



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA

RELATÓRIO DE AÇÕES E RESULTADOS 2016

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

PRDI – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS	4
2.1	ENSINO	4
2.2	PESQUISA	15
2.3	EXTENSÃO.....	17
2.4	ADMINISTRAÇÃO.....	17
2.5	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	19
3	RISCOS IDENTIFICADOS E ALTERAÇÕES NO PLANEJAMENTO.....	21
4	CONCLUSÃO	22

1 INTRODUÇÃO

Esse relatório tem por finalidade descrever as ações e resultados alcançados pelo *Campus Jaguari*, seguindo o planejamento estratégico definido no Plano de Ação 2016, podendo esse vir a contribuir para a elaboração do Relatório de Gestão do Instituto Federal Farroupilha.

As informações descritas nesse documento são referentes as áreas do Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional. Na área do ensino, abertura da primeira turma do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado e Subsequente; I Gincana Cultural integrando os alunos de todas as turmas; realização do SIFEDOC; palestras e seminários de conscientização para os alunos. Nas áreas da pesquisa e extensão destaca-se o intercâmbio realizado por alunos e servidores do *Campus Jaguari* com o Instituto de Ensino Superior 8 de Março – K. Lorenz, em Mirano, na Itália; a definição do *Campus Jaguari* como um dos Polos do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT); realização do Seminário Regional da Educação do Campo (SIFEDOC), com um total de 204 participantes; continuidade nas tratativas para formalização de convênios entre instituições parceiras como EMBRAPA Uva e Vinho, EMATER e Limana Poliserviços. Na área a administração podemos citar uma economia entorno de R\$ 283.000,00 em relação ao planejamento 2016; aumento de 60 vagas para a moradia estudantil; aquisição de materiais e equipamentos necessários para a montagem do laboratório do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável; aquisição de 2 salas modulas de containers. Na área do desenvolvimento institucional, forte campanha para divulgação do processo seletivo na modalidade integrado, avanço nas tratativas para oferta de cursos no Centro de Referência em Santiago; definido o plano de ação para o ano de 2017.

2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS

2.1 Ensino

Área institucional: ENSINO	
Principais ações realizadas	Resultados alcançados
Organização de calendário e do desenvolvimento das Reuniões Pedagógicas de todo o ano letivo. As reuniões ocorrem semanalmente e ao menos um encontro mensal é reservado para formação continuada. Divulgado aos servidores em fevereiro de 2016.	Garantia do que está previsto nas Diretrizes Institucionais e Calendário Acadêmico. Organização para um bom andamento do semestre e finalização do ano letivo.
Organização e execução de consulta com todos os servidores acerca dos principais temas para formação continuada.	Atendimento às necessidades dos servidores.
Formações servidores ligados ao ensino:	Formação continuada de servidores
Organização de calendário de reuniões setoriais com os servidores ligados ao Ensino e com as coordenações de curso. - Divulgado aos servidores em fevereiro de 2016.	Organização na comunicação da Direção de Ensino e CGE com os setores.
Organização dos horários do 1º e 2º semestre, bem como carga horária docente. Divulgado aos servidores em fevereiro de 2016. Algumas alterações foram necessárias devido a especificidades no decorrer do semestre.	Organização das atividades e melhora na comunicação da Direção de Ensino e CGE com os servidores.
Organização do calendário de eventos do Campus e repasse à Direção Geral para complementação e divulgação.	Organização prévia das atividades.
Reformulação dos NDEs dos cursos superiores: nova ordem de serviço com atualização dos mesmos.	Organização prévia para avaliação dos cursos superiores.
Reformulação dos Colegiados dos cursos superiores: nova ordem de serviço com atualização dos mesmos.	Organização prévia para avaliação dos cursos superiores.

Reformulação do NPI: nova ordem de serviço com atualização dos mesmos.	Garantia do que está previsto nas Diretrizes Institucionais.
Encaminhamento de propostas de PPCs (Técnico em Sistemas de Energia Renovável Subsequente e Técnico em Agroindústria PROEJA) para o CR em Santiago.	Expansão de oferta
Construção do Regulamento de Estágios dos Cursos LEDOC em conjunto com SAP e Coordenações de Curso	Regularização para entrada em estágio.
Reformulação do PPC LEDOC conforme as diretrizes institucionais em conjunto com a PROEN e Coordenações de Curso	Organização prévia para avaliação dos cursos superiores.
Divulgação de Edital PROJEN e encaminhamento de edital para bolsas de monitoria	Garantir a execução dos projetos de ensino.
Organização junto com a DPDI da eleição para coordenador de eixo tecnológico e PROEJA.	Garantia do que está previsto nas Diretrizes Institucionais.
Coordenação do Eixo Controle e Processos Industriais e PROEJA até a eleição de coordenadores. Portarias de coordenadores de 01/04/2016	Garantia do desenvolvimento das atividades.
Organização dos Pré-conselhos, Conselhos de Classe e Pós-conselhos.	Garantia do que está previsto nas Diretrizes Institucionais.
Organização de entrega de boletins e pareceres parciais em reuniões de Pais	Garantia do que está previsto nas Diretrizes Institucionais
Convocações da equipe do PPE para organização do plano de trabalho 2016. Trabalho não efetivado devido à indisponibilidade dos representantes.	Garantia do que está previsto nas Diretrizes Institucionais.
Auxílio aos alunos da licenciatura na reorganização do diretório acadêmico e na organização da semana acadêmica	Auxílio aos alunos da LEDOC.

