



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 06 – 18/02/2021

1 Às nove horas e dois minutos do dia dezoito de fevereiro de 2021, reuniram-se, via
2 ferramenta on-line Google Meet, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN):
3 AL - Patrícia e Elisandra, FW - Monique e Luciane (ausência justificada), JA - Marielle e
4 Maria Rute, JC - Silvia e Cleonice, PB - Lisiane (ausência justificada) e Gustavo, SR -
5 Raquel e Sandra, SA - Teoura e Cleitom, SAN - Mariéli e Jéssica, SB - Bárbara e
6 Maíra, SVS - João e Eliana, UG - Michel, PROEN - Renato (PR), Andriéli (DE), Janete
7 (DGrad), Hermes (DAE) e Raquel Lunardi (DEAD). Participaram desta reunião também:
8 Daiele (CAP), Cléia (Asses. Ped.), Deisi (CRD), Helena (futura CGE SVS), Fernanda
9 Machado (CAI) e Fernanda Ziegler (SE). A reunião teve como pauta: a) apreciação da
10 minuta de Parecer acerca da finalização das orientações para encerramento do ano
11 letivo de 2020; b) registro do Projeto Integrador dos cursos Proeja no SIGAA (SAN); c)
12 possibilidade de lançamento manual de aulas no SIGAA em 2021/II - cursos
13 desenvolvidos por disciplinas em blocos (SAN); d) finalização do semestre (diários de
14 classe assinados no SIPAC e encaminhados às coordenações) (SR); e)
15 encaminhamentos para o início do ano letivo 2021 (Planos de Ensino, Planos de
16 Trabalho Emergenciais para disciplinas com carga horária prática, tabela com relação
17 das disciplinas ofertadas) (SR); f) encaminhamento ao CIE de solicitação de
18 possibilidade de realização de aulas práticas presenciais/híbridas (SR); g) consulta à
19 DTI para trabalho paralelo na proposta de tecnologia para Ensino Híbrido, pensando
20 nos alunos que não podem estar presencialmente, para acompanhar on-line, as aulas
21 práticas (SR); h) análise e revisão da data das rematrículas dos cursos subsequentes e
22 superiores (SR); i) PNLD - escolha dos livros didáticos "Projeto de Vida" e "Projetos
23 Integradores" (SVS); j) Processo Seletivo da EJA/EPT (Proeja) - data de oferta (PB); k)
24 consulta às coordenações de curso de graduação sobre a participação na avaliação do
25 Guia da Faculdade, do jornal Estadão e da startup Quero Educação (DGRAD); l)
26 encaminhamento do CIE - levantamento de cursos/disciplinas para um possível retorno
27 presencial no segundo semestre de 2021. Inicialmente, Renato se colocou à
28 disposição, assim como toda a equipe da PROEN, para tratar de algum ponto
29 específico em outra reunião ou por e-mail; os campi não precisam esperar a reunião do
30 CAEN para tratar de assuntos que julgarem importantes. De imediato, passou-se à
31 ordem do dia. a) Apreciação da minuta de Parecer acerca da finalização das
32 orientações para encerramento do ano letivo de 2020: a minuta foi discutida e aprovada
33 na última reunião do CAEN; Andriéli e a Assessoria Pedagógica finalizaram a minuta e
34 compartilharam previamente com o CAEN; Andriéli leu a versão final nesta reunião.
35 Ementa: foi retirado o excerto "componente(s) curricular(es) e/ou atividades práticas
36 pendentes de estudantes formandos" e, conseqüentemente, o item que tratava sobre o
37 assunto, pois não tem como fazer uma orientação enquanto CAEN, visto que é uma
38 definição do colegiado de curso. Mariéli, DE SAN, questionou, acerca da rematrícula
39 das disciplinas, se entrariam os estágios que estão suspensos. Andriéli disse que o
40 termo, mencionado no Parecer, se aplica para estágio também, pois é um componente
41 curricular. Assim, foi acrescido o termo "componente curricular" para ficar claro. Raquel,
42 DE SR, perguntou se o Parecer não seria para os integrados também, visto que o EMI
43 tem disciplina suspensa. Daiele ficou em dúvida, visto que a organização da carga
44 horária é diferente entre cursos integrados e subsequentes. Raquel explicou que se
45 não finalizar a carga horária no primeiro ano, podem fazer no segundo ano. Renato
46 disse que precisa ficar claro que o aluno foi aprovado, embora vá realizar a disciplina



