



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

atos do
**CAMPUS
SANTO
ÂNGELO**

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 11 | NOVEMBRO DE 2018



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SUMÁRIO

Portarias.....	4
Ordens de Serviço.....	7
Férias - Alteração; interrupção; inclusão	10
Substituições remuneradas.....	11
Licenças tratamento de saúde.....	13
Diárias de alimentação e pousada	14

Portarias

A DIRETORA GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS SANTO ÂNGELO, nomeada pela Portaria nº 1.889, de 09 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 2016, seção 02, página 16, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

PORTARIA Nº 182, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2018

NOMEAR a servidora DIONARA DENIZE CAVINATTO, matrícula SIAPE nº 1609666, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer o cargo de Diretora Geral Pro Tempore em exercício do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo, Código da Função CD-0002, no período de 05 a 09 de novembro de 2018, devido à ausência do titular.

ROSANE RODRIGUES PAGNO
Diretora Geral Pro Tempore
IFFar Campus Santo Ângelo

A DIRETORA GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS SANTO ÂNGELO, nomeada pela Portaria nº 182, de 01 de novembro de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

PORTARIA Nº 183, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2018

I – CONVOCAR das férias o servidor EDUARDO PACHECO CEMBRANEL, Matrícula SIAPE nº 1892182, ocupante do cargo Técnico Administrativo em Educação – Assistente em Administração, a partir do dia 06 de novembro de 2018, em função da troca de setor.

II – O novo período de férias será de 03 a 11 de dezembro de 2018.

DIONARA DENIZE CAVINATTO
Diretora Geral Pro Tempore em Exercício
IF Farroupilha Campus Santo Ângelo

A DIRETORA GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS SANTO ÂNGELO, nomeada pela Portaria nº 1.889, de 09 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 2016, seção 02, página 16, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

PORTARIA Nº 184, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2018

I - CONVOCAR das férias o servidor EVANDRO HOFF, Matrícula SIAPE nº 1906845, ocupante do cargo Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração, a partir do dia 20 de novembro de 2018, para atendimento das demandas do setor.

II - O novo período de férias será realocado a partir do dia 15/02/2019.

PORTARIA Nº 185, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2018

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para constituírem a Comissão de Permanência e Êxito no âmbito do Instituto Federal Farroupilha Campus Santo Ângelo:

Presidente: ADELINO JACÓ SEIBT

Vice-Presidente: DANIELA CAMARGO

Secretária: MEDIANEIRA DA GRAÇA GELATI WEYH

Representantes Docentes:

- AMARÍLIO IOP DE MELLO

- ANDRÉA PEREIRA

- ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES

- DIEGO PRETTO

- ELAINE LUIZA BIANCHI VIONE

- GABRIELA DE CAMPOS SEVERO

- LARA TACIANA BIGUELINI WAGNER

- LEANDRO JORGE DARONCO

- LUIS HENRIQUE LOOSE

- MAIARA KREBS SEGATTO

- MARIA APARECIDA LUCCA PARANHOS
- MARIELI TEREZINHA KRAMPE MACHADO
- MARTA BREUNIG LOOSE
- RITA FERNANDA MONTEIRO FERNANDES
- VINÍCIUS FELTRIN GIGLIO
- ZÍPORA MORGANA QUINTEIRO DOS SANTOS

Representantes Técnico-Administrativos em Educação:

- ELIAS ADAMS
- RITA VANDERLÉIA MARTEL

Representantes Discentes:

- CLEITO RUBI IZOLAN
- DAYANA FLORES DA SILVA
- LUCAS LUCIANO MACIEL
- RAFAEL MATOS DE OLIVEIRA

II - Esta Portaria terá validade de 01 (um) ano a contar de sua expedição.

III - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PORTARIA Nº 186, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Progressão por Mérito Profissional ao servidor EVANDRO BOTH, Matrícula SIAPE nº 2124246, ocupante do cargo Técnico-Administrativo em Educação – Auxiliar de Biblioteca, em exercício no Campus Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Padrão de Vencimento 04, permanecendo inalterados o seu Nível de Capacitação e o seu Nível de Classificação, com efeitos financeiros a contar de 19/11/2018, conforme Processo nº 23719.000410/2018-05.

