de Câmpus

69 contrato continuado é recomendado que se deixe apenas de um mês de restos a  
70 pagar. Rodrigo finalizou informando as datas limites para empenho. Em seguida,  
71 a conselheira Gerda Ferreira fez uso da palavra, dando sugestão para que as ações  
72 previstas, levantadas por ordem de prioridades, sejam disponibilizadas aos demais  
73 servidores em reuniões gerais. Gerda, também, informou que a biblioteca do  
74 câmpus estará com sua capacidade esgotada para o próximo ano, havendo a  
75 necessidade de se construir ou verificar um novo local para a mesma. Alessandro  
76 respondeu que a atual biblioteca ainda pode receber acervo, embora implique na  
77 redução dos espaços para estudo destinados aos usuários. Alessandro também  
78 explicou que a construção de uma nova biblioteca dependerá de aporte de  
79 recursos bastante significativo. Thiago mencionou que a implementação das ações  
80 dependerão de recursos. As prioridades estão dispostas no plano de ações e elas  
81 dependerão de recursos para serem efetivadas. O plano de ações 2018 foi votado  
82 e aprovado por unanimidade. Em seguida, passou-se para apresentação da  
83 ocupação das sete vagas docentes destinadas ao câmpus, Thiago apresentou a  
84 seguinte proposta, elaborada em reunião das direções com coordenadores de  
85 eixo/curso: (uma vaga para área de agronomia, uma vaga para ciências biológicas,  
86 duas vagas para automação industrial, uma vaga para engenharia civil, uma vaga  
87 para área de química e uma vaga de física). Informou que as vagas atenderão os  
88 cursos em andamento e possibilitará a abertura de mais dois cursos. Thiago  
89 informou também o eixo de infraestrutura necessita da vaga de engenharia civil  
90 devido à carga horária. Além disso, o eixo perdeu uma vaga quando da remoção  
91 por motivo de saúde da professora Marcela. Alessandro informou que, em fevereiro  
92 de 2014, o colegiado de câmpus aprovou o PCC do curso de biologia, no qual  
93 constava a contratação de mais quatro docentes além dos já existentes.  
94 Posteriormente, a decisão foi encaminhada às instâncias superiores e aprovada.  
95 Destas vagas, três já haviam sido ocupadas, ficando uma para findar o total do  
96 quantitativo. Situação parecida ocorre no curso de Produção de Grãos, em que o  
97 colegiado de câmpus aprovou o funcionamento do curso com um total de seis  
98 docentes na área, restando, neste instante, complementar com uma vaga, a qual  
99 foi destinada do total de sete que o câmpus recebeu. À época de criação do curso  
100 de Automação Industrial integrado ao ensino médio, em Colegiado de Câmpus,  
101 posteriormente, encaminhado às instancias superiores, decidiu-se por cinco vagas  
102 na área de automação industrial. Destas quatro já foram ocupadas sendo

## Ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado de Campus

103 destinada mais uma, das sete vagas disponíveis para o campus, para este curso.  
104 Desse modo, a Direção Geral entendeu pela nomeação dos docentes em tais áreas,  
105 por isso, solicitou à Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional a  
106 nomeação, via Reitoria das vagas: um docente de biologia, um docente de  
107 agronomia, um docente de automação industrial. Em seguida, professora Marli  
108 Simionato Possebon, Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente -  
109 CPPD, foi convidada a apresentar o parecer nº 02/2016, de 18 de outubro de 2017,  
110 da referida comissão sobre a ocupação das vagas docentes, respondendo ao  
111 memorando 014/2017, da Direção de Planejamento e Desenvolvimento  
112 Institucional - DPDI. Professora Marli, em nome da CPPD, iniciou informando que as  
113 atas, fruto da reunião do grupo de trabalho formado por coordenadores e direções,  
114 não há critérios claros para ocupação das vagas docentes. Desse modo, informou  
115 que o parecer é mais técnico, apoiado no Plano de Desenvolvimento Institucional.  
116 No parecer da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, as vagas para  
117 Automação Industrial e Recursos Naturais (Agronomia) são necessárias, conforme  
118 PCC. A CPPD manifestou que o atual corpo docente da biologia contempla as  
119 necessidades do curso, não necessitando, portanto, de uma nomeação na área.  
120 Além disso, entende não pertinente a abertura de especialização em biologia,  
121 considerando o baixo número de alunos concluintes do curso de licenciatura em  
122 ciências biológicas, conforme parecer nº 02/2016, de 18 de outubro de 2017.  
123 Alessandro manifestou que quanto à área de biologia, o PDI informa que havendo  
124 o fechamento do controle ambiental, deverá ser aberto o curso de Técnico em Meio  
125 Ambiente e, além disso, há previsão no PDI de especialização na área de biologia  
126 - em tempo: foi solicitada a retificação, considerando-se o termo educação  
127 ambiental ao invés de biologia. A especialização em biologia não foi o motivo  
128 determinantes para nomeação do curso de biologia, mas, sim, o PCC do Curso de  
129 Licenciatura em Ciências Biológicas. Em seguida, professora Marli, em nome da  
130 CPPD, respondeu que quando da nomeação de um servidor no ano de 2014 e,  
131 posteriormente, mais duas nomeações no ano de 2015, supriu-se a demanda da  
132 área de biologia. Professora Sandra Nomenmacher informou que um servidor na  
133 área de biologia se exonerou. Professor Jaubert Menchik mencionou que ocupação  
134 das vagas docentes carece de dados. Professor Rudimar Petter mencionou que os  
135 critérios devem ser claros para definição das vagas. Professor Rudimar entende  
136 que se deve contemplar os cursos que estão instalados. Citou alguns pontos