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

47 no próximo ano. Daiele falou com Leíze sobre estender os prazos de integralização, a
48 qual solicitou a listagem dos cursos até o início de março para encaminhar as
49 justificativas ao MEC. Daiele entende que o Parecer dá conta apenas das turmas
50 suspensas concluintes, não abarcando o caso de SR. As turmas com muitos
51 trancamentos talvez precisem de maior tempo para integralização. Sobre os impactos
52 financeiros, questionado na reunião anterior, Leíze sugeriu fazer reunião com Nídia e
53 PROAD. Renato esclareceu que algumas disciplinas terão impacto no prazo da
54 integralização e outras não. Andriéli pediu que as disciplinas com grande número de
55 trancamentos também sejam informadas, a fim de pedirem a extensão dos prazos
56 também. Raquel entende que o parecer pode contemplar todos os cursos, mas em
57 partes. **O Parecer foi aprovado por unanimidade.** b) Registro do Projeto Integrador
58 dos cursos Proeja no SIGAA (SAN): Jéssica, CGE SAN, disse que Nadia Belinazo e a
59 servidora responsável pelo cadastro no *campus* informaram que não tiveram orientação
60 de como fazer o registro no SIGAA. De acordo com Nadia, o registro poderia ser feito
61 do mesmo modo como os estágios e as PeCCs. Cléia disse que se trata de Atividade
62 Integradora de Formação; as atividades mudam de um *campus* para outro; devido às
63 especificidades do ano, os projetos não ocorreram conforme previsto nos PPCs. Deisi
64 explicou que um componente pode ser registrado como disciplina - presencial (gera
65 diário), não presencial (não gera frequência para aparecer no diário), atividade ou
66 estágio. SAN registrou como disciplina, mas não contabilizou a carga horária não
67 presencial; não tem como registrar um componente de duas formas; no caso, a carga
68 horária foi dividida entre os docentes; assim, o restante pode ser cadastrado como
69 atividade, com inserção de uma observação. Raquel disse que no PID tem um campo
70 para registro de outras atividades de ensino. Também comentou sobre uma disciplina
71 de projeto ter exames, pois não faz sentido; questionou como registrar o exame nos
72 diários de classe. **Encaminhamento:** reunião com coordenadores de Proeja,
73 Assessoria Pedagógica e Direção de Ensino, no início do ano letivo de 2021, para
74 definir a forma de registro dos projetos integradores e exames. c) Possibilidade de
75 lançamento manual de aulas no SIGAA em 2021/II - cursos desenvolvidos por
76 disciplinas em blocos (SAN): Jéssica expôs dúvida dos docentes, se poderia lançar
77 manualmente, visto que a organização do *campus* se deu em blocos. Deisi explicou
78 que o diário exige o lançamento de uma carga horária e, por isso, os horários
79 aparecem automaticamente, considerando que é presencial. d) Finalização do
80 semestre (diários de classe assinados no SIPAC e encaminhados às coordenações)
81 (SR): assim como os planos de ensino, Raquel sugeriu o mesmo encaminhamento - as
82 coordenações baixam o arquivo do SIGAA e enviam para o SAP arquivar. Jéssica,
83 considerando que os diários e os planos já têm código de verificação, questionou se
84 seria necessário incluir assinatura via SIPAC. Patrícia entende que não há
85 necessidade, pois já existe o código. Raquel concordou em baixar o diário do SIPAC, já
86 com o código, e enviar por e-mail ao SAP. **Encaminhamento:** cada *campus* tem
87 autonomia para encaminhar por e-mail ou SIPAC. e) Encaminhamentos para o início do
88 ano letivo de 2021 (Planos de Ensino, Planos de Trabalho Emergenciais para
89 disciplinas com carga horária prática, tabela com relação das disciplinas ofertadas)
90 (SR): Renato disse que fez um resgate dos memorandos anteriores - o
91 encaminhamento tem ocorrido no início do semestre, com prazo de quinze (15) dias
92 para envio dos Planos de Trabalho à PROEN. Raquel tem conhecimento, mas a tabela
93 de disciplinas precisa ser feita antes do início do próximo ano letivo, por isso
94 questionou se os trâmites e o modelos continuarão os mesmos, com envio de ata de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

