

DIOGO VANDERLEI SCHWERTNER [Alterar vínculo](#)

Semestre atual: 2022.2

COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO PB (11.01.14.02.04.03)

## PORTAL DO DOCENTE &gt; PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE &gt; FORMULÁRIO

**CARO(A) PROFESSOR(A),**

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação**. Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

**PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE****PERÍODO DE REFERÊNCIA:** 2022.2**DOCENTE:** DIOGO VANDERLEI SCHWERTNER**MATRÍCULA:** 3285015**EXERCÍCIO:** COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO PB**I - ENSINO****ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA**

| Ano/Período                                               | Código   | Turma                                                                  | Nível     | CH do Componente | CH do Docente** | CH Semanal Dedicada* |
|-----------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------|----------------------|
| 2022 .0                                                   | 04005011 | SOLOS -<br>TTAGRI 2                                                    | INTEGRADO | 66h              | 66h             | 1.65h                |
| 2022 .2                                                   | 04004026 | IRRIGAÇÃO E<br>DRENAGEM<br>- T06                                       | GRADUAÇÃO | 72h              | 36h             | 2.0h                 |
| 2022 .2                                                   | 04004027 | FERTILIDADE<br>DO SOLO -<br>T06                                        | GRADUAÇÃO | 72h              | 72h             | 4.0h                 |
| 2022 .2                                                   | 04004029 | TECNOLOGIA<br>DE<br>SEMENTES<br>DE<br>ESSÊNCIAS<br>FLORESTAIS<br>- T06 | GRADUAÇÃO | 36h              | 36h             | 2.0h                 |
| 2022 .2                                                   | 04004038 | PRODUÇÃO<br>DE GRÃOS E<br>SEMENTES II<br>- T05                         | GRADUAÇÃO | 72h              | 72h             | 4.0h                 |
| <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 13,6h</b> |          |                                                                        |           |                  |                 |                      |

\* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

\*\* O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

### ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

**PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO:** Máximo total igual ao CH de Ensino

Presencial.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

**ATENDIMENTO AOS ALUNOS:** Mínimo 2h, Máximo 4h.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 35,3h**

### II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

**40 (CH do regime de trabalho) - 35,3 (CH dedicada ao ensino) = 4,7h**

Distribua as 4,7 horas restantes nas demais atividades abaixo.

| Atividade                                                                          | Dados                          | CH Semanal Dedicada                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO                                                        | 0 projetos de ensino ativo(s). | <input type="text" value="4,7"/> h |
| PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA                                                      | 0 projetos ativo(s).           | <input type="text" value="0"/> h   |
| EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES                                                       | 0 ações ativa(s).              | <input type="text" value="0"/> h   |
| FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS                                                            | Nenhuma designação encontrada. | <input type="text" value="0"/> h   |
| Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha |                                | <input type="text" value="0"/> h   |
| Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)       |                                | <input type="text" value="0"/> h   |

**TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 4,7h**

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação
  : Remover observação

#### Outras atividades de Ensino

- ☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante
- ☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso
- ☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino
- ☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação
- ☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmico
- ☒ Aulas
- ☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador
- ☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual
- ☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio
- ☐ Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto
- ☐ Participação em projetos de ensino - Gestor de programa
- ☒ Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado
- ☒ Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho
- ☐ Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação
- ☒ Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento

#### Pesquisa e produção técnica científica

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

#### Extensão ou outras atividades técnicas

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

#### Administração

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Administração.

### III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP.

#### DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

☐ Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP, como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

## OBSERVAÇÕES GERAIS

(5000 caracteres/0 digitados )

## QUADRO RESUMO

|                                                               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I - Carga horária total de ensino:</b>                     | <b>35,3 h</b> |
| Carga horária de ensino:                                      | 13,6h         |
| Carga horária de orientações de atividades:                   | 0h            |
| Carga horária de orientações e acompanhamentos:               | 21,6h         |
| <b>II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:</b> | <b>4,7h</b>   |
| Outras atividades de ensino:                                  | 4,7h          |
| Pesquisa e produção acadêmica:                                | 0h            |
| Extensão e outras atividades:                                 | 0h            |
| Funções administrativas:                                      | 0h            |
| Outras atividades:                                            | 0h            |
| Atividades de representação institucional:                    | 0h            |
| <b>Carga horária total informada:</b>                         | <b>40h</b>    |

Gravar

&lt;&lt; Voltar

Cancelar

## Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br.inst2 - v4.0.2



---

Emitido em 26/09/2022

**PLANO Nº 941/2022 - CGEPB (11.01.14.02.04.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 26/09/2022 23:20 )*  
GUSTAVO RODRIGO KERKHOFF ASSMANN  
COORDENADOR - TITULAR  
CGEPB (11.01.14.02.04.03)  
Matrícula: 3120064

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **941**, ano: **2022**, tipo: **PLANO**, data de emissão: **26/09/2022** e o código de verificação: **e0e9eb71ab**