Encaminhamento e orientação para preenchimento da RAD junto aos docentes. Encaminhamento das RADs para reitoria, CGP e Gabinete para divulgação no site institucional.	Garantia do que está previsto nas Diretrizes Institucionais.
Abertura de espaço para reuniões quinzenais da LEDOC com todos os docentes para organização de grupo de estudos	Fortalecimento da LEDOC no Campus
Distribuição das disciplinas para 2016-2. Construção coletiva durante reuniões pedagógicas.	Transparência na distribuição das disciplinas.
Organização junto a DPDI das necessidades e dos processos seletivos para contratação de Substitutos	Garantia do desenvolvimento das atividades.
Colaboração nas atividades da Portaria 515/2016 de rediscussão dos cursos técnicos fazendo a previsão de matriz curricular dos cursos apontados até o momento.	Expansão de oferta
Colaboração nas atividades da Portaria 515/2016 de rediscussão dos cursos técnicos fazendo o levantamento da carga horária docente de 2017, 2018 e 2019 embasado nos cursos até o momento apontados.	Expansão de oferta
Organização e viabilização das visitas em TC dos alunos LEDOC juntamente com as coordenações de curso.	Garantia do desenvolvimento das atividades.
Organização e encaminhamento de aquisição de bibliografia para as LEDOCs	Qualidade no ensino
Organização e encaminhamento de aquisição de materiais para o laboratório de Ciências	Qualidade no ensino
Organização e encaminhamento de pedido para reserva técnica PNLD. Os livros já estão disponíveis no Campus.	Qualidade no ensino
Busca de parceria para atendimento psicológico no	Apoio ao discente

Campus	
Organização de equipe responsável pelo processo de reconhecimento dos cursos LEDOC	Organização prévia para avaliação dos cursos superiores.
Confecção e distribuição de pastas a todos os docentes contendo todas as informações sobre o ano letivo de 2016 (horários, escala por docente, calendário de atividades e reuniões, trâmites institucionais, etc)	Organização prévia das atividades.
Coleta e envio de dados para o CENSUP	Garantia do que está previsto nas Diretrizes Institucionais.
Organização das escalas de trabalho de todos os servidores ligados ao ensino e encaminhamento ao Gabinete e CGP para divulgação no site institucional	Transparência e organização dos horários
Apoio para a organização e desenvolvimento das atividades do NAI – Centro de idiomas	Oferta de cursos de Línguas aos alunos
Auxílio à todas as coordenações e setores ligados ao ensino no desenvolvimento de suas atividades através do acompanhamento das atividades em reuniões e discussões, dando maior enfoque aos cursos de Licenciatura devido ao processo de avaliação.	Garantia do desenvolvimento das atividades e comunicação com os setores e coordenações.
Organização de GT com os docentes para estudo da continuidade das LEDOCs. Organização realizada em maio de 2016 e interrompida pelas atividades da portaria 515/2016 e Direção Geral	Expansão de oferta
Formação sobre Educação do Campo e oficinas didáticas com a Professora Graziela Farias (UFSM) e equipe, na recepção dos alunos das T1 LEDOC para o 2º semestre letivo de 2016.	Garantia do desenvolvimento das atividades.
Parceria em Projeto de Extensão	Garantia do desenvolvimento das atividades.

com a UFSM para formação de docentes e discentes acerca da Educação do Campo. Projeto Registrado no GAP UFSM	
Organização de recepção dos estudantes de todos os cursos para o 1º semestre letivo de 2016.	Garantia do desenvolvimento das atividades.
Organização e execução das atividades da semana concentrada das LEDOCs 2016-1. Durante todos os dias da semana concentrada tivemos atividades diferenciadas como palestras e oficinas.	Garantia do desenvolvimento das atividades.
Acompanhamento da situação dos discentes e apoio nas conversas com os pais e responsáveis sempre que necessário.	Garantia de manutenção da ordem e bom relacionamento entre os discentes e responsáveis com o campus.
Atendimento aos pedidos e encaminhamento de resposta à todas as solicitações e materiais oriundos das demais direções e das Pró-reitorias.	Bom desenvolvimento das atividades.
Apoio e assessoramento nas questões didático-pedagógicas de docentes	<ul style="list-style-type: none"> - orientação aos docentes quanto ao preenchimento de planos de ensino, diários de classe; - informações e orientações aos docentes sobre os projetos pedagógicos dos cursos ofertados na Instituição; - informações e esclarecimentos quanto a legislação educacional, diretrizes, regulamentos e instruções normativas institucionais; - apoio nas questões disciplinares com os alunos (registros em ata).
Apoio e assessoramento nas questões didático-pedagógicas e disciplinares dos discentes	<ul style="list-style-type: none"> - trabalho desenvolvido juntamente com a CAE e coordenações no apoio e orientação dos alunos quando apresentam demandas disciplinares e de aprendizagem (registros em ata); - apoio aos estudantes na resolução de seus problemas, como também, a realização de encaminhamentos para os outros setores do campus e contato com os pais/responsáveis do aluno quando necessário.
Apoio nas reuniões pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> - registro de atas das reuniões; - assessoramento e orientações didático pedagógicas para os cursos técnicos e superiores;
Apoio na formação pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - participação na proposta de formação do ano letivo; - participação na proposta de formação continuada.
Participação nos colegiados	<ul style="list-style-type: none"> - apoio no colegiado da LEdoC - Ciências Agrárias - apoio no colegiado da LEdoC - Ciências da Natureza