**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado de Câmpus**

137 discutidos em reunião geral para avaliação das vagas: poucos alunos para número  
138 de docentes, ocupação de vaga que atraia mais alunos, viabilidade de carga  
139 horária, viabilidade do curso em termos financeiros. Rudimar mencionou que o PCC  
140 é um dos critérios para ocupação das vagas. Alessandro propôs aos membros do  
141 colegiado de campus uma reunião extraordinária. Professora Marli, em nome da  
142 CPPD, sugeriu a disponibilização do parecer da CPPD aos membros do colegiado.  
143 Rudimar entende que se as três vagas (biologia, automação industrial e agronomia)  
144 já estão previstas nos PPCs, então não se deve discuti-las hoje. Alessandro  
145 perguntou aos presentes se manteremos a decisão do colegiado de campus do  
146 ano de 2014 que trata das nomeações das vagas de Biologia, Agronomia e  
147 Automação Industrial. Professor Carlos Lehn informou que a remoção e exercício  
148 da Professora Caroline Leuchtengerger, professora de biologia e coordenadora do  
149 curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, no *campus* Panambi ocorreu no mês  
150 de fevereiro de 2014. Informou, ainda, a vinda da professora Caroline ficou definida  
151 em edital de remoção no final de 2013 e, por isso, seu nome já constava no projeto  
152 de criação do curso. Levou-se para votação a manutenção da decisão de nomeação  
153 das vagas docente de Biologia, Automação Industrial e Agronomia: oito  
154 conselheiros foram favoráveis. Dois conselheiros foram contra. Professora Marli,  
155 em nome da CPPD, deu seguimento à leitura do parecer da CPPD. No parecer de  
156 CPPD, entende-se que não é possível a criação do curso de edificações integrado  
157 ao ensino médio, só se extinguisse um curso integrado existente. Manifestou  
158 parecer favorável à vaga para a área de Engenharia Civil. Referente à nomeação  
159 de física, a CPPD manifestou parecer contrário, pontuou que se deve esclarecer os  
160 critérios para a atuação dos docentes nos cursos de Mestrado e Especialização.  
161 Manifestou parecer contrário à vaga de química, entendendo que o quadro de  
162 docentes é suficiente, conforme parecer da CPPD nº 02/2016 de 18 de outubro de  
163 2017. Por fim, sugeriu-se a nomeação de matemática, de edificações e da área  
164 básica. Quanto à vaga de edificações, entende pertinente e citou alguns cursos  
165 técnicos na área de infraestrutura, conforme catálogo de cursos do MEC.  
166 Professora Josiane Hinning manifestou a verticalização do eixo infraestrutura e  
167 citou que tínhamos demanda de alunos. Professora Josiane manifestou que uma  
168 vaga de arquitetura contemplaria as necessidades do curso e também futuro curso  
169 de arquitetura, além da vaga de engenharia civil. Alessandro respondeu que o  
170 grupo de trabalho entendeu que o curso de arquitetura não seria contemplado e

Ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado de Campus

171 as necessidades dos cursos demandariam uma vaga de engenharia civil. Professor  
172 Rudimar entende que a definição das vagas restantes deve ser debatida em uma  
173 próxima reunião. Alessandro informou que as vagas irão para concurso e portanto  
174 a decisão deve ocorrer com brevidade. Definiu-se a data de 24 de outubro de 2017,  
175 às 13h30min, para próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, o Diretor Geral  
176 agradeceu a participação e encerrou a reunião, e eu, Júlia da Rocha Arruda, lavrei  
177 esta ata, que será assinada pelos presentes.