PORTARIA Nº 187, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Progressão por Capacitação Profissional ao servidor EVANDRO BOTH, Matrícula SIAPE nº 2124246, ocupante do cargo Técnico Administrativo em Educação – Auxiliar de Biblioteca, em exercício no Campus Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível de Capacitação IV (04), permanecendo inalterados o seu Nível de Classificação e o seu Padrão de Vencimento, com efeitos financeiros a contar de 19/11/2018, conforme Processo nº 23719.000411/2018-41.

PORTARIA Nº 188, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Progressão por Mérito Profissional à servidora ROCHIANE DOS ANJOS, Matrícula SIAPE nº 2391618, ocupante do cargo Técnico-Administrativo em Educação – Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais, em exercício no Campus Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Padrão de Vencimento 02, permanecendo inalterados o seu Nível de Capacitação e o seu Nível de Classificação, com efeitos financeiros a contar de 02/11/2018, conforme Processo nº 23789.000487/2018-43.

PORTARIA Nº 189, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Progressão por Capacitação Profissional à servidora ROCHIANE DOS ANJOS, Matrícula SIAPE nº 2391618, ocupante do cargo Técnico Administrativo em Educação – Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais, em exercício no Campus Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível de Capacitação II (02), permanecendo inalterados o seu Nível de Classificação e o seu Padrão de Vencimento, com efeitos financeiros a contar de 02/11/2018, conforme Processo nº 23789.000486/2018-07.

PORTARIA Nº 190, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Mestre, ao servidor AMARÍLIO IOP DE MELLO, matrícula SIAPE nº 2268252, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 17/12/2015.

PORTARIA Nº 191, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Mestre, à servidora ÂNGELA PAWLOWSKI, matrícula SIAPE nº 2115464, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 15/04/2014.

PORTARIA Nº 192, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Especialista, ao servidor FÁBIO NOVASKI, matrícula SIAPE nº 2925562, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 10/12/2015.

PORTARIA Nº 193, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Especialista, à servidora JÉSSICA DOS REIS LOHMANN, matrícula SIAPE nº 2395430, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 25/05/2017.

PORTARIA Nº 194, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Mestre, à servidora JÉSSICA MARIA ROSA LUCION, matrícula SIAPE nº 1018688, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 18/07/2017.

PORTARIA Nº 195, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor, ao servidor JOHN SOLDERA, Matrícula SIAPE nº 1198909, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 31/05/2017.

PORTARIA Nº 196, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor, ao servidor LUCIANO PEREIRA LUDUVICO, Matrícula SIAPE nº 1825890, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 14/07/2017.

PORTARIA Nº 197, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Especialista, à servidora MAIARA KREBS SEGATTO, Matrícula SIAPE nº 2395489, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 29/05/2017.

PORTARIA Nº 198, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor, à servidora MARCELE TEIXEIRA HOMRICH RAVASIO, Matrícula SIAPE nº 2184297, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 15/12/2014.

PORTARIA Nº 199, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor, à servidora TALITHA COMARU, Matrícula SIAPE nº 1648864, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 11/04/2017.

PORTARIA Nº 200, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Mestre, à servidora THAIANE DA SILVA SOCOLOSKI, Matrícula SIAPE nº 1555891, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 03/04/2017.

PORTARIA Nº 201, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor, à servidora ADRIANE SPERANÇA, Matrícula SIAPE nº 2141489, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 29/07/2014.

PORTARIA Nº 202, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

CONCEDER Retribuição por Titulação de Doutor, ao servidor NELSON RODRIGUES DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1247701, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal Farroupilha, a contar de 05/06/2017.

PORTARIA Nº 203, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2018

REVOGAR a Portaria nº 061/2018, de 10 de abril de 2018.

DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, como Responsáveis pelos Laboratórios de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP) do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo:

LEPEPs de Olericultura, Jardinocultura, Forragicultura, Solos

- ELAINE LUIZA BIACCHI VIONE

LEPEPs de Silvicultura, Fruticultura, Topografia, Irrigação e Drenagem

- LUIS HENRIQUE LOOSE

LEPEPs de Culturas Anuais I e II, Mecanização Agrícola

- AIRAM FERNANDES DA SILVA

Conforme Art. 7º, § 1º, da Resolução nº 089/2015, do Conselho Superior (CONSUP), é função do servidor responsável, responder pelo patrimônio ali existente, organizar, dirigir e coordenar as atividades do setor.

Esta Portaria terá validade até 10/04/2020.

Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROSANE RODRIGUES PAGNO

Diretora Geral Pro Tempore

IFFar Campus Santo Ângelo

► Ordens de Serviço

A DIRETORA GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS SANTO ÂNGELO, nomeada pela Portaria nº 1.889, de 09 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 2016, seção 02, página 16, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

ORDEM DE SERVIÇO Nº 136, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2018

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Responsável pelo Processo de Matrículas 2019 – Cursos Integrados, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo:

- ANDRÉA LUCIANA FIDELES – Presidente

COMISSÃO DE RECEBIMENTO, ANÁLISE E HOMOLOGAÇÃO:

- ADILSON DOS SANTOS MORAIS

- ALINE HAAB LUTTE

- ANDRÉA PEREIRA

- ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES

- BRUNA SASSO ANTUNES

- CARMEM ELISA MAGALHÃES FERREIRA QUEIROZ

- DANIELA CAMARGO

- DANIELA DANUZA CAVINATTO ZAVISLAK

- DIONEI JOÃO ZAVISLAK

- EDINARA MORAES MORAIS

- EDUARDO PACHECO CEMBRANEL

- ELIAS ADAMS

- FERNANDA MARTINI DE ANDRADE

- LETIANE NASCIMENTO DA PONTE

- LUCAS CAMPELLO DA PIEVA

- MARGOT AGATHE SEIFFERT

- MARÍLIA BOESSIO TEX DE VASCONCELLOS

- SANDRA MARIA DE MELLO CARDOSO

- SÔNIA REGINA SCHELESKI

COMISSÃO DE ANÁLISE DE RECURSOS:

- TALITHA COMARU

- TIAGO BENETTI

II - A Comissão tem por atribuições receber a documentação, fazer a análise e encaminhar as listas de matrículas homologadas e não homologadas, obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma do processo e demais atividades inerentes ao Processo.

III - Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias úteis para a conclusão dos trabalhos.

IV - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 137, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2018

DESIGNAR o servidor abaixo relacionado para atuar na fiscalização do Contrato nº 09/2018, firmado com a empresa ALFALOG ENGENHARIA E LOGISTICA LTDA, CNPJ nº 05.538.307/0001-64

- Fiscalização Administrativa: Roberto Leal Schneider Matrícula SIAPE nº 2176951, Assistente em Administração.

1. A Fiscalização e execução do serviço devem atender a todas as exigências constantes do Edital e seus anexos da licitação que originou o presente termo de contrato, obedecendo ao que preconiza a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993:

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 2º As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

II - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 138, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2018

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para atuarem na fiscalização do Contrato 10/2018, firmado com a empresa SULCLEAN SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 06.205.427/0001-02.

- Fiscalização Técnica: Roberto Leal Schneider, Matrícula SIAPE nº 2176951, Assistente em Administração (Titular) e Ivan Jacson Preuss, Matrícula SIAPE nº 2225187, Técnico em Agropecuária (Suplente).

- Fiscalização Administrativa: Cristiane de Souza Gras, SIAPE nº 1863336, Assistente em Administração.