	- apoio no colegiado do Eixo Tecnológico Produção Alimentícia - Téc. em Agroindústria
Eleição de professores conselheiros e líderes turma	- participação, junto com a coordenação dos respectivos cursos integrados e subsequente, na eleição de conselheiros e líderes de turma; - garantia de cumprimento da proposta pedagógica da Instituição.
Conselho de classe	- garantia de cumprimento da proposta pedagógica da Instituição. planejamento, acompanhamento e supervisão dos conselhos de classe intermediários e finais com os coordenadores de curso e coordenadora geral de ensino.
Confecção do novo caderno acompanhamento/portfólio	- assessoramento e auxílio na reconstrução do caderno de acompanhamento/portfólio para curso técnico em agroindústria; - garantia de cumprimento da proposta pedagógica da Instituição.
Elaboração e manutenção dos arquivos e documentos do setor	- elaborar, documentar e arquivar documentos relativos à Direção de Ensino e SAP. - PPC cursos - legislação educacional - diretrizes institucionais cursos técnicos e superiores - atas SAP - atas DIREÇÃO DE ENSINO - memorandos - atestados - ofícios - outros
Projeto Pedagógico dos Cursos:	- garantia de cumprimento da proposta pedagógica da Instituição. acompanhamento, orientação e apoio na elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos.
Planejamento para setor a ser executado em 2016;	- organização interna do setor
Expedição atestados de matrícula e de frequência solicitados pelos alunos;	- Expedição de aproximadamente 250 atestados de matrículas e frequência.
Montagem de planilhas com todos os dados pessoais de cada aluno, por curso. (Dados cadastrais.);	- Controle cadastral, melhor fornecimento de dados.
Rematrículas dos Cursos;	- Controle e atualização de alunos ativos, evadidos e egressos.
-Aproveitamento de Estudos;	- Atendimento de requisições dos alunos.
Levantamento das Evasões;	- Controle e fornecimento de dados estatísticos.
Utilização do SIGAA ;	- cadastro e disponibilidade do sistema para as turmas do curso de Sistemas de Energia Renovável. - falta de flexibilidade do sistema para utilização dos cursos na modalidade pedagogia da alternância.(licenciaturas e agroindústria)

Alimentação de SISTEC, CENSUP e EDUCACENSO;	- atualização e fornecimento de dados para o governo para possíveis recursos.
Tabulação do número de alunos matriculados;	- controle e fornecimento de dados estatísticos.
EAD	- Controle de evasões, ativos, concluintes. - Confeção e expedição de 114 diplomas e certificados e histórico escolar.
Montagem das pastas dos alunos ativos, e organização dos mesmos nos arquivos, assim como os desistentes foram arquivados no inativo;	- Organização interna do SRA.
Confeção dos boletins	- Atendimento aos alunos e pais.
-Realização das Matrículas da Licenciatura, subsequente e integrado e todas as atividades que esse processo engloba (formação da comissão de matrículas e recursos, preparação dos formulários, organização da sala para realização das mesmas, envio de lista com as devidas informações para o DPDI e reitoria)	- Novos alunos.
Participação no Curso de Gestão Documental e participação em reuniões	- Capacitação da servidora.
Restruturação espaço físico	-Troca de sala. -melhor atendimento ao público.
Contratação de mais um servidor	- Melhor atendimento ao público e agilidade na resposta a solicitações.
Fornecimento de informações aos demais setores e reitoria. (CAI, SAP, DAD, CAE, BIBLIOTECA)	- Atendimento a demandas da instituição.
Funcionamento SIGAA para licenciaturas e curso técnico em Agroindústria.	- Inflexibilidade do sistema para turmas com funcionamento diferenciado.(pedagogia da alternância)
Catologação	- Disponibilização dos acervos cadastrados para pesquisa on-line
Preparo técnico dos materiais	- Disponibilização dos acervos nas estantes

Treinamento de usuários – Portal da Capes (de forma coletiva)	- Aproximadamente 45 Alunos treinados
Treinamento de usuários – Uso da biblioteca (de forma individual)	- Aproximadamente 55 Alunos treinados
Empréstimos	- 960 empréstimos efetuados aproximadamente
Devoluções	- 980 devoluções efetuadas aproximadamente
Renovações	- 373 renovações efetuadas aproximadamente
Auxílio e formatação de trabalhos	- Atendimento ao usuário e satisfação pelos serviços prestados
Cadastros de materiais	- Mais de 776 exemplares cadastrados e 252 títulos inseridos aproximadamente
Uso dos computadores	- 1.240 acessos realizados aproximadamente
Cópia fotográfica do livro da Ascar	- Preservação do patrimônio e identidade local do Vale do Jaguari
Conferência das bibliografias dos PPC dos cursos de licenciatura	- Bibliografias corretas
Encaminhamentos dos títulos para aquisição e sugestões de títulos e substituições conforme quantidades indicações do MEC	- Evitar a compra de títulos desnecessários e repetidos
Conferência dos títulos recebidos	- Verificar se chegaram conforme nota fiscal
Elaboração de ficha catalográfica para Anais do I Simpósio de educação e ciências	- Identificação da obra
Conferência das referências bibliográficas dos trabalhos publicados no Anais do I simpósio de educação e ciências	- Padronizar as referências conforme as normas da ABNT NBR6023
Solicitação de ISSN ao IBICT	- Credibilidade ao periódico e identificação
Divulgação do Portal da Capes através de banner	- Ampliar o número de acesso pela comunidade acadêmica (servidores e alunos)
Recepção dos novos alunos.	Esclarecimentos sobre a Assistência Estudantil e acolhida dos discentes.
Atendimentos individuais e	Resolução e superação de questões associadas às relações

