



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 9/2026/CAEN

7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	8 DE SETEMBRO DE 2026
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h20

PAUTA DA REUNIÃO
1. Resolução da Política de Formação, Desenvolvimento e Gestão de Acervos Híbridos das Bibliotecas do IFFar (análise das contribuições); 2. Sistema de Informação do Programa Nacional de Assistência Estudantil (SISPNAES); 3. Perspectivas sobre a Consulta Pública do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT) e 4. Informes: 4.1 Evento PIBID e 4.2 Mostra Cultural.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	DENISE PALMA	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓

19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	DIRETORA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
25	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	DIELY VALIM DOS SANTOS	✓
26	DIRETORA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO/SANTIAGO	CARINA MARTINY	✓
EQUIPE E CONVIDADOS			
KELLEM DE MELO SOARES (representante de São Luiz Gonzaga); PRISCILA PORTA NOVA DE OLIVEIRA (DAE) e PATRÍCIA PERLIN (CPE).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos oito dias do mês de setembro de 2026, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Ofício Circular nº
3 14/2026/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as),
4 e deu as boas-vindas à Carina Martiny, Diretora de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção do *Campus*
5 Santiago, quem teceu algumas palavras de apresentação. Na sequência, passou-se para a primeira pauta
6 da sessão: **Resolução da Política de Formação, Desenvolvimento e Gestão de Acervos Híbridos das**
7 **Bibliotecas do IFFar.** Patrícia Donicht observou que, nesta oportunidade, trata-se da análise das
8 contribuições para posterior trâmites institucionais. A Pró-reitoria de Ensino relatou sugestão no Capítulo
9 II, dos objetivos e gestão orçamentária, com apresentação de inserção de cinco incisos. Relatou que os
10 *campi* não enviaram mais sugestões. Anderson Fetter propôs a manutenção da inserção do Artigo 2º. Em
11 votação simbólica, Patrícia Donicht questionou se alguém é contra a inserção do Artigo 2º. Não houve
12 manifestação. Após, questionou observações dos gestores do ensino nos demais capítulos do documento.
13 Em votação por meio de enquete, totalizaram-se 15 (quinze) votos e 1 (uma) abstenção, sendo o
14 documento aprovado conforme apresentação na sessão ordinária. Patrícia Donicht agradeceu o trabalho
15 desenvolvido pelo grupo de trabalho. Na sequência, passou-se para a discussão sobre o **Sistema de**
16 **Informação do Programa Nacional de Assistência Estudantil (SISPNAES)**, com apresentação de Priscila
17 Porta Nova de Oliveira, Diretora de Assistência Estudantil. Destacou o objetivo do sistema, dos serviços e
18 recursos investidos em Assistência Estudantil, bem como a base de dados, constante na Lei nº
19 14.914/2024 – Política Nacional de Assistência Estudantil. Dos programas e ações, destacou o primeiro,
20 Programa de Assistência Estudantil – PAE. Ademais, relatou sobre beneficiários diretos (estudantes que
21 recebem auxílio em conta corrente); e os beneficiários indiretos (fornecedores e prestadores de serviço
22 de alimentação, contrato monitor e intérpretes de libras, exemplificou). Observou que o sistema foi criado
23 a partir do apontamento do Tribunal de Contas da União – TCU e que foi pensado, inicialmente, para as

universidades. Posteriormente, a partir do Ministério da Educação, foram incorporadas as informações da Rede Federal. Explicou que, atualmente, há cruzamento de informações com a Receita Federal. Sobre questões orçamentárias, relatou que, anteriormente, 2994 e 20 RL (custeio das instituições) e, hoje, as seguintes rubricas 2994; 20 RL, 21IV e 21IH para monitoramento. Priscila Porta Nova de Oliveira pontuou da necessidade de centralização das informações, pois cada *campus* apresenta planilhas diferentes. Marielle Medeiros de Souza questionou o recurso 21IH para intérpretes de libras, específico para determinada contratação, no que Priscila Porta Nova pontuou do processo em transição e detalhou que deve ser demonstrado o investimento no mês para fornecedor e/ou estudante. Após, apresentou aos gestores as informações a serem inseridas na planilha de sistematização, a partir do modelo SISPNAES 2026.1. Colocou a palavra à disposição. Alexsandro Queiroz Lencina pontuou da comparação das universidades/institutos e do destino de alimentação para os estudantes de cursos integrados. Neste sentido, questionou sobre a possibilidade de reserva para alimentação dos cursos superiores, no que Priscila Porta Nova de Oliveira pontuou sobre a lógica diferente de distribuição das universidades e que o Tribunal continuará acompanhando, junto ao MEC, a implementação das recomendações feitas sobre a assistência estudantil no nível universitário. Ainda destacou sobre o recurso do PNAE, sendo uma obrigatoriedade determinados cursos e, para graduação, em 2024, transformou-se em Política, no entanto não é mencionado subsídio de alimentação. Patrícia Donicht pontuou sobre a dupla matrícula para estudantes com atendimento educacional especializado, no entanto esta ainda não é uma realidade na Rede Federal, mas que estão ocorrendo articulações na tentativa de viabilizar isso para a Rede. Elizangela Weber pontuou sobre o preenchimento das planilhas, seja pessoa jurídica ou física, no que Priscila Porta Nova de Oliveira, geralmente, é pessoa jurídica. Na sequência, passou-se para a discussão acerca das **perspectivas sobre a Consulta Pública do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT)**, com apresentação de Andriéli Bandeira. Pontuou que a consulta foi finalizada no dia 2 de setembro e da possibilidade do que será o documento a partir das contribuições. Destacou áreas de atuação, certificações intermediárias, e que essas não estavam demarcadas no catálogo anterior. Dentre as informações, destacou a infraestrutura obrigatória para oferta de cursos técnicos. Apresentou aos gestores um comparativo de catálogos, isto é, cursos ofertados pelo IFFar, formato, *campi* ofertantes e a infraestrutura mínima exigida até este momento. Na sequência dessas informações, comparativo com infraestrutura mínima exigida a partir de 2026. Observou que deverá ser analisado por *campus* as possíveis alterações a partir da aprovação do documento. Sinalizou também com a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Explicou que a planilha será compartilhada para análise dos gestores de ensino. No momento posterior, **informes**, com início de discussão sobre o **Evento PIBID**, com apresentação de Patrícia Perlin, quem destacou os esforços institucionais, especialmente, do *Campus* São Borja. Agradeceu aos colegas que mobilizaram tal atividade, com 210 inscritos. Relatou a programação do evento aos gestores de ensino. Colocou a palavra à disposição. Alexsandro Queiroz Lencina agradeceu a

59 oportunidade também e colocou-se à disposição para outros eventos e seminários em prol dos estudantes
60 do IFFar. Após, **Mostra Cultural**, com apresentação de Priscila Porta Nova de Oliveira. Destacou que é uma
61 parceria PROEN e PROEX, neste ano, o *Campus* Santa Rosa como sede. Relatou a finalidade do evento, de
62 aumentar a acessibilidade do evento com a inclusão dos estudantes no evento cultural e, neste momento,
63 ajustes das obras inscritas a partir de comissão técnica e com informações via edital. Elizangela Weber
64 relatou a data do evento, com início no dia 24 de setembro, convidando a todos os presentes na sessão.
65 Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de
66 todos(as) e encerrou a reunião, às 10 horas e 20 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a
67 presente Ata, que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal do IFFar.



Emitido em 08/09/2026

ATA Nº 16/2026 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/09/2026 16:04)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/09/2026** e o código de verificação: **9d4e633e34**