95 definição das disciplinas e quadro das disciplinas enviado pela PROEN. Andriéli
96 informou que uma nova Portaria foi publicada pelo MEC, ficando uma referente aos
97 cursos superiores e outra aos técnicos, assim mudará o cabeçalho apenas nos Planos
98 de Trabalho (Portarias nº 1.030 e 1.038/2020). **Encaminhamento:** os modelos dos
99 planos serão enviados pela PROEN. f) Encaminhamento ao CIE de solicitação de
100 possibilidade de realização de aulas práticas presenciais/híbridas (SR): tema abordado
101 junto com o último ponto da pauta. g) Consulta à DTI para trabalho paralelo na
102 proposta de tecnologia para Ensino Híbrido, pensando nos alunos que não podem
103 estar presencialmente, para acompanhar on-line, as aulas práticas (SR): Renato disse
104 que é preciso definir o que é o modelo de ensino híbrido, conforme discutido em
105 reunião de Pró-Reitores (PRs) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI); tema
106 discutido junto com o último ponto da pauta. h) Análise e revisão da data das
107 matrículas dos cursos subsequentes e superiores (SR): Raquel expôs preocupação
108 com os prazos, visto que as CRAs e os SAPs estarão sobrecarregados na próxima
109 semana. Nesse sentido, pediram uma revisão das datas, talvez o adiamento em mais
110 uma semana. Período atual das matrículas: de 02 a 05 de março. Proposta: de 08 a
111 10 de março. Máira expôs demandas de outras PRs, concomitantemente (PROAD,
112 PRPPGI e PROEX); pediu que Renato dialogue com as demais PRs para estender os
113 demais prazos de editais e PGC. Renato levará para pauta da próxima reunião de PRs.
114 João Flávio disse que é preciso pensar nas ações com base no calendário acadêmico,
115 não no calendário civil, visto que, por exemplo, muitos professores precisam auxiliar
116 nas matrículas e não conseguem gozar as férias no período planejado. Patrícia
117 entende ser difícil prorrogar agora, pois as férias dos professores já estão agendadas.
118 Raquel manifestou o pedido dos coordenadores dos cursos de SR. Reforçou a fala de
119 João Flávio, no sentido de repensar as ações que se repetem todos os anos. Renato
120 compreende as necessidades, visto que, de alguma forma, tudo impacta no ensino.
121 Devido aos prazos, o grupo entende que não teria tempo hábil para fazer consulta,
122 retornar ao CAEN e dar os devidos encaminhamentos. Por isso, mantém-se o atual
123 período. **Encaminhamento:** Renato se comprometeu em discutir e levar as questões
124 dos períodos para as futuras definições do calendário acadêmico. i) PNLD - Escolha
125 dos livros didáticos "Projeto de Vida" e "Projetos Integradores" (SVS): Eliana, CGE
126 SVS, mencionou que o SAP encaminhou memorando para a PROEN, considerando
127 que os PPCs não adotaram a BNCC. Nesse sentido, entendem ser necessária uma
128 formação com todas as coordenações de cursos técnicos, bem como orientação da
129 PROEN sobre como proceder com a escolha. João entende que mesmo que optem por
130 não escolher, é preciso justificar. Renato disse que vai ter um posicionamento do FDE
131 sobre não aderir à BNCC. Contudo, entende que a análise deve ser feita, pois a
132 adesão foi feita anteriormente; tentar buscar estratégias que embasem a escolha - por
133 exemplo, o livro como material de apoio, de pesquisa. Monique entende que a escolha
134 requer um olhar específico, dos professores da área; é preciso usar os livros com
135 responsabilidade, dadas as especificidades; é preciso pensar coletivamente uma forma
136 de trabalhar com os livros didáticos a serem escolhidos. Raquel explicou como
137 funciona a escolha dos livros no sistema. Jéssica disse que muitos professores nem
138 receberam o material para análise. Michel observou que os livros didáticos referentes a
139 essa escolha serão recebidos somente em 2022. **Encaminhamento:** a PROEN entrará
140 em contato com o FNDE para verificar a possibilidade de estender o prazo para a
141 escolha, visto que março é o período de férias dos docentes. Mariéli questionou se não
142 poderia ser feita uma consulta institucional aos professores sobre a escolha dos livros.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