grupais (análise e encaminhamentos) e correspondente registro em Ata da Coordenação.	interpessoais dos alunos.
Seleção de estudantes beneficiários dos auxílios permanência da Assistência Estudantil	Concessão de auxílios de assistência estudantil
Revisão da documentação dos auxílios da Assistência Estudantil.	Sistematização de dados e otimização das atividades do Setor.
Encaminhamento de pedido de pagamento mensal dos auxílios da Assistência Estudantil.	Apoio à permanência dos discentes na Instituição.
Dia do Estudante: lanche especial e atividade cultural, gincana com brindes	Incentivo à rotina de estudo e ao desenvolvimento pessoal dos estudantes.
Organização e realização da Festa Junina.	Integração e promoção da cultura e lazer.
Comemoração Dia dos Namorados.	Integração e promoção da cultura e lazer.
Participação Mostra Cultural no Campus Alegrete.	Integração e promoção da cultura e lazer.
Oficina de Dança de Salão para alunos da licenciatura	Integração e promoção da cultura e lazer.
Diálogo com representantes da Brigada Militar a respeito do uso de drogas.	Prevenção do uso de drogas e conscientização sobre as consequências das drogas para a integridade pessoal.
Preparação dos alunos e organização das eleições do grêmio estudantil	Incentivar a formação e o espírito de liderança para os movimentos estudantis.
Encaminhamento da participação dos alunos líderes nos Encontros das Lideranças do IF Farroupilha.	Promoção do espírito de liderança dos estudantes.
Composição da Comissão Interna do Programa de Permanência e Êxito.	Incentivo à permanência dos alunos no ambiente escolar e verificação dos motivos que levam à evasão escolar.
Acompanhamento aos alunos nas atividades extraclasse.	Garantia da boa convivência escolar e prevenção a eventuais desordens.

Acompanhamento aos alunos durante as refeições e mapeamento da quantidade de refeições servidas diariamente.	Controle do número de refeições servidas e redução do desperdício de alimentos.
Planejamento e execução do Projeto de Ensino Debate Jovem.	Incentivo à permanência dos alunos e debate referente a temáticas de seu cotidiano.
Atendimentos individuais e coletivos do profissional de serviço social.	Orientação social aos estudantes, famílias e comunidade. Realização de entrevistas, diálogos, visitas domiciliares tendo em vista o conhecimento da realidade socioeconômica e cultural dos estudantes e suas famílias.
Acompanhamento mensal da frequência escolar e convivência dos estudantes beneficiários dos programas da Assistência Estudantil;	Contribuir na permanência e bem estar dos estudantes.
Planejamento, monitoramento, avaliação e administração de benefícios e/ou auxílios da assistência estudantil;	Apoio à permanência e êxito dos discentes na Instituição.
Fornecimento de alimentação escolar	Garantir alimentação adequada, a fim de contribuir para o desenvolvimento biopsicossocial, aprendizagem, e rendimento escolar dos discentes.
Implantação de Manual de Boas práticas no refeitório estudantil	Garantir a qualidade higiênico sanitária dos alimentos produzidos.
Avaliações nutricionais de caráter epidemiológico	Conhecer o perfil nutricional dos alunos para prever ações, e encaminhamentos individualizado.
Atendimentos individuais de nutrição	Reeducação alimentar de alunos com distúrbios nutricionais específicos
Palestra Mitos e Verdades sobre alimentação	Contribuir para formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos.
Atendimentos odontológicos individuais	Acolhimento dos alunos em consultas com fins preventivos e informativos e/ou prescrições medicamentosas. (Sem atendimentos clínicos odontológicos em virtude de ainda não haver consultório completo).
Avaliações odontológicas de caráter epidemiológico	Conhecimento das condições de saúde bucal dos alunos, a fim de basear as ações de saúde individuais e/ou coletivas, adotando medidas de prevenção e controle das doenças.
Palestra sobre Doenças Bucais mais Comuns na Adolescência para os alunos do Ensino Médio Integrado – 2º ano	Durante a programação do Dia Mundial da Saúde, foi feita a sensibilização dos alunos a respeito das doenças bucais mais comuns e da importância dos hábitos de higiene oral na prevenção.