1. A Fiscalização e execução de contratos terceirizados devem imprescindivelmente atender às exigências da IN SLTI/MPOG nº 02/2008, principalmente no que se refere ao seu Art. 34 e seu Anexo IV. Abaixo encontram-se algumas explicações sucintas retiradas da Instrução Normativa referente à fiscalização:

FISCALIZAÇÃO INICIAL

Elaborar planilha-resumo de todo o contrato administrativo. Ela conterá todos os empregados terceirizados que prestam serviços no órgão, divididos por contrato, com as seguintes informações: nome completo, número de CPF, função exercida, salário adicionais, gratificações, benefícios recebidos e sua quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências, horas extras trabalhadas;

Conferir todas as anotações nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados, por amostragem, e verificar se elas coincidem com o informado pela empresa e pelo empregado. Atenção especial para a data de início do contrato de trabalho, e função exercida, a remuneração (importante esteja corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações) e todas as eventuais alterações dos contratos de trabalho;

O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;

O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria (CCT);

Consultar eventuais obrigações adicionais na CCT para as empresas terceirizadas (exemplo: vale alimentação gratuita);

Verificar a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados. Tais condições obrigam a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI);

FISCALIZAÇÃO DIÁRIA

Deve ser evitada ordem direta da Administração dirigida aos terceirizados. Devem ser dirigidas ao preposto da empresa;

Toda e qualquer alteração na forma de prestação dos serviços, como folga ou compensação de jornada, devem ser feitas pela empresa. Essa conduta é exclusiva do empregador;

Conferir, diariamente se os empregados terceirizados estão prestando serviços e em quais funções, devendo os mesmos estarem realizando atividades previstas no contrato no qual foram contratados;

Manter atualizado em planilha com o número de dias e hora trabalhados efetivamente;

Em caso de Ocorrência Preencher Formulário de Ocorrências (apêndice 12). Anotar em livro de registro próprio para fiscalização, relatando toda alteração contratual verificada, encaminhando-o para o Gestor de Contratos para que este, leve ao conhecimento da empresa através de notificação, para regularização das constatações verificadas em desacordo com o contrato;

Verificar se os empregados estão usando uniformes.

FISCALIZAÇÃO POR AMOSTRAGEM

Solicitar os comprovantes de contribuições do INSS e FGTS;

Extratos da conta do INSS e FGTS, devendo ser entregue à Administração, cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês, cópia dos contracheques assinados ou ainda recibos de depósitos bancários;

Comprovantes da entrega de benefícios suplementares (vale transporte e vale alimentação), de qualquer mês da prestação dos serviços;

Exigir da empresa os recolhimentos do FGTS por meio dos seguintes documentos:

Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitidos pela Conectividade Social (GFIP);

Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela internet.

Cópia da Relação dos trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE).

Cópia da Relação de Tomadores/Obras (RET).

FISCALIZAÇÃO ESPECIAL

Observar qual é a data-base da categoria prevista na CCT. Os reajustes dos empregados devem ser obrigatoriamente concedidos pela empresa no dia e percentual previstos (verificar a necessidade de proceder ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato em caso de reajuste salarial);

Controle de férias e licenças dos empregados na planilha-resumo;

A empresa deve sempre respeitar as estabilidade provisórias de seus empregados (gestante, estabilidade acidentária).

FISCALIZAÇÃO QUANDO DA EXTINÇÃO

A contratada deve entregar em até 10 dias após o último mês da prestação dos serviços, cópias autenticadas dos documentos relacionados:

Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados, devidamente homologado;

Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referente às rescisões dos contratos;

Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

II - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 139, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2018

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo:

- DIONARA DENIZE CAVINATTO

- ANDRÉA PEREIRA

- TIAGO BENETTI

II – A Comissão tem por atribuições a elaboração do Edital; controlar as inscrições; Gravar as provas em vídeo; organizar as bancas de avaliação e demais atividades inerentes ao Processo.

III - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

IV - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

ROSANE RODRIGUES PAGNO
Diretora Geral Pro Tempore
IF Farroupilha Campus Santo Ângelo

Férias - Alteração; interrupção; inclusão

MAPA DE FÉRIAS

Período: 01/11/2018 a 30/11/2018

Unidade do Exercício: GABINETE DO(A) DIRETOR(A) GERAL SAN (11.01.08.02)

Chefe da Unidade: ROSANE RODRIGUES PAGNO

NOVEMBRO/2018																																
Servidor	Admissao Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ROSANE RODRIGUES PAGNO	24/03/2010 12/07/1959				X	X	X	X	X	X																						
Total de servidores no dia:					1	1	1	1	1	1																						
Choque de férias (%):					0	0	0	0	0	0																						
Total de servidores lotados na unidade:		1																														

