



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 22/2021/CODIR

17.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	17 DE NOVEMBRO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h00 (intervalo 10h32 às 10h42)
HORA DE ENCERRAMENTO	15h56

PAUTA DA REUNIÃO
<p>GABINETE DA REITORA</p> <p>1. Memorando nº 148/2021 – GABINETE/Reitoria/IF Farroupilha, que apresenta proposta de revisão da IN nº 04/2021 e IN nº 24/2021 – Solenidades de conclusão de curso em formato híbrido.</p>
<p>COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO SELETIVO</p> <p>2. Memorando nº 01/2021 – CPPS, que apresenta proposta de cronograma do Processo de Seleção dos cursos PROEJA e do Processo de Seleção dos cursos Superiores de Graduação.</p>
<p>SECON</p> <p>3. Memorando nº 001/2021 – Secom/Reitoria/IF Farroupilha, apresenta o texto da versão revisada e atualizada da Política de Comunicação do IFFar.</p>
<p>PRDI</p> <p>4. Sistema Integrado de Gestão - Relato de invasão Hacker, procedimentos adotados para Solução da Segurança:</p> <p>4.1. Ofício nº 312/2021 – GABINETE/Reitoria/IF Farroupilha, que solicita apoio frente a ataque sofrido no sistema SIG;</p> <p>4.2. Ofício nº 316 /2021 – GABINETE/Reitoria/IF Farroupilha, que solicita trabalho colaborativo de analistas de sistema do IFC.</p> <p>5. Processo nº 23243.005060/2021-02, que apresenta proposta de alteração da Instrução Normativa Contratação de Docentes Substitutos.</p> <p>6. Ofício-Circular nº 2/2021/CGDP/DDR/SETEC/SETEC-MEC, que apresenta permutas e repasse de novos cargos e seus respectivos códigos de vagas.</p> <p>7. Cronograma Relatório de Gestão (DPDI).</p>
<p>PROEN:</p> <p>8. Proposta de alteração da resolução Consup/IFFar nº 41/2020 - Orientações para a realização de Estágios Obrigatórios Presencial e remoto no IFFar;</p> <p>9. Participação do IFFar no Guia das Faculdades.</p>

Campus Frederico Westphalen

10. Situação cadastral dos estudantes no SIG.

Campus Santo Ângelo:

11. Possibilidade de definição, ainda em novembro, sobre a forma de retorno para atividades do início do ano letivo de 2022.

Campus Jaguari:

12. Manutenção dos protocolos sanitários das atividades remotas para as atividades presenciais.

Assuntos Gerais:**Proposta de Reunião Extraordinária em 9 de dezembro, com as seguintes pautas:**

1. Plano de Ação 2022 (DPDI);
2. Alteração Cronograma Programa de Gestão – IN 65/2020 ME (teletrabalho);
3. Processo nº 23242.002367/2021 - Proposta de alteração da Resolução Consup nº 62/2020, do Regulamento para a Implantação e Desenvolvimento da Curricularização da Extensão
4. Proposta para retomada das atividades presenciais integrais, em conformidade com a Resolução Consup nº 37/2021 e a IN nº 26/2021.
5. Proposta de alteração administrativa da Reitoria, referente a extinção da Diretoria de Novas Unidades - DINU e reorganização da estrutura do gabinete.

Informes das Pró-Reitorias.

REGISTRO DE PRESENCAS				
DIRIGENTE		NOME	FREQ.	FREQ.
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI substituto	GUSTAVO HENNIG	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	RENATO COUTINHO	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETORA-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
09	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	---
	SUBSTITUTA DG/JA	MARIELLE DE SOUZA	---	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	---	---
	SUBSTITUTA DG/PB	LISIANE GOETTEMS	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	---
	SUBSTITUTO DG/SAN	LUÍS HENRIQUE LOOS	---	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	---	---
	SUBSTITUTA DG/SB	MAÍRA F. FLORES	✓	✓

16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Manhã - Denise Xavier, Elvira Fernandes, Secretária Executiva – SEE; Elizabete Pinheiro, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE substituta e Mirian Barth – GRE; e Adriano Lima – Web Tv. Tarde - Denise Xavier, Elvira Fernandes, Secretária Executiva – SEE; Elizabete Pinheiro, Chefe de Gabinete da Reitoria substituta e Mirian Barth – GRE; Cadiani Garcez, Secretária de Comunicação – Secom; e Adriano Lima – Web Tv.				
CONVIDADO				
Manhã - Justina F. Gallina, Relações Públicas/PB; Gustavo Hennig, Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS; Cadiani Garcez, Secretária de Comunicação – Secom; Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI/RT. Tarde - Gustavo Hennig, Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI Marielle de Souza, substituta do DG/JA; Luís Henrique Loose, Diretor de Pesquisa, Extensão e Produção - DPEP/SAN; Cristiane Gerch Atarão, Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas – CDP; Hermes Gilber Uberti, Diretor de Assistência Estudantil – DAE; Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI/RT; e Máira Frigo Flores, CGE/SB .				