<p>Palestra Mitos e Verdades em Saúde Bucal para os alunos do Ensino Médio Integrado – 1º ano</p>	<p>Durante a programação do Dia Mundial da Saúde, utilizando placas verdes simbolizando “verdade” e vermelhas “mito”, os alunos puderam expressar suas opiniões acerca das dúvidas mais comuns sobre saúde bucal. Foi feita a orientação dos alunos sobre os principais aspectos da cavidade oral, doenças bucais e importância dos hábitos de higiene oral na prevenção.</p>
<p>Espaço Saúde para os alunos do Integrado e PROEJA técnico em Agroindústria</p>	<p>Foi enfatizado o cuidado com a saúde e a sua importância. Foram realizadas atividades de promoção da saúde com material expositivo em mural e orientações sobre saúde bucal e distribuição de material informativo.</p>
<p>Procedimentos técnicos administrativos no setor</p>	<p>Recebimento e homologação de atestados de saúde; Registro de informações em prontuários; Encaminhamentos para rede de saúde pública ou suplementar; Levantamento e controle de medicamentos; Planejamento dos espaços do Centro de Saúde; Contato com a Coordenadoria Regional de Saúde e empresas para aquisição de kits de higiene bucal preventivo; Contato permanente com a Secretaria de Saúde do município; Planejamento de ações e atividades da CAE.</p>
<p>Atendimentos individuais de enfermagem</p>	<p>Acolhimento aos alunos com as classificações de risco e vulnerabilidade em tempo oportuno. Atenção à saúde e de enfermagem para a prevenção de doenças, diagnósticos de enfermagem e tratamento, promoção da saúde e aconselhamento. Acompanhamento e compartilhamento da atenção à saúde dos discentes na rede municipal de saúde de Jaguari.</p>
<p>Testagem Rápida Diagnóstica</p>	<p>Introdução de Testes rápidos diagnósticos de Hepatite B, Hepatite C, HIV e Sífilis, para diagnóstico precoce e tratamento dessas doenças.</p>
<p>Avaliações de enfermagem de caráter epidemiológico</p>	<p>Identificação das condições de saúde e de fatores determinantes/condicionantes do processo saúde doença dos discentes, por meio de inquéritos em saúde individuais.</p>
<p>Procedimentos administrativo</p>	<p>Recebimento de atestados dos discentes e servidores; Autuação de processos de licença para tratamento de saúde do servidor e licença para acompanhamento familiar, agendamento de perícias, entrega de avisos de licenças e faltas justificadas para as chefias respectivas; Elaboração de relatório mensal das licenças de saúde e falta justificada dos servidores; Parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Jaguari para compartilhamento de cuidados e atenção à saúde na rede municipal de saúde;</p>

	Contribuição no processo de dispensa de licitação para a aquisição de materiais para o Centro de Saúde; Elaboração do Regimento do Serviço de Enfermagem; Responsável Técnica pelo Serviço de Enfermagem da Instituição;
Atividade sobre higiene pessoal e coletiva	Percepção quantos hábitos de higiene pessoal e coletiva
Animais peçonhentos	Percepção quanto aos cuidados e procedimentos com animais peçonhentos
Atividade educativa sobre a dengue	Reflexões sobre cuidados com a dengue
Atividade educativa sobre sexualidade – extensão.	Palestra aos alunos da Escola de Ijucapirama (distrito de Jaguari), sobre o assunto Sexualidade, objetivando a promoção da saúde.
Atividade educativa sobre sexualidade – Projeto Debate Jovem.	Palestra aos alunos do primeiro ano do Integrado sobre o assunto Sexualidade, objetivando a promoção da saúde.
Promoção da Saúde do Servidor - Outubro Rosa/Novembro Azul	Organização de uma palestra sobre saúde do homem e saúde da mulher aos servidores do Campus, no Dia do Servidor Público, visando a promoção da saúde e prevenção de doenças.
Dia Mundial de Luta contra AIDS	Distribuição de folder e fita vermelha aos servidores e alunos, visando a conscientização do Dia Mundial de Combate a AIDS.
Apoio da CAE na MEPT	Incentivo aos alunos para participação através de exposição de trabalhos. Integração e promoção da cultura e lazer.
Apoio da CAE no JEIFF	Incentivo na participação dos alunos nos jogos, em diferentes modalidades. Integração e promoção da cultura e lazer.
Apoio da CAE no Seminário de Educação do Campo	Objetivou debates relativos ao ensino, pesquisa, extensão e de práticas educativas dos espaços escolares e não escolares da Educação do e no Campo.
Recuperação Paralela	Nivelamento intelectual dos estudantes
Atividade Esportiva	Integração entre alunos e servidores
Participação Jogos Estudantis JEIF	Integração entre alunos dos Campi
Colocação em Comum (Tempo Comunidade)	Socialização de conhecimento
I Gincana Cultural	Integração e Brincadeiras

