



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CAMPUS SANTA ROSA

EDITAL Nº 18/2024, de 23 de janeiro de 2024.

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS(A) APROVADOS(A) NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A) PARA O CAMPUS SANTA ROSA,

O Diretor Geral Substituto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – Campus Santa Rosa, nomeado pela Portaria nº 15, de 16 de janeiro de 2024, publicado no DOU de 17 de janeiro de 2024, seção 2, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, torna pública a CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS(A) APROVADOS(A) em Processo Seletivo Simplificado com vistas à contratação por tempo determinado.

CONVOCADOS(A):

NOME	CLASSIFICAÇÃO	ÁREA Editais (Abertura e Resultado Final)
MARIELE MARTINI	2º	QUÍMICA Edital 54/2023 – 82/2023
MATHEUS CARGNELUTTI DE SOUZA	1º	ARQUITETURA E URBANISMO Edital 207/2023 – 238/2023
JENIFER PETRY VESCIA	2º	ARQUITETURA E URBANISMO Edital 207/2023 – 238/2023
MORGANA DOS SANTOS ALMEIDA	2º	ADMINISTRAÇÃO Edital 79/2023 – 111/2023

1. O(A) convocado(a) deverá encaminhar para o e-mail: cgp.sr@iffarroupilha.edu.br - Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Santa Rosa, até dia 29/01/2024, cópia autenticada dos documentos solicitados para assinatura do contrato e formulários disponibilizados pela CGP no e-mail do candidato(a), preenchidos. O não envio no prazo previsto neste edital implicará na perda do direito à ocupação da vaga e na convocação dos seguintes classificados sucessivamente.

Santa Rosa, 23 de janeiro de 2024.

Adriano Wagner
Diretor Geral Substituto
Campus Santa Rosa
Portaria 15/2024

Documentos necessários para assinatura do contrato

(Observar os documentos que necessitam de autenticação)

1. Carteira de Identidade (cópia autenticada em cartório);
2. CPF (cópia autenticada em cartório);
3. Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral ou Certidão de Quitação eleitoral retirado no site <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
4. Certidão de Nascimento ou casamento (cópia autenticada em cartório);
5. Certificado de Reservista (candidato do sexo masculino) (cópia autenticada em cartório);
6. Diploma de conclusão do curso de graduação, conforme Edital de Seleção (cópia autenticada em cartório);
7. Histórico Escolar e Diplomas de pós-graduação Seleção (cópia autenticada em cartório);
8. Cartão ou exame laboratorial que comprove a tipagem sanguínea;
9. Carteira de Trabalho (página contendo o número de série data de emissão, dados pessoais e a data do primeiro emprego);
10. Cartão PIS/PASEP;
11. Comprovante de residência atualizado;
12. Dados bancários (cartão contendo nº da conta – contas válidas para o BB, CEF ou Banrisul, deve ser titular);
13. Foto 3x4 (digitalizada);
14. Atestado médico de Aptidão para o trabalho, e;
15. Formulários disponibilizados pela CGP no email do(a) candidato(a):
 - a. Ficha de Cadastro;
 - b. Declaração de não ser ocupante das carreiras de magistério conforme Lei 8.745/93;
 - c. Declaração de acúmulo de cargos;
 - d. Declaração de bens e rendas e autorização de acesso à declaração de ajuste anual do Imposto de renda pessoa física de acordo com Art. 13 da lei no 8.429/1992 e o Art. 1o da lei no 8.730/1993;
 - e. Declaração de Dependentes (caso o contratado possua dependentes é necessário enviar a cópia no cpf e rg dos mesmos junto com o formulário);
 - f. Declaração de participação em atividade de gerência ou administração de sociedade privada;
 - g. Requerimento opção auxílio alimentação;
 - h. Requerimento Auxílio Transporte