*Almeida Silveira, Freyre, Joubert Lyra, Marli S. Tossebon, Silvana B. B. B. B., Thiago Sérgio, Benenmacher, Gerson Fyulim Müller, RANA, gabriela Feiten Gabbi, Bruma Corrêa Joresewski, Carlos Rodrigo Behn.*

### Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado de Campus

1 Ata número 04/2017 da terceira reunião ordinária/2017 do Colegiado de *Campus*  
2 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - *Campus*  
3 Panambi. Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e dezessete,  
4 às treze horas e trinta minutos, na sala de reuniões da direção geral, reuniram-se  
5 para terceira reunião ordinária de 2017, sob a presidência do Diretor Geral do  
6 Instituto Federal Farroupilha - *Campus* Panambi, Professor Alessandro Callai  
7 Bazzan, os membros: Jaubert Menchick (Titular - Representante Docente), Josiane  
8 de Oliveira Pillar Hinning (Titular - Representante Docente), Larissa de Lima Alves  
9 (Suplente - Representante Docente), Alisson Relly (Suplente - Representante  
10 Técnico Administrativo), Leandro Luis Nagorny (Titular - Representante Técnico  
11 Administrativo), Ângelo Junior Paloschi (Titular - Representante Técnico  
12 Administrativo ) Iury Batista dos Santos (Titular - Representante discente), Telmo  
13 Dutra de Freitas (Titular - Representante Sociedade Civil), Olívio Dilceu da Silva  
14 Oliveira (Titular - Representante Sociedade Civil). Convidou-se para sessão os  
15 seguintes servidores: Thiago da Silva Weingartner (Diretor de Planejamento e  
16 Desenvolvimento Institucional) e Cleber Rubert (Coordenador Geral de Ensino). Os  
17 conselheiros foram convocados pelo ofício nº 326/2017 - Gabinete Direção Geral,  
18 de 21 de novembro de 2017, com a seguinte pauta: **aprovação do calendário**  
19 **2018, autorização de abertura de processo de criação de cursos**  
20 **superiores de Tecnologia em Automação Industrial e Tecnólogo em**  
21 **Processos Químicos**. O diretor Alessandro iniciou a reunião explicando a pauta  
22 da e as demandas a serem apreciadas. Para iniciar Alessandro explicou que o  
23 planejamento de 2018 do campus já havia sido discutido e aprovado pelo colegiado  
24 na segunda reunião ordinária, sendo que o mesmo foi enviado para a reitoria para  
25 apreciação do Conselho Superior, que solicitou que o campus fizesse alguns  
26 ajustes na planilha do planejamento enviado. Alessandro solicitou então que os  
27 conselheiros opinassem quanto à apreciação da nova planilha do planejamento de  
28 2018 na presente reunião ou que se convocasse uma nova reunião para discutir  
29 esses ajustes feitos. Os conselheiros decidiram que a nova planilha do  
30 planejamento 2018 fosse apreciada no presente momento para facilitar os  
31 trâmites institucionais, sem a necessidade de uma nova reunião. Na sequência da  
32 pauta o professor Cléber Rubert (Coordenador Geral de Ensino) apresentou a  
33 proposta de calendário acadêmico aos presentes, salientando que o mesmo foi  
34 aprovado pelo Conselho Superior da Reitoria do IFFar. O professor Cléber fez  
35 argumentações quanto as datas do calendário dos cursos integrados, explicando  
36 as datas de recesso, férias, sábados letivos, início e término das aulas, feriados e  
37 demais atividades do campus, sendo que o início das aulas ficou definido para  
38 19.02.2018. O professor Jaubert fez alguns questionamentos sobre a data dos  
39 jogos dos Institutos Federais (JIF) que acontecerão em 2018. Alessandro entrevistou  
40 explicando a possível data dos jogos. Além disso, foi proposto acrescentar um  
41 sábado letivo para os jogos do JIF após as discussões. Essa proposta foi consenso  
42 de todos os conselheiros. Cleber deu continuidade explicando o calendário dos  
43 cursos subsequentes e superiores, dando um enfoque nas datas de recesso, férias,  
44 sábados letivos, início e término das aulas, feriados e demais atividades do campus.  
45 O mesmo salientou que esse calendário tem datas diferenciadas de início das aulas  
46 em virtude do calendário de matrículas do SISU, o início das aulas ficou para  
47 26.02.2017. Cléber explicou algumas datas de atividades do ano letivo 2018. Foi  
48 solicitado aos conselheiros a apreciação do calendário sendo que os mesmos

### Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado de Campus

49 aprovaram o calendário exposto por unanimidade. Na sequência da pauta  
50 Alessandro expôs o próximo ponto que tratava sobre o encaminhamento das vagas  
51 docentes que foram aprovadas nas reuniões anteriores. Alessandro explicou que o  
52 próximo passo após aprovar as vagas é encaminhar a documentação para criação  
53 de novos cursos através da criação do PPC do curso. Alessandro expôs o  
54 memorando da coordenação do eixo de controle e processos industriais que  
55 solicita a criação do Curso de Tecnologia em Automação Industrial. Jaubert pediu  
56 a palavra, destacando que o memorando da coordenação de eixo não especifica  
57 quais equipamentos que o curso precisa, bem como os seus respectivos custos de  
58 aquisição. Em relação aos equipamentos apontados no memorando como  
59 necessários para a criação do curso, foi salientado pelo diretor Alessandro que a  
60 aquisição dos mesmos terá que ser aprovada via colegiado de campus, conforme  
61 disponibilidade de recurso orçamentário, e que no Projeto de Criação de Curso  
62 podem ser descritos de forma mais detalhada. Na continuidade Alessandro  
63 solicitou que os conselheiros analisassem a viabilidade dos encaminhamentos e  
64 trâmites para a criação do Curso de Tecnologia em Automação Industrial, sendo  
65 que todos os conselheiros concordaram com o início da tramitação da  
66 documentação para criação do curso. Seguindo a reunião o professor Thiago expôs  
67 o memorando do coordenador do curso de Licenciatura em Química sobre a criação  
68 do Curso de Processos Químicos. O memorando expôs as justificativas sobre a  
69 criação do curso. Alessandro deixou claro que a criação ou extinção de cursos é  
70 regida pela resolução Conselho Superior 13/2016 através de uma comissão  
71 específica formada por docentes, direção e demais agentes da instituição. Foi  
72 colocada em apreciação a viabilidade do início dos trâmites de criação do curso de  
73 Processos Químicos, sendo que todos os conselheiros aprovaram por unanimidade  
74 o início dos encaminhamentos. A professora Larissa solicitou a palavra e fez  
75 questionamentos sobre o curso de Pós-Graduação em Biologia que não teve  
76 apreciação no colegiado. Jaubert também questionou a ausência de  
77 encaminhamentos. Alessandro explicou que as datas de encaminhamento são  
78 diferenciadas dependendo da forma de Processo Seletivo para os cursos e que isso  
79 será feito no início de 2018. Dando continuidade o professor Thiago explicou o  
80 novo planejamento para 2018 após as alterações solicitadas pelo Conselho  
81 Superior, Alessandro entrevistou explicando que foi feito o remanejamento do contrato  
82 de alimentação dos alunos, sendo que ocorreram dificuldades de renovação de  
83 empenho, o que acabou por gerar problemas de renovação do atual contrato. Na  
84 sequência Alessandro fez explicações sobre os recursos na planilha de  
85 planejamento 2018 e como foram feitos alguns ajustes. Alessandro ainda explicou  
86 que foram feitas revisões nas planilhas e também de contratos para tentar ter uma  
87 margem de recursos viável. Alessandro ponderou que o orçamento é bem  
88 apertado, mas se não ocorrer nenhum imprevisto os valores serão suficientes para  
89 manter as atividades básicas. Thiago pediu a palavra e explicou como foi ajustado  
90 o novo orçamento e como foram feitos os ajustes necessários em contratos e  
91 programas da instituição. Thiago explicou que foram remanejados alguns recursos  
92 não utilizados em algumas áreas e realocados em áreas específicas. Thiago  
93 ressaltou que o grande impacto do orçamento está ligado aos contratos existentes.  
94 Larissa questionou sobre alguns itens da planilha e como foram discriminados  
95 certos recursos. Thiago argumentou explicando como foram feitas as alocações de  
96 valores por eixo tecnológico. Thiago fez as comparações entre o planejamento

### **Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado de Campus**

97 2018 anterior a análise do Conselho Superior e o novo planejamento 2018 que foi  
98 reorganizado, conforme solicitação da reitoria. Jaubert ponderou que seria  
99 importante repassar as informações dos orçamentos destinados aos laboratoristas  
100 por parte dos coordenadores. Alessandro também explicou como ocorre a  
101 destinação de recursos para cada eixo. Thiago retomou a palavra explicando como  
102 foi feito o enxugamento de certas ações. Alessandro ainda reiterou que é  
103 necessário fazer algumas escolhas para alocar certos investimentos, pois os  
104 recursos são escassos. Alessandro solicitou que os conselheiros opinassem quanto  
105 ao novo planejamento 2018 que foi ajustado conforme solicitação da reitoria,  
106 sendo que os mesmos decidiram por unanimidade aprovar as mudanças feitas e  
107 que o mesmo pode ser enviado novamente ao Conselho Superior para apreciação.  
108 Portanto foi aprovada a nova planilha do planejamento 2018 e a mesma será  
109 enviada a PRDI e posteriormente para o Conselho Superior para análise. Nada  
110 mais havendo a tratar, o Diretor Geral agradeceu a participação e encerrou a  
111 reunião, e eu, Leandro Luis Nagorny, lavrei esta ata, que será assinada pelos  
112 presentes, conforme lista de presença em anexo.