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO SAN (11.01.08.02.03.01)

Chefe da Unidade: EVANDRO BOTH

Novembro/2018																																	
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
EVANDRO BOTH	19/05/2014 18/05/1988																										X	X	X	X			
Total de servidores no dia:																												1	1	1	1		
Choque de férias (%):																											0	0	0	0			
Total de servidores lotados na unidade:		2																															

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS SAN (11.01.08.02.03.03)

Chefe da Unidade: MARCELO DA SILVA ANDREAZZA

Novembro/2018																																	
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
ADRIANA CLARICE HENNING	24/07/2014 12/05/1991																										X	X	X	X			
Total de servidores no dia:																												1	1	1	1		
Choque de férias (%):																											0	0	0	0			
Total de servidores lotados na unidade:		2																															

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL SAN (11.01.08.02.05.03)

Chefe da Unidade: ADILSON DOS SANTOS MORAIS

NOVEMBRO/2018																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ADILSON DOS SANTOS MORAIS	05/05/2011 16/08/1971																			X	X	X	X	X	X							
Total de servidores no dia:																				1	1	1	1	1	1							
Choque de férias (%):																				0	0	0	0	0	0							
Total de servidores lotados na unidade:		8																														

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS SAN (11.01.08.02.05.04)

Chefe da Unidade: ANDREA LUCIANA FIDELES

Novembro/2018																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
EDUARDO PACHECO CEMBRANEL	26/09/2011 16/06/1983				X	X																										
MARIANNE SANTOS FAULSTICH FERNANDES	19/02/2016 20/11/1988												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Total de servidores no dia:					1	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Choque de férias (%):					0	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total de servidores lotados na unidade:		4																														

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO SAN (11.01.08.02.05.05)

Chefe da Unidade: ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES

NOVEMBRO/2018																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
CARMEN LOURDES DIDONET SMANIOTTO	15/07/2010 13/09/1965				X	X	X	X	X	X																					
LILIANE KREBS BESSEL MULLER	01/08/2011 10/04/1977																										X	X	X	X	
Total de servidores no dia:					1	1	1	1	1	1																	1	1	1	1	
Choque de férias (%):					0	0	0	0	0	0																	0	0	0	0	
Total de servidores lotados na unidade:		42																													

Unidade do Exercício: SETOR DE APOIO PEDAGÓGICO SAN (11.01.08.02.05.07)

Chefe da Unidade: MEDIANEIRA DA GRACA GELATI WEYH

Novembro/2018																																	
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
MEDIANEIRA DA GRACA GELATI WEYH	24/10/2014 19/01/1969																			X	X	X	X	X									
Total de servidores no dia:																				1	1	1	1	1									
Choque de férias (%):																				0	0	0	0	0									
Total de servidores lotados na unidade:		1																															

MAPA DE FÉRIAS

Período: 01/11/2018 a 30/11/2018

Unidade do Exercício: GABINETE DO(A) DIRETOR(A) GERAL SAN (11.01.08.02)

Chefe da Unidade: ROSANE RODRIGUES PAGNO

		NOVEMBRO/2018																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ROSANE RODRIGUES PAGNO	24/03/2010 12/07/1959				X	X	X	X	X	X																					
Total de servidores no dia:					1	1	1	1	1	1																					
Choque de férias (%):					0	0	0	0	0	0																					
Total de servidores lotados na unidade:		1																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO SAN (11.01.08.02.03.01)

Chefe da Unidade: EVANDRO BOTH

		NOVEMBRO/2018																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
EVANDRO BOTH	19/05/2014 18/05/1988																										X	X	X	X	
Total de servidores no dia:																											1	1	1	1	
Choque de férias (%):																											0	0	0	0	

Substituições remuneradas

(fundamento legal: art. 38, parágrafo 1º, lei 8.112/90 e decisão tcu 483/2002)

