

# PLANO DE SUBSTITUIÇÃO DE AULA/ATIVIDADE

Nome: \_\_\_\_\_ Siape: \_\_\_\_\_

Venho, por meio deste, solicitar liberação das atividades nesta instituição de ensino, no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ por motivos de participação em evento (conforme comprovantes em anexo).

**ASSIM, APRESENTO, ABAIXO, O PLANO DE SUBSTITUIÇÃO PREVISTO PARA A (S) DATA (S):**

Data	Dia da Semana	Turma	Período	Substituição ou Atividade	Recuperação da Falta

\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor que fará a substituição

\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador

\_\_\_\_\_

DE / CGE / SAP

**Direção de Ensino  
Coordenação Geral de Ensino  
Setor de Apoio Didático**

Servidor: \_\_\_\_\_ Siape: \_\_\_\_\_

Solicita afastamento no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tendo deixado encaminhamento das atividades das quais estará afastado.

Parecer da Direção de Ensino/Coordenação Geral de Ensino/Setor de Apoio Didático:

De acordo

Frederico Westphalen, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.