2.2 Pesquisa

Área institucional: PESQUISA

Principais ações realizadas	Resultados alcançados
Divulgação de editais internos e externos da pesquisa	Foram registrados três projetos de pesquisa no edital interno nº 085/2016. Foram conseguidas três cotas de bolsas para estudantes (duas de ensino médio e uma de ensino superior) e recursos para custeio das atividades na ordem de R\$ 7.000,00. Para os demais editais não houve inscritos.
Seleção de servidor e estudantes do Campus Jaguari para intercâmbio na Itália	Por meio de edital interno do Campus Jaguari foram selecionados um servidor técnico administrativo e três estudantes para desenvolvimento de projeto de pesquisa em parceria com o Instituto de Ensino Superior 8 de Março - K. Lorenz, em Mirano, na Itália, com o qual o IFFar mantém convênio para cooperação técnico-científica. O desenvolvimento de atividades na Itália ocorreu pelo período de 15 dias, tendo o Campus Jaguari, juntamente com a PRPPGI, custeado as passagens aéreas, enquanto que a instituição de ensino italiana custeou hospedagem e alimentação.
Seleção de nova turma para o curso de especialização	Foram selecionados 31 estudantes para compor a segunda turma do Curso de Especialização em Educação do Campo e Agroecologia. Somado aos 33 da primeira turma, a pós-graduação do Campus Jaguari conta com 64 estudantes.
Pólo do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica	O Campus Jaguari será um dos Pólos do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), tendo cadastrado no final de 2016 os docentes do programa e está ofertando no início de 2017 um total de 24 vagas para estudantes na modalidade semipresencial.
Seleção de turma para o Centro de idiomas do NAI (Núcleo de Ações Internacionais)	O Campus Jaguari ofereceu 25 vagas para o curso de língua inglesa do NAI para estudantes e servidores. O projeto surgiu da necessidade de qualificar os pesquisadores para compreensão de textos científicos em língua estrangeira e desenvolvimento de atividades em parceria com instituições estrangeiras.
Mobilização para participação da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica em Panambi	Participação de sete servidores do campus, que contribuíram como avaliadores de trabalhos, representação do NIT (Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia) e da direção do campus, e acompanhamento de estudantes. Participação de sete estudantes como apresentadores de trabalhos.
Promoção do I Simpósio de Educação e Ciências (SEC) do Campus Jaguari, com objetivo de apresentação de trabalhos da pesquisa, da extensão e do ensino	O I SEC corresponde à antiga Pré-MEPT. Foram apresentados 35 trabalhos de pesquisa, extensão e ensino, inclusive com participações do Campus de São Vicente do Sul, da URI Santiago e da Universidade Federal do Rio Grande. - Os trabalhos foram sistematizados e publicados na forma de livro digital em um CD-ROM.
Formalização do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NIT)	No ano de 2016 foi formado o grupo de que representa o NIT Campus Jaguari, sendo composto pelo Diretor de Pesquisa, Extensão e Produção, os Coordenadores de Pesquisa e Extensão, e os eleitos André Luiz de Lima Sabino (Presidente), Mauricio Osmall Jung (Vice-Presidente) e Rosiclei de Siqueira Camargo. O NIT Campus Jaguari participou da avaliação de trabalhos da MEPT e como ouvinte do Salão de Inovação e Empreendedorismo da UFSM.

Pesquisa com outras instituições	Está sendo desenvolvida pesquisa com cana de açúcar em parceria com a Universidade Federal de Pelotas, projeto coordenado pelo servidor do Campus Jaguari Vinícius Soares Sturza.
----------------------------------	---

2.3 Extensão

Área institucional: EXTENSÃO	
Principais ações realizadas	Resultados alcançados
Ações de extensão	Foram registradas duas ações de extensão no edital interno, sendo um evento (SIFEDOC) com 204 participantes (internos e externos) e um projeto de extensão (Língua e Cultura Italiana). Outras ações de extensão foram realizadas, como palestras em escolas e comunidades, porém não foram registradas na coordenação de extensão.
Acompanhamento de egressos	Foi aplicado questionário para acompanhamento dos egressos das turmas de Técnico em Agroindústria Proeja (06) e Técnico em Agroindústria Integrado (13).
Estágio obrigatório	Foram realizados convênios com cinco instituições de ensino e assistência técnica e encaminhamento de 54 estudantes para estágio obrigatório do Curso de Licenciatura em Educação do Campo e Agroecologia - habilitação em Ciências Agrárias e Habilitação em Ciências da Natureza.
Estágio Não Obrigatório	Formalização de contrato com quatro estagiários que desempenharam suas atividades no Campus Jaguari.
Visitas técnicas	As duas turmas do curso de especialização participaram de uma visita técnica na propriedade do Sr. Salvador Ferrando Lamberti em São Francisco de Assis. Total de 54 estudantes. - O Campus Jaguari recebeu duas visitas de turmas do curso de energias renováveis do IFSul Santana do Livramento. Total de 62 estudantes.
Pronatec	Gerenciamento da última turma de pronatec (Técnico em Informática para Internet Subsequente) ofertada no centro de referência em Santiago.
Tratativas para formalização de convênios	Foi dada continuidade nas tratativas para a formalização de convênios com instituições parceiras do Campus Jaguari, como a EMBRAPA Uva e Vinho, Emater/ASCAR e Limana Poliserviços. Devido à complexidade, formou-se comissão de convênios com integrantes de todas as diretorias sistêmicas.

2.4 Administração

Área institucional: ADMINISTRAÇÃO	
Principais ações realizadas	Resultados alcançados
Mobilização e revisão da matriz orçamentária para adequação ao cenário político e econômico apresentado durante os primeiros dois meses do exercício 2016.	Economia de aproximadamente R\$ 283.000,00 com relação ao planejado para o exercício 2016, após os ajustes adotados.