143 Renato esclareceu que a consulta vai direto para os *campi* e nem todos os professores
144 receberam as obras; dessa forma, acha inviável fazer isso agora. j) PS EJA/EPT
145 (Proeja) - data de oferta (PB): Gustavo, CGE PB, expôs manifestação da coordenadora
146 do curso, visto que o Processo Seletivo (PS) irá ocorrer no período de férias dos
147 docentes; inclusive, questionam a oferta do curso no período de ensino remoto, devido
148 a diversas dificuldades. Renato disse que, em conversa com Cléia e Gustavo Lotici, a
149 não oferta impactaria em passar por apreciação e aprovação do Codir e Consup -
150 talvez oferta apenas no segundo semestre. Professores de PB sugeriram, para o
151 retorno híbrido, a realização de encontro presencial pelo menos uma vez por semana
152 para entrega de materiais a esse público. Cléia questionou o posicionamento dos
153 demais *campi* que ofertam a EJA/EPT. SR se preocupa com a divulgação do PS
154 ocorrer em período de férias da maioria dos servidores; entende que fazer matrícula de
155 forma digital é inviável. SB disse que as *lives* de divulgação não atingem o público do
156 Proeja; dificuldade em realizar de forma remota por ser curso de Cozinha. Daiele
157 lembrou que um estudo já foi feito em outros momentos; lembrou que o Proeja tem
158 oferta anual; ponderou o espaço de tempo entre as férias e início de outro semestre;
159 sugeriu conversa com os professores; solucionam problema de acesso, mas criam
160 outro de permanência. Teoura concordou com o exposto por Daiele e gostaria de
161 tempo para conversar com os professores do *campus*. Renato entende que seja
162 necessário um estudo sobre a oferta agora ou posteriormente. Deixou claro que a
163 oferta não será automática para o segundo semestre. Cléia sugeriu dar tempo para os
164 *campi* dialogarem internamente. **Encaminhamento:** envio de memorando dos *campi*,
165 até amanhã, dia 19 de fevereiro, sobre o posicionamento para oferta dos cursos
166 EJA/EPT em 2021/I. k) Consulta às coordenações de curso de graduação sobre a
167 participação na avaliação do Guia da Faculdade, do jornal Estadão e da startup Quero
168 Educação (DGrad): Janete explicou a participação prévia do IFFar na referida
169 avaliação; falou sobre a fragilidade dessa avaliação; curso que não responde ou
170 responde parcialmente recebe avaliação negativa. **Encaminhamento:** memorando
171 com orientações do que se trata essa avaliação; se a maioria entender que não
172 precisam participar, será enviado para aprovação do Codir (Secom precisa dessa
173 aprovação para pedir o desligamento da avaliação). l) Encaminhamento do CIE -
174 levantamento de cursos/disciplinas para um possível retorno presencial no segundo
175 semestre de 2021. O CIE expôs a necessidade de encaminhamento, via planilha, dos
176 elementos necessários para o retorno, por disciplina. Renato leu a lista, a qual será
177 enviada posteriormente por meio de formulário, explicando os itens e a forma de
178 preenchimento. **Prazo final para envio do formulário preenchido: abril.** Sugestão de
179 estudo piloto por algum dos *campi* para verificar os impactos orçamentários. O CAEN
180 poderá sugerir o acréscimo de outros itens no formulário que julgar necessário. Informe
181 final: ajustes no calendário 2021 em relação aos dias 07 e 20 de setembro - serão
182 feriados; alteração de outra data sobre a terminologia “facultativo”, devido às mudanças
183 ocorridas em 2020/II. Nada mais havendo a tratar, a reunião deu-se por encerrada às
184 doze horas e dezessete minutos, e eu, Fernanda Lopes Silva Ziegler, Secretária
185 Executiva da PROEN, lavrei a presente ata que será encaminhada a todos os
186 presentes e publicada no Portal Institucional.

Lista de Presença



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

DE AL – Patricia A. Meneguzzi Metz
Donicht

CGE AL – Elisandra Gomes Squizani

DE FW – Monique da Silva

CGE FW – Luciane Figueiredo Pokulat

DE JA – Marielle Medeiros de Souza

CGE JA – Maria Rute Depoi da Silva

DE JC – Silvia Regina Montagner

CGE JC – Cleonice Graciano dos Santos

DE PB – Lisiane Goettems

CGE PB – Gustavo R. Kerkhoff Assmann

DE SR – Raquel Fernanda Ghellar Canova

CGE SR – Sandra Fischer Balbinot

DE SA – Teoura Benetti



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

CGE SA – Cleitom Jose Richter

DE SAN – Mariéli Terezinha Krampe
Machado

CGE SAN – Jéssica Maria Rosa Lucion

DE SB – Bárbara Valle

CGE SB – Maíra Frigo Flores

DE SVS – João Flávio Cogo Carvalho

CGE SVS – Eliana Zen

CGE UG – Michel Michelin

PR – Renato Xavier Coutinho

DE – Andriéli Hedlund Bandeira

DGrad – Janete Maria De Conto

DAE – Hermes Gilber Uberti

DEAD – Raquel Lunardi