IVAN PAULO CANAL *Alterar vínculo*
COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO PB (11.01.14.02.04.03)

Semestre atual: **2022.2**

- **Plano Individual do Docente cadastrado com sucesso.**

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2022.2
DOCENTE: IVAN PAULO CANAL
MATRÍCULA: 1796320
EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO PB

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022 .0	04003074	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - TTAI 6	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2022 .0	04003075	MÁQUINAS ELÉTRICAS, COMANDOS E ACIONAMENTOS - TTAI 6	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2022 .2	04006008	CIRCUITOS ELÉTRICOS II - T03	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
2022 .2	04006009	COMPUTAÇÃO I - T03	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2022 .2	04006023	SENSORES E INSTRUMENTAÇÃO - T02	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 13,3h						

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.
** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial. 13.3 h
Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. 4.0 h
Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h
Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h
Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 **orientação(ões) cadastradas.** 0.0 h
Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 30,6h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 30,6 (CH dedicada ao ensino) = 9,4h

Distribua as 9,4 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 **projetos de ensino ativo(s).**	5,4 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	1 **projetos ativo(s).**	0 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 **ações ativa(s).**	0 h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR	2 h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		0 h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		2 h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 9,4h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

: Adicionar observação : Remover observação

Outras atividades de Ensino

- [x] Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante
- [x] Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso
- [x] Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino
- [x] Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação
- [x] Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmicoo
- [x] Aulas
- [ ] Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador
- [ ] Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual
- [ ] Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio
- [ ] Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto
- [ ] Participação em projetos de ensino - Gestor de programa
- [x] Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado
- [x] Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho
- [x] Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação
- [x] Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento

Pesquisa e produção técnica científica
Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

Extensão ou outras atividades técnicas
Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

Administração

- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil
- [ ] Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino
- [ ] Função administrativa e de gestão - Diretor(a)
- [ ] Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento
- [ ] Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional
- [ ] Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino
- [ ] Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção
- [ ] Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral
- [x] Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos
  Presidente do Núcleo Docente Estruturante do curso STAI;
  Coordenador substituto do curso TAI.
- [ ] Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)
- [ ] Função administrativa e de gestão - Reitor(a)
- [ ] Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes
- [ ] Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias
- [ ] Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos
- [x] Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos
  Comissão de elaboração do PPC do curso de Engenharia de Controle e Automação;
  Comissão de revisão do PPC do curso STAI.
- [ ] Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho
- [ ] Representação Institucional - Representação de entidade sindical

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

- [ ] **Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.**

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

Membro da Comissão de Permanência e Êxito (PPE);
Membro do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial (STAI);
Presidente do Núcleo Docente Estruturante do curso STAI;
Coordenador Substituto do curso Técnico em Automação Industrial;
Orientações de alunos TAI e STAI à definir.

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO

I - Carga horária total de ensino:	**30,6 h**
Carga horária de ensino:	13,3h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	17,3h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	**9,4h**
Outras atividades de ensino:	5,4h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	2h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	2h
Carga horária total informada:	**40h**

Gravar | Submeter para homologação | << Voltar | Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br.inst2 - v4.0.2

Emitido em 18/08/2022

PLANO Nº 767/2022 - CGEPB (11.01.14.02.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/08/2022 22:45)
GUSTAVO RODRIGO KERKHOFF ASSMANN
COORDENADOR - TITULAR
CGEPB (11.01.14.02.04.03)
Matrícula: 3120064

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/ informando seu número: **767**, ano: **2022**, tipo: **PLANO**, data de emissão: **18/08/2022** e o código de verificação: **9322c7de8a**