REGISTRO DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião cumprimentando a todos; procedeu à chamada para registro
2 de presença dos membros, tendo sido computada a presença de 15 dirigentes; comunicou acerca da necessidade
3 da Proen inserir uma pauta. Renato – Proen fez uma contextualização, e falou sobre a necessidade de discutir a
4 minuta proposta pelo Ministério da Educação – MEC, referente ao Plano Nacional de Assistência Estudantil –
5 Pnaes. Nídia – RT pediu a inclusão de pauta do [Decreto nº 10.855](#), de 11 de novembro de 2021, que transforma
6 Funções Comissionadas de Coordenação de Curso - FCC em Cargos de Direção – CD e Funções Gratificadas – FG, e
7 informes sobre [REDITEC 2021](#); perguntou aos membros do Codir se gostariam de acrescentar alguma pauta.
8 **Discussão da pauta:** Proposta de revisão da IN nº 04/2021 e IN nº 24/2021, sobre solenidades de conclusão de
9 curso em formato híbrido. Justina, Relações Públicas/PB justificou não fazer parte do Grupo de Trabalho – GT,
10 porém, como tem expertise sobre o assunto, foi convidada a contribuir nas discussões da matéria; explicou que
11 proposta foi motivada pelo *Campus Panambi* e apoiado por outros *campi*; esclareceu que a minuta se baseou no
12 Parecer NSST nº 1694, de 26 de outubro de 2021, que dispõe sobre as orientações de segurança, restrição do
13 número de pessoas, exigência do passaporte vacinal dos envolvidos e respeito de limite de distanciamento
14 (convencionado em 2,25m); argumentou que o GT entendeu pela revogação das IN nº 04/2021, de 8 de fevereiro
15 de 2021 e nº 24/2021, de 30 de julho de 2021, a fim de atender ao [Decreto nº 10.139](#), de 28 de novembro de 2019,
16 que trata da consolidação dos atos normativos, assim todas as informações sobre a temática estariam em um
17 documento único; ressaltou que os regramentos que tange ao número mínimo de concluintes, encaminhamento
18 das datas, comissão permanente e provisória, participação das autoridades, homenageados e concluintes, foram
19 alicerçados pelas Resolução Consup nº 56/2018 e nº 57/2018, tornando os documentos uniformes e sem
20 necessidade de aprovação de novas normativas; destacou que o evento híbrido é realizado concomitante com o
21 presencial, e visa abranger as pessoas que não podem estar presente no evento; disse que a transmissão seria
22 realizada através de plataforma de domínio público; alertou que cada unidade precisa pensar qual a melhor forma
23 para se organizar e apresentar o evento. Bruno, DG/FW fez uma síntese da apresentação; entendeu que o evento
24 ao ser transmitido atenderia a comunidade acadêmica que não puder estar presente, o passaporte vacinal seria
25 obrigatório, os protocolos de contingência têm que ser seguidos e as datas estabelecidas se mantêm. Nídia – RT
26 ressaltou que as datas referentes a formatura dos cursos Técnicos Integrados precisam ser levadas para o Consup,
27 visto que a Resolução Consup nº 37, de 1º de outubro de 2021, não permite esse tipo de atividades; disse que até
28 a próxima reunião do Consup, a data de 15 de dezembro não pode ser considerada como início para a proposta
29 apresentada; informou que propôs uma Reunião Extraordinária do Consup para 17 de dezembro, para tratar do
30 passaporte vacinal e retomada presencial. Deivid, DG/SVS propôs que seja realizado um teste da transmissão
31 híbrida, para ajuste de sincronização de microfone e imagem. Justina, Relações Públicas/PB sugeriu que o
32 passaporte vacinal seja conferido no dia do evento, pois na prática é complexo atender a determinação de verificar
33 a documentação com uma semana de antecedência, considerando que até a data do evento pode haver alteração
34 dos participantes; e indicou que as unidades que têm interesse em realizar o evento façam testes para os ajustes
35 pertinentes a cada unidade. Bruno, DG/FW falou que a verificação prévia do cartão vacinal torna o grau de
36 complexidade maior, recomendou que o Codir solicitasse a alteração no texto. Justina, Relações Públicas/PB
37 propôs a confecção de um guia ilustrado para auxiliar na publicização entre os convidados; ressaltou que
38 detalhamentos condicionantes ao cenário atual podem reduzir a validade do documento. Nídia RT disse que a IN