Mobilização da equipe de servidores da Direção de Administração para contagem e conferência dos materiais de estoque do Almoxarifado.	Implantação em maio/2016 do controle de entradas e saídas de materiais do Almoxarifado, procedimentos que eram inexistente ou falhos até o presente exercício.
Contato junto à PROAD para a correta aplicação dos recursos orçamentários.	Correta utilização de UGRs, PIs, PTRES, em conformidade com a fonte de recurso e finalidade, possibilitando a extração de informações confiáveis de execução, que auxiliarão em futuras tomadas de decisão.
Intensificação dos diálogos entre os setores (CONTABILIDADE, CLC, ALMOX/PATRIMÔNIO, EXECUÇÃO).	Diminuição da incidência de erros operacionais e vícios.
Controle, por parte da CLC, das licitações e IRPs vigentes.	Disponibilização de Atas de Registro de Preços e alternativas para a aquisição de materiais e equipamentos necessários para o funcionamento do Campus Jaguari.
Controle dos por parte da CLC dos Contratos Administrativos.	Alongamento dos prazos para encaminhamentos de renovações, repactuações e registros de ocorrências, possibilitando uma fiscalização mais eficiente dos contratos administrativos.
Treinamento da equipe da CLC e da Contabilidade em Licitações e Contratos	Capacitação da equipe da CLC e Contabilidade referente às Licitações e demais modalidades de compras no setor público, assim como treinamento sobre fiscalização de contratos, para elaboração de materiais e compartilhamento de informações com os fiscais de contrato do Campus Jaguari.
Processo licitatório para contratação de empresa para construção da nova moradia estudantil	Aumento de oferta de moradia estudantil em 60 vagas, ampliando a assistência aos discentes que necessitam de espaço para permanecer no Campus Jaguari durante as aulas.
Mobilização da equipe da CLC para identificação de licitações e formalização de adesões a atas de registro de preços para aquisição de materiais	Aquisição de materiais e equipamentos para estruturação do laboratório do curso técnico em SER, para a estruturação do Centro de Referência de Santiago-RS, e aquisição de salas moduladas de contêineres adaptados, aumentando a área do Campus Jaguari em duas salas de 45m ² para utilização como sala de aula e/ou laboratórios.
Revisão das contingências elencadas durante os primeiros meses do exercício 2016 para adequar à nova realidade orçamentária do final do exercício 2016, que contemplava a liberação de 100% da matriz orçamentária planejada em 2016	Aquisição de materiais e equipamentos necessários para o funcionamento do Campus Jaguari e reconhecimento de cursos, como bibliografias e materiais para adequações na estrutura do Campus.
Elaboração e execução de licitação para aquisição de materiais para o Centro de Saúde (permanente e consumo)	Disponibilização de medicamentos e estruturação do consultório odontológico para atendimento aos discentes do Campus Jaguari
Identificação de Atas de Registro de Preços disponíveis para aquisição de equipamentos para a cozinha do refeitório do	Estruturação da cozinha do refeitório do Campus Jaguari para modificar o sistema de oferta de refeições aos discentes do Campus Jaguari, buscando uma alternativa para o alto custo pago pelo serviço atual de fornecimento de refeições, onde o

Campus Jaguari e participação de licitação do Campus São Vicente do Sul para contratação de mão-de-obra para preparo das refeições.	custo é em sua totalidade variável, de forma que cada matrícula em cursos integrados representam aproximadamente R\$ 40,00/dia.
Desenvolvimento de ferramenta (planilha compartilhada) para o controle de envio de Notas de Empenho e recebimento de materiais pelo Almojarifado do Campus Jaguari, assim como definições de fluxos para a tramitação de aquisições, desde sua solicitação, emissão de empenho, envio da Nota de Empenho à empresa, controle do recebimento, conferência, lançamento no Sistema de Administração de Materiais (SAM) e envio da NF para pagamento.	Diminuição de problemas relacionados a não entrega de materiais e atrasos de pagamento de NFs de fornecedores.

2.5 Desenvolvimento Institucional

Área institucional: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Principais ações realizadas	Resultados alcançados
Coordenação do Processo seletivo 2017	Realizado o processo seletivo para ingresso dos alunos aos cursos oferecidos pelo campus Jaguari, obtendo um expressivo número de candidatos na modalidade Integrado com relação a anos anteriores. Para cursos das demais modalidades ofertadas (subsequente e licenciaturas do campo – LEDOC), estes números podem ainda serem melhorados.
Reuniões com o colegiado de campus	Realizadas 4 reuniões ordinárias com o colegiado de campus durante 2016, respeitando o número mínimo de encontros previsto por resolução. Esses encontros serviram para dar transparência aos processos de gestão, consultando este órgão de assessoramento composto por representante de todas as instâncias institucionais (TAEs, docentes, alunos e sociedade civil) nas grandes decisões do campus Jaguari, entre elas a proposta de abertura do CR em Santiago, definição de vagas ao concurso docente e aprovação da matriz orçamentária 2017.
Centro de referência de Santiago	Em conjunto com as demais diretorias, obteve-se avanço com relação a oferta de cursos do campus Jaguari junto ao CR de Santiago, tendo já havido uma entrega provisória do prédio pelo antigo gestor municipal. Este espaço de aprendizagem deverá alavancar significativamente o número de matrículas do campus, haja visto o tamanho da população do município hospitaleiro e sua falta de EPT.