PROCESSO Nº.:23719.000255/2017-38

NOME DO SERVIDOR: Andressa Peripolli Rodrigues

CARGO: Docente

MATRÍCULA: 2172164

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Santo Ângelo

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 2006/2016

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 12/2016

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Direção de Ensino

NOME DO OCUPANTE TITULAR: Andréa Pereira

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Afastamento do titular para participação em evento

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 29/10/2018 a 01/11/2018

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº.:23719.000249/2018-61

NOME DO SERVIDOR: Dionara Denize Cavinatto

CARGO: Docente

MATRÍCULA: 1609666

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Santo Ângelo

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 172/2018

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 11/2018

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Direção Geral

NOME DO OCUPANTE TITULAR: Rosane Rodrigues Pagno

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias do titular

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 22/10/2018 a 29/10/2018

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº.:23719.000249/2018-61

NOME DO SERVIDOR: Dionara Denize Cavinatto

CARGO: Docente

MATRÍCULA: 1609666

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Santo Ângelo

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 182/2018

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 11/2018
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Direção Geral
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Rosane Rodrigues Pagno
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias do titular
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 05/11/2018 a 09/11/2018
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº.:23719.000426/2018-18
NOME DO SERVIDOR: Elias Adams
CARGO: TAE/Assistente de Alunos
MATRÍCULA: 2124086
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Santo Ângelo
ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 147/2018
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 03/2018
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Coordenação
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Adilson dos Santos Moraes
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias do titular
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 19/11/2018 a 24/11/2018
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº.:23719.000332/2018-31
NOME DO SERVIDOR: Fábio Weber Albiero
CARGO: Docente
MATRÍCULA: 1106815
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Santo Ângelo
ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 360/2018
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 03/2018
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Coordenação
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Marta Breunig Loose
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Licença Gestante
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 19/10/2018 a 17/11/2018
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº.: 23719.000424/2017-30
NOME DO SERVIDOR: Janete Fatima Madril
CARGO: TAE - Assistente em Administração
MATRÍCULA: 1895728
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Júlio de Castilhos
ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 1274/2017
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 10/2017
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Evandro Both
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias do Titular
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 26/11/2018 a 30/11/2018
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

► Licenças tratamento de saúde

(fundamento legal: art. 202, 203 e 204 da lei nº 8.112/90.)

LICENÇAS TRATAMENTO DE SAÚDE

(Fundamento Legal: Art. 202 a 206, da Lei nº 8.112/90)

Servidor	SIAPE	Cargo	Período da Licença	Nº de dias	Processo nº
ADRIANA TOSO KEMP	2711800	DOCENTE	30/10/2018 A 12/11/2018	14	23719.000416/2018-74
ELIZABET MARTA KREBS	2361201	DOCENTE	07/11/2018 a 09/11/2018	03	23719.000394/2018-42
RODRIGO JOSÉ MADALAZ	2413670	DOCENTE	13/11/2018 e 14/11/2018	02	23719.000426/2017-29
LETICIA DOMANSKI	1792606	DOCENTE	12/11/2018	01	23719.000363/2017-19
ELIANE DE LOURDES FELDEN	2041541	DOCENTE	21/11/2018 a 22/11/2018	02	23719.000143/2016-04
ADRIANA TOSO KEMP	2711800	DOCENTE	19/11/2018 A 18/12/2018	30	23719.000416/2018-74
ALINE HAAB LUTTE	2221945	ASSISTENTE DE ALUNOS	23/11/2018 A 24/11/2018	02	23719.000418/2018-63
JANETE FATIMA MADRIL	1895728	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	12/11/2018 A 14/11/2018	03	23719.000415/2018-20
SAMUEL MULLER FORRATI	1227156	ASSISTENTE DE LABORATÓRIO	28/11/2018 A 12/12/2018	15	23719.000419/2018-16
ALINE HAAB LUTTE	2221945	ASSISTENTE DE ALUNOS	29/11/2018 A 30/11/2018	02	23719.000418/2018-63
ELIZABET MARTA KREBS	2361201	DOCENTE	27/11/2018 a 03/12/2018	07	23719.000394/2018-42

Acompanhamento de Pessoa da Família

(Fundamento Legal: art. 83, da Lei nº 8.112/90.)