39 deveria conter instruções genéricas, e caso seja necessário, as orientações de operacionalização seriam enviadas
40 através de Memorando Circular pela comissão local. Maíra, CGE/SB perguntou sobre a possibilidade de realizar o
41 evento fora do *campus*. Justina, Relações Públicas/PB pontuou que o evento pode ser realizado em qualquer
42 ambiente, desde que os protocolos sejam seguidos. Nídia – RT encaminhou a proposta para votação, tendo sido
43 registrada a aprovação, por unanimidade. Memorando nº 01/2021 – Comissão Permanente de Processo Seletivo –
44 CPPS, que apresenta o Cronograma do Processo Seletivo para os cursos Proeja e Superiores. Gustavo – CPPS falou
45 que a Comissão recebeu questionamentos acerca da apresentação e divulgação dos resultados dos candidatos
46 selecionados nos Processos Seletivos – PS; explicou que a Comissão solicitou ao Procurador Jurídico – Projur uma
47 manifestação sobre se era adequado a forma que vinha atuando na divulgação, ou se a metodologia de dados
48 necessita de mudanças (sorteio/cota/nota); esclareceu que a Projur emitiu um Parecer orientando a permanência
49 da divulgação no formato atual. Deivid, DG/SVS disse que sabe do comprometimento e lisura dos PS; declarou
50 sobre a necessidade de outro entendimento sobre a divulgação de sistematização das cotas; sugeriu uma conversa
51 com a Projur para que sejam analisados quais os prejuízos e implicações legais de mudar a forma de divulgação.
52 Bruno, DG/FW fez coro à fala do DG/SVS; disse que não concorda com a orientação da Projur; e relatou a
53 dificuldade que tem em explicar à sociedade a classificação ou cota que um determinado candidato foi
54 selecionado; sugeriu que ao lado do nome do candidato venha a denominação da cota selecionada. Nídia – RT
55 pediu que Gustavo – CPPS lhe envie o Parecer da Projur, e se comprometeu em resgatar a matéria de como
56 esclarecer a comunidade sobre a classificação dos PS. Cronograma do Processo Seletivo para os cursos Proeja.
57 Gustavo – CPPS compartilhou o cronograma para o PS 2022 dos cursos Programa Nacional de Integração da
58 Educação Profissional à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – Proeja; apresentou as
59 principais etapas e datas do PS 2022; disse que a ideia é que o PS 2022 siga a metodologia aplicada no ano
60 anterior, com possibilidade de suporte presencial nos *campi*; falou que a minuta do Edital está sendo finalizada e a
61 publicação deve ocorrer na próxima semana. Renato – Proen falou sobre a consulta que foi feita aos
62 Coordenadores dos Cursos Proeja. Nídia – RT colocou o cronograma em discussão, não tendo havido
63 manifestações; e encaminhou a proposta para votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade.
64 Cronograma para os cursos Superiores de Graduação. Gustavo – CPPS salientou a dependência do PS 2022 com o
65 Cronograma do Exame Nacional do Ensino Médio – Enem; explicou que por conta dos prejuízos ao Calendário
66 Acadêmico do IFFar no ano anterior, a estratégia foi alterada e a Comissão optou por *startar* o Edital
67 antecipadamente; esclareceu que a proposta de cronograma para o PS 2022 dos cursos Superiores de Graduação
68 apresentar um menor número de etapas, pois existe uma dependência ao ranqueamento do Instituto Nacional de
69 Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep; apresentou as principais etapas e datas do PS 2022; disse
70 que existe uma dúvida jurídica que precisa ser sanada, referente ao período de inscrições do Edital. Nídia – RT fez
71 uma retrospectiva sobre os prejuízos enfrentados pela instituição, por conta do atraso do Cronograma do Enem
72 em anos anteriores; disse que houve a inserção de metodologia diferenciada, parte atendendo ao pedido dos
73 gestores; falou que por conta dos problemas que a mídia vem mostrando as datas de inscrição podem sofrer
74 alteração, porém a publicação do Edital IFFar está prevista para 30 de novembro. Nídia – RT colocou o cronograma
75 em discussão, não havendo manifestações encaminhou a proposta para votação, tendo sido registrada a
76 aprovação, por unanimidade. Memorando nº 001/2021 – Secom/Reitoria/IF Farroupilha, apresenta o texto da
77 versão revisada e atualizada da Política de Comunicação do IFFar. Cadiane – Secom apresentou os objetivos da
78 política; justificou a motivação da revisão; contextualizou sobre o histórico da revisão; apontou as alterações e
79 atualizações propostas; e disse que a estrutura organizacional exposta se refere a Secom. Márcia, DG/SA pontuou
80 sobre tipografia equivocada (pág. 11,14 e 15). Nídia – RT colocou a política em discussão, não tendo havido
81 manifestações; e encaminhou a proposta para votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade.
82 Intervalo das 10h32 às 10h42. Nídia – RT retomou a reunião. Sistema Integrado de Gestão - Relato de invasão
83 Hacker, procedimentos adotados para solução da segurança. Carlos – PRDI resgatou que na noite de 29 de
84 outubro, foi detectado pela Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI um ataque Hacker no Sistema Integrado
85 de Gestão – SIG, segundo análise técnica preliminar, decidiu por tirar o sistema do ar para análise e correção das
86 vulnerabilidades; verificou que o banco de dados não havia sido acessado; comunicou a comunidade acadêmica
87 que o sistema permaneceria indisponível por tempo indeterminado; disse que o problema foi detectado em uma
88 biblioteca de códigos/dados, que é uma ferramenta utilizada em diferentes partes do código de nosso sistema;
89 informou que no dia 3 de novembro, através do Ofício nº 312/2021 GRE/IFFar, enviou à Universidade Federal do
90 Rio Grande do Norte – UFRN o pedido de suporte para corrigir o problema, e também, no dia 5 de novembro, ,
91 através do Ofício nº 316/2021 GRE/IFFar solicitou auxílio ao Instituto Federal Catarinense – IFC, que sofreu o
92 mesmo tipo de ataque; falou que o IFFar está contando com o auxílio do Juliano/RT e Darlan/FW; esclareceu que
93 no dia 8 de novembro recebeu da UFRN as primeiras informações para iniciar o *merge* (compilar do SIG/corrigir
94 erros de importação/aplicar correção/realizar teste), após os primeiros ajustes foi necessário solicitar acesso aos
95 repositórios do SIG que ficam hospedados na UFRN; expôs que o caso do IFC é diferenciado, visto que já possuía
96 acesso ao repositório da UFRN, e a prática de liberar *merges* com seus analistas; ponderou que a instituição passa