Definição do Plano de Ações 2017	Fora definido em conjunto com as demais diretorias as ações necessárias para funcionamento do campus Jaguari em 2017. Aqui observa-se um enorme arrocho orçamentário, o qual deixa em dúvida a manutenção de pleno funcionamento das ações como vinham acontecendo, sendo necessária uma constante revisão destas durante o decorrer do ano.
Estudo de oferta de Cursos e Vagas	Também fora dado continuidade ao trabalho realizado por uma comissão constituída para realizar o estudo da oferta/suspensão de cursos e conseqüentemente definir vagas a serem nomeadas em concurso público. Com a chegada da comissão mista de gestão, definiram-se as possibilidades de novos cursos, bem como as seis vagas que encontravam-se em aberto.
Dimensionamento de carga horária e infraestrutura	Realizado ainda o mapeamento sobre o dimensionamento de carga horária de todas as áreas de atuação docente até o ano de 2019, bem como a projeção de infraestrutura necessária para expansão de matrículas, devidamente incluídas no planejamento do campus Jaguari.

3 RISCOS IDENTIFICADOS E ALTERAÇÕES NO PLANEJAMENTO

Área institucional: PESQUISA

Por vários motivos a pesquisa e a extensão do Campus Jaguari não são reconhecidas/vistas pelos estudantes e servidores. Isso ficou claro na avaliação realizada pela CPA no final de 2015. Uma das tentativas de mostrar as (poucas) atividades ligadas à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção foi de criar uma identidade, aproximando fisicamente as coordenações e suas ramificações, bem como de montar um mural onde informações básicas pudessem ser mostradas. O site também foi melhorado, mas depois que foi lançado o portal do IFF a manutenção e atualização de informações não aconteceu mais. Com essas pequenas ações, notamos que houve boa aproximação com os estudantes, e as informações chegavam até eles. Tanto que sempre nos procuravam pedindo para participar de projetos. No entanto, faltou um elo para concretizar as ações: os docentes. Por várias vezes a DPEP solicitou espaço em reunião geral para dialogar com servidores sobre pesquisa e extensão, mas devido às diversas atividades de planejamento do ensino e também da instituição, o espaço não era concedido. Nos contatos por e-mail é difícil de expor algumas situações e praticamente não há retorno dos colegas. Mas não é só isso; parece que falta algo mais. O resultado tem sido catastrófico em termos de pesquisa (e extensão). No decorrer de 2016 a DPEP voltou a ter as coordenações pulverizadas pelo campus, justificada pela falta de infraestrutura e reorganização dos setores para avaliação de curso. Outro fator que complica ao abordar um docente pesquisador se refere aos pagamentos de bolsas de alunos e taxas de bancada. Os poucos que se aventuraram a escrever um projeto de pesquisa, saíram traumatizados. Ora não tinha recurso do governo, ora o IFFar atrasa os repasses. Aí é estudante reclamando, docente reclamando, coordenador de pesquisa cobrando prestação de contas atrasada... Não podemos esquecer também da metodologia de ensino e da localização geográfica do campus. A pedagogia da alternância dificulta a realização de atividades extraclasse na sede do campus; e na comunidade, geralmente o estudante trabalha e não encontra tempo para realizá-la, além da distância para o efetivo acompanhamento do professor. A distância do campus em relação à cidade de Jaguari complica a vida daqueles que tentam vir por conta própria, devido à ausência de transporte público e o elevado preço do táxi.

Área institucional: EXTENSÃO

- A efetivação dos convênios com as instituições parceiras (EMBRAPA Uva e Vinho, Emater/ASCAR e Limana Poliserviços) mostrou-se complexa após os apontamentos da PROJUR. A dificuldade está em justificar os bens patrimoniais que já estão instalados no campus sem licitação - no caso da empresa privada, ou então de elaborar termo de cooperação técnico-científica que envolva a transferência de bens patrimoniais entre instituições públicas. Foi montada equipe com membros de todas as diretorias sistêmicas para elaborar um documento consistente.

- A implantação do SIGAA - módulo extensão em 2016, juntamente com a extinção das bolsas para servidores coordenadores de projetos, são dois motivos que apontamos como determinantes para o baixo número de ações de extensão realizadas e registradas no Campus Jaguari. Além disso, no início de 2016 alguns projetos de extensão foram propostos com o local de execução sendo a cidade de residência do servidor coordenador e sem a inclusão de estudantes. Esse tipo de comportamento tendeu a se extinguir após o atendimento a pedidos de remoções e ao novo regulamento das ações de extensão, que exige a inclusão também de estudantes como coordenadores das atividades.

4 CONCLUSÃO

Em comparação com as ações e resultados do ano anterior, destaca-se a adequação orçamentária ocorrida devido aos cortes de verbas sofridos em 2016, onde se obteve uma economia de aproximadamente R\$ 283.000,00; aumento significativo de inscritos no processo seletivo para o curso integrado em relação ao ano anterior; como ações para ano de 2017, temos a conclusão das obras de acessibilidade, estudo de oferta de novos curso no *Campus* Jaguari e Centro de Referência em Santiago, ampliação da área de convivência dos alunos, cobertura da quadra de esportes, instalação dos laboratórios para curso técnico em sistema de energia renovável.

Destaca-se também, a mudança da equipe diretiva, corrida no mês de Setembro de 2016, onde a gestão do *Campus* Jaguari foi assumida pela Comissão Mista de Gestão, obtendo mudanças na forma de execução dos processos do Campus, essa, constituída pelos servidores:

Carlos Eugênio Balsemão – Presidente da Comissão

Maria Kaefer – Diretora de Ensino

Josete Cardoso – Coordenadora Geral de Ensino

Ícaro Iglesias – Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Renan Perlin – Diretor de Administração

Leandro Dalbianco – Diretor de Pesquisa Extensão e Produção