LICENÇAS ACOMPANHAMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA

(Fundamento Legal: Art. 83, da Lei nº 8.112/90)

Servidor	SIAPE	Cargo	Período da Licença	Nº de dias	Processo nº
MARILIA BOESSIO TEX DE VASCONCELLOS	3962446	DOCENTE	04/11/2018 a 05/11/2018	02	23719.000417/2018-19

► Diárias de alimentação e pousada

(fundamento legal: decreto nº 343, de 19/11/91.)

Afastamentos a Serviço

Número: 10/2018

Orgão solicitante: Campus Santo Ângelo

Data de geração: 05/12/2018

Campus Santo Ângelo

PCDP 003641/18 Nome do Proposto: SAMUEL MULLER FORRATI CPF do Proposto: ***.428.270-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE DE LABORATORIO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: ACOMPANHAR A PROFESSORA MARIA APARECIDA EM ENTREVISTA NA RBS TV SANTA ROSA
Santo Ângelo (01/11/2018) Santa Rosa (01/11/2018)
Santa Rosa (01/11/2018) Santo Ângelo (01/11/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 003679/18 Nome do Proposto: ELIAS ADAMS CPF do Proposto: ***.429.550-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE DE ALUNO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: ACOMPANHAR DISCENTES EM REUNIÃO NA REITORIA.
Santo Ângelo (09/11/2018) Santa Maria (09/11/2018)
Santa Maria (09/11/2018) Santo Ângelo (09/11/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 003680/18 Nome do Proposto: MARCELO DA SILVA ANDREAZZA CPF do Proposto: ***.669.320-**
Cargo ou Função: ADMINISTRADOR Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: PARTICIPAÇÃO NO CONGRESSO BRASILEIRO DE COMPRAS PÚBLICAS
Santo Ângelo (18/11/2018) Foz do Iguaçu (23/11/2018)
Foz do Iguaçu (23/11/2018) Santo Ângelo (23/11/2018)
Valor das Diárias: 964.40

PCDP 003692/18 Nome do Proposto: RODRIGO THOMAS CPF: ***.297.370-**
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: PARTICIPAÇÃO NO WORKSHOP DE TECNOLOGIAS DE REDES DO POP-RS
Santo Ângelo (09/11/2018) Porto Alegre (09/11/2018)
Porto Alegre (09/11/2018) Santo Ângelo (09/11/2018)
Valor das Diárias: 180.38

PCDP 003818/18 Nome do Proposto: VERONICA DA ROSA OLEA CPF do Proposto: ***.287.480-**
Cargo ou Função: ENGENHEIRO-AREA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Auxílio na revisão de planilhas licitação obra.
Panambi (19/11/2018) Santo Ângelo (19/11/2018)
Santo Ângelo (19/11/2018) Panambi (19/11/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 003838/18 Nome do Proposto: ROSANE RODRIGUES PAGNO CPF do Proposto: ***.285.310-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: REUNIÃO CODIR (SÃO VICENTE DO SUL) E REUNIÕES COMISSÕES DO PDI (REITORIA)
Santo Ângelo (21/11/2018) Santa Maria (23/11/2018)
Santa Maria (23/11/2018) Santo Ângelo (23/11/2018)
Valor das Diárias: 466.29

PCDP 003841/18 Nome do Proposto: CRISTIANO NUNES DOS SANTOS CPF do Proposto: ***.255.100-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PROFERIR PALESTRA NA AREA DE CONSERVAÇÃO DO SOLO.
Santo Augusto (21/11/2018) Santo Ângelo (21/11/2018)
Santo Ângelo (21/11/2018) Santo Augusto (21/11/2018)
Valor das Diárias: 84.93

