

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2023.1

DOCENTE: ADRIANO ARRIEL SAQUET

MATRÍCULA: 1220010

EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO DO CURSO TECNOLOGIA EM PRODUÇÃO DE GRÃOS PB

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2023 .0	04005012	HORTICULTURA - TTAG 3	INTEGRADO	133h	133h	3,33h
2023 .0	04005027	FRUTICULTURA E SILVICULTURA - TTAG 2	INTEGRADO	100h	100h	2,5h
2023 .1	04004051	RELAÇÃO SOLO-PLANTA-ATMOSFERA - T7	GRADUAÇÃO	36h	36h	2,0h
2023 .1	04003034	FUNGOS E MICOTOXINAS EM GRÃOS ARMAZENADOS - TESP	SUBSEQUENTE	40h	40h	2,0h
2023 .1	04003048	TECNOLOGIAS PARA O ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS - TTPS 7	SUBSEQUENTE	40h	40h	2,0h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 11,8h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino

Presencial: h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 28,6h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 28,6 (CH dedicada ao ensino) = 11,4h

Distribua as 11,4 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	<input type="text" value="0"/> h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	<input type="text" value="2"/> h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	<input type="text" value="0"/> h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR	<input type="text" value="9,4"/> h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		<input type="text" value="0"/> h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		<input type="text" value="0"/> h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 11,4h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

↑ : Adicionar observação ↓ : Remover observação

Outras atividades de Ensino

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.

Pesquisa e produção técnica científica

- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador como pesquisador/formador ↓
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador eventual ↓
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador participante de equipe de apoio ↓
- Participação em projetos de pesquisa - Coordenador de projeto ↓
- Participação em projetos de pesquisa - Gestor de programa ↓

Extensão ou outras atividades técnicas

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

Administração

- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP) ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil ↓
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino ↓
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) ↓
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento ↓
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional ↓
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino ↓
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção ↓
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral ↓
- Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos ↓
- Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a) ↓
- Função administrativa e de gestão - Reitor(a) ↓
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes ↓
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias ↓
- Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos ↓
- Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos ↓
- Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho ↓
- Representação Institucional - Representação de entidade sindical ↓

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

Considerando todas as atividade que desenvolvo, a carga horária total ultrapassaria bastante as 40h e não consigo acrescentar CH que está sendo desenvolvida com alunos, orientações, coordenação, aulas e outras atividades tais como avaliação científica de projetos, artigos científicos e bancas doutorado.

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO

I - Carga horária total de ensino:	28,6 h
Carga horária de ensino:	11,8h

Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	16,8h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	11,4h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	2h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	9,4h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
Carga horária total informada:	40h

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - jboss-sig-01.iffarroupilha.edu.br;inst1 - v4,0,2



Emitido em 21/03/2023

PLANO DE TRABALHO Nº 560/2023 - CCSTPGPB (11.01.14.02.04.03.12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 08:24)

ADRIANO ARRIEL SAQUET

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CCSTPGPB (11.01.14.02.04.03.12)

Matrícula: 1220010

(Assinado digitalmente em 24/03/2023 14:20)

GUSTAVO RODRIGO KERKHOFF ASSMANN

COORDENADOR - TITULAR

CGEPB (11.01.14.02.04.03)

Matrícula: 3120064

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **560**, ano: **2023**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **21/03/2023** e o código de verificação: **c4faf935ba**