97 por uma fase de transição entre a contratação de empresa para implantação (contrato com a AVMB concluído em
98 março/2021 acrescido de seis meses de suporte técnico) e a cooperação direta com a UFRN, que enseja novas
99 diretrizes para atendimento das demandas do SIG teve processo iniciado; relatou que aplicação do procedimento
100 de correção envolve os 80 módulos que o IFFar utiliza no sistema; ressaltou dentre os 15 institutos que integram a
101 rede pública SIG, a instituição é quem mais utiliza o SIG; ponderou que a problemática é complexa, e a PRDI
102 adotou uma postura conservadora, visando preservar o banco de dados; afirmou que o retorno só será
103 restabelecido em ambiente seguro, visto que algumas instituições continuam sendo atacadas; agradeceu a
104 compreensão da comunidade acadêmica; e informou que a equipe continua empenhada em resolver o problema.
105 Gabriel – DTI ressaltou que a instituição vem trabalhando em conjunto com IFC desde o início da detecção do
106 problema; disse que está sendo elaborado um relatório que vai ser enviado à Polícia Federal – PF, apontando os
107 prejuízos institucionais que foram computados; ressaltou que o processo de cooperação com a UFRN está em
108 andamento e existem estudos para novas tecnologias para aprimoramento da segurança; mencionou que as
109 fragilidades precisam ser analisadas e corrigidas; e comentou sobre as customizações/adaptações que foram
110 realizadas principalmente nas demandas de ensino. Deivid, DG/SVS falou da sua preocupação sobre os ciclos
111 acadêmicos iniciados; disse ser necessário apresentar para a comunidade encaminhamentos que esclareçam as
112 ações futuras. Nídia – RT ponderou sobre o prejuízo e retardo das ações institucionais em todas as áreas da
113 instituição; falou que no momento é necessário realizar as correções e a previsão seria colocar o sistema em
114 funcionamento integral na próxima segunda-feira; solicitou calma aos dirigentes e ressaltou que caso haja
115 necessidade serão realizadas novas estratégias para atender as questões estudantis. Jhonathan, D/URU falou
116 sobre a preocupação com questões administrativas e acadêmicas inseridas no sistema; afirmou que como
117 professor da área sabe que todo sistema tem fragilidades. Renato – Proen explicou que este não é o melhor
118 momento para decidir sobre possíveis alterações acadêmicas, e que é necessário fazer uma avaliação de cenário;
119 esclareceu que as unidades têm diferentes realidades de ensino (ciclos, blocos); e solicitou que os gestores
120 aguardem até a próxima terça-feira, quando ocorre a reunião do Comitê Assessor de Ensino – Caen. Artur –
121 PRPPGI solicitou que os dirigentes tranquilizem a comunidade acadêmica; lembrou das incertezas trazidas pela
122 recentemente pela pandemia; e disse que diante da fatalidade a instituição vai procurar soluções institucionais.
123 Carlos – PRDI disse que no momento estão sendo realizados todos os procedimentos de correção; avisou que até o
124 fim do dia seria enviado um comunicado para toda comunidade acadêmica; informou que Gabriel – DTI está
125 deixando a instituição para ocupar outro cargo; agradeceu pelo devotamento e desejou sucesso no novo trabalho.
126 Nídia – RT reiterou que toda Equipe da Tecnologia da Informação estão imbuídos no processo superar a invasão
127 hacker, e na sequência haverá o agendamento de uma reunião para tratar das atividades e estratégia a partir do
128 novo convênio com a UFRN; agradeceu a dedicação e empenho Gabriel; disse que na próxima semana iria
129 responder as indagações que chegaram através da ouvidoria a respeito da invasão Hacker e das atitudes da
130 instituição. Carlos – PRDI solicitou inversão de pauta, e foi atendido. Cronograma Relatório de Gestão. Gustavo –
131 DPDI disse que uma das atividades do seu setor é o desenvolvimento do Relatório de Gestão – RG; explicou que
132 essa atividade necessita do auxílio de todos os *campi*, pró-reitorias e diretorias, e para isso é necessário
133 estabelecer um cronograma; lembrou que a data limite para postagem no site institucional é 31 de março;
134 lembrou que é necessário que o RG seja aprovado pelo Consup, e propôs uma reunião extraordinária para tratar
135 da matéria no final de março; apresentou a proposta para todas as datas e etapas estabelecidas para o
136 cronograma; disse que o Tribunal de Contas da União – TCU ainda não listou os órgãos que passarão por auditoria
137 *in loco*; falou que a Decisão Normativa – DN contendo prazos e conteúdo já foi publicada, e que houve
138 flexibilização na data de entrega dos indicadores, por conta dos atrasos na Plataforma Nilo Peçanha – PNP; falou
139 que o anexo relativo aos índices da PNP 2020 precisa ser anexado junto ao RG que já se encontra no site. Nídia –
140 RT explicou que essa é uma pauta informativa, o cronograma não precisa de aprovação por parte do Codir.
141 Processo nº 23243.005060/2021-02, que apresenta proposta de alteração da Instrução Normativa Contratação de
142 Docentes Substitutos. Carlos – PRDI informou que a alteração proposta da IN referente a contratação de docentes
143 substitutos foi discutida no Comitê Assessor de Gestão de Pessoas – Cagep e no Comitê Assessor de
144 Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Cadip; explicou que o objetivo é adequar a normativa a Nota
145 Informativa SEI nº 18350/2020/ME, que trata sobre alteração de jornada de Professor Substituto (SEI 2250908), a
146 Nota Técnica SEI nº 8472/2021/ME, que trata da aplicação da estabilidade provisória à servidora gestante e o art.
147 10 do Ato das Disposições Constitucionais Transitória – DCT; esclareceu que a orientação é que antes de ampliar o
148 processo de contratação é necessário esgotar o processo já existente; informou que os casos precisam ser
149 analisados individualmente, e as contratações precisam ser planejadas e projetar carga horárias futuras; disse que
150 as contratações não podem ser inferior a 16h00; ressaltou que a validade é para os contratos aplicados após a
151 publicação da IN. Nídia – RT solicitou que Carlos – PRDI verifique se o sistema já foi parametrizado; disse a Nota
152 Informativa é restritiva, não considera as questões pedagógicas e prioriza as questões da área de contratos;
153 contextualizou que dependendo da situação será necessário rescindir os contratos de 20h00 unilateralmente, e a
154 partir de 31 de dezembro contratar novos servidores com 40 horas; informou que haverá a necessidade de ajustar