PCDP 003948/18 Nome do Proposto: TALITHA COMARU CPF do Proposto: ***.985.650-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: REUNIÃO CAPEP
Santo Ângelo (05/12/2018) Santa Maria (05/12/2018)
Santa Maria (05/12/2018) Santo Ângelo (05/12/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 003950/18 Nome do Proposto: ELIAS ADAMS CPF do Proposto: ***.429.550-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE DE ALUNO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: PARTICIPAÇÃO DE ENCONTRO DE AVALIAÇÃO DO PPE
Santo Ângelo (06/12/2018) Santa Maria (07/12/2018)
Santa Maria (07/12/2018) Santo Ângelo (07/12/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 003959/18 Nome do Proposto: THAIANE DA SILVA SOCOLOSKI CPF do Proposto: ***.060.490-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: ENCONTRO DE ACOMPANHAMENTO DOS PARTICIPANTES DO 1º CURSO DE INICIAÇÃO EM PRÁTICAS RESTAURATIVAS
Santo Ângelo (01/12/2018) Santa Maria (01/12/2018)
Santa Maria (01/12/2018) Santo Ângelo (01/12/2018)
Valor das Diárias: 88.50

PCDP 003960/18 Nome do Proposto: ANGELA PAWLOWSKI CPF do Proposto: ***.183.240-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: REUNIÃO CAPEP
Santo Ângelo (05/12/2018) Santa Maria (05/12/2018)
Santa Maria (05/12/2018) Santo Ângelo (05/12/2018)
Valor das Diárias: 84.93

PCDP 003962/18 Nome: KARLISE SOARES NASCIMENTO CPF do Proposto: ***.744.610-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: REUNIÃO CAPEP
Santo Ângelo (05/12/2018) Santa Maria (05/12/2018)
Santa Maria (05/12/2018) Santo Ângelo (05/12/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 003970/18 Nome do Proposto: DANIELA CAMARGO CPF do Proposto: ***.173.040-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE SOCIAL Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo:
ENCONTRO DE ACOMPANHAMENTO DOS PARTICIPANTES DO 1º CURSO DE INICIAÇÃO EM PRÁTICAS RESTAURATIVAS
Santo Ângelo (01/12/2018) Santa Maria (01/12/2018)
Santa Maria (01/12/2018) Santo Ângelo (01/12/2018)

Valor das Diárias: 88.50

PCDP 003971/18 Nome do Proposto: ADELINO JACO SEIBTCPF do Proposto: ***.103.060-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: ENCONTRO REITORIA SOBRE AVALIAÇÃO 2018 E PLANEJAMENTO 2019 DO PPE
Santo Ângelo (06/12/2018) Santa Maria (07/12/2018)
Santa Maria (07/12/2018) Santo Ângelo (07/12/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 003972/18 Nome do Proposto: CLAUDIA MENDES DE OLIVEIRA CPF do Proposto: ***.981.980-**
Cargo ou Função: TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: ENCONTRO AVALIAÇÃO PPE
Santo Ângelo (06/12/2018) Santa Maria (07/12/2018)
Santa Maria (07/12/2018) Santo Ângelo (07/12/2018)
Valor das Diárias: 223.86

PCDP 003973/18 Nome do Proposto: ANDREA PEREIRA CPF do Proposto: ***.855.340-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: ENCONTRO AVALIAÇÃO PPE
Santo Ângelo (06/12/2018) Santa Maria (07/12/2018)
Santa Maria (07/12/2018) Santo Ângelo (07/12/2018)
Valor das Diárias: 275.61

PCDP 003976/18 Nome do Proposto: ALEXANDRE NOVICKI CPF do Proposto: ***.770.220-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: POSSE DA NOVA COMISSÃO DA CPPD
Santo Ângelo (03/12/2018) Santa Maria (03/12/2018)
Santa Maria (03/12/2018) Santo Ângelo (03/12/2018)
Valor das Diárias: 67.68

PCDP 003977/18 Nome do Proposto: LETICIA DOMANSKI CPF do Proposto: ***.129.000-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: REUNIÃO CPPD
Santo Ângelo (03/12/2018) Santa Maria (03/12/2018)
Santa Maria (03/12/2018) Santo Ângelo (03/12/2018)
Valor das Diárias: 67.68

BOLETIM DE SERVIÇO

(Lei N.º 4.965, de 05/05/66)

Nº: 11/2018 | NOVEMBRO DE 2018



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

Alameda Santiago do Chile, nº 195 – Nossa Sra. das Dores
Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS – Tel.: (55) 3218.9800
iffarroupilha.edu.br