

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2022.2
DOCENTE: RUDIAO RAFAEL WISNIEWSKI
MATRÍCULA: 2862050
EXERCÍCIO: DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO PB

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022 .0	04001108	LÍNGUA INGLESA - TTQI 12	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2022 .0	04002040	LÍNGUA INGLESA - TTEP 11	INTEGRADO	83h	83h	2.08h
2022 .2	04005100	INGLÊS INSTRUMENTAL - T03	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 5,7h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.
** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino

Presencial. 5.7 h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. 3.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 14,4h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 14,4 (CH dedicada ao ensino) = 25,6h

Distribua as 25,6 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	0 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	0 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	3 ações ativa(s).	6 h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	DIRETOR	19,6 h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		0 h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		0 h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 25,6h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

Adicionar observação Remover observação

Outras atividades de Ensino
Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

☐ Participação em projetos de extensão - Colaborador como pesquisador/formador

☐ Participação em projetos de extensão - Colaborador eventual

☒ Participação em projetos de extensão - Colaborador participante de equipe de apoio

☒ Participação em projetos de extensão - Coordenador de projeto

☐ Participação em projetos de extensão - Gestor de programa

- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil
- ☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino
- ☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a)
- ☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento
- ☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional
- ☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino
- ☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção
- ☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral
- ☐ Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos
- ☐ Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)
- ☐ Função administrativa e de gestão - Reitor(a)
- ☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes
- ☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias
- ☐ Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos
- ☐ Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos
- ☐ Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho
- ☐ Representação Institucional - Representação de entidade sindical

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP.

☐ Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

OBSERVAÇÕES GERAIS

I - Carga horária total de ensino:	14,4 h
Carga horária de ensino:	5,7h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	8,7h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	25,6h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	6h
Funções administrativas:	19,6h

Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
Carga horária total informada:	40h

Gravar

<< Voltar

Cancelar

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br.inst2 - v4.0.2



Emitido em 26/09/2022

PLANO Nº 951/2022 - CGEPB (11.01.14.02.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/09/2022 07:57)

JORGE ALBERTO LAGO FONSECA

DIRETOR - TITULAR

GDGPB (11.01.14.02)

Matrícula: 2880994

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **951**, ano: **2022**, tipo: **PLANO**, data de emissão: **26/09/2022** e o código de verificação: **eecca42ab9a**