155 as regulações internas, editais e realizar uma análise das necessidades para os próximos semestres; encaminhou a
156 proposta de alteração da IN para votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade. [Intervalo das](#)
157 [12h00 às 13h30](#). Nídia – RT retomou à reunião, e procedeu à chamada para registro de presença dos membros,
158 tendo sido computada a presença de 15 dirigentes. [Ofício Circular nº 2/2021/CGDP/DDR/SETEC/SETEC-MEC, que](#)
159 [apresenta permutas e repasse de novos cargos e seus respectivos códigos de vagas](#); Carlos – PRDI disse que
160 recebeu Ofício Circular nº 2/2021/CGDP/DDR/SETEC/SETEC-MEC, de 5 de novembro de 2021, trazendo duas
161 solicitações, a primeira relacionada a permuta de cargos, e a segunda solicitando que a instituição indique o
162 quantitativo de cargos e pretensão em prover novos cargos, seja por concurso público ou candidatos homologados
163 de concursos válidos (aproveitamento/instituição); esclareceu que o estudo para essa finalidade já esteve
164 anteriormente em discussão no Fórum de Gestão de Pessoas – Forgep, Cadip e Codir; explicou que se trata de uma
165 expectativa, esses cargos precisam ser enviados para LOA; esclareceu que para facilitar o processo a CDP trabalhou
166 uma planilha que trata do cenário de cada unidade, indicando o quantitativo do Cargo C, D e E, além do
167 quantitativo que pode ser preenchido, baseado na Portaria IFFar nº 1.020/2016. Cristiane CDP/DGP disse que por
168 conta da motivação realizada pela Setec, foi construída uma [Planilha](#) de levantamento para permutas e novos
169 cargos; falou que a planilha já se encontra compartilhada com os Diretores de Planejamento e Desenvolvimento
170 Institucional – DPDI; ponderou que consta os dados da Portaria MEC nº 713/2021, considerando a tipologia e
171 Portaria IFFar nº 1.020/2016, além de uma aba com o quantitativo de cargos vedados/instintos/extinção (esses
172 não serão repostos); alertou que os *campi* devem sinalizar até dia 10 de dezembro, por ordem de super prioridade,
173 prioridade; ressaltou que o banco de professor equivalente não foi atualizado, sendo assim não existe saldo para
174 ampliação; falou da importância de mapear essa demanda. Nídia – RT explicou que as permutas estão sendo
175 considerada pela Setec como uma janela de oportunidade para provimento mais rápido, pois será construído um
176 banco de dados que facilitaria a permuta conforme o interesse das instituições; falou que este é um planejamento
177 para decisões futuras, e que a Setec trabalha com perspectiva que a partir de dezembro o cenário possa ser
178 flexibilizado, o que permitiria um acréscimo de despesa para o ano de 2022; sugeriu que os dirigentes coloquem
179 na tabela os cargos que a instituição tem concurso vigente, deixando uma reserva para cargos que no momento
180 estão vedados. [Proposta de alteração da Resolução Consup nº 41/2020, sobre orientações para a realização de](#)
181 [Estágios Obrigatório Presencial e Remoto no IFFar](#). Renato – Proen disse que o Memorando eletrônico nº 110/2021
182 - GDG/FW/ IF Farroupilha, que solicita manifestação sobre orientações que devem ser fornecidas a estudantes do
183 Curso Integrado Técnico em Agropecuária sobre Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, motivou a
184 confecção do Parecer Proen/Proex nº 01/2021, que analisa a situação exposta pelo *Campus* FW e referendada por
185 outros *campi*; falou sobre as alterações nas normativas institucionais e a análise realizada sobre a legislação
186 vigente; considerou que as Proen e a Proex sugerem que seja realizada a alteração no art. 10 da Resolução Consup
187 nº 41/2021, facultando que os estudantes possam realizar o estágio de maneira presencial. Nídia – RT colocou a
188 proposta em discussão e encaminhou a proposta para votação, tendo sido registrada a aprovação, por
189 unanimidade. [Participação do IFFar no Guia das Faculdades](#). Renato – Proen explicou que o envio da matéria para
190 o Codir foi um pedido da Diretoria de Graduação; esclareceu que houve uma consulta aos Coordenadores dos
191 cursos de graduação, onde 72% foram favoráveis a participação do IFFar no Guia das Faculdades; falou sobre a
192 importância da visibilidade da instituição dentro de um [catálogo nacional](#). Nídia - RT colocou a proposta em
193 discussão, não tendo havido manifestações; e encaminhou a proposta para votação, tendo sido registrada a
194 aprovação, por unanimidade. [Alteração do Decreto de Assistência Estudantil](#). Renato – Proen fez um histórico
195 sobre o recebimento da minuta que altera o [Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#), que dispõe sobre o
196 Programa Nacional de Assistência Estudantil – Pnaes. Hermes – DAE falou sobre os impactos negativos que a
197 alteração traria para o formato atual da Assistência Estudantil, caso a alteração proposta seja aprovada; ressaltou
198 sobre a importância da manutenção de igualdade entre os estudantes, retirada de eixos estruturantes,
199 condicionalidades acumulativas, e prazo exíguo que foi delimitado para a análise da minuta; sugeriu que as
200 lideranças estudantis apresentem suas dúvidas sobre os tópicos que ficam nebulosos na minuta; falou sobre a
201 necessidade de conscientizar a comunidade acadêmica sobre a distinção que seria feita em relação a alimentação
202 dos estudantes, recebimento de auxílio financeiro e impacto nas normativas institucionais. Nídia – RT mostrou
203 Ofício CONIF nº 101/2021, enviado para o Secretário de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da
204 Educação – Setec/MEC, onde o Conif pontua sete condicionalidades que considera preocupante aos estudantes, e
205 revela que a minuta não atende os anseios da Rede Federal e interferem na autonomia institucional; alertou que o
206 impacto institucional será sentido em todos os *campi*; pontuou que o IFFar repudia a minuta de alteração [Decreto](#)
207 [nº 7.234/2021](#), nos termos que foi exposto. [Situação cadastral dos estudantes no SIG](#). Bruno, DG/FW disse que a
208 matéria foi motivada pela equipe de Registros Acadêmicos, visto que o SIGAA vem apresentando problemas
209 referentes aos dados que foram cadastrados e não estão aparecendo no sistema; disse que esse fato gera
210 insegurança, e traz transtorno para o setor afetado. Nídia – RT ponderou que a AVMB deixou vários itens do
211 contrato pendente e essa prestação de serviço, que não ocorreu nos termos desejados, serão cobrados
212 judicialmente; e tratar internamente como se dará o procedimento das atividades. Analice, DG/SR disse que a

213 Coordenação de Registros Acadêmicos – CRA tem enfrentado múltiplos problemas relacionados à falta de
214 confiabilidade das informações que são cadastradas no SIGAA. Gabriel – DTI explicou que os CRAs tinham
215 apontado esse problema no mês de março e a empresa foi contactada para resolver; informou que no mês de
216 outubro o problema voltou a ocorrer; explicou que esse erro ocorre a partir da atualização do sistema e fez uma
217 síntese de como ocorre a problemática dentro do sistema; explicou que a Proad e Projur vão conjuntamente
218 tomar providências sobre esse processo. Nídia – RT falou que a AVMB foi chamada para uma primeira reunião,
219 onde estiveram os representantes legais da empresa, analista, DTI e a Equipe de Gestão da reitoria, na ocasião
220 foram apresentadas todas as demandas, o serviço da empresa continuou inconsistente, e agora o processo vai
221 para esfera legal. Possibilidade de definição, ainda em novembro, sobre a forma de retorno para atividades do
222 início do ano letivo de 2022. Luís, DPEP/SAN, representando o DG/SAN, questionou sobre a definição de
223 organização acadêmica para o ano de 2022 ainda no mês de novembro; disse que o *Campus* SAN precisaria de
224 informação sobre qual o formato acadêmico seria adotado pela instituição; falou sobre a cobrança, que a
225 comunidade acadêmica vem fazendo, pelo retorno presencial formal. Nídia – RT solicitou que a SEE apresente a
226 pauta com a proposta de Reunião Extraordinária do Codir, no dia 9 de dezembro; mostrou que o item nº 4
227 contempla o questionamento, pois apresenta a proposta para retomada das atividades presenciais integrais;
228 esclareceu que o cenário vacinal no Rio Grande do Sul é favorável para o retorno integral a partir do início do
229 Calendário Acadêmico 2022; esclareceu que a proposta é iniciar as discussões no Codir e CIE, e posteriormente a
230 alteração da Resolução Consup nº 37/2021 e a IN nº 26/2021, a partir da indicação de uma nova perspectiva do GT
231 que trabalhou com o cenário de fases; disse que na próxima reunião do CIE será socializado a situação das
232 unidades que conseguiram realizar algumas atividades presenciais. Renato – Proen fez um informe extemporâneo
233 sobre a retomada das atividades presenciais integral; esclareceu que a Proen vem realizando a bastante tempo o
234 planejamento, no que se diz a respeito das questões pedagógicas; observou que os servidores lotados no Setor de
235 Apoio Pedagógico – SAP vem elaborando um documento que está sendo estruturado a partir de três dimensões, e
236 será apresentado no próximo Caen aos Diretores de Ensino – DE, e no início de dezembro a comunidade
237 acadêmica. Manutenção dos protocolos sanitários das atividades remotas para as atividades presenciais. Marielle,
238 substituta do DG/JA, falou sobre a necessidade de rever a situação dos protocolos existentes, principalmente no
239 que se diz a respeito da moradia estudantil; lembrou que o protocolo da instituição preconiza a distância de 1,5m
240 entre as camas, essa marca reduz em pelo menos 30% o número de vagas, o que influencia na evasão dos alunos;
241 falou sobre a importância do *campus* prever o planejamento para o Edital. Nídia – RT explicou que a questão dos
242 protocolos estará na pauta da 13ª Reunião Ordinária do CIE, que é o responsável pela organização das questões
243 epidemiológicas a partir das normativas estaduais e federais; sugeriu que na reunião extraordinária do Codir,
244 prevista para o dia 9 de dezembro seja discutido sobre o passaporte vacinal para acesso ao *campus* e suspensão do
245 distanciamento na moradia estudantil e refeitório. Proposta de reunião extraordinária a ser realizada em 9 de
246 dezembro, às 9 horas com as seguintes pautas. Nídia – RT ponderou que a intenção é levar a pauta proposta para
247 uma reunião extraordinária do Consup, que trataria especificamente destes assuntos: 1. Plano de Ação 2022
248 (DPDI); 2. Alteração do Cronograma Programa de Gestão – IN nº 65/2020 ME (teletrabalho); 3. Proposta de
249 alteração da Resolução Consup nº 62/2020 – Regulamento para a Implantação e Desenvolvimento da
250 Curricularização da Extensão; 4. Proposta para retomada das atividades presenciais integrais em conformidade
251 com a Resolução Consup nº 37/2021 e a IN nº 26/2021; 5. Proposta de alteração administrativa da
252 Reitoria/extinção da Diretoria de Novas Unidades – DINU e reorganização da estrutura do gabinete; e 6.
253 Passaporte Vacinal para acesso ao IFFar. Nídia – RT colocou a proposta em discussão, não tendo havido
254 manifestações; e encaminhou a proposta para votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade.
255 **Informes gerais:** Miriam – Proad relatou que no dia 18 de novembro vence o prazo para Emenda de Bancada, e
256 todos os empenhos foram realizados; informou que a data limite para prazo de empenho da Matriz Orçamentária
257 continua sendo 10 de dezembro. Artur – PRPPGI informou que por conta da indisponibilidade no SIG haverá a
258 prorrogação do Edital de Cadastro de Pesquisa; comentou que os certificados da Mostra da Educação Profissional
259 e Tecnológica – MEPT estão disponíveis através do < <http://mept.iffarroupilha.edu.br/>>. Ângela – Proex informou
260 que o IFFar fez a adesão à Rede de Educação, Pesquisa e Extensão do Mercosul; falou sobre a adesão do IFFar a
261 Rede de Universidades, Institutos e Escolas socialmente justas e Cidades que Educam/RED HUMANI; solicitou
262 divulgação para o Seminário de Educação, Sustentabilidade e Desenvolvimento – SESD, o mesmo será realizado
263 nos dias 06 e 07 de dezembro de 2021, com o apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS. Carlos
264 – PRDI comentou sobre a Finalização da Nota Técnica que trata dos estudos de demanda para abertura de novos
265 cursos; solicitou apoio de divulgação para Edital de Redistribuição do IFFar. Renato – Proen realizou informações
266 sobre as orientações pedagógicas. Nídia – RT reiterou que no IFFar não haverá alteração da Portaria MEC
267 nº17/2016, que regula a atividade docente para o primeiro semestre de 2022; explicou sobre o Decreto nº 10.855,
268 de 11 de novembro de 2021, disse que o IFFar deve receber provavelmente 12 FG1 dessa política indutória, que
269 versa sobre Ações Inclusivas/Necessidades Especiais; convidou para REDITEC 2021 que acontecerá de maneira
270 híbrida, nos dias 1 e 2 de dezembro; informou que o Conif retoma as reuniões presenciais a partir do dia 29 de

271 novembro; solicitou o engajamento para a divulgação do Edital de Reconstituição do Consup; comunicou sobre
 272 assinatura da Portaria de atividades presenciais na Reitoria a partir do dia 22 de novembro, em períodos
 273 alternados; informou que estaria previsto uma reunião presencial do Codir para o mês de dezembro; lembrou que
 274 será necessário revisar o Regulamento do Codir que prever somente reuniões presenciais; disse que trará a
 275 Matriz Conif na próxima reunião do Codir. **Encaminhamentos:** Questionamentos acerca da apresentação e
 276 divulgação dos resultados dos candidatos selecionados nos PS. Nídia – RT pediu que Gustavo envie para ela o
 277 Parecer da Projur, e se comprometeu em resgatar essa matéria com o procurador. Memorando nº148/2021 –
 278 GABINETE/Reitoria/IF Farroupilha, que apresenta proposta de revisão da IN nº 04/2021 e IN nº 24/2021 –
 279 Solenidades de conclusão de curso em formato híbrido. Revoga INs nº 04/2021 e nº 24/2021 e aprova a publicação
 280 da Instrução Normativa que dispõe sobre a realização de solenidades de Colação de Grau, Diplomação e
 281 Certificação, por meio de *webconferência* e cerimônias híbridas, em caráter excepcional, e dá outras providências.
 282 Memorando nº 01/2021 – CPPS, que apresenta proposta de cronograma do Processo de Seleção dos cursos
 283 PROEJA e do Processo de Seleção dos cursos Superiores de Graduação. Segue para o Consup. Memorando nº
 284 001/2021 – Secom/Reitoria/IF Farroupilha, que apresenta o texto da versão revisada e atualizada da Política de
 285 Comunicação do IFFar. A matéria foi aprovada por unanimidade e a pauta vai para aprovação do Consup. Sistema
 286 Integrado de Gestão - Relato de invasão Hacker, procedimentos adotados para solução da segurança. A DTI
 287 enviará uma nota de esclarecimento para a comunidade acadêmica. Cronograma Relatório de Gestão. Proposta de
 288 Reunião Extraordinária do Consup nos dias 28 ou 29 de março, e na próxima reunião os dados da PNP entrarão na
 289 pauta, para verificação da situação institucional. Processo nº 23243.005060/2021-02, que apresenta proposta de
 290 alteração da Instrução Normativa Contratação de Docentes Substitutos. A matéria foi aprovada por unanimidade.
 291 Ofício-Circular nº 2/2021/CGDP/DDR/SETEC/SETEC-MEC, que apresenta permutas e repasse de novos cargos e
 292 seus respectivos códigos de vagas. Planilha será compartilhada com os *campi*. Cronograma Relatório de Gestão
 293 (DPDI). Trazer os elementos da PNP para próxima reunião do Codir. Proposta de alteração da Resolução
 294 Consup/IFFar nº 41/2020, sobre orientações para a realização de Estágios Obrigatórios Presencial e Remoto no
 295 IFFar. Segue para o Consup. Participação do IFFar no Guia das Faculdades. Proposta aprovada. Alteração do
 296 Decreto de Assistência Estudantil. O IFFar repudia a minuta nos termos que foi exposto. Situação cadastral dos
 297 estudantes no SIG. A SEE encaminhará a pauta para que a PRDI responda formalmente *Campus FW* sobre a
 298 dimensão tecnicamente e as implicações do que envolve a AVMB. Possibilidade de definição, ainda em novembro,
 299 sobre a forma de retorno para atividades do início do ano letivo de 2022. Nídia – RT falou que a intenção é que a
 300 retomada das atividades integrais para todos os servidores ocorra no máximo até o início de fevereiro; lembrou
 301 que para o retorno das atividades presenciais integrais várias normativas terão que ser atualizadas. Manutenção
 302 dos protocolos sanitários das atividades remotas para as atividades presenciais. A pauta estará na próxima
 303 Reunião Ordinária do CIE, que é responsável por essa revisão; sugeriu que na reunião extraordinária do Codir,
 304 prevista para o dia 9 de dezembro seja discutido sobre o passaporte vacinal para acesso ao *campus* e suspensão do
 305 distanciamento na moradia estudantil e refeitório. Proposta de reunião extraordinária a ser realizada em 9 de
 306 dezembro. Aprovada por unanimidade. Informes gerais: Previsão de uma reunião presencial do Codir para o mês
 307 de dezembro; necessidade de revisar o Regulamento do Codir que prever somente reuniões presenciais;
 308 apresentação da Matriz Conif na próxima reunião do Codir.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
ELVIRA FÁTIMA DE LIMA FERNANDES	NÍDIA HERINGER



Emitido em 17/11/2021

ATA Nº 22/2021 - SEE (11.01.01.44.01.17)
(Nº do Documento: 7)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/10/2023 16:55)

ELVIRA FATIMA DE LIMA FERNANDES

SECRETARIO - TITULAR

CODIR (11.01.01.44.16.01)

Matrícula: 1007225

(Assinado digitalmente em 30/10/2023 19:15)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/10/2023** e o código de verificação: **926d46c7f5**